KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

e-Prosiding Seminar

AMALAN BAIK

PENGURUSAN DAN AKADEMIK

KOLEJ KOMUNITI NEGERI PAHANG



e ISBN 978-967-12859-9-2



Kolej Komuniti Pekan

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluar ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua samada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat kebenaran bertulis daripada KOLEJ KOMUNITI PEKAN.

Diterbitkan oleh :
KOLEJ KOMUNITI PEKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
Jalan Pekan-Kuantan,
Peramu Jaya,
26600 Pekan,
Pahang Darul Makmur.

09-426 4000

09-426 4141

KolejKomunitiPekan

e-Prosiding Seminar

AMALAN BAIK

PENGURUSAN DAN AKADEMIK

KOLEJ KOMUNITI NEGERI PAHANG

ISI KANDUNGAN

PERKARA ---------- **M/S**

- JAWATANKUASA PENERBITAN 01
- SENARAI PANEL
  1. KETUA PANEL 02
  2. PANEL
- PRA KATA 03
- PENGENALAN
  1. PENGENALAN 04
  2. OBJEKTIF
- SENARAI KERTAS PENULISAN

1. PENGURUSAN
   - PROGRAM KELESTARIAN TADBIR URUS KEBAJIKAN PELAJAR "WE CARE WE SHARE" 06
   - AMALAN BAIK PENGGUNAAN LAMAN SESAWANG PEN-PAL DI KOLEJ KOMUNITI PEKAN 14
   - AMALAN BAIK DI STOR ALATAN BENGKEL AUTOMOTIF MENGGUNAKAN KOD QR 23
   - PENGGUNAAN MEETING ATTENDANCE RECORD BERASASKAN KOD QR DI KOLEJ KOMUNITI PEKAN 29
   - PENGGUNAAN CARTA ALIR SEBAGAI PANDUAN PROSES PENILAIAN TVET INSTRUCTOR E-PROFILING SYSTEM BAGI PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI KOLEJ KOMUNITI LIPIS 35
   - KEBERKESANAN PELAKSANAAN AMALAN FITNESS DAY DI KOLEJ KOMUNITI LIPIS 41
   - PENGURUSAN DOKUMEN MQA SECARA SISTEMATIK MENGGUNAKAN TEAMS MQA 49
   - PELAKSANAAN AMALAN BACAAN YASIN DAN TAZKIRAH DI KOLEJ KOMUNITI LIPIS 57
   - AMALAN BAIK PENGGUNAAN SISTEM STORAN AWAN KK JERAI DALAM PENGURUSAN DOKUMEN DI KOLEJ KOMUNITI JERAI 65
   - APLIKASI PERGERAKAN KENDERAAN SECARA ONLINE 72
   - TADBIR URUS AMALAN BAIK PENGURUSAN KEWANGAN DI KOLEJ KOMUNITI SELAYANG 77
   - AMALAN BAIK PENGGUNAAN INOVASI FUNGSI TOPIK DALAM PENGURUSAN GROUP TELEGRAM DI KOLEJ KOMUNITI JERAI 89
   - PENGURUSAN KEPUASAN KERJA DALAM MENINGKATKAN HUBUNGAN DAN PENYERTAAN WARGA KERJA DALAM ORGANISASI 96

ISI KANDUNGAN

PERKARA ---------- **M/S**

2. AKADEMIK

- PENERIMAAN PENGGUNA TERHADAP JENIS BAHAN PEMEKAT YANG DIGUNAKAN DALAM PENGHASILAN TAUFUFAH 103
- PENGGUNAAN KALKULATOR PENILAIAN BERTERUSAN (KPB) BAGI PROGRAM SERVIS KENDERAAN RINGAN KOLEJ KOMUNITI PEKAN 113
- PEMBUDAYAAN SOLAT FARDHU MELALUI APLIKASI LAMAN SESAWANG SOLAATI 123
- PEMUSATAN DOKUMENTASI BANK SOALAN PENILAIAN BERTERUSAN DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI GOOGLE DRIVE 134
- THE USE OF "A TRIP GONE WRONG: A VERY SHORT FILM" IN COMMUNICATIVE ENGLISH CLASSROOM AT RAUB COMMUNITY COLLEGE 142
- PENGGUNAAN GOOGLE SHEETS SEBAGAI MEDIUM RUJUKAN KELAS GANTI BAGI PENSYARAH DI KOLEJ KOMUNITI LIPIS 153
- THE USE OF SOQQLE AND E-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES IN PROMOTING SPEAKING SKILLS AT RAUB COMMUNITY COLLEGE 163
- PROJEK JUS TIMUN TUA BAGI PEKEBUN TIMUN TUA DAERAH JERANTUT 173
- PEMBELAJARAN BERASASKAN PROJEK: PENGGUNAAN BARANG KITAR SEMULA SEBAGAI BAHAN ATAU SUMBER DAYA UNTUK PROJEK PEMBELAJARAN BAGI SUBJEK PENGENALAN KEPADA SENI & REKABENTUK (INTRODUCTION TO ART & DESIGN). 182
- PENGURUSAN HIJAU: SISA AYAM SEBAGAI BAHAN ALTERNATIF DALAM PEMBUATAN PELET IKAN 194
- PROJEK INOVASI ARCHICUT- ARCHITECTURAL CUTTING TEMPLATE SEBAGAI ALAT BANTU MENGAJAR 205
- AMALAN BAIK PENGURUSAN ANAK BENIH UDANG GALAH DALAM PENTERNAKAN AKUAKULTUR. 211
- KECENDERUNGAN PELAJAR DALAM PENGGUNAAN APLIKASI AUGMENTED REALITY (AR) BAGI KURSUS UKIRAN BUAH-BUAHAN DAN SAYURAN 220
- PEMBANGUNAN PERMAINAN SIMULASI MASAKAN SEBAGAI ALAT BANTU MENGAJAR DALAM KALANGAN PELAJAR BERKEPERLUAN KHAS SIJIL ASAS KULINARI KOLEJ KOMUNITI SELAYANG 231
- MYKIRA-KIRA: SATU INOVASI DALAM PENGIRAAN KOS PERLAKSANAAN PROJEK 245
- AMALAN BAIK MEMUPUK SIFAT KEUSAHAWANAN DALAM PROSES PEMPELAJARAN PELAJAR SENI KREATIF FESYEN DAN REKABENTUK DALAMAN DI KOLEJ KOMUNITI SELAYANG 252
- PEMBUDAYAAN INOVASI DALAM KALANGAN PELAJAR KULINARI DI KOLEJ KOMUNITI SELAYANG 263
- AMALAN BAIK PEMBELAJARAN BERPUSATKAN PELAJAR MENGHASILKAN TINGKAH LAKU POSITIF DALAM KALANGAN PELAJAR DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIK DI BILIK DARJAH 271
- POCKET CHEF BOOK (POC BOOK) SEBAGAI ALAT BANTU MENGAJAR BAGI KURSUS SKU 10033 MALAYSIAN CUISINE DI KOLEJ KOMUNITI KUANTAN 286
- APLIKASI KURSUS TEKNOLOGI RANGKAIAN MELALUI PROGRAM TANGGUNGJAWAB SOSIAL (CSR): PEMASANGAN CCTV DI RUMAH ANAK YATIM PERMATA CAMAR, KUANTAN PAHANG 296
- TEACHER TALK TO BOOST COMMUNICATION IN ESL CLASSROOM 306

PENERBITAN e-PROSIDING

PENASIHAT
Mohammad Azwan bin Ja'afar, AMP
Pengarah

PENGERUSI I
Roshanida Hajaratul Laila binti Aini
Timb. Pengarah (Pengurusan)

PENGERUSI II
Mohd Zakiri bin M. Marzuki
Timb. Pengarah (Akademik)

KETUA PENERBIT
Ratinah binti Jaafar

PENOLONG PENERBIT
Mohd Hanafi bin Hashim

SETIAUSAHA
Efaradilla binti Shaharuddin

PEMUDAHCARA
Roshanida Hajaratul Laila binti Aini

PEMBACA PRUF
Siti Khairun Naemah binti Malik
Efaradilla binti Shaharuddin
Zuraini binti Abdul Shaer
Zulkefli bin Mohamad

KETUA EDITOR
Mohd Zakiri bin M. Marzuki

EDITOR
Nadrah binti Zainal Abidin
Yusnita binti Abd Rahman
Jamaliah binti Ahmad
Muhd Azmir bin Abdullah
Faizul Syahidan bin Rajuli
Izwan Ezadi bin Ismail
Thaqif Asjad bin Baharin
Nuraisyah binti Muhammad Zamzam

REKABENTUK GRAFIK
Hairulnizam bin Abdul Hamid
Mohammad Hisyam bin Wahab
Norsuziyana binti Abdul Rashid

CETAKAN DAN EDARAN
Mohd Esham bin Husain
Mazlan bin Omar
Zahurin binti Zakaria

SEMINAR AMALAN BAIK
PENGURUSAN & AKADEMIK
KOLEJ KOMUNITI NEGERI PAHANG

KETUA PANEL
Ts. DR. TUTY ASMAWATY BINTI ABD KADIR

PANEL 1
DR. MOHAMMAD RIDHWAN BIN NORDIN

PANEL 2
DR. NUR AZZIMAH BINTI ZAMRI

PANEL 3
Ts. SITI NORMAZIAH BINTI IHSAN

PANEL 4
Ts. DR. NURZETY AQTAR AHMAD AZUAN

PANEL 5
DR. RINA FAKHIZAN BINTI MOHD SUKRI

PRA KATA



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan
Salam Sejahtera

Setinggi-tinggi syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, e-Prosiding Seminar Amalan Baik Pengurusan & Akademik Kolej Komuniti Negeri Pahang berjaya diterbitkan.

E-Prosiding ini diterbitkan sebagai platform kepada Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di Kolej Komuniti untuk berkongsi idea dan pengalaman mengenai amalan baik yang dipraktikkan di institusi masing-masing. Perkongsian amalan baik ini boleh dijadikan contoh agar perjalanan pengurusan dan akademik di Kolej Komuniti Negeri Pahang khususnya, lebih sistematik dan terampil.

Seminar Amalan Baik Pengurusan & Akademik ini dilaksanakan julung kalinya pada tahun ini, menawarkan pelbagai kertas penulisan yang menghuraikan idea, pengetahuan, kemahiran, amalan baik dan kepakaran dalam pengurusan dan akademik di Kolej Komuniti masing-masing. Seminar Amalan Baik Pengurusan & Akademik ini juga dianjurkan bagi mendapatkan maklum balas daripada pakar serta mendokumentasi input amalan baik, kajian tindakan dan perkongsian ilmu berkaitan sebagai rujukan penanda aras ke arah kelestarian dalam pengurusan dan akademik yang lebih efisien.

Syabas dan tahniah diucapkan di atas 36 penyertaan kertas penulisan dalam e-prosiding ini serta ucapan tahniah kepada semua peserta yang telah berjaya membentangkan amalan baik di institusi mereka dalam seminar ini. Saya juga ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada jawatankuasa terlibat di atas usaha menyediakan e-Prosiding ini.

Akhir kata, semoga penerbitan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh semua penulis, ahli akademik dan institusi.
Sekian, terima kasih.

Mohammad Azwan Bin Ja'afar, AMP
Pengarah
Kolej Komuniti Pekan

PENGENALAN DAN OBJEKTIF

Penerbitan e-Prosiding Seminar Amalan Baik Pengurusan dan Akademik Kolej Komuniti Negeri Pahang bertujuan memberikan platform kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Tinggi untuk berkongsi idea dan pengalaman bagi amalan baik yang dipraktikkan di institusi masing-masing. Perkongsian amalan baik ini adalah salah satu cara untuk percambahan idea dan amalan yang boleh digunapakai di institusi Kolej Komuniti yang lain. Bagi penerbitan kali ini, seramai 96 orang penulis telah menghasilkan 36 kertas penulisan bertemakan amalan baik bagi kategori pengurusan dan akademik yang telah diamalkan di Kolej Komuniti seluruh Pahang.

Perkongsian amalan baik ini adalah usaha menyebarluaskan kaedah pengurusan dan akademik yang lestari dan bermanfaat kepada institusi. Kejayaan sesebuah institusi banyak bergantung kepada sejauh mana usaha pihak pengurusan dan akademik melaksanakan tanggungjawab mereka. Penerbitan amalan baik ini juga boleh menjadi pusat rujukan silang kepada Kolej Komuniti lain yang terlibat bagi melaksanakan inisiatif amalan baik yang bersesuaian dengan insititusi masing-masing.

Penerbitan e-prosiding ini mempunyai objektif berikut:

i. Menggalakkan amalan berkongsi idea, pengetahuan, kemahiran, amalan baik dan kepakaran dalam pengurusan dan akademik institusi.
ii. Mendapatkan maklum balas bagi menambah baik amalan prosedur pengurusan dan akademik di institusi.
iii. Mendokumentasi input amalan baik, kajian tindakan dan perkongsian ilmu berkaitan sebagai rujukan penanda aras ke arah kelestarian dalam pengurusan dan akademik yang lebih efisien.

Pelbagai inisiatif amalan baik telah dilaksanakan oleh kakitangan sebagai pemudah cara kepada pelbagai permasalahan dan isu di institusi dari segi pengurusan dan akademik. Inisiatif amalan baik tersebut seharusnya dibudayakan di insitusi sebagai pemangkin kejayaan. Tahniah dan syabas kepada semua jawatankuasa sidang redaksi e-prosiding ini. Diharapkan usaha ini dapat diteruskan pada masa hadapan.

KLUSTER

PENGURUSAN

KOLEJ KOMUNITI NEGERI PAHANG

Program Kelestarian Tadbir Urus Kebajikan Pelajar: *"We Care We Share"*

Jawariyah binti Abdul Ja'afar[1], Faridah binti Said[2], Juliza binti Mohamad Arif[3]

1 Jawariyah binti Abdul Ja'afar, Kolej Komuniti Paya Besar, jawariyah@kkpbe.edu.my
2 Faridah Binti Said, Kolej Komuniti Paya Besar, faridah.said@kkpbe.edu.my
3 Juliza binti Mohamad Arif, Kolej Komuniti Paya Besar, juliza.m.arif@kkpbe.edu.my

Abstrak

Program *"We Care We Share"* adalah program kelestarian tadbir urus kebajikan pelajar di bawah pengurusan Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar (UAPP). Objektif program ini dilancarkan adalah bagi membantu meringankan beban pelajar dalam menangani kos sara hidup dan kewangan pelajar sepanjang menjalani sesi pembelajaran di kolej. Selain itu, dengan pelaksanaan program ini dapat menerap nilai-nilai murni dalam diri pelajar, mewujudkan prinsip perpaduan dan mengeratkan silaturahim antara pelajar dan warga kolej. Terdapat 3 kaedah pelaksanaan program *"We Care We Share"* yang telah dilaksanakan seperti penyediaan *Food Basket, Food Bank* dan bantuan kewangan. Sumber kewangan Program *"We Care We Share" adalah* hasil daripada sumbangan warga kolej, pelajar, dan juga organisasi luar. Instrumen kajian yang digunakan adalah borang soal selidik yang diedarkan kepada pelajar secara dalam talian menggunakan *Google form*. Dapatan kajian menunjukkan 98.75% pelajar bersetuju dengan keberkesanan pelaksanaan program *"We Care We Share"* dan berharap program ini diteruskan. Program ini boleh ditambahbaik dengan menerapkan elemen keusahawanan kepada pelajar bagi membantu menambah pendapatan. Kesimpulannya, pelaksanaan program *"We Care We Share"* berkesan dan mencapai objektif dalam memastikan pengurusan kebajikan pelajar dapat dilaksanakan dengan lebih efisien.

Kata Kunci: *"We care We Share"*, *"Food Basket"*, *"Food Bank"*, bantuan kewangan, kebajikan pelajar

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Program *"We Care We Share"* adalah program kelestarian tadbir urus kebajikan pelajar Kolej Komuniti Paya Besar (KKPB) yang telah dilancarkan pada 30 Mac 2016 oleh Pengarah KKPB ketika itu. Program ini dilaksanakan bagi memastikan para pelajar terutamanya pelajar KKPB daripada keluarga yang kurang berkemampuan dapat memberikan fokus pada pembelajaran. Program ini merupakan salah satu projek amal yang dikendalikan oleh Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar (UAPP) dalam usaha untuk membantu meringankan beban kewangan pelajar sepanjang menjalani sesi pembelajaran di KKPB, disamping mendukung emosi yang sejahtera dikalangan pelajar. Beberapa kajian telah dilaksanakan dan menunjukkan program kebajikan seperti ini berkesan dalam membantu menangani masalah kewangan pelajar (Bin Aziz et al., 2023)(Yusof et al., 2021)(Mohd Aris et al., 2021). Dengan impak yang positif, program ini akan diteruskan dengan pelbagai penambahbaikan dibuat dari masa ke semasa.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

2.1 Membantu dan menjaga kebajikan pelajar yang kurang berkemampuan dalam menangani kos sara hidup dan beban kewangan, supaya pelajar dapat memberikan tumpuan secara maksima pada pembelajaran.

2.2 Menerap nilai-nilai murni dalam diri pelajar dan warga kolej untuk sentiasa membantu golongan yang memerlukan.

2.3 Mewujudkan prinsip perpaduan dan mengeratkan silaturahim antara pelajar dan warga kolej.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Terdapat 3 kaedah pelaksanaan program *"We Care We Share"* yang dilaksanakan. Lokasi bagi program ini pula bergantung kepada kaedah yang diaplikasikan.

3.1 Penyediaan *Food Bank*

Food Bank adalah kaedah dimana makanan atau sumbangan ditempatkan di Booth *"We Care We Share"* yang terletak di Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar (UAPP). Pelajar yang memerlukan boleh hadir ke *booth* ini bagi mengambil bantuan mengikut keperluan masing-masing.

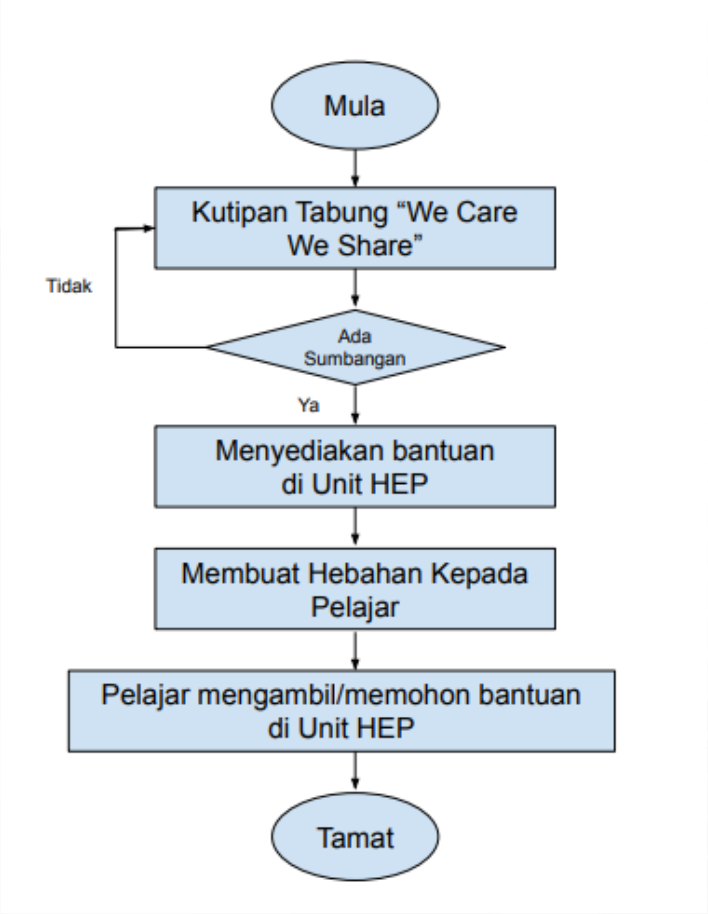
3.2 Penyediaan *Food Basket*

Kaedah ini pula khusus bagi pelajar yang menyewa di kediaman luar. Bantuan akan dihantar kepada pelajar, mengikut senarai yang telah dikemaskini oleh UAPP.

3.3 Bantuan kewangan

Bagi kaedah bantuan kewangan pula, pelajar perlu memohon menggunakan borang yang disediakan di UAPP. Sekiranya selepas semakan mendapati pelajar adalah layak, maka pelajar akan diberikan bantuan kewangan, juga mengikut situasi dan keperluan pelajar.

Carta alir pelaksanaan program adalah seperti Rajah 1.



Rajah 1: Carta Alir proses perjalanan program *"We Care We Share"*

Rajah 1 menunjukkan carta alir proses perjalanan program *"We Care We Share"* yang bermula dengan kutipan tabung yang mana sumbangan diterima daripada staf, pelajar dan organisasi luar. Jika menerima sumbangan, UAPP akan menyediakan bantuan seperti *"Food Bank"*, *"Food Basket"* dan kewangan. Pihak UAPP akan membuat hebahan kepada pelajar untuk mengambil/menerima atau memohon bantuan yang telah disediakan.

4.0 Peranan Calon

4.1 Juliza binti Mohamad Arif (Pegawai Pembangunan Pelajar)
Peranan: Bertanggungjawab merancang, mengurus dan memantau aktiviti pelaksanaan kebajikan.

4.2 Jawariyah binti Abdul Ja'afar (Penyelaras Kebajikan Pelajar)
Peranan: Bertanggungjawab menyelaras dan menguruskan kebajikan pelajar dengan merancang dan melaksanakan program kebajikan.

4.3 Faridah binti Said (Penyelaras Penasihat Akademik)
Peranan: Bertanggungjawab mengemaskini maklumat pelajar yang layak menerima bantuan kebajikan.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Program ini memberikan impak yang sangat positif kepada beberapa kategori penerima manfaat:

5.1 Kepelbagaian Impak

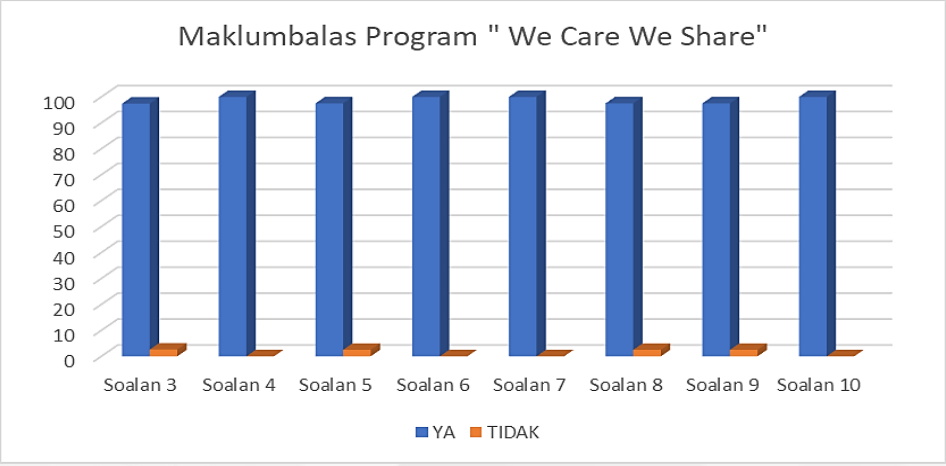
5.1.1 Institusi
Mewujudkan satu sistem pengurusan kebajikan pelajar yang baik dan sistematik dengan pelaksanaan semak dan imbang maklumat dan keperluan pelajar serta masalah yang dihadapi oleh pelajar.

5.1.2 Pelajar dan ibubapa
Membantu pelajar supaya dapat memberikan fokus yang tinggi kepada pembelajaran, dan meredakan keresahan ibubapa tentang masalah kos sara hidup dan bebanan kewangan.

5.1.3 Kakitangan kolej
Mewujudkan dan menerap perasaan empati kepada golongan yang memerlukan. Selain itu, program ini juga dilihat dapat mengeratkan silaturahim antara warga kolej dan pelajar.

5.1.4 Masyarakat
Memupuk kesedaran terhadap kesusahan yang dihadapi oleh sebahagian masyarakat yang lain, juga dapat mengeratkan silaturahim antara penyumbang dan penerima apabila mereka menyumbang kepada kebajikan pelajar.

5.2 Laporan Keberkesanan



Rajah 2: Graf maklumbalas program *"We Care We Share*

Rajah 2 menunjukkan graf maklumbalas hasil daripada kajian impak bagi program *"We Care We Share"*. Responden bagi kajian impak adalah

seramai 40 orang yang terdiri daripada 65% pelajar lelaki dan 35% pelajar perempuan. Keseluruhan 100% responden terdiri dari pecahan sebanyak 62.5% responden pelajar dari program Sijil Teknologi Elektrik (SKE), 20% responden pelajar dari program Sijil Multimedia Kreatif Pengiklanan (SMP),15% responden pelajar dari program Sijil Teknologi Maklumat (STM) dan 2.5% responden pelajar dari program Sijil Sistem Sokongan dan Rangkaian (SSK).

Hasil dapatan bagi Soalan 4,6,7 dan 10 menunjukkan 100% pelajar bersetuju pada soalan yang dikemukakan. Soalan kajian adalah seperti berikut;

a. Soalan 4 - Pelaksanaan program ini membantu dalam mengurangkan kos sara hidup di KKPB dan KKPBCM
b. Soalan 6 - Bantuan kewangan dari program ini membantu meringankan beban kewangan
c. Soalan 7 - Program ini menjaga kebajikan saya sebagai pelajar
d. Soalan 10 – Program ini perlu diteruskan pelaksanaannya

Hasil dapatan bagi soalan 3,5,8 dan 9-pula menunjukkan 97.5% pelajar bersetuju pada soalan yang dikemukakan. Soalan kajian adalah seperti berikut:

a. Soalan 3 – Saya maklum dengan pelaksanaan program *"We Care We Share"* yang dilaksanakan
b. Soalan 5 – Makanan yang disediakan melalui program ini adalah bersesuaian dengan pelajar
c. Soalan 8 – Program ini memotivasikan pelajar dalam menghadapi cabaran kehidupan
d. Soalan 9 – Program ini memenuhi keperluan pelajar, mudah diperolehi dan mencukupi

Dapatan kajian menunjukkan 98.75% pelajar bersetuju dengan keberkesanan pelaksanaan program *"We Care We Share"*. Pelaksanaan program ini dilihat adalah berkesan dan mencapai objektifnya. Responden juga bersetuju supaya ia diteruskan pada masa hadapan sebagai salah satu inisiatif penjagaan kebajikan pelajar sepanjang pengajian di kolej.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik



Rajah 3 : *"Food Bank"* yang disediakan di Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar.

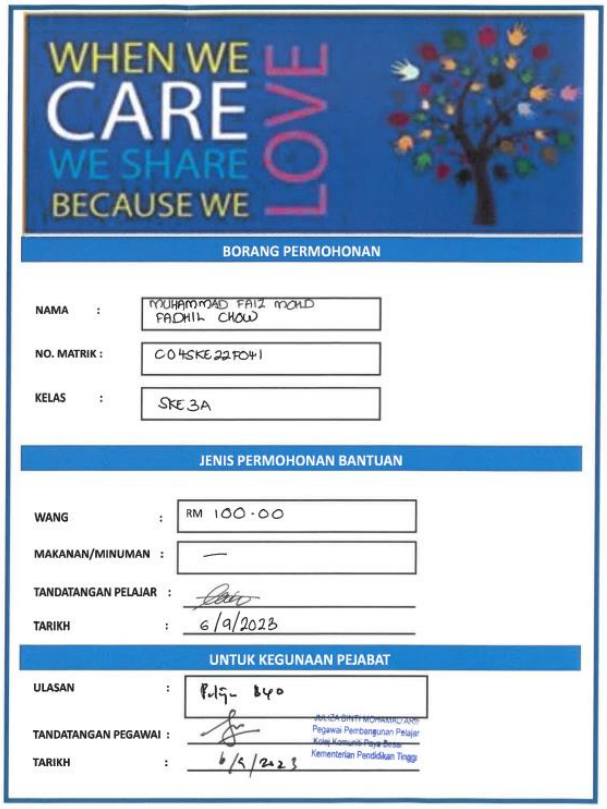


Rajah 4 : Tempat yang mudah diakses pelajar, ianya memudahkan bagi pelajar mengambil bantuan makanan yang disediakan.





Rajah 5 : Penyerahan sumbangan *"Food Basket"* kepada pelajar yang menginap di rumah sewa yang disertai oleh Pegawai Pembangunan pelajar, Penyelaras JPP, Penyelaras Kebajikan dan wakil Ahli Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP).



Rajah 6 : Pelajar boleh memohon bantuan kewangan dengan mengisi borang yang disediakan di UAPP. Permohonan akan dipertimbangkan dan memberi keutamaan kepada pelajar B40.

7.0 Rujukan

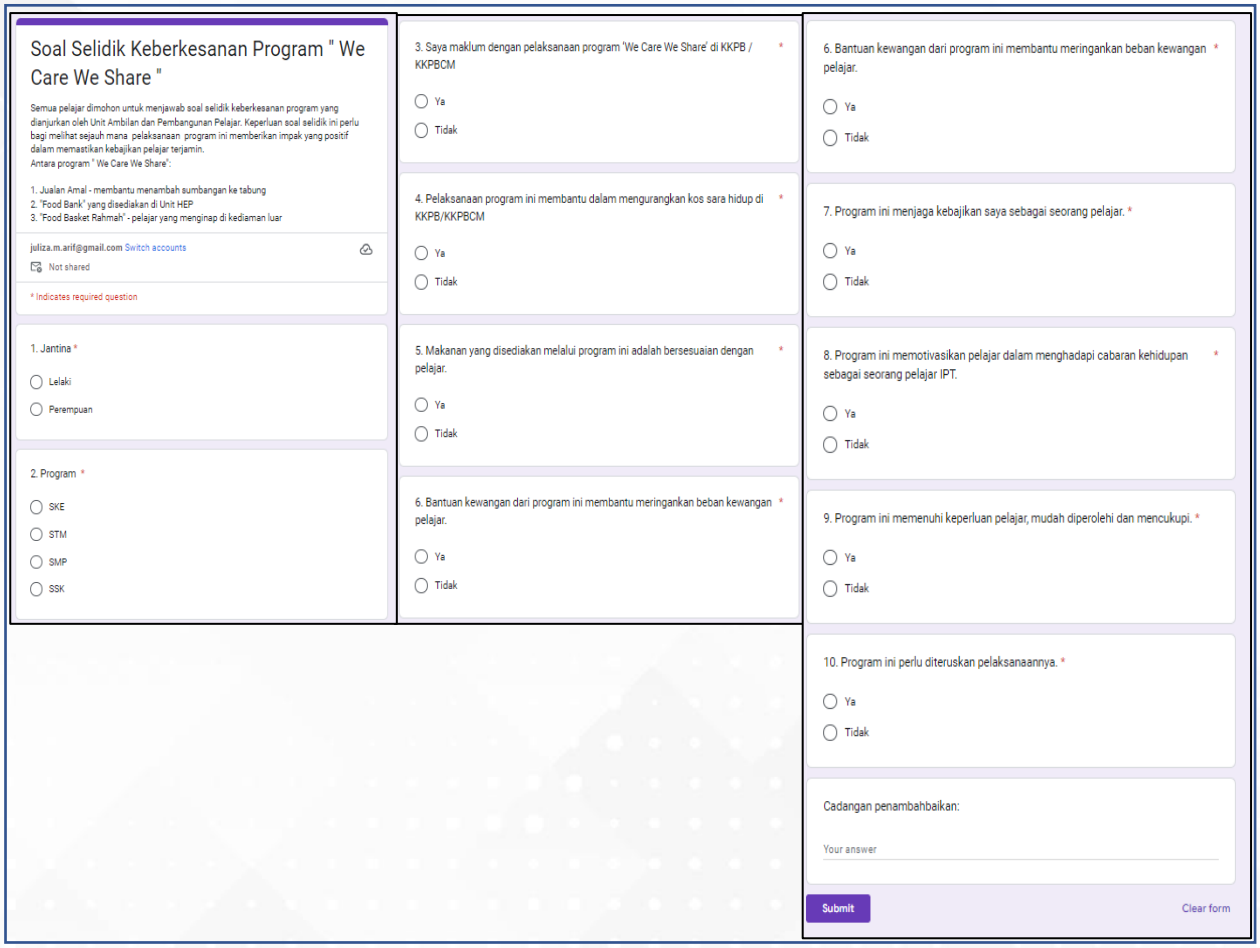
Bin Aziz, A., Zaim Bin Isamail, M., Saiful Islam Bin Ismail, M., Binti Ismail, S., Amira Binti Abdul Rashid, K., Pengajian Islam Kontemporari, A., Johor, U., & Segamat, K. (2023). Management and Distribution Food Bank Institutions in Malaysian Institutions of Higher Education: Basis of Subsistence Requirements. *Borneo International Journal EISSN*, *6(1), 73–79.* www.majmuah.com

Mohd Aris, N., Mohamed, N., Daud, H., & Amirah Abas, S. (2021). Inisiatif Bantuan Makanan Dalam Menangani Ketidakselamatan Makanan Akibat Pandemik Covid-19 Oleh Majlis Agama Islam Negeri (Main) Dan Institusi Zakat Food Assistance Initiative in Addressing Food Insecurity Due To Covid-19 Pandemic By the State Islamic Re. *Jurnal Pengajian Islam, 14(II), 1–11.*

Yusof, M. R., Nawi, A., Mohd Yushairi, M. Y., Mohd Azrin, M. N., Nurliyana, B., & Mohammad Azwan, A. R. (2021). Penerokaan Awal Kajian Pelaksanaan Food Bank di Negeri Kedah. *BITARA International Journal of Civilizational Studies and Human Sciences, 4(1), 80–91.*

8.0 Lampiran

Contoh borang soal selidik



Soal Selidik Keberkesanan Program " We Care We Share "

Semua pelajar dimohon untuk menjawab soal selidik keberkesanan program yang dianjurkan oleh Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar. Keperluan soal selidik ini perlu bagi melihat sejauh mana pelaksanaan program ini memberikan impak yang positif dalam memastikan kebajikan pelajar terjamin.
Antara program " We Care We Share":

1. Jualan Amal - membantu menambah sumbangan ke tabung
2. "Food Bank" yang disediakan di Unit HEP
3. "Food Basket Rahmah" - pelajar yang menginap di kediaman luar

juliza.m.arif@gmail.com Switch accounts
Not shared
* Indicates required question

1. Jantina *
- Lelaki
- Perempuan

2. Program *
- SKE
- STM
- SMP
- SSK

3. Saya maklum dengan pelaksanaan program 'We Care We Share' di KKPB / KKPBCM *
- Ya
- Tidak

4. Pelaksanaan program ini membantu dalam mengurangkan kos sara hidup di KKPB/KKPBCM *
- Ya
- Tidak

5. Makanan yang disediakan melalui program ini adalah bersesuaian dengan pelajar. *
- Ya
- Tidak

6. Bantuan kewangan dari program ini membantu meringankan beban kewangan pelajar. *
- Ya
- Tidak

6. Bantuan kewangan dari program ini membantu meringankan beban kewangan pelajar. *
- Ya
- Tidak

7. Program ini menjaga kebajikan saya sebagai seorang pelajar. *
- Ya
- Tidak

8. Program ini memotivasikan pelajar dalam menghadapi cabaran kehidupan sebagai seorang pelajar IPT. *
- Ya
- Tidak

9. Program ini memenuhi keperluan pelajar, mudah diperolehi dan mencukupi. *
- Ya
- Tidak

10. Program ini perlu diteruskan pelaksanaannya. *
- Ya
- Tidak

Cadangan penambahbaikan:
Your answer

Submit Clear form

Amalan Baik Penggunaan Laman Sesawang Pen-Pal Di Kolej Komuniti Pekan

Ratinah Jaafar[1], Siti Khairun Naemah Malik[2], Mohd Esham Husain[3]

[1] *Ratinah binti Jaafar, Kolej Komuniti Pekan, ratinah@kkpekan.edu.my*
[2] *Siti Khairun Naemah binti Malik, Kolej Komuniti Pekan, siti.khairun@kkpekan.edu.my*
[3]*Mohd Esham bin Husain, Kolej Komuniti Pekan, esham@kkpekan.edu.my*

Abstrak

Pada era dunia tanpa sempadan ini, penyampaian maklumat menerusi alam maya semakin pesat berkembang. Sejak Covid-19 melanda, masyarakat mula menyesuaikan diri dengan mengakses maklumat secara alam maya. Oleh itu, pengetahuan untuk mengakses maklumat dengan betul amat penting kerana ia membolehkan para pelajar memperolehi maklumat dengan efisien dan pantas. Pen-Pal merupakan satu laman sesawang yang dihasilkan bagi membantu Unit Pengambilan Pelajar Kolej Komuniti Pekan dalam mengendalikan pengurusan pengambilan dan pendaftaran pelajar baharu. Cetusan idea untuk membentuk laman sesawang Pen-Pal menggunakan *Weebly* adalah untuk menyelesaikan cabaran yang timbul kepada Pegawai Pengambilan dalam menyampaikan maklumat berkaitan pengambilan pelajar dan juga proses pendaftaran pelajar. Objektif Pen-Pal berfokuskan kepada bidang pengurusan menjadi platform penyaluran maklumat mengenai pengambilan pelajar dan proses berkaitan pendaftaran pelajar baharu yang mudah diakses oleh orang awam. Selain itu, Pen-Pal juga diperlukan bagi memudahkan urusan capaian borang-borang pengambilan bagi keperluan pensyarah dan pelajar baharu. Maklumat yang tersedia di laman sesawang Pen-Pal sentiasa dikemaskini mengikut perkembangan semasa dan mudah dipantau oleh bahagian pengurusan. Bagi memastikan keberkesanan laman sesawang Pen-Pal ini, satu kaji selidik telah diedarkan kepada pengguna. Hasil dapatan membuktikan laman sesawang Pen-Pal sangat membantu berkaitan pengambilan pelajar dan boleh ditambahbaik pada masa akan datang. Kesimpulannya, laman sesawang Pen-Pal ini amat memudahkan proses penyampaian maklumat dan senang dicapai oleh pengakses serta boleh disebar luas kepada organisasi lain.

Kata Kunci: Laman Sesawang, Pengambilan Pelajar, Capaian Maklumat

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Era pendigitalan laman sesawang kini memainkan peranan penting dalam memenuhi tuntutan pengguna seiring dengan perkembangan penggunaan teknologi maklumat terutamanya dalam aspek pengurusan penyampaian maklumat. Hal ini, sejajar dengan kepentingan ICT sebagai medium sumber maklumat yang mudah dan cepat untuk memperolehi ilmu pengetahuan (Hairol Anuar, 2010).

Melalui bantuan teknologi maklumat dan komunikasi juga kualiti penyampaian perkhidmatan akan meningkat dimana perkhidmatan boleh didapatkan secara berterusan dua puluh empat jam (Hasmiah Kasimin, Siti Hajar Mohd Idris, & Noraidah Sahari, 2010) tanpa mengira batas lokasi. Penggunaan laman sesawang telah menjadi salah satu medium pilihan masyarakat bagi tujuan berkomunikasi dan mendapatkan pelbagai maklumat dengan lebih pantas.

Justeru itu, projek penghasilan satu laman sesawang bagi memudahkan komunikasi antara pegawai pengambilan pelajar bersama warga maya mula dicadangkan pada tahun 2020. Sejak Covid-19 melanda, masyarakat mula menyesuaikan diri dengan mengakses maklumat secara

alam maya (Muhammad Sakhawi Adli, 2023). Bagi memastikan maklumat pendaftaran pelajar tidak terjejas pada waktu pandemik Covid-19, pegawai pengambilan pelajar dan pasukan telah mengambil inisiatif membangunkan laman sesawang yang diberi nama 'Pen-Pal' menggunakan platform *Weebly*. Laman sesawang ini diluncurkan buat pertama kalinya pada pendaftaran pelajar sesi 1 tahun 2021. Pada waktu itu, pendaftaran pelajar dilaksanakan secara atas talian buat pertama kalinya kerana negara berada di bawah Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).

Melalui laman sesawang Pen-Pal, pelajar dapat mengakses borang-borang berkaitan pengambilan dan pendaftaran pelajar, maklumat berkaitan program yang ditawarkan serta maklumat berkaitan bantuan kewangan pelajar. Laman sesawang ini juga boleh diakses melalui telefon pintar menjadikannya mudah dicapai walau di mana sahaja pelajar berada. Amalan baik penggunaan laman sesawang Pen-Pal diteruskan sehingga kini kerana masih relevan dan memudahkan penyebaran maklumat tanpa bimbingan.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Kolej Komuniti Pekan, Pahang (KKPP) merupakan sebuah institusi pendidikan tinggi hak milik kerajaan sepenuhnya. Setiap tahun, KKPP akan mengadakan dua kali sesi pendaftaran pelajar iaitu sesi I dan sesi II. Sebelum penggunaan laman sesawang Pen-Pal, Pegawai Pengambilan Pelajar akan memberi konsultasi dan bimbingan kepada pelajar untuk mengakses maklumat dan borang pendaftaran pelajar. Hal ini menyebabkan Pegawai Pengambilan Pelajar dan pasukan mengambil masa yang lama untuk melayan pertanyaan pelajar dan ibu bapa sehingga lewat malam. Bagi menangani masalah pengurusan masa Pegawai Pengambilan Pelajar, projek penghasilan laman sesawang Pen-Pal menggunakan *Weebly* dilaksanakan.

Pegawai Pengambilan Pelajar dan pasukan promosi pengambilan pelajar telah berbincang berkenaan kandungan dan paparan yang perlu ada di dalam laman sesawang Pen-Pal ini. Penghasilan laman sesawang ini telah mengambil masa selama 3 bulan untuk disiapkan. Antara kandungan di dalam laman sesawang Pen-Pal ini adalah maklumat mengenai promosi pengambilan pelajar, maklumat pendaftaran pelajar, bantuan kewangan dan borang-borang berkaitan pengambilan.

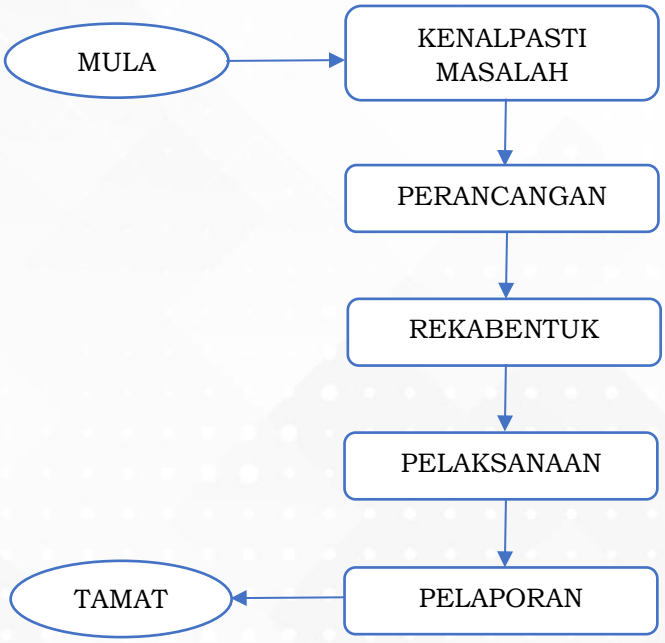
Rasional pertama penghasilan laman sesawang Pen-Pal adalah bagi menggalakkan pengurusan *Lean* terutamanya di unit Pengambilan Pelajar KKPP. Pengurusan *Lean* adalah satu usaha yang berterusan untuk menambah baik produk, perkhidmatan atau proses, yang memerlukan tambahan peningkatan dari masa ke masa untuk meningkatkan kecekapan dan kualiti. Pengurusan maklumat berkaitan pengambilan dan pendaftaran pelajar dalam laman sesawang Pen-Pal ini akan sentiasa ditambah baik dari semasa ke semasa selari dengan maklumbalas pengguna.

Rasional kedua adalah memberi kemudahan kepada orang awam untuk mencapai maklumat berkaitan program yang ditawarkan dan pengambilan pelajar baharu hanya dengan menggunakan telefon pintar dan capaian internet. Matlamat seterusnya adalah untuk membolehkan pihak institusi iaitu KKPP pasukan promosi pengambilan pelajar menyampaikan maklumat berkaitan pendaftaran pelajar baharu sebelum pelajar hadir ke kampus.

Rasional terakhir adalah memperkenalkan transformasi kepada pengurusan maklumat secara digital dengan membina platform khusus kepada pengguna untuk mendapatkan maklumat berkaitan pengambilan dan pendaftaran pelajar di KKPP. Transformasi ini merupakan satu amalan baik yang wajar diteruskan bagi menggalakkan cetusan kreativiti dan inovasi pegawai dalam melancarkan lagi proses pengambilan dan pendaftaran pelajar.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Pelaksanaan laman sesawang Pen-Pal melibatkan beberapa peringkat seperti Rajah 1 bagi memastikan laman sesawang berfungsi dengan baik dan memenuhi objektifnya.



Rajah 1 : Carta Alir Pelaksanaan Laman Sesawang Pen-Pal

3.1 Peringkat 1: Idea Awal

Mengenalpasti masalah sedia ada dalam pengurusan sistem secara manual adalah langkah penting untuk merancang penyelesaian digital yang lebih efisien. Dalam peringkat ini, pelaksana mengenal pasti matlamat penghasilan laman sesawang dan menentukan kumpulan sasaran.

3.2 Peringkat 2: Perbincangan perancangan awal menghasilkan Pen-Pal

Pada peringkat ini, pemilihan platform yang sesuai untuk menghasilkan laman sesawang Pen-Pal telah ditentukan iaitu menggunakan *Weebly*. Pemilihan Weebly adalah kerana ianya menyediakan alat pembinaan laman web dengan antara muka pengguna yang mesra pengguna tanpa sebarang yuran bulanan atau kos pembinaan yang tinggi. Seterusnya, penyusunan ciri-ciri, fungsi laman sesawang dan rekabentuk laman sesawang ditentukan.

3.3 Peringkat 3: Merekabentuk Pen-Pal

Proses penghasilan laman sesawang ini mengambil masa selama 3 bulan. Pengujian penggunaan laman sesawang ini dilakukan dari masa ke semasa bagi memastikan ciri dan fungsi laman sesawang berfungsi seperti yang dirancang. Paparan laman sesawang yang dihasilkan mesra pengguna dan jelas agar pengguna tidak mengalami kesulitan ketika melayari laman sesawang ini. Pengemaskinian laman sesawang Pen-Pal dibuat pada setiap semester agar maklumat terkini dapat disalurkan dan disesuaikan dengan keperluan pengguna.

3.4 Peringkat 4: Maklumbalas Keberkesanan Pen-Pal

Bagi memastikan laman sesawang ini memenuhi keperluan pengguna, borang kaji selidik keberkesanan disediakan dan diedarkan kepada pengguna. Input daripada maklumbalas ini dapat mengukur keberkesanan matlamat penghasilan laman sesawang dan membantu pihak pelaksana untuk membuat penambahbaikan yang diperlukan.

3.5 Peringkat 5: Penulisan laporan

Hasil penggunaan laman sesawang ini sejak sesi I 2021 menunjukkan impak positif kepada cara kerja dan pengurusan masa Pegawai Pengambilan pelajar. Sehubungan dengan itu, satu penulisan amalan baik dihasilkan agar dapat menjadi rujukan dan disebarluaskan kepada institusi lain.

Melalui kesemua peringkat ini, pemilik laman sesawang boleh memastikan laman sesawang berfungsi dengan baik, memberikan pengalaman pengguna yang positif, dan mencapai matlamat yang ditetapkan.

4.0 Peranan Calon

4.1 Calon 1

i. Mengenalpasti masalah sedia ada
ii. Perbincangan bersama ahli kumpulan merangka konsep dan paparan laman sesawang.
iii. Menyediakan bahan untuk dimasukkan di dalam laman sesawang.
iv. Menghasilkan laman sesawang menggunakan *Weebly*
v. Membuat edaran soal selidik
vi. Membuat penulisan laporan penggunaan Pen-Pal

4.2 Calon 2

i. Perbincangan bersama ahli kumpulan merangka konsep dan paparan laman sesawang.
ii. Menyediakan bahan untuk dimasukkan di dalam laman sesawang.
iii. Merekabentuk soal selidik dan membuat edaran soal selidik
iv. Menganalisa hasil dapatan soal selidik
v. Membuat penulisan laporan penggunaan Pen-Pal

4.3 Calon 3

i. Perbincangan bersama ahli kumpulan merangka konsep dan paparan laman sesawang.
ii. Menyemak bahan yang dimuat naik dan melaksanakan *proof-reading.*
iii. Merekabentuk soal selidik dan membuat edaran soal selidik.
iv. Menganalisa hasil dapatan soal selidik.
v. Membuat penulisan laporan penggunaan Pen-Pal.

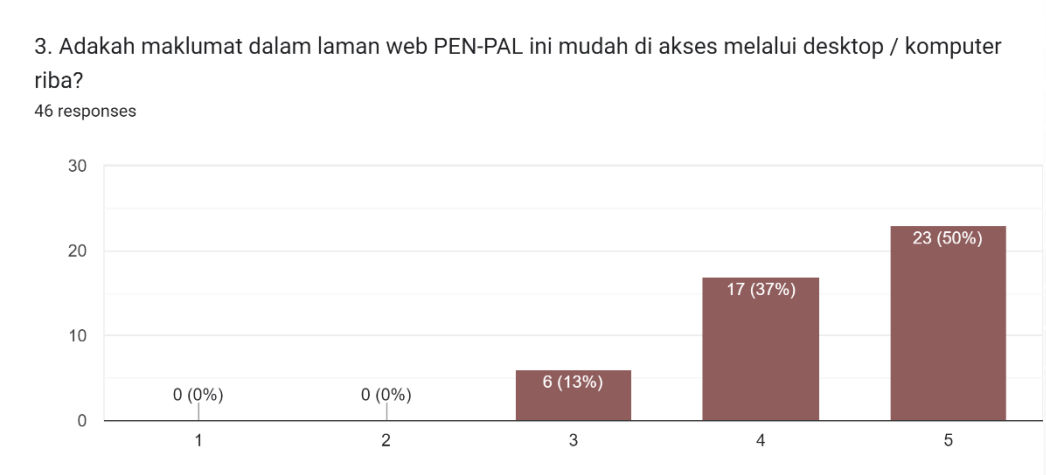
5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Penghasilan laman sesawang Pen-Pal memberikan pelbagai impak dan signifikan terhadap potensi calon pelajar, pelajar baharu, pelajar sedia ada, pensyarah dan jabatan. Satu kaji selidik maklumbalas telah diedarkan kepada pengguna bagi mengukur keberkesanan matlamat laman sesawang Pen-Pal. Skala *Likert* telah digunakan untuk mengukur pendapat responden. Skor penyataan dimulakan dari 1 dengan Sangat Tidak Setuju, 2 dengan Tidak Setuju, 3 Tidak Pasti, 4 Sangat Setuju dan 5 untuk Sangat Tidak Setuju.

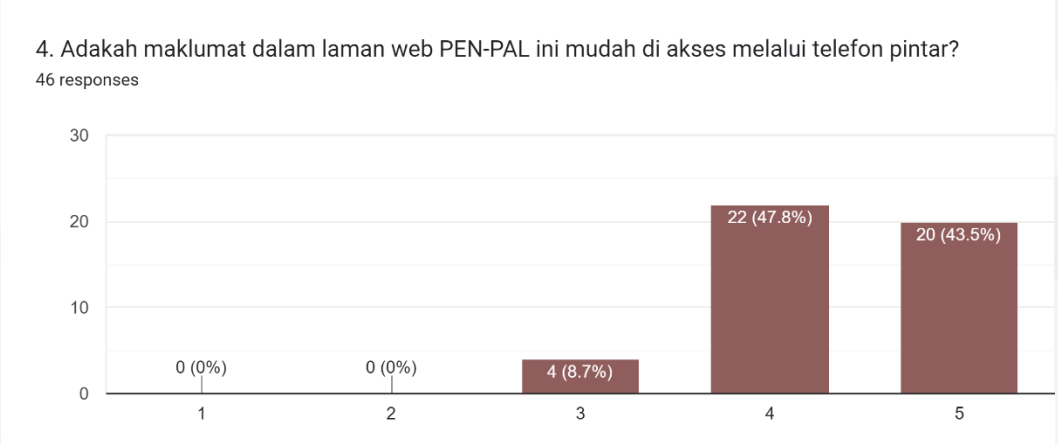
Berikut adalah impak utama yang boleh dikenal pasti:

5.1 Kebolehcapaian

Laman sesawang Pen-Pal boleh dilayari oleh semua pengguna dengan mudah menggunakan komputer riba mahupun telefon pintar. Maklumat berkaitan pengambilan dan pendaftaran pelajar juga boleh diperolehi lebih pantas dan terkini. Selain itu, kebolehcapaian berkaitan borang-borang pengambilan juga mudah diakses oleh semua kakitangan dalam organisasi.



Rajah 2 : Keberkesanan capaian melalui *desktop* / komputer riba

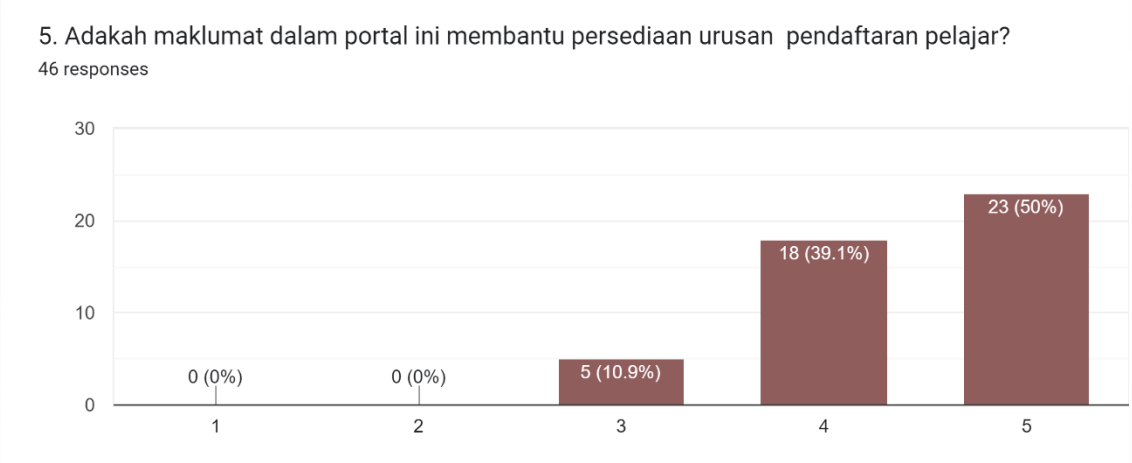


Rajah 3 : Keberkesanan capaian melalui telefon pintar

Merujuk kepada Rajah 2 dan Rajah 3, dapat disimpulkan bahawa majoriti responden bersetuju laman sesawang Pen-pal mudah diakses atau dicapai melalui peranti komputer riba dan telefon pintar. Sebanyak 91.3% responden bersetuju dan sangat bersetuju Pen-Pal mudah diakses menggunakan telefon pintar, manakala sebanyak 87% mudah diakses menggunakan *desktop*/komputer riba.

5.2 Penjimatan Kos

Tiada kos yang digunakan dalam penghasilan laman sesawang Pen-Pal ini kerana menggunakan laman web percuma *Weebly*. Selain itu, semua dokumen berkaitan pendaftaran pelajar telah dimuat naik di laman sesawang Pen-Pal menjadikan tiada kos penggunaan kertas dan pengeposan dokumen kepada pelajar.

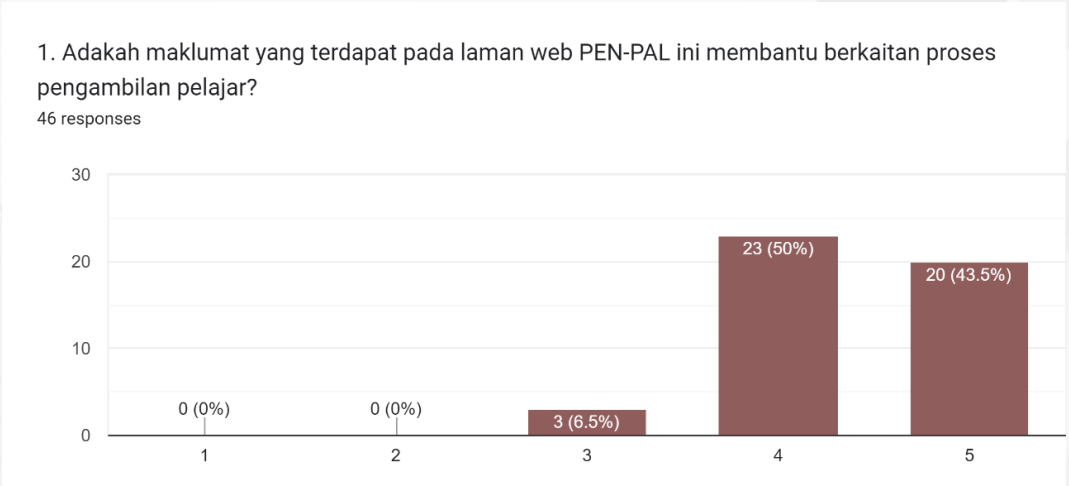


Rajah 4 : Keberkesanan maklumat persediaan urusan pendaftaran pelajar

Rajah 4 menunjukkan sebanyak 50% responden Pen-Pal sangat bersetuju dan 39.1% responden bersetuju maklumat yang terdapat pada laman sesawang Pen-Pal membantu persediaan urusan pendaftaran pelajar.

a) Efisien

Laman sesawang Pen-Pal dapat meningkatkan kecekapan pengurusan ke arah Pengurusan *Lean* terutamanya kepada Pegawai Pengambilan. Penyebaran maklumat secara digital dapat mengurangkan beban kerja pegawai dan memudahkan maklumat disampaikan.



Rajah 5 : Keberkesanan maklumat yang disampaikan dalam Pen-Pal

Merujuk kepada Rajah 5, dapat disimpulkan bahawa sebanyak 50% responden Pen-Pal bersetuju maklumat yang terdapat pada laman sesawang Pen-Pal sangat membantu berkaitan proses pengambilan pelajar dan sebanyak 43.5% memberikan maklum balas sangat bersetuju.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik



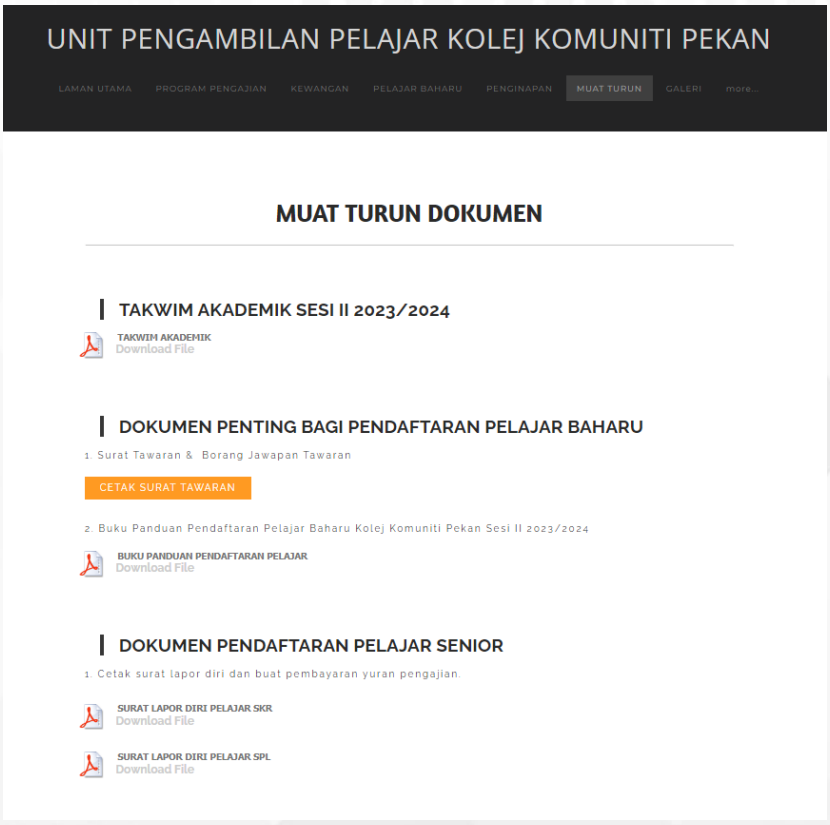
Rajah 6 : Paparan halaman utama pada desktop



Rajah 7 : Paparan halaman utama pada telefon pintar



Rajah 8 : Paparan halaman program pengajian



Rajah 9 : Paparan halaman muat turun

7.0 Rujukan

Hairol Anuar. 2010. Pengajian Malaysia: Kenegaraan dan Patriotisme (Edisi Kedua). Bandar Seri Putra: Pusat Penyelidikan dan Pembangunan Akademik KUIS.

Hasmiah Kasimin, Siti Hajar Mohd Idris dan Noraidah Sahari. 2015. Pembangunan dan Pelaksanaan Perkhidmatan eKerajaan: Analisis Amalan eKerajaan Berpusat Rakyat dari Perspektif ANT (Actor Network Theory). Universiti Kebangsaan Malaysia.

Hairol Anuar Hj Mak Din, Ahmad Nazeer B Zainal Arifin, Noor Azli Mohamed Masrop,Nur Muizz B Mohamed Salleh dan Intan Fadzliana Ahmad. 2014. Transformasi Pendidikan Melalui Pendekatan Permainan Digital Di Dalam Sistem Pembelajaran. *Jurnal Pendidikan Bil 1 (2) 2014*.

Muhammad Sakhawi Adli bin Jeffri Din, Mohamad Farhan Affan bin Othman Lion, Muhammad Solihin bin Jamal Abdul Nasir, Syed Najihuddin bin Syed Hassan. 2023. Laman Sesawang 'AMRAYN.COM': Kajian Terhadap Kelebihan dan Kekurangannya.

Amalan Baik di Stor Alatan Bengkel Automotif menggunakan Kod QR

Muhd Azmir bin Abdullah[1], Faizul Syahidan bin Rajuli[2], Norsuziyana binti Abdul Rashid[3]

[1]*Muhd Azmir bin Abdullah, Kolej Komuniti Pekan, azmir@kkpekan.edu.my*
[2]*Faizul Syahidan bin Rajuli, Kolej Komuniti Pekan, faizul.syahidan@kkpekan.edu.my*
[3]*Norsuziyana binti Abdul Rashid, Kolej Komuniti Pekan, suziyana@kkpekan.edu.my*

Abstrak

Amalan baik ini dijalankan untuk penambahbaikan prosedur penggunaan biasa ke atas satu tempat yang mana sentiasa dikunjungi oleh pelajar dan staf Kolej Komuniti Pekan iaitu Stor Alatan di Bengkel Automotif, Kolej Komuniti Pekan. Amalan baik ini telah dijalankan pada sesi II 2023/2024 yang mana pelajar terdiri daripada kelas SAU1, SKR2A, SKR2B dan Pensyarah Automotif bagi tempoh satu sesi iaitu selama 14 minggu PdP. Kaedah ini, pada asasnya bagi menggantikan pendaftaran penggunaan alatan secara buku log kepada penggunaan telefon pintar yang kesemua pengguna ada dan miliki. Data yang direkod akan disimpan secara digital di dalam *google drive,* yang mana sistem *google form* telah digunakan sebagai aplikasi yang mudah dicapai oleh semua pengguna. Hasil daripada amalan yang baharu ni, satu keputusan yang baik dari segi pengurusan pergerakan alatan dapat dikenal pasti secara digital melalui telefon pintar. Hasil pemerhatian daripada data penggunaan kod QR ini, pelbagai kajian boleh dilakukan seperti statistik kekerapan penggunaan tangan menggegas.

Kata kunci: Kod QR, g*oogle form*, Stor Alatan

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Stor Alatan adalah satu tempat di mana peralatan tangan dan alatan khas disimpan bagi satu-satu bengkel. Di dalamnya terdapat beberapa almari besi bagi memudahkan peralatan disimpan dan disusun mengikut jenis alatan.

Kolej Komuniti Pekan Pahang (KKPP), mempunyai seramai 7 orang pensyarah Unit Automotif. Bagi pelajar sesi hadapan pula iaitu sesi II 2023/2024 terdiri daripada kelas SAU 1, SKR 2A dan SKR 2B.

Dengan perkembangan ilmu dan teknologi masa kini di peringkat global, telefon pintar adalah salah satu gajet yang dimiliki oleh semua orang di peringkat pelajar dan pensyarah kerana ianya banyak membantu pengguna dari semua segi, khususnya dalam sistem pendidikan di Malaysia.

Amalan pendigitalan dalam pengurusan organisasi adalah bertujuan untuk memudahkan pihak berkepentingan dalam organisasi menguruskan aktiviti jabatan terutamanya dalam pengurusan maklumat (Talib 2003). Dengan adanya sistem kod QR di Stor Alatan, data rekod pinjaman dan pulangan dapat terus disimpan dalam g*oogle drive* yang dijamin selamat.



Rajah 1 : Stor alatan bengkel automotif

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Terdapat 3 rasional kepada amalan baik ini iaitu:-

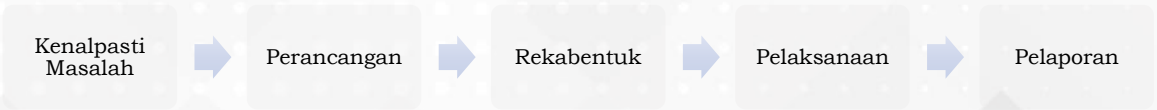
2.1. Dapat memupuk ke arah budaya atau amalan baik dalam sistem pengurusan alatan PdP.

2.2. Dapat membudayakan *lean management* kepada pelajar dan pensyarah di peringkat Unit Automotif.

2.3. Boleh mengurangkan penggunaan kertas bagi menyahut saranan ke arah *Go Green Environment.*

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Pelaksanaan Amalan Kod QR melibatkan beberapa peringkat seperti rajah di bawah bagi memastikan inovasi ini dapat dihasilkan dengan lengkap.



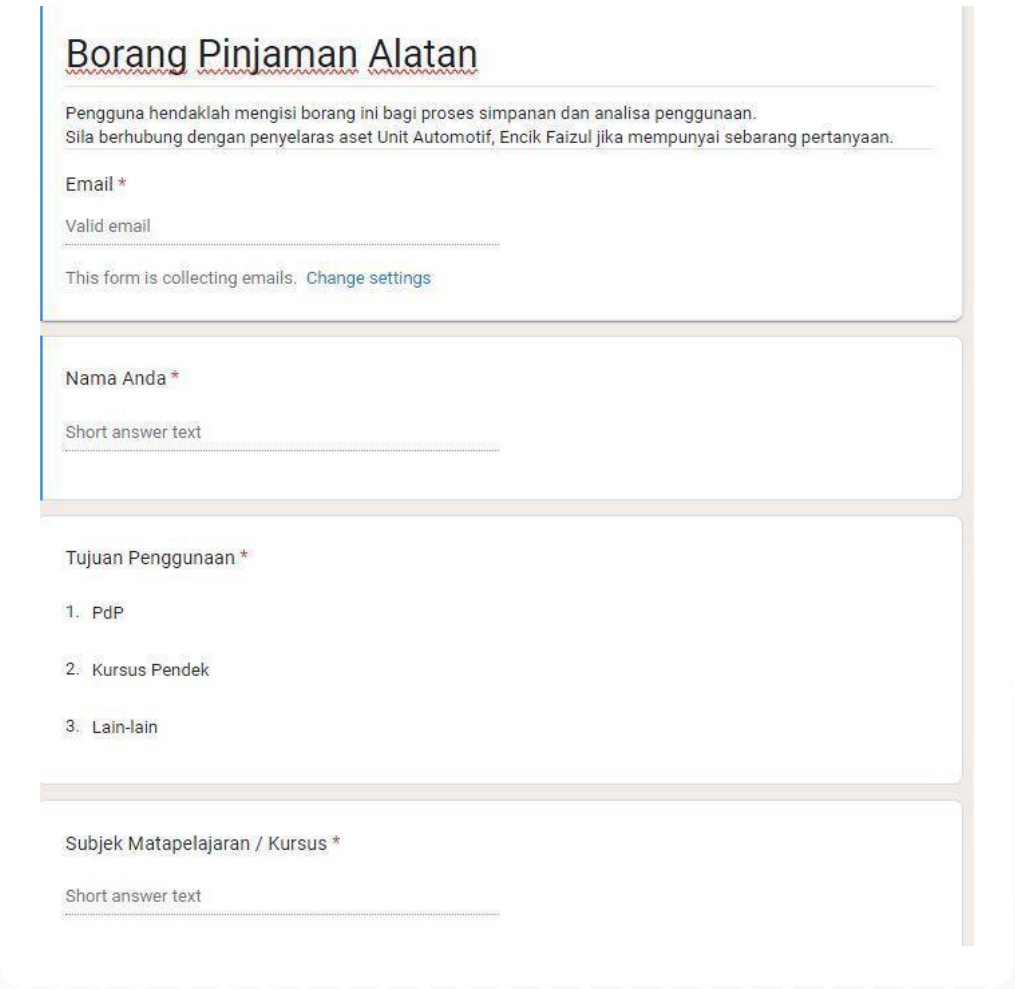
Rajah 2 : Carta alir kaedah pelaksanaan

3.1 Kenalpasti Masalah

Mengenalpasti masalah sedia ada dalam pengurusan cara pinjaman dan pemulangan alatan bengkel. Dalam peringkat ini, pelaksana mengenalpasti matlamat penghasilan kod QR dan menentukan kumpulan sasaran.

3.2 Perancangan

Pada fasa ini, kumpulan kami telah berbincang mengenai jenis borang pinjaman dan pemulangan alatan. Aspek data yang dititikberatkan adalah seperti Nama, *email*, Tujuan penggunaan, Kelas, Masa dan Tarikh.



Rajah 2 : Paparan borang pinjaman dan pemulangan alatan

3.3 Reka Bentuk

Selepas menyiapkan borang melalui aplikasi *google form*, borang ini boleh dicapai menerusi alamat laman sesawang yang telah dijana. Menerusi alamat laman sesawang tersebut, kod QR dapat dijana dengan menggunakan *QR Code Generator* yang telah tersedia ada di laman sesawang berinternet. Pada peringkat ini terdapat tiga bentuk kod QR boleh dipilih untuk kegunaan semasa proses pelaksanaan.



Rajah 3 : Pilihan kod QR

3.4 Pelaksanaan

Selepas kod QR telah dijana, satu memo kepada semua pensyarah dan pelajar dikeluarkan untuk mewajibkan penggunaan kod QR di Stor Alatan Bengkel Automotif.



KOLEJ KOMUNITI PEKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
Jalan Pekan - Kuantan
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur
Tel : 09-4264300 Fax : 09-4264141

MEMO DALAMAN

KOLEJ KOMUNITI PEKAN

Kepada :

SEMUA PENSYARAH UNIT AUTOMOTIF
KOLEJ KOMUNITI PEKAN

Ruj. Kami :
KKPP/100-1/5/1 JLD. 5 (14)

Tarikh : 23 Januari 2024

Tuan / Puan,

MESYUARAT BIL. 1/2024 UNIT AUTOMOTIF DAN ANALISA CLO, PLO SESI 1 2023/2024

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa mesyuarat tersebut akan diadakan seperti ketetapan berikut :

TARIKH : 24 JANUARI 2024
MASA : 09.30 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT KOLEJ KOMUNITI PEKAN

3. Segala kerjasama dan perhatian pihak Tuan/Puan amat dihargai dan diiringi ucapan terima kasih.

Sekian .

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

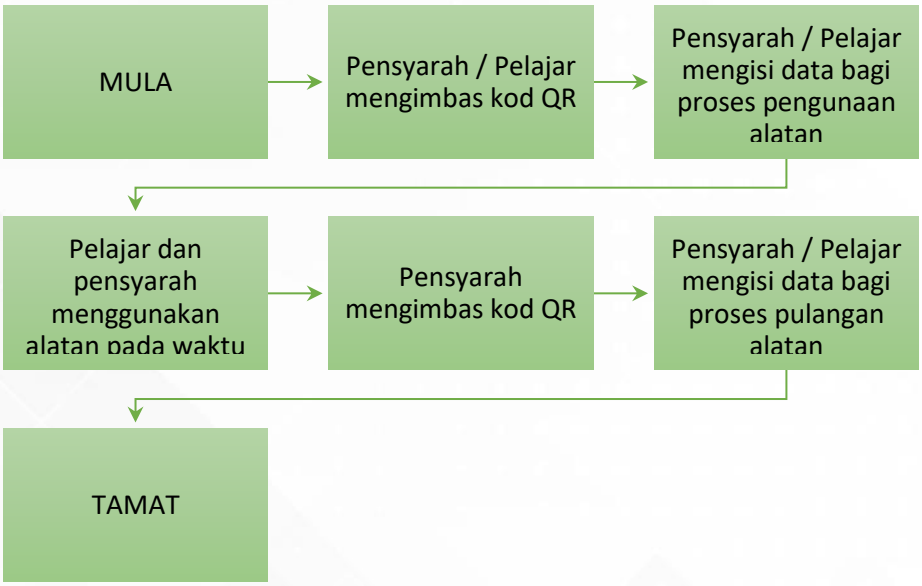
(MOHD ZAKIRI BIN M. MARZUKI)
Timbalan Pengarah Akademik
Kolej Komuniti Pekan
Kementerian Pendidikan Tinggi

Rajah 4 : Memo penggunaan kod QR

3.5 Pelaporan

Hasil dapatan peringkat sebelum ini, satu laporan proses inovasi ini telah dijalankan bagi sesi II 2023/2024. Sehubungan dengan itu, satu penulisan amalan baik dihasilkan agar dapat menjadi rujukan dan disebarluaskan kepada institusi lain.

Tatacara penggunaan kod QR boleh dirujuk berdasarkan Rajah 3 di bawah.



Rajah 3 : Carta alir penggunaan kod QR

4.0 Peranan Calon

Berikut adalah senarai calon dan peranan calon:

4.1 Muhd Azmir bin Abdullah, adalah Ketua Program Unit Automotif di Kolej Komuniti Pekan merangkap pensyarah modul kepada Unit Automotif. Bagi Kumpulan Inovasi ini beliau telah dilantik sebagai Ketua Kumpulan Inovasi, yang bertanggungjawab sebagai penulis kertas kajian ini dan juga pembentang bagi Seminar Amalan Baik Pengurusan dan Akademik Kolej Komuniti Negeri Pahang. Selain itu, beliau bertanggungjawab menguruskan perjalanan kaedah yang telah dirancang dan urusan agihan kerja bagi memastikan pelaksanaan tugas adalah lancar.

4.2 Calon kedua adalah Encik Faizul Syahidan bin Rajuli, selaku pensyarah modul bagi Unit Automotif dan juga selaku Penyelaras Aset Unit Automotif Kolej Komuniti Pekan, beliau ditugaskan untuk merangka borang yang akan digunakan pada *google form* yang perlu diisi oleh pengguna.

4.3 Calon ketiga adalah Puan Norsuziyana binti Abdul Rashid. Selaku Juruteknik Komputer Kolej Komuniti Pekan dan juga Penolong Pegawai Aset Kolej Komuniti Pekan, beliau berperanan untuk menghasilkan kod QR yang akan digunakan nanti oleh pengguna di Bengkel Automotif.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

5.1 Pegawai/Pensyarah

Impak daripada amalan baik ini, pensyarah didedahkan dengan proses kerja yang sistematik bagi melancarkan proses penggunaan alatan di bengkel.

5.2 Institusi

Impak kepada Kolej Komuniti Pekan, pendaftaran secara atas talian, jangkauan data lebih meluas ke atas data peminjam.

5.3 Pelajar

Jawatankuasa Amalan Baik ini dirangka sebagai usaha menambahbaik SOP terhadap pelajar berkenaan aturan penggunaan pinjaman alatan tangan. Secara tidak langsung boleh memupuk pelajar mengenai amalan susun atur alatan selepas penggunaan.

6.0 Rujukan

Omar Nazari, A. A., & Mohamed, R. (2023). Sistem Pengurusan Aset Berpelekat Kod QR Jbiotech Holdings Sdn Bhd - SPAQR. Applied Information Technology And Computer Science, 4(2), 727–746. Retrieved from https://publisher.uthm.edu.my/periodicals/index.php/aitcs/article/view/12121

QR Code Generator 1 (2024) diperolehi daripada, https://www.qr-code-generator.com/a1/?ut_source=google_c&ut_medium=cpc&ut_campaign=en_qr_code_generator_generisch&ut_content=qr_code_generator_free_exact&ut_term=free%20qr%20code%20generator_e&gclid=CjwKCAiAgqDxBRBTEiwA59eEN_aoMsWu0EKgpIngkaOgKYVKk9imXbyVkAjoP9NA5vMoagm_SIQLnhoCMykQAvD_BwE

QR Code generator 2, (2024) diperolehi daripada laman web, https://www.the-qrcode-generator.com/

Samsulbahri, M. A. I., & Hamzah, M. H. I. (2021). Sistem Bas UTHM Menggunakan Android dan kod QR. Applied Information Technology And Computer Science, 2(2), 882–902. Retrieved from https://publisher.uthm.edu.my/periodicals/index.php/aitcs/article/view/2283

Talib, H. A., & Jamaludin, K. R. (2003). Aplikasi teknologi maklumat (IT) dalam pengurusan organisasi: Sorotan kajian. *Jurnal teknikal dan kajian sosial, 1, 89-105.*

Penggunaan *Meeting Attendance Record* Berasaskan Kod QR di Kolej Komuniti Pekan

Mohd Hanafi bin Hashim[1], Ratinah binti Jaafar[2], Siti Khairun Naemah binti Malik[3]

1 Mohd Hanafi bin Hashim, Kolej Komuniti Pekan, m.hanafi@kkpekan.edu.my

2 Ratinah binti Jaafar, Kolej Komuniti Pekan, ratinah@kkpekan.edu.my

3 Siti Khairun Naemah binti Malik, Kolej Komuniti Pekan, siti.khairun@kkpekan.edu.my

Abstrak

Meeting Attendance Record (MAR) merupakan satu sistem pengurusan rekod kehadiran bagi setiap aktiviti rasmi yang berlangsung di Bilik Mesyuarat Kolej Komuniti Pekan. Penghasilan MAR berfokuskan kepada bidang pengurusan telah dijadikan amalan baik dalam jabatan bagi memudahkan urusan kerja. Sistem ini dihasilkan bagi memudahkan perekodan kehadiran secara digital berasaskan QR menggantikan kaedah manual yang menggunakan buku fizikal. Perekodan kehadiran secara digital ini dilakukan untuk mengurangkan risiko kehilangan dokumen fizikal yang memungkinkan pelaksanaan pelaporan tidak dapat dilakukan dengan baik. Selain itu, rekod kehadiran fizikal ini juga digunakan kerana permasalahan rekod kehadiran yang tidak seragam di dalam buku fizikal. Objektif penghasilan MAR ini bertujuan menyokong dan menggalakkan program *paperless* berdasarkan *blueprint* Polygreen yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti (JPPKK). Seterusnya, penggunaan MAR dapat mentransformasikan Kolej Komuniti Pekan ke arah pembangunan pendidikan dan pengurusan *Lean* yang lebih mampan. Pelaksanaan MAR menggunakan imbasan kod QR yang disediakan di bilik mesyuarat. Kod QR tersebut akan membawa pengguna ke laman *google form* untuk mengisi data kehadiran bagi aktiviti rasmi yang dihadiri. Impak daripada penggunaan MAR dapat dilihat penggunaan buku fizikal dapat dihentikan dan digantikan dengan kaedah yang lebih mesra alam. Risiko kehilangan data kehadiran juga dapat diminimumkan dengan penggunaan *google drive* rasmi institusi sebagai penstoran rekod kehadiran yang lebih selamat. Kesimpulannya, MAR ini memberi impak positif di dalam pengurusan pentadbiran institusi dan sesuai untuk diteruskan di masa hadapan.

Kata Kunci: Rekod Kehadiran, Kod QR, Pengurusan *Lean*

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Amalan pendigitalan dalam pengurusan organisasi adalah bertujuan untuk memudahkan pihak berkepentingan dalam organisasi untuk menguruskan aktiviti jabatan terutamanya dalam pengurusan maklumat. (Talib 2003). Bagi organisasi Kolej Komuniti Pekan, sebahagian besar perjumpaan, perbincangan, konferen, bengkel dan mesyuarat dilakukan di bilik mesyuarat utama yang merupakan aktiviti normal staf. Atas sebab tersebut, sudah semestinya pendaftaran kehadiran bagi setiap aktiviti berkenaan memerlukan catatan dan simpanan yang konsisten dan selamat bagi tujuan pelaporan.

Meeting Attendance Record (MAR) merupakan satu sistem pengurusan rekod kehadiran secara maya bagi setiap aktiviti rasmi yang berlangsung di Bilik Mesyuarat Kolej Komuniti Pekan. Inisiatif ini adalah selari dengan hasrat kerajaan seperti dalam pelan strategik pendigitalan sektor awam 2021 – 2025 untuk mereformasi tadbir urus ke arah meningkatkan ketelusan dan kecekapan perkhidmatan Awam (MAMPU, 2021). Selain itu, pihak institusi

juga komited untuk memenuhi keperluan polisi *Blueprint Polygreen* yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti (JPPKK) untuk mengurangkan pelepasan gas hijau (GHG) dengan penghapusan penggunaan buku fizikal bagi catatan kehadiran.

Melalui MAR juga, data rekod kehadiran dapat terus disimpan dalam *Google Drive* rasmi kolej yang dijamin selamat. Sekaligus dapat membantu pencatat minit mengenal pasti kehadiran ahli mesyuarat ketika menyediakan minit mesyuarat.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Sebelum ini, rekod daftar kehadiran mesyuarat di Bilik Mesyuarat Kolej Komuniti Pekan hanya menggunakan buku fizikal yang perlu diisi oleh ahli mesyuarat. Penggunaan buku rekod kehadiran mesyuarat ini telah digunakan sejak dari dahulu lagi dan perlu digantikan dengan buku baru jika telah penuh. Ini menyebabkan wujudnya beberapa masalah seperti perekodan kehadiran yang tidak seragam di dalam buku yang disediakan. Selain itu terdapat juga catatan kehadiran yang tidak lengkap kerana tidak diisi oleh ahli mesyuarat. Risiko yang lain adalah kehilangan buku fizikal kehadiran ini yang akan menyukarkan proses pelaporan yang seterusnya. Oleh sebab itu, perekodan kehadiran mesyuarat digantikan dengan penggunaan *google form* dengan capaian menggunakan imbasan kod QR. Kod QR telah disediakan di setiap meja dalam bilik mesyuarat dan di tepi pintu masuk untuk memudahkan ahli mesyuarat mengimbas kod dan mengisi borang kehadiran mesyuarat. Imbasan kod QR juga dipaparkan di layar LCD sebelum dan selepas mesyuarat dijalankan. Laporan kehadiran mesyuarat boleh diambil daripada *google drive* dengan kawalan daripada Penolong Pegawai Teknologi Maklumat dan Pembantu Tadbir Kolej Komuniti Pekan. Amalan baik ini wajar diteruskan dengan penambahbaikan secara berterusan.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Metodologi yang digunakan bagi menghasilkan MAR adalah menggunakan Kaedah PDCA (*Plan, Do, Check and Act*).

3.1 PLAN

Bermula 1hb Julai 2023, perbincangan bersama dengan Timbalan Pengarah Pengurusan telah dilakukan untuk mengenalpasti penambahbaikan di bilik mesyuarat Kolej Komuniti Pekan.

3.2 DO

Hasil daripada perbincangan tersebut, Jawatankuasa memutuskan mulai September 2023, penggunaan buku daftar kehadiran mesyuarat akan digantikan dengan penggunaan secara atas talian sepenuhnya dengan menggunakan *google form* yang boleh diakses melalui kod QR yang disediakan.

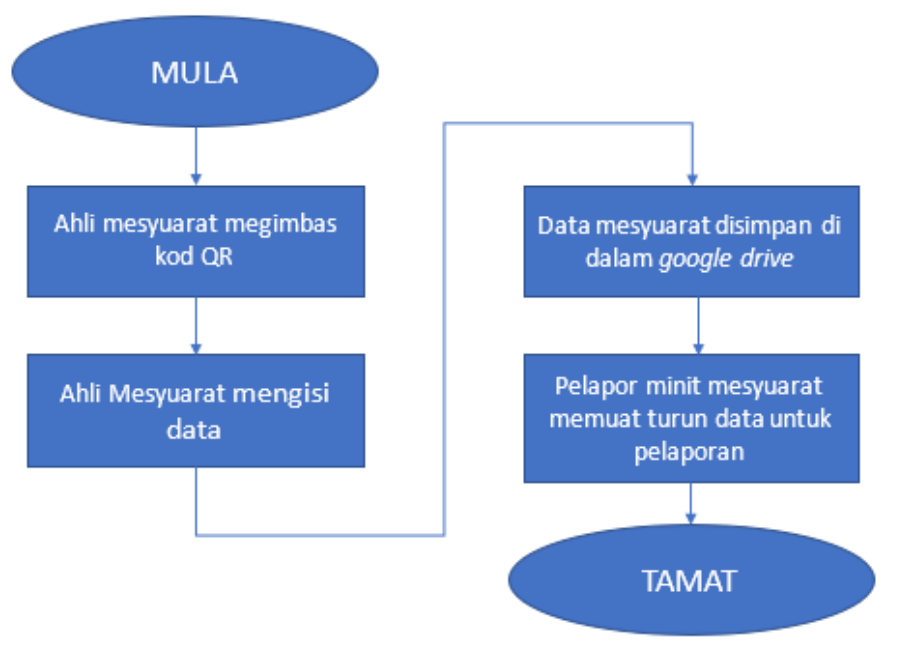
3.3 CHECK

Pemantauan sentiasa dilakukan dan teguran serta pemakluman mesra secara lisan juga diadakan untuk membudayakan kakitangan Kolej Komuniti Pekan dengan kaedah ini.

3.4 ACT

Tindakan penambahbaikan akan sentiasa dilaksanakan untuk memastikan rekod daftar ini dapat memenuhi keperluan pelaporan dalam setiap mesyuarat yang diadakan.

Tatacara penggunaan MAR boleh dirujuk berdasarkan Rajah 1 di bawah.



Rajah 1: Carta alir penggunaan kod QR

4.0 Peranan Calon

Inisiatif pelaksanaan MAR melibatkan peranan pelbagai pihak dalam memastikan amalan baik ini dijalankan di institusi. Penyelaras jawatankuasa (JK) Pengurusan *Lean* bertanggunjawab untuk mengenalpasti masalah sedia ada dalam pengurusan sistem kehadiran menggunakan buku fizikal dan mencadangkan inisiatif MAR di dalam mesyuarat JK Pengurusan *Lean*. Seterusnya, ahli kumpulan MAR dipertanggungjawabkan untuk menghasilkan rangka kerja serta mewujudkan fail maya di dalam storan *google drive* untuk dihubungkan bersama *google form* dan kod QR. Bagi penyelenggaraan dan pengurusan data rekod kehadiran MAR, pembantu pentadbiran Institusi bertanggungjawab sebagai pemudahcara untuk memastikan rekod kehadiran tersebut disusun dan berada dalam keadaan tersedia untuk dimuat turun. Penulisan dokumentasi dan maklumbalas penilaian pelaksanaan MAR dibuat oleh ahli kumpulan dari masa ke semasa bagi menambah baik sistem sedia ada.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

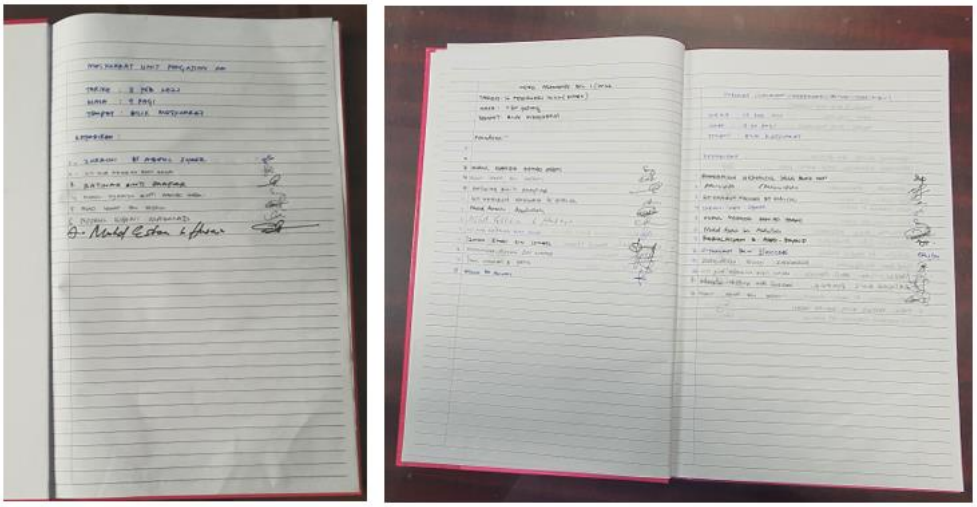
5.1 Penggunaan buku fizikal dapat dihentikan dan digantikan dengan kaedah yang lebih mesra alam.

5.2 Risiko kehilangan data kehadiran dapat diminimumkan dengan data kehadiran kesemuanya disimpan di *google drive* yang lebih selamat.

5.3 Data kehadiran dapat diakses secara atas talian dan boleh dicapai pada bila-bila masa.

5.4 Menggalakkan pembudayaan pendigitalan dikalangan warga Kolej Komuniti Pekan.

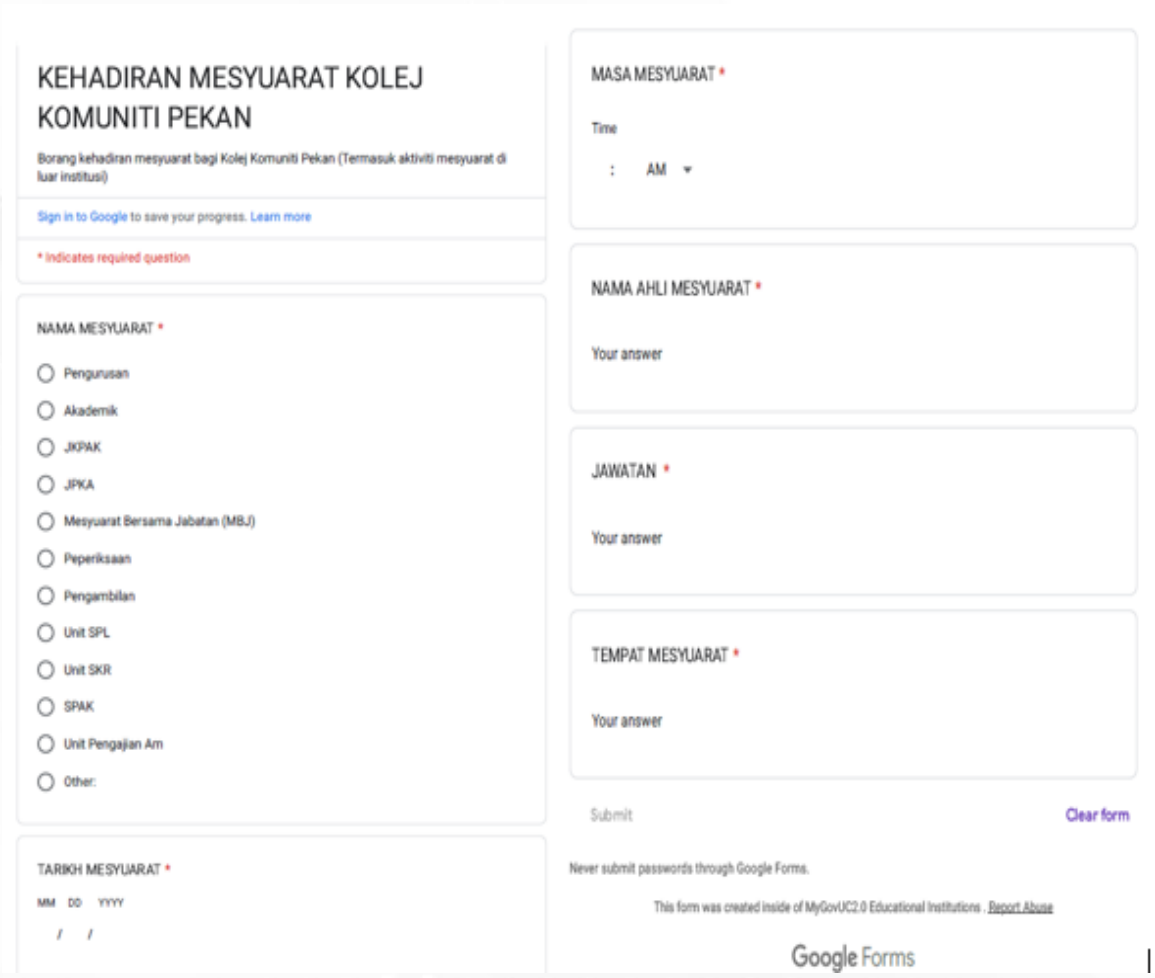
6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik



Gambar 1 : Daftar kehadiran mesyuarat secara fizikal menggunakan buku



Gambar 2 : Kod QR diletakkan di berhampiran pintu dan meja bilik mesyuarat



Gambar 3 : Borang daftar kehadiran mesyuarat di dalam aplikasi *google form*



KOLEJ KOMUNITI PEKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
Jalan Pekan - Kuantan
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur
Tel : 09-4264000 Fax : 09-4264141

MEMO DALAMAN

KOLEJ KOMUNITI PEKAN

Kepada :

SEMUA STAF KOLEJ KOMUNITI PEKAN

Ruj. Kami :
KKPP/100-1/5/1 Jld.3 ( )

Tarikh : 04 September 2023

Tuan/Puan,

PENGGUNAAN KOD QR PENDAFTARAN KEHADIRAN BAGI MESYUARAT DI KOLEJ KOMUNITI PEKAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa penggunaan kod QR akan digunakan untuk mendaftar kehadiran bagi mesyuarat yang diadakan di bilik mesyuarat Kolej Komuniti Pekan.Penggunaan kod QR ini akan menggantikan daftar kehadiran mesyuarat secara manual menggunakan buku. Inisiatif ini adalah salah satu usaha lean menagement yang cuba diterapkan oleh pihak pengurusan.

3. Kod QR ini juga akan dipamerkan di Bilik Mesyuarat dan dimohon Tuan/Puan menggunakan Kod QR tersebut setiap kali mendaftar kehadiran mesyuarat yang akan diadakan.

4. Segala kerjasama dan perhatian pihak Tuan/Puan amat dihargai dan diiringi ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHAMMAD AZWAN BIN JA'AFAR, AMP.)
Pengarah
Kolej Komuniti Pekan, Pahang
Kementerian Pendidikan Tinggi

s.k Fail

Gambar 4 : Memo pelaksanaan kod QR bagi daftar kehadiran mesyuarat Kolej Komuniti Pekan

7.0 Rujukan

JPPKK. (2015) BluePrint POLYGreen Politeknik Malaysia (Putrajaya, Malaysia: Department of Polytechnic and Community College Education)

MAMPU. (2021). Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam 2021-2025. From Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam 2021-2025: https://www.mampu.gov.my/wp-content/uploads/2021/09/Final_Slaid-Dokumen-PSPSA-2021-2025-RE.pdf

Talib, H. A., & Jamaludin, K. R. (2003). Aplikasi teknologi maklumat (IT) dalam pengurusan organisasi: Sorotan kajian. *Jurnal teknikal dan kajian sosial, 1, 89-105.*

Penggunaan Carta Alir Sebagai Panduan Proses Penilaian Tvet *Instructor e-Profiling System* Bagi Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Kolej Komuniti Lipis

Mohd Asyraf Mohd Noor[1], Nor Amirah Borahan[2], Sarah Ghazali[3]

1 Mohd Asyraf Mohd Noor, Kolej Komuniti Lipis, mohdasyraf@kklipis.edu.my
2 Nor Amirah Borahan, Kolej Komuniti Lipis, noramirah@kklipis.edu.my
3 Sarah Ghazali, Kolej Komuniti Lipis, sarah@kklipis.edu.my

Abstrak

Penilaian Tvet *Instructor e-Profiling System* (TiPS) dilaksanakan sekali setiap tahun. Penilaian ini perlu dilengkapkan oleh semua Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di Kolej Komuniti dan juga Politeknik di seluruh Malaysia. Oleh itu, bagi memudahkan semua pensyarah di Kolej Komuniti Lipis melengkapkan penilaian dengan mudah dan cepat, satu carta alir proses penilaian telah diwujudkan oleh Pegawai Latihan dan Pembangunan Staf Kolej Komuniti Lipis. Carta alir ini diwujudkan sebagai panduan kepada semua pensyarah di dalam melakukan penilaian Tvet mengikut langkah-langkah yang betul di dalam sistem TiPS. Carta alir yang telah disediakan diedarkan kepada semua pensyarah Kolej Komuniti Lipis sebagai rujukan dan pemudah cara bagi melakukan penilaian Tvet di sistem TiPS. Dengan adanya carta alir ini, urusan para pensyarah dapat dimudahkan, menjimatkan masa dan tiada lagi keperluan bagi Pegawai Latihan dan Pembangunan Staf mengadakan taklimat berkaitan penilaian Tvet pada setiap tahun.

Kata Kunci: Carta Alir, Penilaian Tvet, Sistem TiPS

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Penilaian Tvet *Instructor e-Profiling System* (TiPS) merupakan penilaian yang perlu dilengkapkan oleh semua pengajar TVET yang berdaftar di dalam sistem e-Profiling termasuklah pensyarah di Kolej Komuniti dan Politeknik di seluruh Malaysia. Penilaian ini bertujuan untuk mengenal pasti jurang kompetensi pengajar kemahiran TVET dengan kaedah yang sistematik supaya perancangan dan pelaksanaan latihan yang tepat dan berstruktur dapat dikenal pasti dan dilaksanakan dalam membangunkan pengajar bidang kemahiran bertaraf dunia yang berpengetahuan, kompeten dan responsif. Tambahan pula, penilaian yang telah dilaksanakan akan digunakan sebagai syarat utama bagi penawaran kursus-kursus wajib seperti Program Peningkatan Kemahiran (PPK), *Career Path Competency Matrix* (CPCM), Kursus Instruksional dan Kepimpinan Andragogikal (KIPA), pensijilan profesional dan sebagainya.

Di samping itu, para pengajar perlu melakukan penilaian berdasarkan bidang-bidang yang telah didaftarkan di dalam sistem *e-profiling*. Terdapat tiga bidang yang perlu di jawab penilaian iaitu bidang vokasional, pedagogi sosial dan bidang pengurusan. Walaubagaimanapun, oleh kerana penilaian ini hanya dilaksanakan sekali setiap tahun, para pensyarah di Kolej Komuniti Lipis mengalami masalah untuk mengingati langkah-langkah melakukan penilaian di dalam sistem e-profiling. Bagi mengatasi masalah yang dihadapi oleh para pensyarah, satu carta alir proses penilaian telah diwujudkan oleh Pegawai Latihan dan Pembangunan Staf Kolej Komuniti Lipis sebagai rujukan oleh para pensyarah di Kolej Komuniti Lipis dan juga sebagai pemudah cara untuk melaksanakan penilaian.

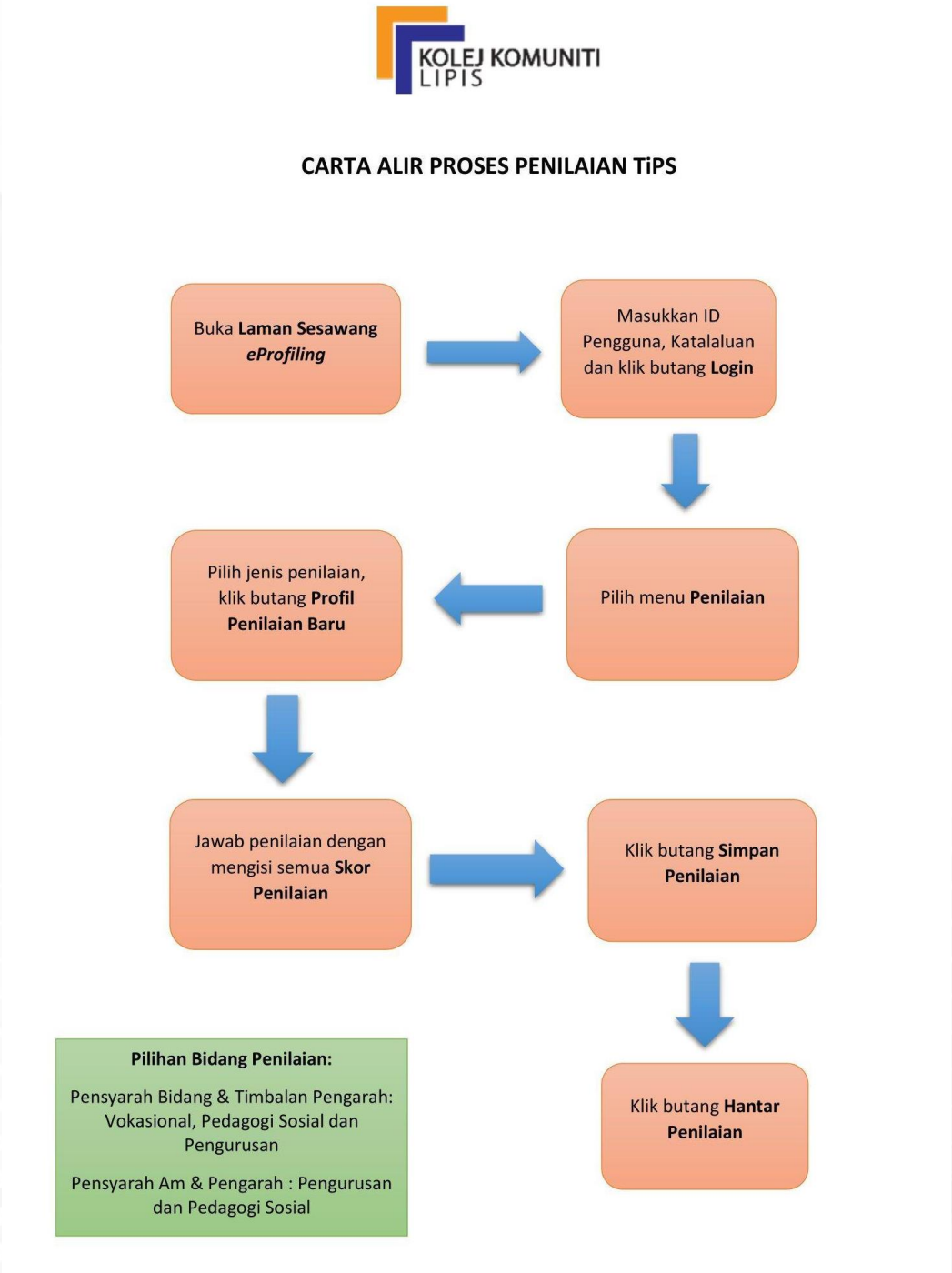
2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Carta alir merupakan sejenis rajah yang mewakili suatu proses di mana ia ditunjukkan dalam pelbagai jenis kotak dan susunannya dihubungkan dengan anak panah. Carta alir proses penilaian TVET yang telah dibuat oleh Pegawai Latihan dan Pembangunan Staf Kolej Komuniti Lipis adalah bertujuan untuk membantu para pensyarah di Kolej melaksanakan penilaian dengan lebih teratur dalam masa yang ditetapkan.

Carta alir yang dibuat ini menunjukkan langkah-langkah yang amat mudah difahami bagi para pensyarah melaksanakan penilaian di dalam sistem *e-profiling* dengan mudah dan cepat. Selain itu, dengan adanya carta alir ini, tiada lagi keperluan bagi Pegawai Latihan dan Pembangunan Staf Kolej Komuniti Lipis mengadakan taklimat dan pergi dari meja ke meja setiap pensyarah apabila sesi penilaian TVET dibuka. Oleh itu, amalan baik kewujudan carta alir ini amat membantu para pensyarah melakukan penilaian tanpa sebarang masalah di samping dapat menjimatkan masa dan tenaga.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Di dalam carta alir yang dibuat oleh Pegawai Latihan dan Pembangunan Staf, terdapat tujuh langkah yang dinyatakan bagi melaksanakan penilaian di dalam sistem *e-profiling*. Kemudian, carta alir beserta memo dalaman telah diedarkan kepada semua pensyarah di Kolej Komuniti Lipis untuk tindakan dan rujukan kepada pensyarah. Apabila para pensyarah telah menerima carta alir yang diedarkan, semua pensyarah akan merujuk langkah-langkah yang terdapat pada carta alir untuk melakukan penilaian dengan tepat.



Rajah 1 : Carta alir proses penilaian TiPS

Rajah 1 di atas menunjukkan carta alir proses penilaian TiPS yang telah diwujudkan dan diedarkan kepada para pensyarah di Kolej Komuniti Lipis. Terdapat tujuh langkah yang mudah difahami telah di letak pada carta alir tersebut bermula dengan membuka laman sesawang *e-profiling* dan berakhir dengan langkah hantar penilaian. Selain itu, terdapat juga satu kotak tambahan di dalam carta alir iaitu pilihan bidang penilaian sebagai rujukan para pensyarah untuk memilih bidang penilaian di dalam sistem *e-profiling*.

4.0 Peranan Calon

Seramai tiga orang calon yang terlibat di dalam penulisan amalan baik ini. Calon pertama berperanan sebagai penulis utama yang menulis penulisan, pencetus idea, dan mewujudkan carta alir. Manakala calon kedua dan ketiga pula berperanan sebagai penyemak penulisan serta membetulkan format mengikut kriteria yang telah ditetapkan oleh pihak penganjur.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Dengan adanya carta alir proses penilaian TiPS ini, para pensyarah di Kolej Komuniti Lipis dapat melaksanakan penilaian dalam masa yang ditetapkan tanpa sebarang masalah apabila carta alir dijadikan sebagai rujukan untuk melakukan penilaian. Sudah tentu para pensyarah mengalami kesukaran untuk mengingati langkah-langkah melakukan penilaian kerana penilaian TiPS hanya dibuka sekali setahun.

Oleh itu, dengan adanya carta alir ini, ia boleh menjadi rujukan buat semua pensyarah di Kolej Komuniti Lipis untuk melaksanakan penilaian apabila sesi penilaian dibuka kelak. Malah, tiada lagi keperluan untuk Pegawai Latihan dan Pembangunan Staf melakukan taklimat kepada semua pensyarah. Keberkesanan penggunaan carta alir ini dinilai menggunakan borang soal selidik yang diedarkan kepada semua pensyarah Kolej Komuniti Lipis secara atas talian.



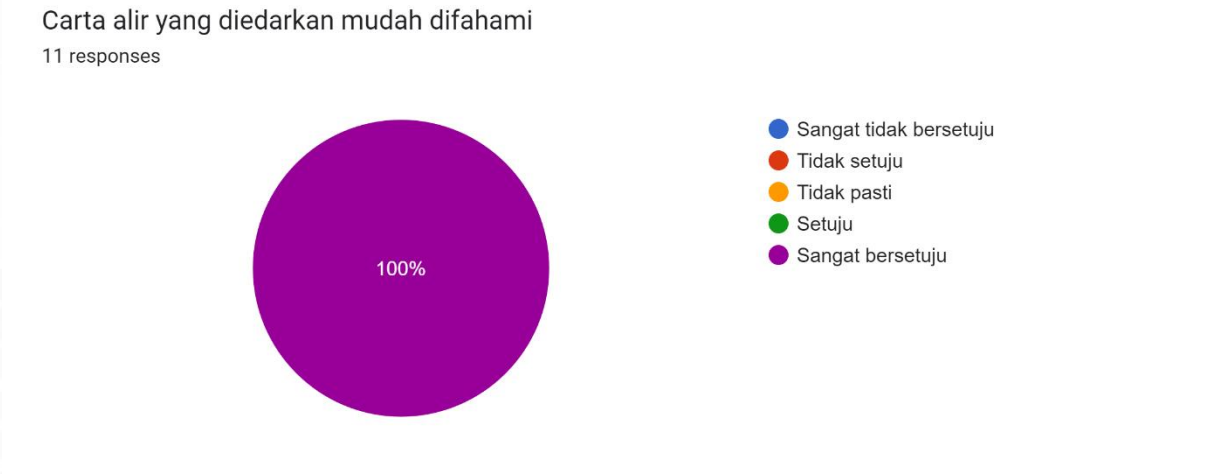
Rajah 2 : Dapatan responden

Rajah 2 di atas menunjukkan 100% pensyarah sangat bersetuju carta alir yang diwujudkan ini membantu para pensyarah melaksanakan penilaian TiPS di sistem *e-profiling*.



Rajah 3 : Dapatan responden

Rajah 3 di atas menunjukkan 100% pensyarah Kolej Komuniti Lipis sangat bersetuju bahawa carta alir memudahkan urusan pensyarah melaksanakan penilaian TiPS di sistem *e-profiling*.



Rajah 4 : Dapatan responden

Rajah 4 di atas menunjukkan 100% pensyarah Kolej Komuniti Lipis sangat bersetuju bahawa carta alir yang diedarkan mudah difahami bagi melaksanakan penilaian Tips di sistem *e-profiling*.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Penggunaan carta alir proses penilaian Tips ini telah dilaksanakan bermula 1 November 2023. Ini kerana penilaian TiPS dibuka pada bulan November setiap tahun. Sebagai hitam putih amalan baik ini dilaksanakan di Kolej Komuniti Lipis, satu memo dalaman edaran carta alir telah dikeluarkan dan diedarkan kepada semua pensyarah di Kolej Komuniti Lipis. Memo tersebut telah ditandatangani oleh Timbalan Pengarah Kolej Komuniti Lipis sebagai punca kuasa arahan kepada semua pensyarah tentang pemakluman carta alir yang diedarkan. Memo edaran adalah seperti Lampiran 1 dan Lampiran 2 di bawah.

KOLEJ KOMUNITI LIPIS

KOLEJ KOMUNITI LIPIS
MEMO

Rujukan Kami: KKCL 700-4/5 (10) Tarikh: 1 NOVEMBER 2023

PERKARA	MEMO EDARAN CARTA ALIR PROSES PENILAIAN TiPS	
DARIPADA	TIMBALAN PENGARAH	Salinan: Fail Timbul
KEPADA	SEPERTI EDARAN	

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini dilampirkan carta alir proses penilaian TiPS untuk rujukan dan makluman semua staf.

Kerjasama dan perhatian tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NOR AMIRAH BINTI BORAHAN)
Timbalan Pengarah
Kolej Komuniti Lipis
Kementerian Pendidikan Tinggi

Lampiran 1 : Memo edaran carta alir proses penilaian TiPS

SENARAI EDARAN

1. Cik Nurul Farhana binti Mokhtar
2. Cik Nor Amirah binti Borahan
3. Pn. Sarah binti Ghazali
4. Pn. Nurulain binti Ahmad
5. En. Mohd Asyraf bin Mohd Nasir
6. En. Wan Azhar bin Wan Yusof
7. En. Muhammad Asyraf bin Abdul Cheni
8. Pn. Nor Hidayah binti Azhar
9. Pn. Shahidah Juliana binti Mohamad Shahid
10. En. Anuar bin Ralib
11. En. Wan Mohd Zul bin Wan Yusuf
12. Pn. Shah Rulbeni binti Zakaria

Lampiran 2 : Senarai Edaran Memo Carta Alir Proses Penilaian TiPS

Keberkesanan Pelaksanaan Amalan *Fitness Day* di Kolej Komuniti Lipis

Nor Amirah binti Borahan[1], Mohd Asyraf bin Mohd Noor[2], Sarah binti Ghazali[3]

[1]*Nor Amirah binti Borahan, Kolej Komuniti Lipis, noramirah@kklipis.edu.my*
[2]*Mohd Asyraf bin Mohd Noor, Kolej Komuniti Lipis, mohdasyraf@kklipis.edu.my*
[3]*Sarah binti Ghazali, Kolej Komuniti Lipis, sarah@kklipis.edu.my*

Abstrak

Dalam sebuah organisasi, pengurusan terhadap sesama individu amat penting bagi memastikan kesejahteraan dan keharmonian antara semua staf. Antara aspek yang penting ialah tahap kesihatan dan kecergasan staf perlu dititikberatkan bagi menjamin keseimbangan dengan tugas hakiki yang diamanahkan. Salah satu penyumbang utama kepada kemerosotan tahap kesihatan ialah kurangnya aktiviti fizikal dianjurkan di peringkat organisasi. Pekerjaan yang melibatkan staf duduk terlalu lama di kerusi dan menghadap komputer menyebabkan kurangnya bergerak atau berjalan. Keadaan ini boleh memberi kesan tidak baik kepada tubuh badan seperti mudah sakit belakang, mata mudah letih akibat menatap skrin terlalu lama dan sakit kepala. Demi memberi kesedaran bahawa mengamalkan gaya hidup sihat dan menjaga kesihatan diri amat penting maka terlaksanalah program *Fitness Day* agar semua staf Kolej Komuniti Lipis menjadi warga TVET yang produktif, inovatif dan berdaya saing dalam meningkatkan mutu prestasi organisasi. Pelaksanaan program ini diadakan pada setiap hari Rabu bermula pada pukul 8:00 pagi hingga 9:00 pagi di pekarangan Kolej Komuniti Lipis dan taman rekreasi berdekatan. Peranan penulis dalam pelaksanaan program ini seperti menguruskan jadual aktiviti, membuat hebahan di *group* Telegram pengurusan Kolej Komuniti Lipis dan mengambil gambar-gambar staf ketika aktiviti dijalankan. Keberkesanan pelaksanaan *Fitness Day* dinilai dengan menggunakan borang soal selidik dimana majoriti semua staf bersetuju bahawa program ini merupakan program yang baik untuk dilaksanakan kerana gaya hidup sihat juga menyumbang kepada kesan positif dalam kelestarian tadbir urus.

Kata Kunci: *Fitness Day*, Kolej Komuniti Lipis, staf

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Kolej Komuniti Lipis merupakan sebuah IPTA di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang terletak di Kuala Lipis, Pahang. Terdapat 11 buah Kolej Komuniti di Pahang iaitu Kolej Komuniti Bentong, Kolej Komuniti Bera, Kolej Komuniti Temerloh, Kolej Komuniti Pekan, Kolej Komuniti Jerantut, Kolej Komuniti Raub, Kolej Komuniti Paya Besar, Kolej Komuniti Kuantan, Kolej Komuniti Rompin, Kolej Komuniti Cawangan Maran dan juga Kolej Komuniti Lipis. Kolej Komuniti Lipis menawarkan satu program iaitu Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL). Tawaran permohonan mengikut sesi pengajian selama 4 semester dibuka kepada pelajar lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) yang layak.

Kolej Komuniti Lipis mempunyai 18 orang staf termasuk pensyarah-pensyarah dan staf-staf pentadbiran. Sebagai sebuah institusi yang berkait dengan pelancongan di mana diketahui bahawa pelancongan sendiri membawa maksud aktiviti yang melibatkan pergerakan dari satu destinasi ke destinasi yang lain. Pensyarah-pensyarah Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL) perlu aktif dan cergas kerana dalam sesi Pembelajaran

dan Pengajaran (PdP) bersama pelajar-pelajar mempunyai amali-amali Penilaian Berterusan contohnya seperti aktiviti berenang dan tali tinggi bagi kursus Rekreasi Pelancongan (SPL 20063).

Selain itu, didapati warga staf Kolej Komuniti Lipis juga tidak mempunyai aktiviti fizikal diselitkan di antara waktu lima hari bekerja. Tempoh masa bekerja tersebut hanya diisi dengan melakukan rutin kerja hakiki. Jika dibiarkan keadaan ini berterusan, boleh menjejaskan gerak kerja dan prestasi mereka. Oleh itu, Kolej Komuniti Lipis di bawah anjuran Unit Sukan melaksanakan program *Fitness Day* bagi mewujudkan modal insan yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani. Matlamat pelaksanaan program ini bertujuan untuk memberi kesedaran kepada semua staf bahawasanya penjagaan kesihatan itu sangat penting dalam kehidupan seharian kita.

Di samping itu, program ini turut bertujuan untuk warga staf Kolej Komuniti Lipis mendapatkan sedikit ruang masa untuk lari dari kesibukan kerja di pejabat. Hakikatnya, sesebuah organisasi perlu menitikberatkan pengurusan sesama individu kerana kita memerlukan kerjasama daripada semua warga staf dalam mentadbir urus. Ibaratnya tanpa akar umbi, tidak bisa pokok itu tumbuh dengan subur.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Penyumbang kepada kemerosotan kesihatan diri ialah kehilangan tenaga dan fokus dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan. Penurunan kesihatan fizikal berlaku seperti tidak bermaya dan lemau kerana tiada pengeluaran peluh dan sisa toksin daripada badan. Selain itu, staf juga akan cenderung untuk mengambil cuti sakit kerana faktor kesihatan tidak diambil berat. Pengurusan emosi mereka juga tidak akan stabil dimana boleh meningkatkan stress dan tekanan di tempat kerja. Sedangkan, aktiviti fizikal juga dapat membantu melahirkan sesebuah organisasi yang tinggi dari segi produktiviti kerja.

Antara rasional pelaksanaan amalan baik program *Fitness Day* ialah untuk meningkatkan kesedaran kepada staf akan kepentingan gaya hidup sihat. Sebelum ini kepentingan kesihatan hanya sekadar melepaskan batuk di tangga bagi staf, namun setelah program ini diwujudkan peningkatan kesedaran semakin baik. Apabila gaya hidup sihat diutamakan oleh warga staf Kolej Komuniti Lipis, makanya mereka akan aktif dan bersemangat dalam melakukan tugas di pejabat.

Selain itu, program ini juga bertujuan untuk mengeratkan hubungan silaturahim dan jalinan ukhwah antara semua staf. Di Kolej Komuniti Lipis terbahagi kepada tiga unit utama iaitu Unit Sijil Pengembaraan Pelancongan, Unit Pengajian Am dan Unit Pentadbiran. Semua staf sibuk dengan urusan dan tugasan kerja masing-masing di pejabat menyebabkan kekangan masa untuk menegur sapa atau beramah mesra antara satu sama lain. Situasi ini turut memberi kesan kepada hubungan baik sesama staf dimana perasaan janggal dirasai apabila ditugaskan bekerja bersama.

Penganjuran program ini juga dapat menambah minat dan semangat staf untuk melibatkan diri dalam mana-mana aktiviti sukan/riadah. Penglibatan staf dalam program ini dapat mencungkil bakat dan mengasah

kemahiran mereka apabila perlu menyertai program sukan sama ada anjuran PolyCC, Daerah Lipis atau jabatan-jabatan lain.

Tambahan juga, program ini dapat menyumbang kepada kesihatan fizikal diri staf kerana pengeluaran peluh daripada aktiviti yang dilakukan. Aktiviti fizikal yang dilakukan akan membantu mengurangkan kadar risiko penyakit jantung, diabetes, obesiti dan kolesterol. Umum mengetahui bahawa pengambilan pemakanan yang tidak seimbang menjadi punca kepada kemerosotan kesihatan. Oleh itu, aktiviti fizikal yang dijalankan dapat mengeluarkan peluh sebagai salah satu cara untuk menyingkirkan toksin dalam badan.

Seterusnya, *Fitness Day* dapat memberikan kesan yang positif kepada staf dari segi emosi dan suasana kerja yang lebih baik. Pengurusan stres di organisasi juga penting kerana pekerja yang stres turut memberi impak negatif kepada kesejahteraan diri dan pengoperasian organisasi. Timbunan tugasan kerja di pejabat menyebabkan staf tidak berasa ceria dan hanya menumpukan diri untuk menyiapkan tugas. Sekurang-kurangnya dengan aktiviti ini dapat menyokong staf dari segi aspek fizikal, mental dan emosi mereka. Staf juga diberi ruang untuk rehat dan melepaskan tekanan contohnya dengan melakukan aktiviti-aktiviti bersama rakan-rakan dapat berkongsi cerita dan berkomunikasi antara mereka.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

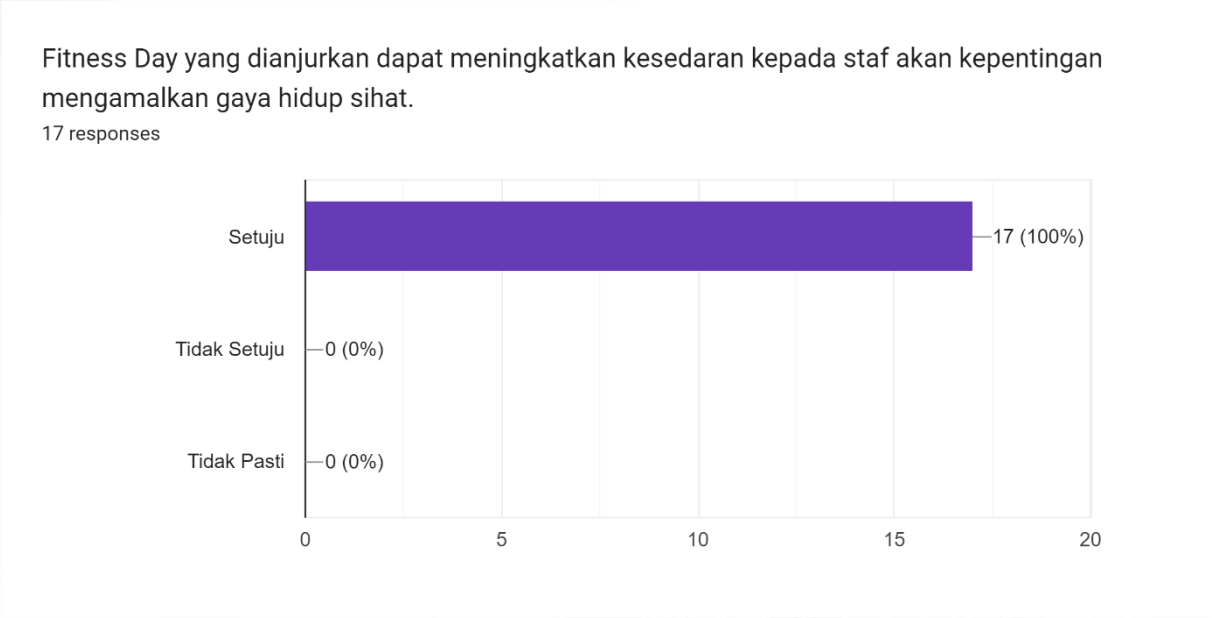
Kaedah pelaksanaan *Fitness Day* ialah dengan membuat hebahan di *group* Telegram pengurusan Kolej Komuniti Lipis bahawa program akan dijalankan pada setiap hari Rabu bermula pada pukul 8:00 pagi hingga 9:00 pagi. Kebiasaannya hebahan dibuat sehari sebelum kepada semua staf untuk memaklumkan tentang pemakaian baju sukan dan tempat aktiviti diadakan. Pada hari kejadian, semua staf akan berkumpul di perkarangan hadapan Kolej Komuniti Lipis dimulai dengan sesi memanaskan badan sebelum meneruskan aktiviti selanjutnya. Semua staf akan meneruskan aktiviti fizikal dengan berjalan kaki ke trek *jogging* Bukit Bius dan Taman Awam Daerah Lipis yang turut mempunyai kemudahan alat senaman.

4.0 Peranan Calon

Peranan calon pertama ialah Cik Nor Amirah binti Borahan merupakan Timbalan Pengarah Kolej Komuniti Lipis. Beliau ialah pemegang KPI 6 (Bilangan Program ke Arah Kelestarian Tadbir Urus Jabatan/Institusi). Peranan beliau ialah melaksanakan program *Fitness Day* pada hari Rabu setiap minggu sebagai salah satu aktiviti mingguan ke arah mencapai kelestarian tadbir urus Kolej Komuniti Lipis dan membuat hebahan kepada semua staf. Manakala, calon kedua pula iaitu Pegawai Sukan, Encik Mohd Asyraf bin Mohd Noor berperanan dalam menentukan jenis aktiviti yang akan diadakan pada minggu tersebut. Beliau juga menjadi jurulatih semasa sesi memanaskan badan dan memantau semua staf yang terlibat pada hari kejadian. Puan Sarah binti Ghazali sebagai calon ketiga bertanggungjawab mengambil gambar-gambar semua staf sewaktu aktiviti diadakan dan membuat perkongsian kepada Pegawai Penerangan Kolej Komuniti Lipis untuk dihebahkan di platform media sosial Kolej Komuniti Lipis seperti Facebook, Instagram dan Tik Tok.

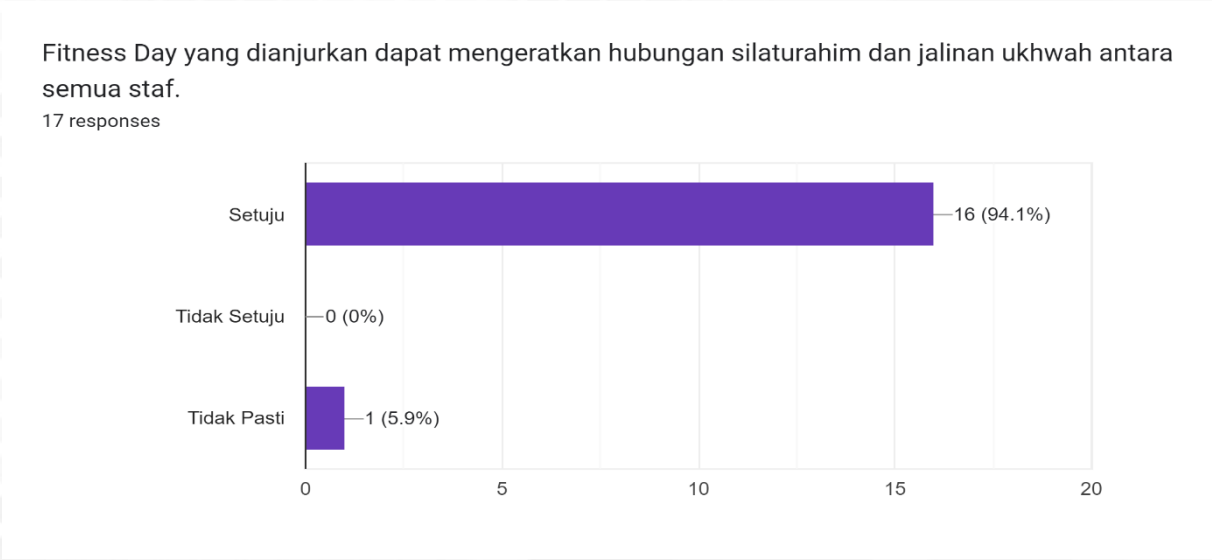
5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Keberkesanan hasil daripada pelaksanaan program ini dapat dinilai dengan cara mengedarkan Borang Soal Selidik kepada 17 orang staf yang dijawab melalui capaian *google form* secara atas talian.



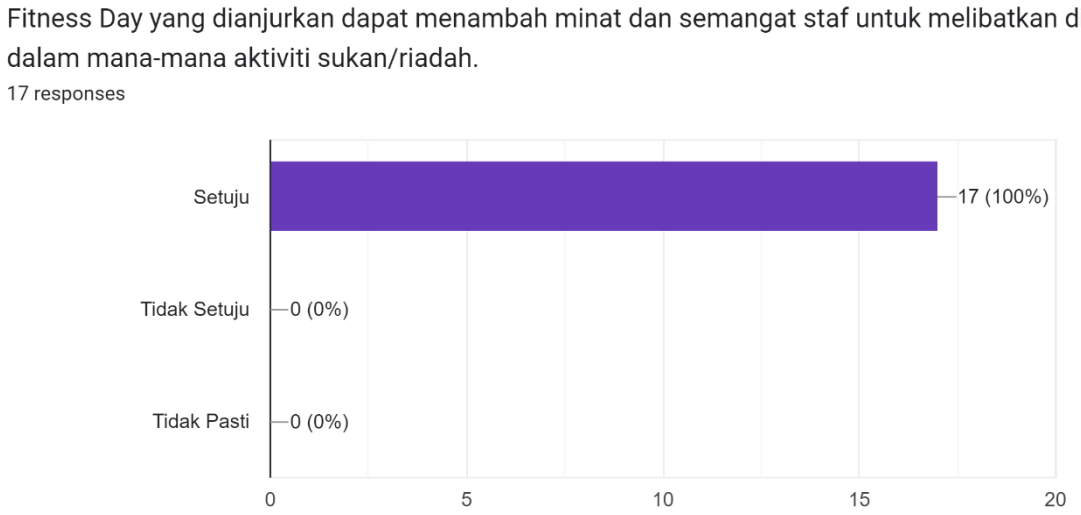
Rajah 1 : Dapatan responden

Berdasarkan Rajah 1 di atas, 100% staf bersetuju bahawa *Fitness Day* yang dianjurkan dapat meningkatkan kesedaran kepada staf akan kepentingan mengamalkan gaya hidup sihat.



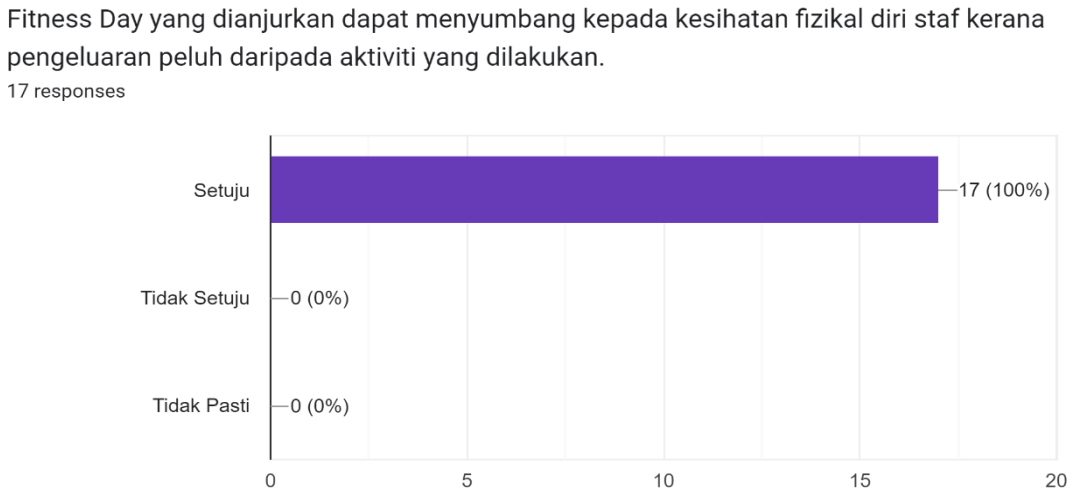
Rajah 2 : Dapatan responden

Rajah 2 pula menunjukan 94.1% staf bersetuju bahawa *Fitness Day* yang dianjurkan dapat mengeratkan hubungan silaturahim dan jalinan ukhwah antara semua staf. Manakala, 5.9% staf menjawab tidak pasti.



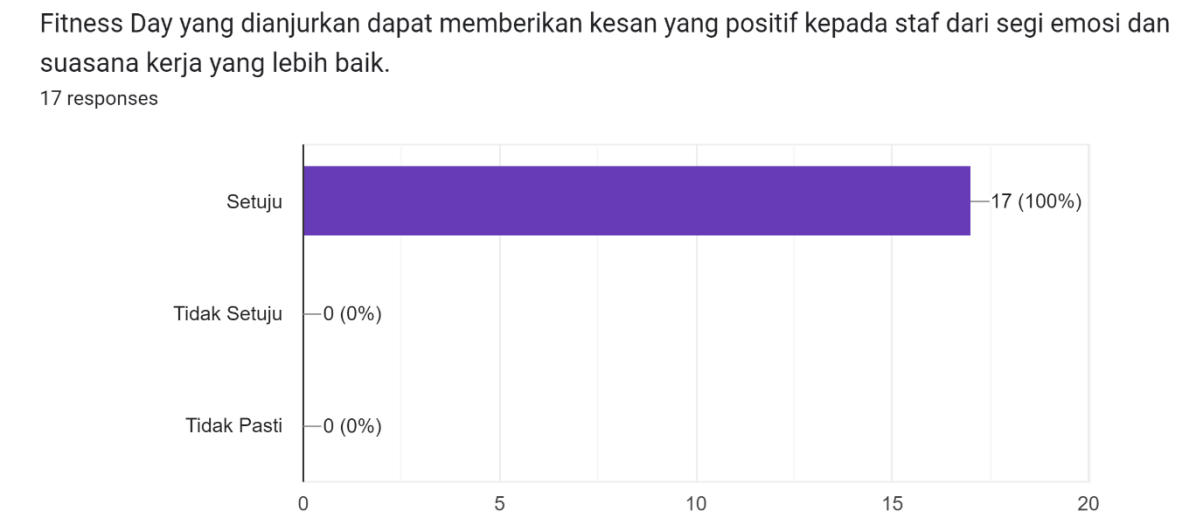
Rajah 3 : Dapatan responden

Bagi Rajah 3 pula, 100% staf bersetuju bahawa *Fitness Day* yang dianjurkan dapat menambah minat dan semangat staf untuk melibatkan diri dalam mana-mana aktiviti sukan/riadah.



Rajah 4 : Dapatan responden

Untuk Rajah 4, 100% staf bersetuju bahawa *Fitness Day* yang dianjurkan dapat menyumbang kepada kesihatan fizikal diri staf kerana pengeluaran peluh daripada aktiviti yang dilakukan.



Rajah 5 : Dapatan responden

Akhir sekali, Rajah 5 menunjukkan 100% staf bersetuju bahawa *Fitness Day* yang dianjurkan dapat memberikan kesan yang positif kepada staf dari segi emosi dan suasana kerja yang lebih baik.

Kesimpulannya, majoriti semua staf bersetuju bahawa program ini merupakan satu amalan baik yang dapat memberikan kebaikan kepada gaya hidup sihat dan kesejahteraan kepada staf.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Jadual 1: Pelaksanaan program *Fitness Day*

Hari	Setiap hari Rabu
Masa	8:00 pagi hingga 9:00 pagi
Bilangan staf	18 orang

Antara gambar-gambar staf melakukan aktiviti program *Fitness Day* yang diambil untuk dikongsikan di media sosial Kolej Komuniti Lipis:






7.0 Rujukan

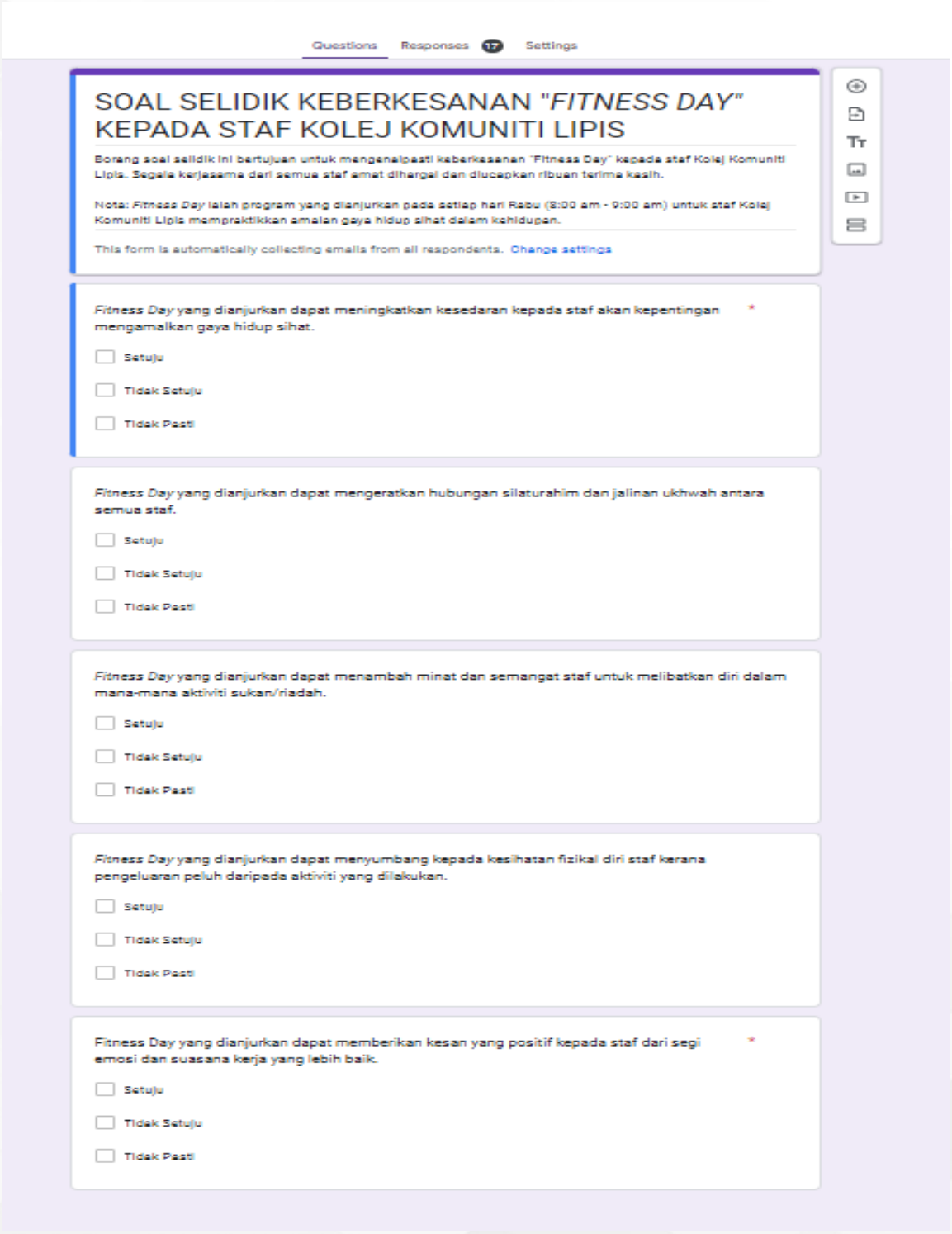
Amir Abd Hamid. (2022, 18 Julai). Galakkan Amalan Gaya Hidup Sihat Lebih Awal. Bahan diakses pada 16 Januari 2024, daripada https://www.hmetro.com.my/mutakhir/2022/07/862603/galakkan amalan-gaya-hidup-sihat-lebih-awal

Siti Haliza Yusop. (2022, 23 Januari). Rakyat Kita Tidak Sihat. Bahan diakses pada 17 Januari 2024, daripada https://www.bharian.com.my/hujung minggu/sihat/2022/01/914654/rakyat-kita-tidak-sihat

Ummi Ezzaty Mohd Hazam. (2023, 22 Julai). Jaga Pemakanan, Amal Gaya Hidup Sihat Elak Risiko Kardiovaskular. Bahan diakses pada 16 Januari 2024, daripada https://www.bharian.com.my/rencana/minda-pembaca/2023/07/1129842/jaga-pemakanan-amal-gaya-hidup-sihat-elak-risiko

8.0 Lampiran

Berikut merupakan gambar Borang Soal Selidik Keberkesanan *"Fitness Day"* Kepada Staf Kolej Komuniti Lipis menggunakan *google form*:



Questions Responses 17 Settings

SOAL SELIDIK KEBERKESANAN "*FITNESS DAY*" KEPADA STAF KOLEJ KOMUNITI LIPIS

Borang soal selidik ini bertujuan untuk mengenalpasti keberkesanan "Fitness Day" kepada staf Kolej Komuniti Lipis. Segala kerjasama dari semua staf amat dihargai dan dicupkan ribuan terima kasih.

Nota: *Fitness Day* ialah program yang dianjurkan pada setiap hari Rabu (8:00 am - 9:00 am) untuk staf Kolej Komuniti Lipis mempraktikkan amalan gaya hidup sihat dalam kehidupan.

This form is automatically collecting emails from all respondents. Change settings

Fitness Day yang dianjurkan dapat meningkatkan kesedaran kepada staf akan kepentingan mengamalkan gaya hidup sihat. *

- Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti

Fitness Day yang dianjurkan dapat mengeratkan hubungan silaturahim dan jalinan ukhwah antara semua staf.

- Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti

Fitness Day yang dianjurkan dapat menambah minat dan semangat staf untuk melibatkan diri dalam mana-mana aktiviti sukan/riadah.

- Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti

Fitness Day yang dianjurkan dapat menyumbang kepada kesihatan fizikal diri staf kerana pengeluaran peluh daripada aktiviti yang dilakukan.

- Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti

Fitness Day yang dianjurkan dapat memberikan kesan yang positif kepada staf dari segi emosi dan suasana kerja yang lebih baik. *

- Setuju
- Tidak Setuju
- Tidak Pasti

Pengurusan Dokumen MQA Secara Sistematik Menggunakan *Teams MQA*

Sarah binti Ghazali[1], Nor Amirah binti Borahan[2], Mohd Asyraf bin Mohd Noor[3]

[1] *Sarah binti Ghazali, Kolej Komuniti Lipis, sarah@kklipis.edu.my*
[2] *Nor Amirah binti Borahan, Kolej Komuniti Lipis, noramirah@kklipis.edu.my*
[3] *Mohd Asyraf bin Mohd Noor, Kolej Komuniti Lipis, mohdasyraf@kklipis.edu.my*

Abstrak

Kolej Komuniti Lipis menawarkan satu kursus sepenuh masa kepada pelajar lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) iaitu kursus Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL). *Malaysian Qualification Agency (MQA)* berperanan sebagai badan yang memberi perakuan akreditasi kepada program SPL. Program SPL di Kolej Komuniti Lipis telah mendapat akreditasi penuh pada 6 Julai 2015. Penilaian pematuhan akan dilakukan lima tahun sekali. Pertukaran dan perubahan portfolio staf merupakan cabaran yang besar dalam menyediakan dokumen sokongan MQA. *Teams MQA* diwujudkan bagi mengumpulkan semua dokumen berkaitan MQA terutamanya dokumen yang telah dihantar semasa sesi penilaian pematuhan akreditasi penuh yang lepas. Semua staf boleh merujuk *Teams MQA* sebagai panduan bagi menyediakan dokumen sokongan pada penilaian pematuhan MQA yang akan datang. Satu folder *Teams MQA* diwujudkan di dalam *Microsoft Teams* dan boleh diakses oleh semua staf Kolej Komuniti Lipis. Keberkesanan *Teams MQA* dinilai dengan menggunakan borang soal selidik. 100% staf Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa *Teams MQA* dapat mengumpulkan dokumen dengan lebih sistematik, memudahkan akses kepada contoh dokumen sokongan, memudahkan penyediaan, mengurangkan kesilapan dan menjimatkan masa penyediaan dokumen sokongan bagi penilaian pematuhan akreditasi penuh MQA yang akan datang.

Kata Kunci: *Microsoft Teams*, *Malaysian Qualifications Agency (MQA)*, Pengurusan Sistematik

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Kolej Komuniti Lipis berada di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT). Kolej Komuniti Lipis merupakan salah satu Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA) yang menawarkan kursus *Technical and Vocational Education and Training (TVET)* secara sepenuh masa dan juga jangka pendek.

Kolej Komuniti Lipis menawarkan satu kursus sepenuh masa kepada pelajar lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) iaitu kursus Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL). *Malaysian Qualification Agency (MQA)* berperanan sebagai badan yang memberi perakuan akreditasi kepada program SPL. Program SPL di Kolej Komuniti Lipis telah mendapat akreditasi penuh MQA pada 6 Julai 2015. Penilaian pematuhan akreditasi penuh MQA akan dilakukan lima tahun sekali *(Code of Practice for Programme Accreditation).*

Kolej Komuniti Lipis juga menawarkan kursus jangka pendek di bawah unit Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) kepada komuniti setempat. Kursus jangka pendek ditawarkan mengikut permintaan komuniti setempat.

Terdapat 18 orang staf di Kolej Komuniti Lipis. Setiap staf mempunyai peranan masing-masing dalam menyediakan dokumen sokongan bagi mendapatkan perakuan akreditasi daripada MQA.

Pengurusan dokumen MQA dengan menggunakan *Teams MQA* bertujuan bagi memudahkan penyediaan, pengumpulan dan

pengemaskinian dokumen berkaitan MQA dengan lebih sistematik. *Teams MQA* boleh digunakan oleh staf Kolej Komuniti Lipis sebagai rujukan dalam menyediakan dokumen sokongan MQA pada penilaian pematuhan akreditasi penuh yang akan datang.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Pertukaran dan perubahan portfolio staf merupakan cabaran yang besar dalam menyediakan dokumen sokongan MQA. Perubahan portfolio staf biasanya dilakukan pada setiap awal tahun atau sekiranya terdapat pergerakan keluar masuk staf.

Sebelumnya, setiap staf menyimpan dokumen berkaitan MQA secara peribadi sama ada di dalam komputer meja, komputer riba, *pendrive*, *hard disk* dan lain- lain. Isu timbul apabila gajet-gajet tersebut rosak dan data-data di dalamnya tidak dapat di selamatkan.

Selain itu, komputer meja di Kolej Komuniti Lipis adalah komputer sewaan. Komputer perlu dipulangkan setelah tamat tempoh sewaan. Terdapat staf yang tidak membuat salinan fail sebelum memulangkan komputer. Penyimpanan fail secara tidak sistematik juga mengakibatkan fail sukar diakses atau staf terlupa lokasi penyimpanan fail tersebut.

Teams MQA diwujudkan bagi mengumpulkan semua dokumen berkaitan MQA terutamanya dokumen yang telah dihantar semasa sesi penilaian pematuhan akreditasi penuh yang lepas. Semua staf boleh merujuk *Teams MQA* sebagai panduan bagi menyediakan dokumen sokongan pada penilaian pematuhan akreditasi penuh MQA yang akan datang. Dengan adanya *Teams MQA* Kolej Komuniti Lipis, cabaran menyediakan dokumen sokongan bagi penilaian akreditasi penuh yang akan datang oleh setiap staf dapat diminimumkan.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Teams MQA diwujudkan di dalam *Teams* rasmi Kolej Komuniti Lipis. Satu *team* khas diwujudkan dalam *Microsoft Teams* dan dokumen disusun dalam beberapa folder mengikut 7 bidang *Code of Practice for Programme Accreditation* (COPPA). Semua staf Kolej Komuniti Lipis mempunyai akses terhadap *Teams MQA*. Staf cuma perlu log masuk ke *Microsoft Teams* masing-masing bagi mengakses *teams* yang dianggotai oleh mereka. Semua staf memainkan peranan dalam menyedia, memuat naik dan mengemaskini dokumen sokongan MQA ke dalam folder yang telah disediakan mengikut portfolio masing-masing.

Pegawai MQA di Kolej Komuniti Lipis berperanan dalam mewujudkan *Teams MQA*, membahagikan tugas, menyemak dokumen, menyusun dokumen dan mengadakan mesyuarat dari masa ke semasa bagi memaklumkan sebarang maklumat berkaitan MQA. Seterusnya, pegawai MQA juga akan mengumpulkan semua dokumen sokongan MQA, menghantar secara *softcopy* kepada pihak MQA, mencetak dokumen dan memfailkan dokumen tersebut mengikut 7 bidang COPPA.

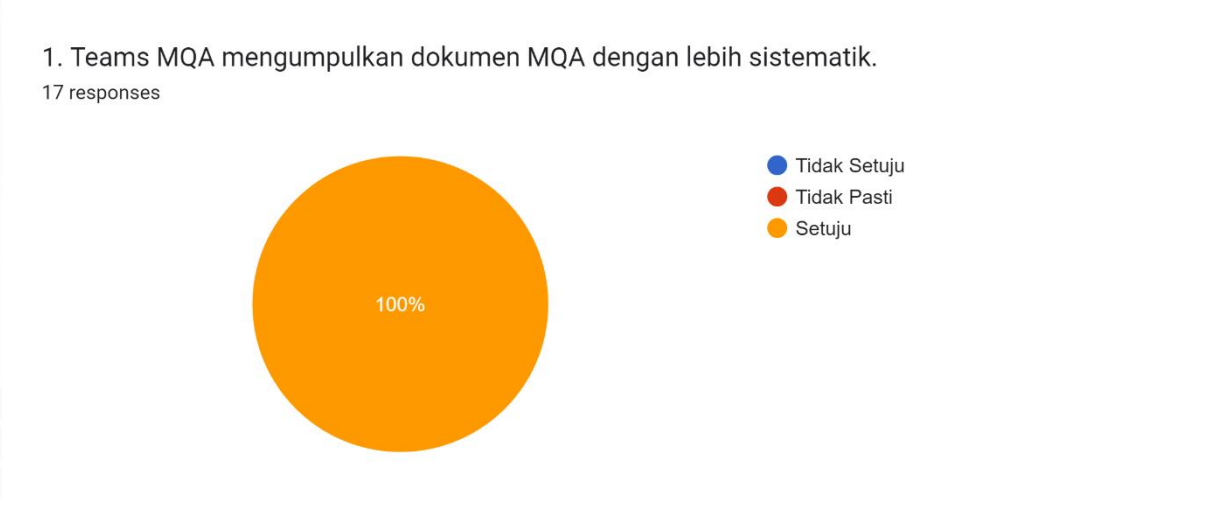
Keberkesanan amalan baik *Teams MQA* diukur dengan menggunakan borang soal selidik yang diedarkan dengan menggunakan *google form* kepada semua staf Kolej Komuniti Lipis.

4.0 Peranan Calon

Calon 1 berperanan sebagai penulis utama yang menulis penulisan, pencetus idea, mewujudkan *Teams MQA* dan memuat naik dokumen berkaitan. Calon 2 pula menyemak penulisan, memuat naik dokumen berkaitan di dalam *Teams MQA* dan membuat borang soal selidik dengan menggunakan *google form*. Manakala calon 3 pula menyemak penulisan, memuat naik dokumen berkaitan di dalam *Teams MQA* dan menganalisis data jawapan borang soal selidik.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Dengan adanya *Teams MQA* Kolej Komuniti Lipis, cabaran menyediakan dokumen sokongan bagi penilaian pematuhan akreditasi penuh MQA oleh setiap staf dapat diminimumkan. Risiko kehilangan dokumen juga dapat dielakkan. Keberkesanan *Teams MQA* dinilai dengan menggunakan borang soal selidik yang diedarkan kepada semua staf secara atas talian.



Rajah 1 : Dapatan responden

Berdasarkan rajah 1 di atas, 100% staf Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa *Teams MQA* yang diwujudkan di Kolej Komuniti Lipis dapat mengumpulkan dokumen sokongan MQA dengan lebih sistematik.



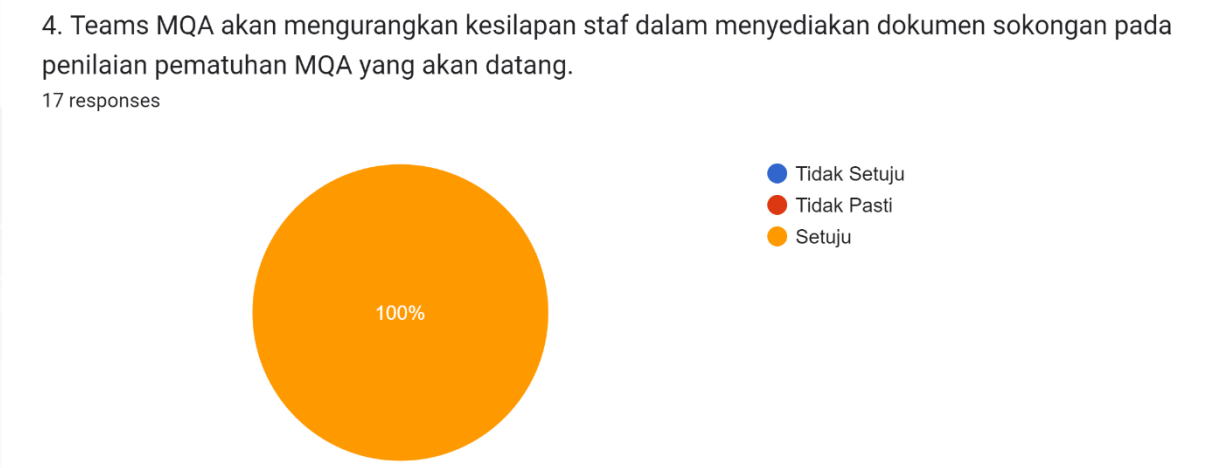
Rajah 2 : Dapatan responden

Rajah 2 di atas menunjukkan 100% staf Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa *Teams MQA* yang diwujudkan di Kolej Komuniti Lipis dapat memudahkan akses kepada dokumen sokongan MQA pada penilaian pematuhan akreditasi penuh yang lepas.



Rajah 3 : Dapatan responden

Rajah 3 menunjukkan 100% staf Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa *Teams MQA* akan memudahkan mereka menyediakan dokumen sokongan MQA pada penilaian pematuhan akreditasi penuh yang akan datang.



Rajah 4 : Dapatan responden

Seterusnya, Rajah 4 menunjukkan bahawa 100% staf Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa *Teams MQA* akan dapat mengurangkan kesilapan mereka dalam menyediakan dokumen sokongan MQA pada penilaian pematuhan akreditasi penuh yang akan datang.

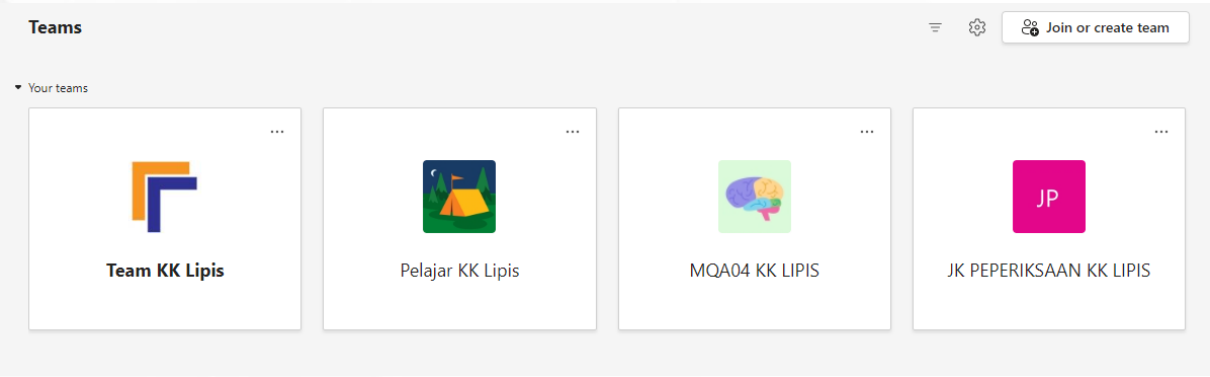


Rajah 5 : Dapatan responden

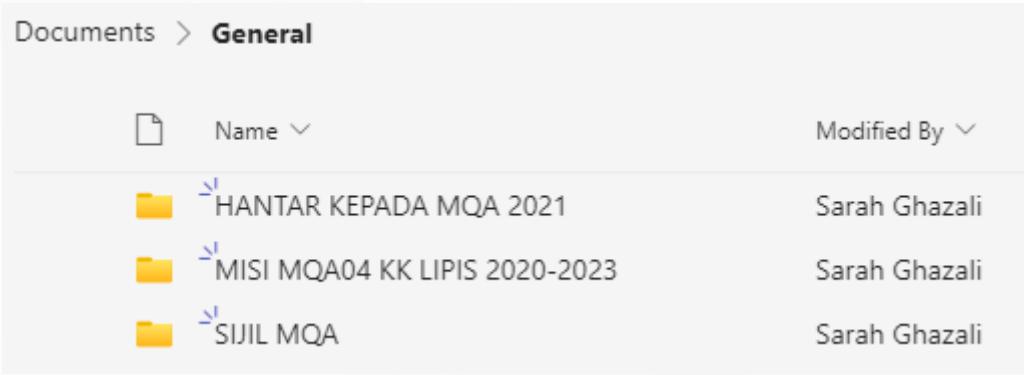
Akhir sekali, Rajah 5 menunjukkan 100% staf Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa *Teams MQA* akan dapat menjimatkan masa mereka dalam menyediakan dokumen sokongan MQA pada penilaian pematuhan akreditasi penuh yang akan datang.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Berikut merupakan susunan folder dan subfolder *Teams MQA* Kolej Komuniti Lipis di dalam *Microsoft Teams*:



Rajah 6 : *Teams* yang dianggotai oleh penulis



Rajah 7 : Folder di dalam *Teams MQA*



Rajah 8 : Sub-folder di dalam folder hantar kepada MQA 2021



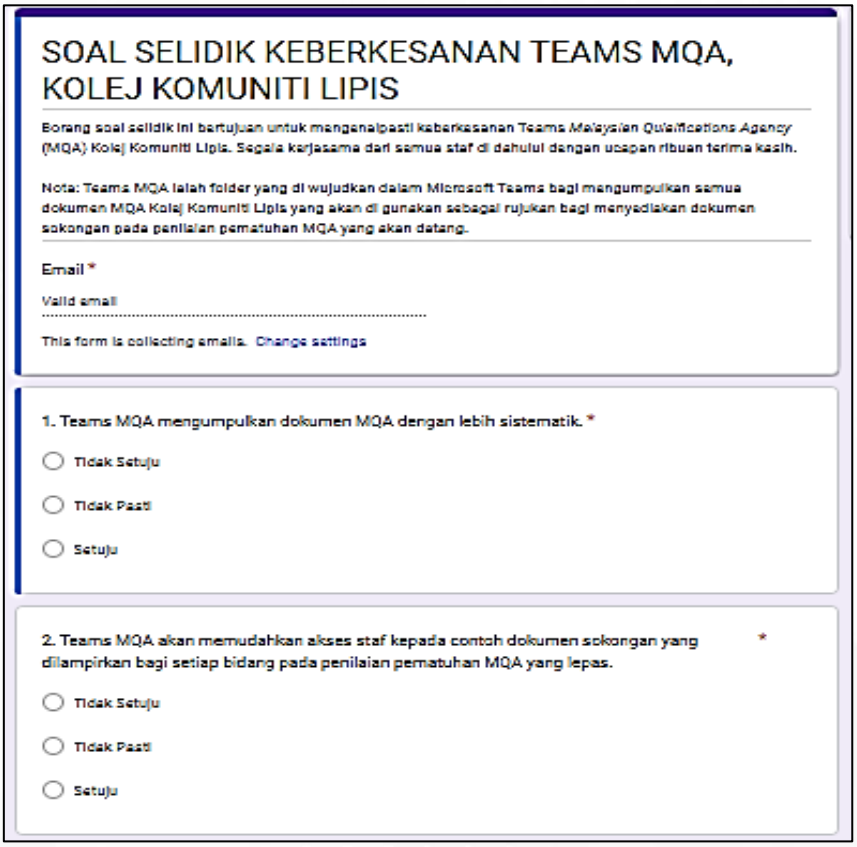
Rajah 9 : Sub-folder di dalam folder lampiran

7.0 Rujukan

COPPA 2nd Ed (2018) – dikemaskini pada November 2018, daripada Code of Practice for Programme Accreditation Edisi Kedua

8.0 Lampiran

Berikut merupakan Borang Soal Selidik Keberkesanan *Teams MQA* yang disediakan dengan menggunakan *google form*.



SOAL SELIDIK KEBERKESANAN TEAMS MQA, KOLEJ KOMUNITI LIPIS

Borang soal selidik ini bertujuan untuk mengenalpasti keberkesanan Teams Malaysian Qualifications Agency (MQA) Kolej Komuniti Lipis. Segala kerjasama dari semua staf di dahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Nota: Teams MQA ialah folder yang di wujudkan dalam Microsoft Teams bagi mengumpulkan semua dokumen MQA Kolej Komuniti Lipis yang akan di gunakan sebagai rujukan bagi menyediakan dokumen sokongan pada penilaian pematuhan MQA yang akan datang.

Email *

Valid email

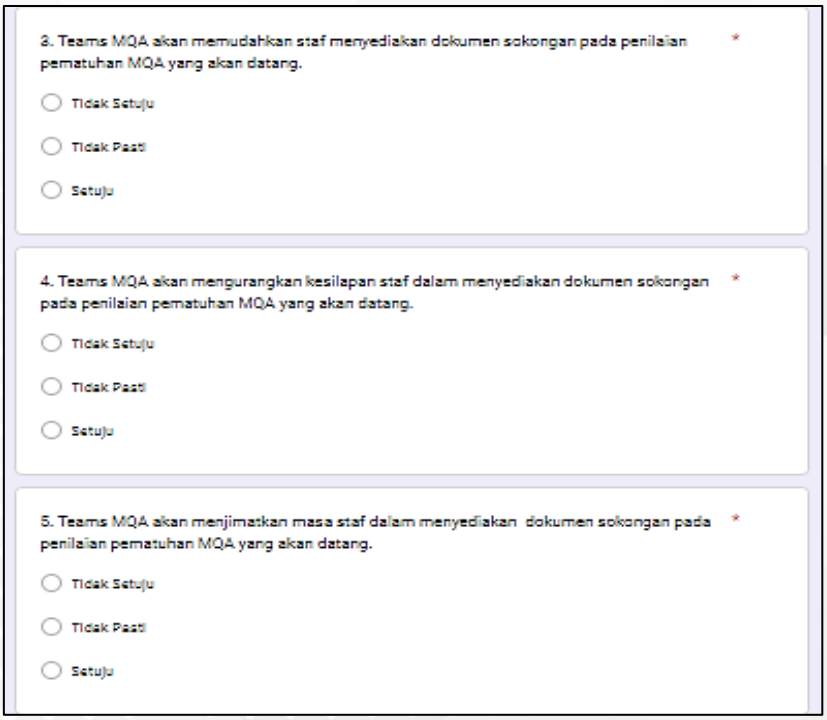
This form is collecting emails. Change settings

1. Teams MQA mengumpulkan dokumen MQA dengan lebih sistematik. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

2. Teams MQA akan memudahkan akses staf kepada contoh dokumen sokongan yang dilampirkan bagi setiap bidang pada penilaian pematuhan MQA yang lepas. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju



3. Teams MQA akan memudahkan staf menyediakan dokumen sokongan pada penilaian pematuhan MQA yang akan datang. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

4. Teams MQA akan mengurangkan kesilapan staf dalam menyediakan dokumen sokongan pada penilaian pematuhan MQA yang akan datang. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

5. Teams MQA akan menjimatkan masa staf dalam menyediakan dokumen sokongan pada penilaian pematuhan MQA yang akan datang. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

Pelaksanaan Amalan Bacaan Yasin dan Tazkirah di Kolej Komuniti Lipis

Nor Amirah binti Borahan[1], Shah Rulbani binti Zakaria[2], Nor Hidayah binti Azhar[3]

[1]*Nor Amirah binti Borahan, Kolej Komuniti Lipis, noramirah@kklipis.edu.my*
[2]*Shah Rulbani binti Zakaria, Kolej Komuniti Lipis, shahrulbani@kklipis.edu.my*
[3]*Nor Hidayah binti Azhar, Kolej Komuniti Lipis, hidayahazhar@kklipis.edu.my*

Abstrak

Pihak pengurusan Kolej Komuniti Lipis mengambil inisiatif mengadakan bacaan surah Yasin dan tazkirah setiap pagi Jumaat pada jam 8.30 pagi hingga 9.30 pagi sebagai satu aktiviti bagi menyuburkan pembudayaan al-Quran dalam kalangan staf. Justifikasi Amalan Bacaan Yasin dan Tazkirah pada pagi Jumaat adalah untuk menghidupkan budaya al-Quran sebagai aktiviti keagamaan dalam kalangan staf disamping mengekalkan budaya leluhur bangsa Melayu serta mengeratkan silaturahim. Metodologi pelaksanaan amalan baik ini ialah dengan mengadakan hebahan mengenai majlis bacaan Yasin sehari atau dua hari sebelum program bermula. Manakala pada hari kejadian, para staf akan berkumpul di bilik seminar dan bacaan akan diketuai oleh pensyarah Pendidikan Islam diiringi dengan sesi tazkirah. Bagi mengukuhkan lagi keberkesanan program bacaan Yasin dan tazkirah ini, maka borang soal selidik diedarkan dalam kalangan staf yang melibatkan 21 orang responden yang terdiri daripada staf Kolej Komuniti Lipis. Dapatan daripada hasil soal selidik ini menunjukkan majoriti staf sangat bersetuju bahawa program ini adalah amalan baik dan boleh dilaksanakan secara berterusan. Penulis berperanan menjadikan program Amalan Bacaan Yasin dan Tazkirah setiap pagi Jumaat sebagai satu aktiviti bulanan ke arah tadbir urus institusi dari aspek kerohanian, juga berperanan dalam membuat poster, hebahan dan memastikan kehadiran staf ke program tersebut. Impak amalan baik ini ialah menghidupkan pembudayaan al-Quran di tempat kerja, mendapat ilmu pengetahuan daripada tazkirah yang disampaikan oleh para ustaz-ustazah dan juga mengeratkan silaturahim dalam kalangan staf. Penulis berharap amalan baik ini akan dikekalkan pelaksanaannya pada masa akan datang.

Kata Kunci: Bacaan Yasin, tazkirah, amalan baik, kerohanian

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Umat Islam di Malaysia tidak asing lagi dengan bacaan Surah Yasin pada setiap malam Jumaat. Ia dilakukan sama ada di surau-surau mahupun masjid di kebanyakan tempat di seluruh negara. Amalan bacaan Yasin kebiasaannya juga akan diiringi dengan bacaan tahlil antara waktu selepas Maghrib hingga masuk waktu Isyak (Wan Fakhrul Razi et al. 2021).

Surah Yasin adalah surah ke-36 dalam Al Quran. Surah Yasin terdiri daripada 83 ayat dan diturunkan di Mekah (Awalia Ramadhani 2022) merupakan salah satu surah dari surah-surah Al-Quran yang paling banyak memiliki keutamaan sehingga ia dijuluki dengan "Qalbu al-Quran iaitu jantung kepada al-Quran.

Dinamakan surah Yasin kerana dimulakan dengan huruf Ya dan Sin yang merupakan mukjizat al-Quran kerana susunan dan permulaan awal surah yang berlainan daripada karya ahli bahasa Arab (al-Sabuni, 1981). Surah Yasin mempunyai nama lain iaitu penguat, penghukum, pelengkap dan hati. Surah ini membawa intipati utama iaitu keimanan terhadap risalah tauhid yang merupakan asas kepada kehambaan dan ketaqwaan kepada Allah SWT (al-Baqaie,1984).

Surah Yasin diturunkan di Mekah dan surah ini banyak difokuskan kepada masalah akidah. Antara pokok-pokok isinya ialah tentang keimanan kepada Allah, tentang hari kebangkitan, syurga dan sifat-sifatnya yang disediakan bagi orang-orang Mukmin, mensucikan Allah dari sifat-sifat yang tidak layak bagi-Nya. Surah ini juga membuktikan bahawa anggota badan manusia menjadi saksi bagi segala perbuatan mereka di dunia (al-Baqaie, 1984). Dalam surah ini juga disebutkan tentang bukti kekuasaan Allah melalui penciptaan segala sesuatu secara berpasangan, tentang ajal dan hari kiamat yang akan datang secara tiba-tiba dan tidak diketahui oleh mana-mana makhluk kecuali Pencipta-Nya Yang Maha Agung (Qutb, 1986) (Wan Fakhrul Razi et al. 2021).

1.1 Dalil Tentang Kelebihan Surah Yasin

Membaca surah Yasin adalah satu ibadah dan mendapat pahala bagi sesiapa yang membacanya kerana ia merupakan satu surah daripada surah-surah di dalam al-Quran. Terdapat sebuah hadis yang dinilai sahih oleh Ibn Hibban walaupun status menjadi perselisihan oleh para ahli hadis, namun Ibn Hibban meletakkan hadis ini di dalam kitabnya Sahih Ibn Hibban. Daripada Jundub bin Abdillah RA, bahawa Nabi SAW bersabda: Maksudnya:

> "*Barangsiapa yang membaca surah Yasin pada malam hari untuk mencari redha Allah maka akan diampunkan dosanya*".

[Riwayat Ibn Hibban, no. hadis 2574]

Juga hadis daripada Anas bin Malik RA, bahawa Nabi SAW bersabda: Maksudnya:

> *"Setiap sesuatu itu mempunyai hati, dan sesungguhnya hati al-Quran adalah surah Yasin. Barangsiapa yang membacanya maka pahalanya seumpama membaca sepuluh kali al-Quran"*

[Riwayat al-Tirmizi, kitab keutamaan al-Quran, bab keutamaan surah Yasin, no. hadis 2812 dan riwayat al-Darimi, kitab keutamaan al-Quran, bab keutamaan surah Yasin, no. hadis 3282](https://muftiwp.gov.my)

1.2 Amalan Bacaan Yasin di Kolej Komuniti Lipis

Demi meneruskan amalan bacaan surah Yasin pada malam Jumaat sebagai tradisi masyarakat Malaysia, maka pihak pengurusan Kolej Komuniti Lipis mengambil inisiatif mengadakan bacaan surah Yasin dan tazkirah setiap pagi Jumaat pada jam 8.30 pagi hingga 9.30 pagi sebagai satu aktiviti menyuburkan pembudayaan al-Quran dalam kalangan staf. Bacaan surah Yasin ini akan dipimpin oleh pensyarah Pendidikan Islam dan diikuti oleh staf secara berjemaah. Apabila selesai bacaan surah Yasin, pensyarah Pendidikan Islam akan memberi tazkirah kepada semua staf.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Bacaan Yasin dan Tazkirah

Berikut adalah beberapa justifikasi amalan membaca surah Yasin dan tazkirah di Kolej Komuniti Lipis :

2.1 Menghidupkan budaya al-Quran

Pihak pengurusan Kolej Komuniti Lipis amat menitikberatkan aspek kerohanian dalam kalangan staf. Sehubungan dengan itu, amalan bacaan Yasin dan tazkirah diadakan pada setiap pagi Jumaat sebagai rutin mingguan.

2.2 Mengekalkan budaya leluhur bangsa Melayu.

Menjadi tradisi budaya masyarakat Malaysia secara khasnya dan juga masyarakat Nusantara secara amnya bahawa membaca surah Yasin pada malam Jumaat adalah amalan mulia. Untuk mengekalkan budaya leluhur bangsa Melayu agar berterusan, maka amalan ini juga dilakukan di waktu pejabat setiap hari Jumaat. Walaupun begitu, masa yang diambil sekitar satu jam sahaja untuk bacaan surah Yasin dan tazkirah memandangkan staf mempunyai komitmen terhadap tugas masing-masing.

2.3 Mengeratkan silaturahim.

Walaupun tinggal di bangunan yang sama, kebanyakan staf berada di bilik yang berlainan menyebabkan staf tidak dapat berjumpa antara satu sama lain sepanjang hari. Oleh itu, sesi bacaan Yasin dan tazkirah boleh mengeratkan hubungan antara staf kerana mereka akan dapat bertemu, berkumpul dengan membaca surah Yasin dan mendengar tazkirah bersama-sama.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Antara metodologi amalan bacaan surah Yasin dan tazkirah ialah:

3.1 Mengadakan hebahan mengenai majlis bacaan Yasin sehari atau dua hari sebelum program bermula.

3.2 Para staf akan berkumpul di bilik seminar dan bacaan diketuai oleh pensyarah Pendidikan Islam pada setiap pagi Jumaat.

3.3 Bagi mengukuhkan lagi keberkesanan program bacaan Yasin dan tazkirah ini, maka borang soal selidik diedarkan dalam kalangan staf yang melibatkan 21 orang responden terdiri daripada staf Kolej Komuniti Lipis.

Penulis menggunakan Skala Likert Lima Mata. Mata yang diberi nilai 1 hingga 5 dimana 1 = Sangat Tidak Setuju, 2 = Tidak Setuju, 3 = Kurang Setuju, 4 = Setuju dan 5 = Sangat setuju. Seterusnya, borang soal selidik dikumpulkan untuk dianalisis dalam bentuk peratus dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2019.

3.3.1 Profil Responden

Profil responden soal selidik yang lebih terperinci dipaparkan seperti Jadual 1 berikut.

Jadual 1: Profil Responden

Demografi	**Kekerapan**	**Peratus**
Jantina		
Lelaki	7	33.3
Perempuan	14	66.7
Umur		
20-30	2	9.5
31-40	11	52.4
41-50	6	28.6
51-60	2	9.5
Kelulusan akademik		
SPM	5	23.8
Diploma	3	14.3
Sarjana Muda	8	37.6
Sarjana	4	18.8
Pengalaman Mengajar		
1-5 tahun	8	38.1
6-10 tahun	4	19.0
11-15 tahun	4	19.0
16-20 tahun	3	14.3

Jadual 1 menunjukkan bahawa berdasarkan jantina, seramai 7 orang staf lelaki (33.3%) dan seramai 14 orang staf perempuan (66.7). Berdasarkan umur, seramai 2 orang berumur antara 20-30 tahun (9.5%), seramai 11 orang berumur antara 31-40 tahun (52.4%), seramai 6 orang berumur antara 41-50 tahun (28.6%) dan seramai 2 orang berumur antara 51-60 tahun (9.5%). Berdasarkan kelulusan akademik, seramai 5 orang berkelulusan Sijil Pelajaran Malaysia (23.8%), 3 orang Diploma (14.3%), 8 orang ijazah Sarjana Muda (37.6%) dan 4 orang ijazah Sarjana (18.8%). Berdasarkan pengalaman mengajar, seramai 8 orang berpengalaman antara 1-5 tahun (38.1%), 4 orang antara 6-10 tahun (19.0%), 4 orang antara 11-15 tahun (19.0%) dan 3 orang antara 16-20 tahun (14.3%).

3.3.2 Analisis borang soal selidik

Borang soal selidik dikumpulkan untuk dianalisis dalam bentuk peratus dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2019.

Jadual 2 :
Analisis Dalam Bentuk Peratus Bagi Pelaksanaan Amalan Bacaan Yasin dan Tazkirah di Kolej Komuniti Lipis

No.	Item	Peratus
1	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin menjadi amalan rutin setiap malam Jumaat dalam kehidupan anda?	97%
2	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin di masjid atau surau secara berjemaah menjadi satu budaya yang baik diwarisi dari leluhur kita?	99%
3	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis dapat meningkatkan iman?	99%
4	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis dapat meningkatkan ilmu pengetahuan?	98%
5	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis dapat memberi ketenangan pada jiwa?	99%
6	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis dapat mengeratkan silaturahim dalam kalangan staf?	99%
7	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis adalah satu amalan baik yang boleh dilakukan secara berterusan?	100%
8	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis dapat meningkatkan kefahaman terhadap ayat al-Quran?	98.08%
9	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis dapat memberi kesedaran bahawa mendalami ilmu agama juga dapat memberi kesan yang baik dalam kehidupan seharian?	98%
10	Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis juga dapat memberi contoh yang baik kepada pengikut di laman sosial Kolej Komuniti Lipis?	98.08%
	Keseluruhan	**98.51%**

Jadual 2 menunjukkan bahawa majoriti setiap item amalan bacaan Yasin dan tazkirah berada pada tahap tinggi. Item yang mempunyai peratus yang paling tinggi ialah item "Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin dan tazkirah pada pagi Jumaat di Kolej Komuniti Lipis adalah satu amalan baik yang boleh dilakukan secara berterusan" iaitu (100%). Manakala item "Adakah anda bersetuju bahawa amalan membaca Yasin menjadi amalan rutin setiap malam Jumaat dalam kehidupan anda" iaitu (97%) menyusul, walaupun mempunyai kedudukan peratus adalah tinggi, namun ia merupakan kedudukan yang paling rendah dalam kalangan semua item yang terdapat dalam jadual tersebut. Secara keseluruhannya, ia menunjukkan bahawa amalan bacaan Yasin dan tazkirah sangat dipersetujui oleh semua staf yang terlibat untuk dilaksanakan.

4.0 Peranan Calon

Penulis Pertama adalah Timbalan Pengarah merangkap incaj kepada KPI 6 iaitu Program ke arah Kelestarian Tadbir Urus Jabatan/Institusi. Penulis Pertama juga bertanggungjawab dalam pelaksanaan program bacaan Yasin dan tazkirah bulanan di peringkat jabatan dan institusi. Program yang diadakan pada setiap pagi Jumaat ini dilihat dapat mengisi masa berharga dengan aspek-aspek kerohanian. Penulis Kedua memastikan kehadiran staf dan turut menyampaikan tazkirah pada hari program. Manakala Penulis Ketiga membuat poster dan hebahan kepada semua staf.

5.0 Impak / Keberkesanan Pelaksanaan Amalan Bacaan Yasin Dan Tazkirah di Kolej Komuniti Lipis

5.1 Menghidupkan pembudayaan al-Quran di tempat kerja.

Dalam kesibukan menjalankan rutin pekerjaan seharian, program bacaan surah Yasin dan tazkirah dijadikan satu program membudayakan al-Quran di tempat kerja dengan hanya mengambil masa satu jam setiap minggu agar membolehkan staf di Kolej Komuniti Lipis paling minima membaca surah Yasin satu kali seminggu.

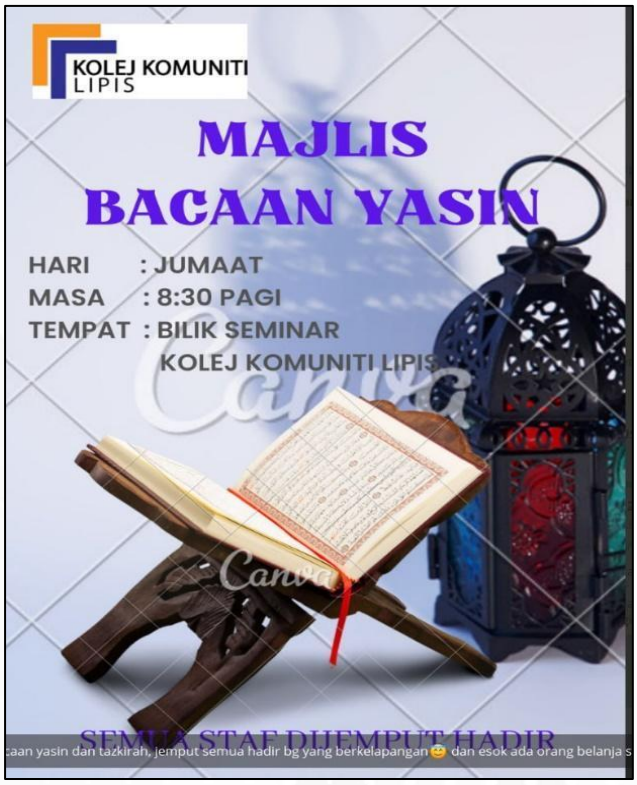
5.2 Mendapat ilmu pengetahuan daripada tazkirah yang disampaikan oleh para ustaz-ustazah.

Sesi tazkirah akan disampaikan oleh pensyarah Pendidikan Islam dengan kepelbagaian topik bagi setiap minggu sebagai nilai tambah untuk meningkatkan pengetahuan dalam kalangan staf. Topik yang disampaikan merangkumi bab akidah, feqah, sirah, perubatan Islam dan sebagainya.

5.3 Mengeratkan silaturahim dalam kalangan staf.

Program bacaan Yasin dan tazkirah adalah peluang terbaik untuk semua staf Kolej Komuniti Lipis berkumpul, maka secara tidak langsung ia dapat mengeratkan silaturahim sesama staf.

7.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik



Rajah 1 : Poster hebahan Majlis Bacaan Yasin

7.0 Rujukan

Awalia Ramadhani. (2022). 5 Hadits Tentang Keutamaan Surat Yasin yang Harus Muslim Ketahui" selengkapnya. Diperoleh dari https://www.detik.com/hikmah/khazanah/d-6374567/5-hadits-tentang-keutamaan-surat-yasin-yang-harus-muslim-ketahui.

Wan Fakhrul Razi Wan Mohamad, Abdul Hadi Awang, Mohd Manawi Mohd Akib, Syamim Zakwan Rosman & Muhammad Fakhrur Razi Shahabudin. Elemen Akidah Dalam Surah Yasin: Satu Sorotan Awal. *Jurnal Pengajian Islam 2021*, Vol.14, Special Edition, Halaman 12-20. Diperoleh https://appsmu.ukm.my/erep/.

https://muftiwp.gov.my/ms/artikel/irsyad-al-hadith/1150-irsyad-al-hadith-siri-ke-58-kelebihan-membaca-dan-surah

8.0 Lampiran



Rajah 2 : Sesi penyampaian tazkirah



Rajah 3 : Sesi bacaan Yasin

Amalan Baik Penggunaan Sistem Storan Awan KK Jerai dalam Pengurusan Dokumen di Kolej Komuniti Jerai

Ku Mohd Azrie Bin Ku Azizan[1], Nazni Bt Ahmad Nazri[2], Hasmiyatun Bt Jamaluddin[3]

[1]*Ku Mohd Azrie B Ku Azizan,Kolej Komuniti Jerai, kuazrie@kkjerai.edu.my*
[2]*Nazni Bt Ahmad Nazri, Kolej Komuniti Jerai, nazni@kkjerai.edu.my*
[3]*Hasmiyatun Bt Jamaludin, Kolej Komuniti Jerai, hasmiyatun@kkjerai.edu.my*

Abstrak

Penulisan ini dijalankan bagi menyampaikan petunjuk amalan baik dan keberkesanan penggunaan *Google Drive* dalam inovasi pengurusan dokumen di Kolej Komuniti Jerai yang lebih dikenali sebagai Sistem Storan Awan KK Jerai (SSAKKJ). SSAKKJ adalah satu sistem storan yang melibatkan semua jabatan di Kolej Komuniti Jerai di mana akses fail diberikan kepada semua staf bagi menjamin ketercapaian data tidak kira waktu dan lokasi. penulisan ini meneliti manfaat transformasi pengintegrasian SSAKKJ menggunakan *google drive* sebagai penyelesaian pengurusan perkongsian fail di dalam revolusi digital dimana badan pentadbiran dalam pendidikan tinggi berusaha untuk mengoptimumkan alur kerja, meningkatkan kerjasama, dan memastikan keselamatan data yang sensitif. Penulisan ini menggunakan pendekatan kualitatif seperti temu bual, kumpulan fokus, dan analisis kandungan untuk meneroka pengalaman pengguna dalam penggunaan SSAKJ dalam pengurusan di Kolej Komuniti Jerai. Dapatan daripada penulisan ini membuktikan bahawa penggunaan platform ini dapat meningkatkan kerjasama dalam pengurusan dokumen dengan memudahkan akses kepada data tidak kira lokasi dan waktu selain memastikan data selamat, menjamin kerahsiaan dan menjimatkan kos. Hasil daripada inovasi dan penulisan ini diharap dapat digunakan dan disebar luas ke semua agensi bagi menambahbaik mutu pengurusan selain dapat digunakan oleh penyelidik bagi mengkaji keberkesanan.

Kata Kunci : Amalan Baik, Sistem Storan Awan KK Jerai, Pengurusan Dokumen

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Pengintegrasian teknologi storan awam ke dalam proses pentadbiran telah menjadi satu keperluan dan proses pendigitalan bagi institusi pengajian tinggi adalah penting untuk berkembang dalam landskap pendidikan. Menurut Lakshminarayanan et al.,(2013) Pengkomputeran awan adalah satu model yang membolehkan akses mudah apabila diperlukan pada bila-bila masa sekaligus dapat diaplikasikan dengan mudah tanpa pemantauan berkala dari pemberi khidmat. Umum sedar bahawa institusi pengajian tinggi berdepan dengan cabaran pengurusan jumlah fail dan dokumen digital yang sentiasa berkembang dan keperluan penyelesaian pengurusan perkongsian fail yang cekap dan memudahkan kolaborasi menjadi amat penting. *Cladellas & Castelló*, 2011; *Pace* et al., (2019) menyatakan beban kerja tenaga akademik boleh ditambah baik dengan memastikan struktur pengurusan institusi berjalan lancar dan memudahkan disebabkan tugas mereka yang pelbagai.

Tujuan penulisan ini adalah untuk meneliti potensi penggunaan SSAKKJ yang di integrasi bersama *Google Drive* sebagai alat pengurusan perkongsian fail dalam konteks pengurusan institusi pengajian tinggi terutamanya di Kolej Komuniti Jerai dengan unit pentadbiran yang pelbagai dan persekitaran kerja yang kolaboratif memerlukan penyelesaian

pengurusan dokumen yang kukuh dan mudah diakses sepanjang masa. Kaedah tradisional penyimpanan dan perkongsian fail seperti yang kita tahu mempunyai pelbagai kelemahan menyebabkan cabaran seperti masalah kawalan versi, sekatan akses, dan kurangnya kerjasama secara masa nyata.

Menyedari cabaran ini, penulisan ini dijalankan dengan bertujuan untuk mengenal pasti keberkesanan pelaksanaan SSAKKJ dalam menangani isu-isu ini seterusnya membentuk kerjasama, aksesibiliti, dan kecekapan dalam alur kerja pentadbiran. Menurut Picciano., (2015) isu paling signifikan dalam pembangunan dan perkembangan pembelajaran atas talian adalah kesediaan dan komitmen staf dan fakulti dan sama ada mereka bersedia atau tidak untuk menerima pembaharuan.

Penulisan ini juga boleh memberikan panduan praktikal bagi institusi yang ingin memanfaatkan teknologi ini untuk memenuhi tuntutan yang sentiasa berubah dalam tugasan pentadbiran akademik dan pengurusan dan menyumbang kepada kemajuan pentadbiran pengajian tinggi dalam era digital.

2.0 Rasional Penulisan

2.1 Rasional penulisan ini adalah untuk :

i. Mengenal pasti tahap keberkesanan penggunaan SSAKKJ *Google Drive* sebagai peranti pengurusan dokumen.

ii. Mengenalpasti kesesuaian SSAKKJ *Google Drive* untuk membantu dalam pengurusan fail dan dokumen pengurusan/akademik di Kolej Komuniti Jerai

2.2 Persoalan penulisan

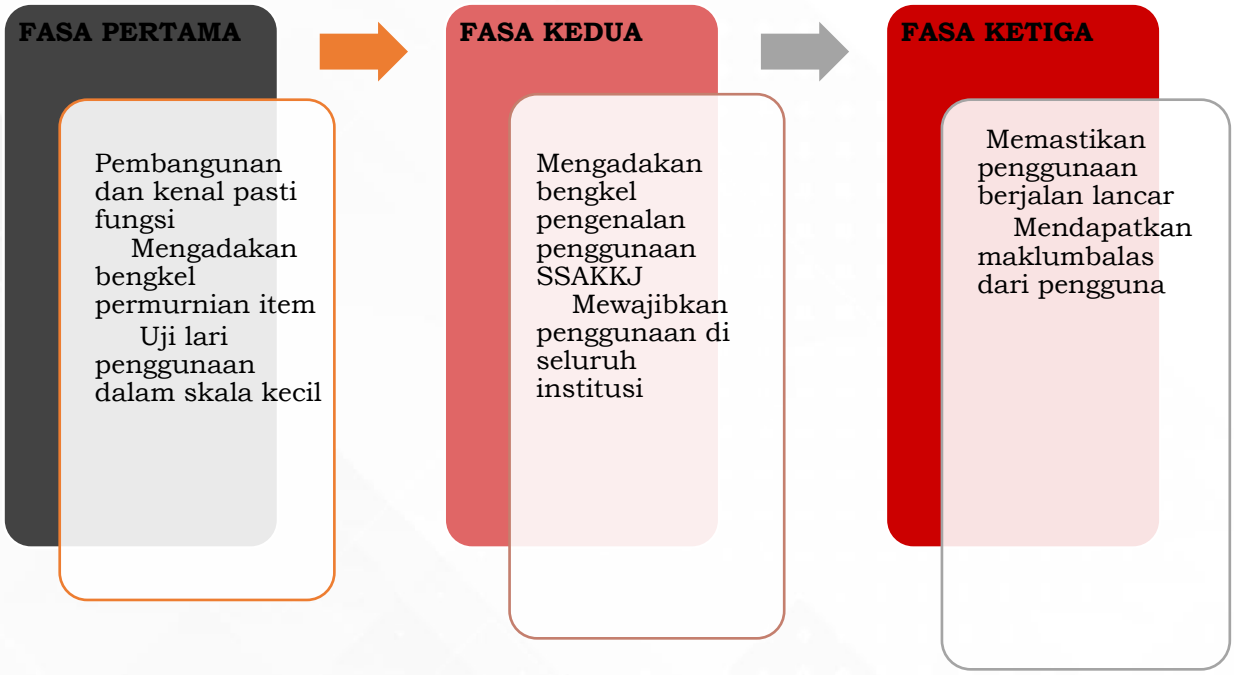
Terdapat dua persoalan penulisan yang perlu dijawab dan setiap satu darinya adalah berkaitan langsung dengan matlamat penulisan yang dirangka. Persoalan penulisan ini adalah seperti berikut:

i. Adakah penggunaan SSAKKJ *Google Drive* dapat membantu staf dalam mengurus dokumen dengan mudah?

ii. Adakah reka bentuk *SSAKKJ* dapat membantu staf dan memudahkan urusan akses fail dalam tugasan seharian?

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Penulisan ini menggunakan kaedah kualitatif iaitu menggunakan kaedah temubual secara berstruktur apabila staf menggunakan dan mengalami sendiri SSAKKJ ketika menjalankan penugasan pada waktu kerja. Sebelum penggunaan SSAKKJ, staf di Kolej Komuniti Jerai telah diberikan taklimat dan bengkel bagi memahami aturcara penggunaan sistem selain diberikan *login id* untuk menggunakan sistem tersebut.



Rajah 1: Rangka Kerja Pembangunan SSAKKJ

Temubual dijalankan beberapa bulan selepas penggunaan sistem diaktifkan bagi memastikan dapatan data dan interaksi dari responden adalah tepat . 3 Responden dari unit yang berbeza iaitu akademik, pengurusan dan pentadbiran telah dipilih bagi memastikan maklum balas diperoleh mencakupi pelbagai keperluan.

3.1 Responden Pertama

Responden pertama adalah staf dari unit akademik dan beliau telah memaklumkan bahawa penggunaan SSAKKJ adalah amat mudah setelah penggunaan selama beberapa bulan. Beliau menegaskan bahawa penggunaan SSAKKJ telah menjimatkan penggunaan fail dan kertas dan menjimatkan ruang di sekitar kawasan kerjanya. Menurut beliau lagi, data yang dihantar adalah lebih mudah diakses jika diperlukan sesiapa tidak mengira waktu dan tempat. Ini sekaligus memudahkan sebarang aktiviti kolaborasi data yang sentiasa perlu dijalankan semasa minggu akademik berlangsung.

Di dalam situasi PdP responden juga telah memaklumkan bahawa SSAKKJ ini boleh di integrasi bersama kemudahan *Google Classroom* dan semua tugasan pelajar yang diberikan dapat dimuatnaik dan disimpan oleh beliau dan sedia diakses jika perlu dirujuk semula.

Responden pertama juga mengakui amat berpuas hati ketika menggunakan SSAKKJ kerana dokumen yang dimuat naik akan kekal selamat dan tidak akan hilang jika dibandingkan dengan kaedah penyimpanan dokumen secara tradisional.

3.2 Responden Kedua

Responden kedua adalah staf dari unit pengurusan yang tidak pernah menggunakan storan awan. Pada mulanya beliau mengakui lebih gemar menggunakan kaedah penyimpanan dokumen secara tradisional. Namun begitu setelah integrasi dikuatkuasakan , beliau merasakan bahawa SSAKKJ telah membawa banyak perubahan positif. Antara fitur utama yang digemari beliau adalah fungsi carian am yang mana beliau hanya perlu menaip nama dokumen dan secara automatik sistem akan memaparkan dokumen yang dicari mengikut kata kunci.Selain dari itu maklum beliau, SSAKKJ juga mempunyai storan yang sangat besar sekaligus memudahkan beliau untuk memuat naik sebarang gambar aktiviti pelajar untuk dikongsi bersama staf-staf yang lain.

Namun begitu responden kedua turut menyatakan kegusaran beliau mengenai tahap keselamatan storan awan ini dan adakah ia selamat jika digodam oleh pihak luar. Pentadbir SSAKKJ telah memaklumkan beliau agar tidak khuatir kerana sistem keselamatan SSAKKJ adalah berpandukan *dual verification GOOGLE* dan selamat digunakan.

3.3 Responden Ketiga

Responden ketiga adalah staf dari unit pentadbiran yang menjalankan tugasan edaran surat dan memo semasa. Beliau berpendapat bahawa SSAKKJ ini amat membantu dalam menjimatkan kos operasi pentadbiran kerana semua dokumen yang diterima untuk edaran hanya perlu dimuatnaik di dalam SSAKKJ. Beliau memaklumkan di awal pelaksanaan semua staf agak keliru kerana tidak menerima dokumen atas kertas, namun begitu setelah beberapa minggu, urusan berjalan lancar dan setiap dokumen dapat disampaikan dengan cepat dan tepat.

Responden juga turut menyatakan penggunaan SSAKKJ akan terganggu sekiranya tiada sambungan *internet* namun memahami kebaikan sistem tersebut memberi lebih banyak nilai tambah berbanding kelemahan yang amat jarang terjadi.

4.0 Peranan Calon

Dalam penulisan ini, dua aspek utama yang difokuskan bagi penggunaan inovasi adalah untuk menyediakan platform yang memudahkan kerja staf di Kolej Komuniti Jerai. Selain dari itu penggunaan SSAKKJ juga dapat menjimatkan penggunaan kertas dan menurunkan kos. Calon telah menjalankan tugas mengemaskini dan mewujudkan sistem storan SSAKJ dan menyelian penggunaan semasa di dalam organisasi.

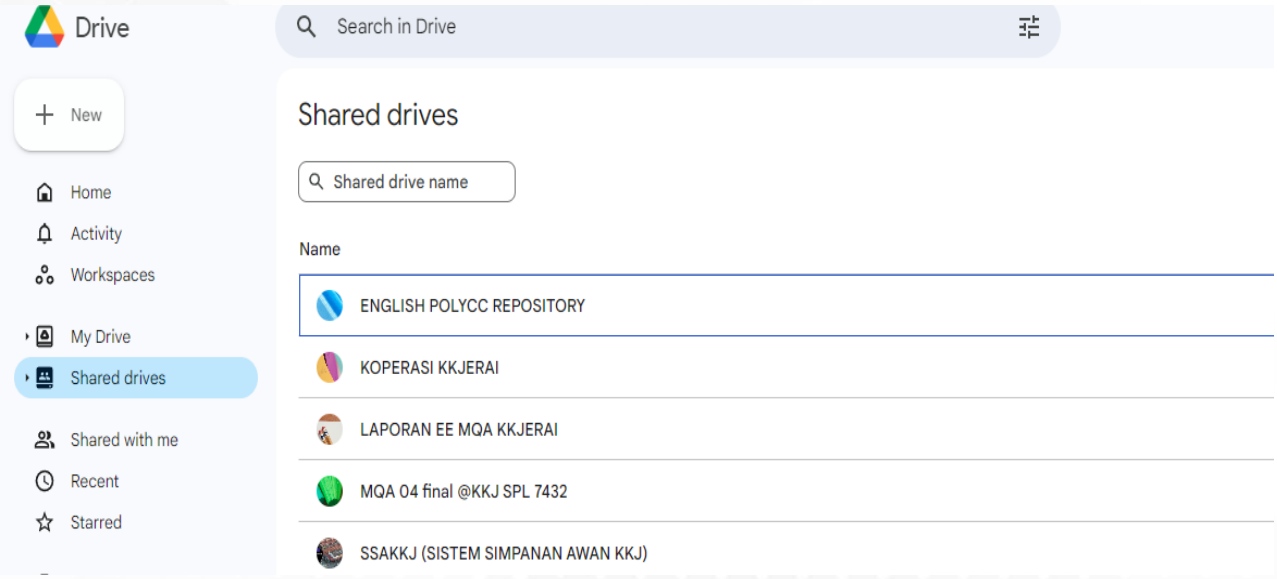
5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Hasil penulisan mendapati pelaksanaan inovasi SSAKKJ ini dapat membantu pihak pengurusan IPT dalam meningkatkan kerjasama diantara setiap unit selain memberikan platform kepada staf untuk berkomunikasi dan berkolaborasi dengan lebih berkesan. Reka Bentuk SSAKKJ yang mudah memberikan akses kepada semua tanpa memerlukan pengetahuan dan pengalaman yang tinggi. Majoriti daripada responden menyatakan SSAKKJ ini dapat membantu dalam menjimatkan dan mengurangkan pembaziran kertas dengan menyimpan dokumen yang sama di pelbagai unit yang berbeza. Selain dari itu, dokumen yang disimpan juga terbukti lebih selamat dan tidak akan rosak dan boleh disimpan sehingga tidak digunakan sekaligus mengurangkan risiko kehilangan dokumen yang kerap berlaku dengan menggunakan kaedah penyimpanan tradisional. Produk inovasi ini juga terbukti dapat memudahkan kerja setiap staf yang perlu bekerjasama

dalam menyiapkan tugas kerana dokumen dapat diakses tidak mengira waktu dan tempat selain membolehkan sebarang tugas dijalankan di alam maya. Inovasi ini adalah amat sesuai untuk digunakan di mana-mana institusi kerana melibatkan kos yang rendah dan membawa impak yang positif dalam meningkatkan proses atur kerja.

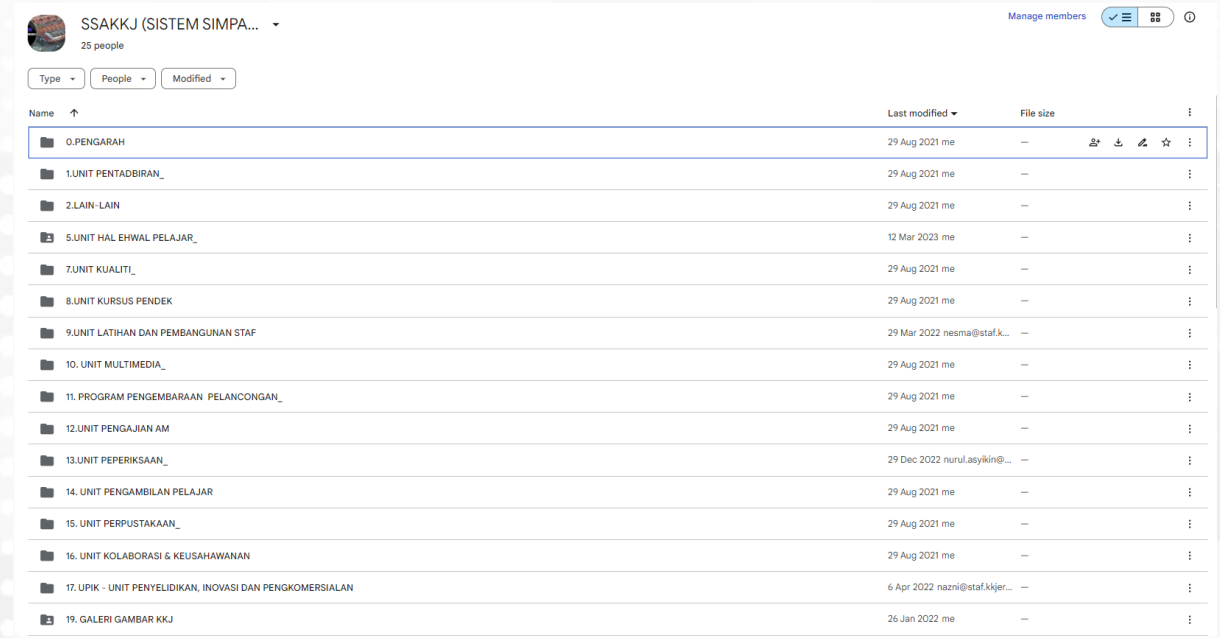
6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

6.1 Pewujudan SSAKKJ sebagai *shared drive*



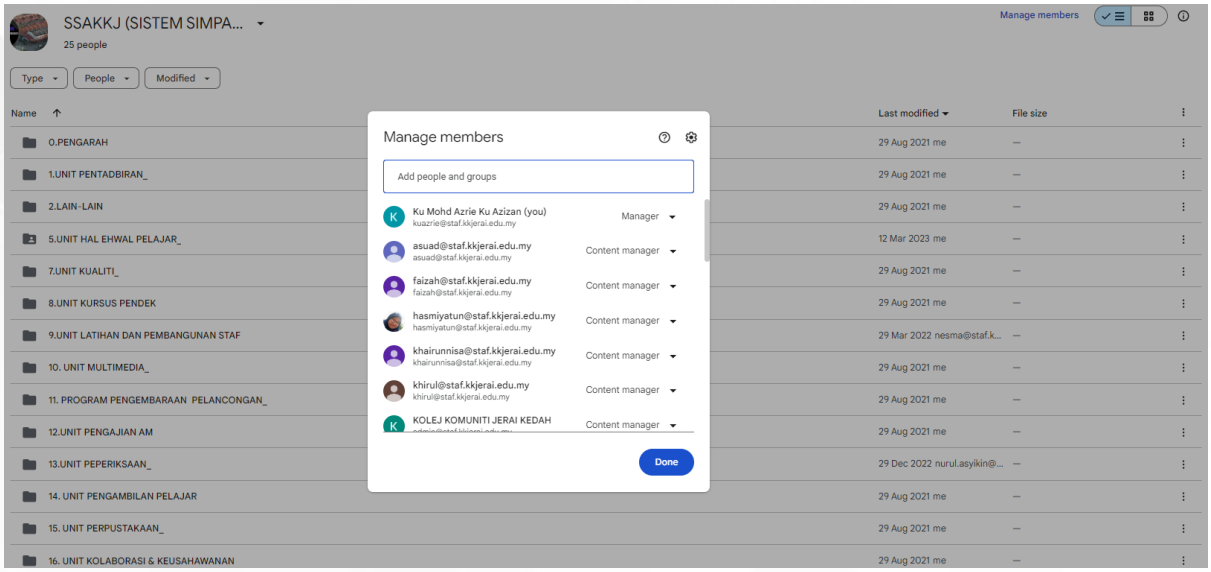
Rajah 2 : Contoh paparan *share drive*

6.2 Pembahagian *folder* bagi memudahkan akses setiap unit



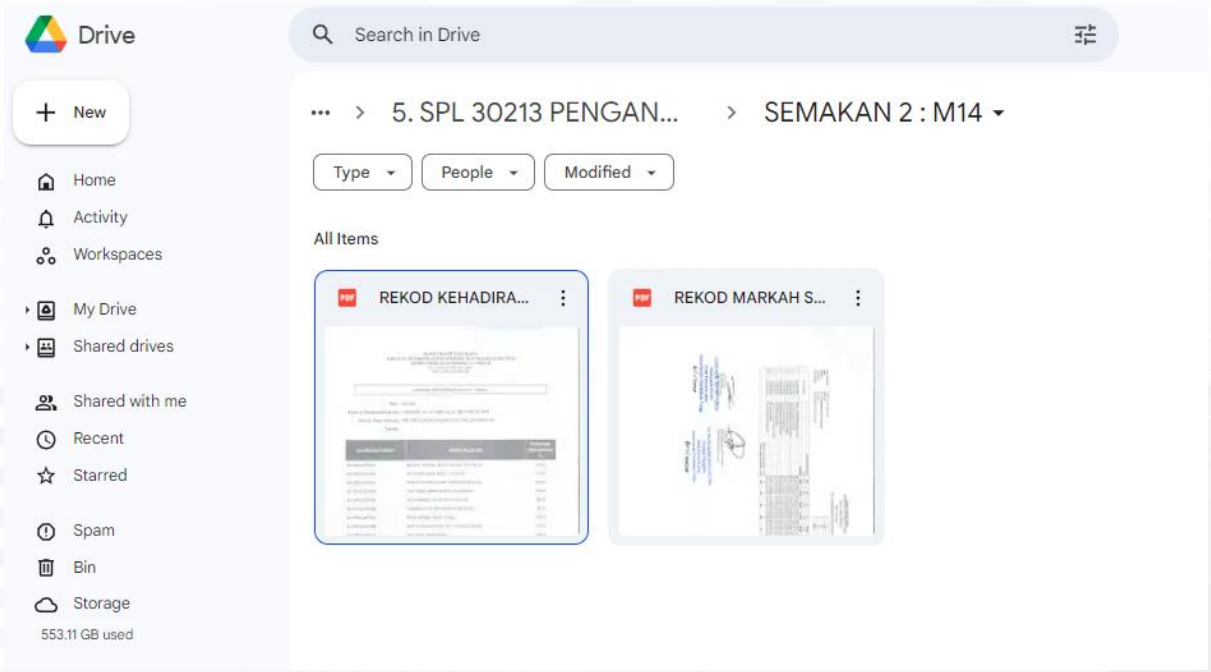
Rajah 3 : Contoh pembahagian *folder*

6.3 Penglibatan semua staf menggunakan ID yang khas untuk penggunaan SSAKKJ



Rajah 4 : Contoh paparan ID staf

6.4 Contoh perkongsian dokumen bagi kegunaan unit peperiksaan



Rajah 5 : Contoh paparan dokumen

7.0 Rujukan

Cladellas, R., & Castelló, A. (2011). University professors' stress and perceived state of health in relation to teaching schedules. *Electronic Journal Of Research In Educational Psychology, 9(1), 217–240.*

Lakshminarayanan, R., Kumar, B., & Raju, M. (2013). Cloud computing benefits for educational institutions. arXiv preprint arXiv:1305.2616.

Pace, F., D'Urso, G., Zappulla, C., & Pace, U. (2019). The relation between workload and personal wellbeing among university professors. Current Psychology.

Picciano, A. G. (2015). Planning for online education: A systems model. Online Learning, 19(5), 142-158

Aplikasi Pergerakan Kenderaan Secara *Online*

Azizi Mohd Zain[1], Muhadzir Mat Zin[2], Nur Arifah Muhammad[3]

[1] Azizi Mohd Zain, Kolej Komuniti Batu Pahat,azizi.mohdzain@kkbpj.edu.my
[2] Muhadzir Mat Zin,Kolej Komuniti Batu Pahat,muhadzir.matzin @kkbpj.edu.my
[3] Nur Arifah Muhammad, Kolej Komuniti Batu Pahat,
nurarifahmuhammad@kkbpj.edu.my

Abstrak

Aplikasi Pergerakan Kenderaan Secara *'Online'* telah dibangunkan yang bertujuan memudahkan urusan permohonan penggunaan van. Objektif ini adalah untuk memberi ruang kepada pengguna untuk merancang penggunaan kenderaan jabatan dengan lebih cekap dan mudah. Perancangan ini dapat membantu memberi maklumat yang tepat kepada pemandu untuk menyusun pergerakan kenderaan. Pergerakan kenderaan hendaklah berdasarkan arahan tugas yang dikeluarkan oleh Ketua Jabatan/Pegawai Kenderaan (Pekeliling Perbendaharaan Bil 5,2013). Aplikasi ini menyokong pengukuhan RMK 11 untuk meningkatkan kecekapan perkhidmatan kerajaan serta mengoptimumkan penyampaian perkhidmatan. Oleh itu, hasil dapatan daripada kajian ini menunjukkan aplikasi ini memudahkan pengguna dalam urusan permohonan penggunaan van. Aplikasi ini juga memberi maklumat kepada pihak pengurusan institusi untuk memantau pergerakan kenderaan. Penggunaan aplikasi yang dibangunkan ini juga turut membantu warga pengurusan,staf dan staf sokongan melahirkan warga kerja yang progresif dan berdaya saing tinggi.

Kata kunci : Pergerakan Kenderaan, Aplikasi, Pengurusan

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Aplikasi Pergerakan Kenderaan secara *online* ini dibangunkan sebagai mekanisma kepada pengguna terutamanya staf Kolej Komuniti Batu Pahat dalam meningkatkan kualiti kemampanan kerja. Pihak pengurusan mahupun pentadbir institusi boleh menyemak dan menyusun pergerakan kenderaan secara tersusun dan terjadual. Langkah ini dapat mengelakkan pertindihan jadual perjalanan oleh pengguna.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

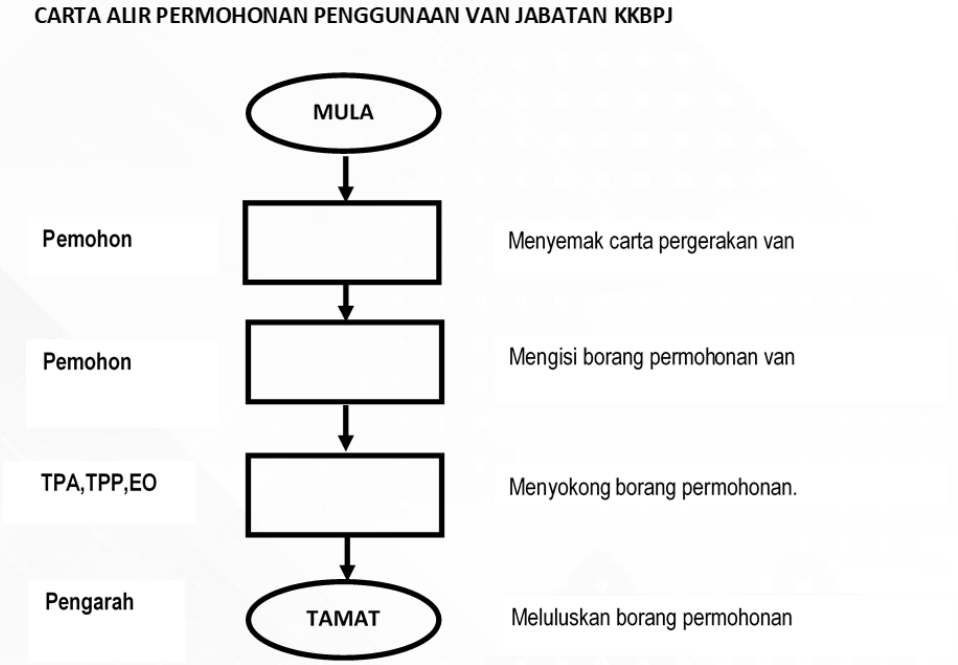
Rasional aplikasi ini adalah seperti berikut:

2.1 Memudahkan urusan permohonan penggunaan van

2.2 Memberi maklumat yang tepat kepada pemandu

2.3 Merancang penggunaan kenderaan dengan lebih efisien dan mudah

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan



Rajah 1: Carta Alir Permohonan Van (Kenderaan) Jabatan

4.0 Peranan Calon

4.1 Mencadangkan idea untuk membuat inovasi dalam pengurusan atau tatacara pengendalian tempahan kenderaan jabatan di bawah Unit Penyelidikan, Inovasi dan Pengkomersialan (KUPIK).Sebagai Ketua Unit KUPIK, inovasi ini dapat membantu melancarkan kerja seharian.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

5.1 Sebelum dilaksanakan

i. Sebelum permohonan kenderaan, pemohon hendaklah memastikan kenderaan kolej tidak digunakan pada tarikh yang diperlukan di carta yang disediakan di kaunter pentadbiran.

ii. Membuat semakan pergerakan dengan Penolong Pegawai Tadbir dan pemandu.

iii. Semakan akan dilakukan oleh Pembantu kerani untuk memastikan kekosongan pada tarikh yang dipohon.

iv. Pembantu kerani mengisi carta pergerakan van jabatan di papan kenyataan.
v. Mengisi borang permohonan secara manual (untuk kegunaan TNT pemandu)
vi. Menyerahkan borang kepada TPA, TPP, EO untuk tandatangan sokongan.
vii. Menyerahkan borang kepada Pengarah untuk kelulusan penggunaan van jabatan

5.2 Selepas Program Dilaksanakan

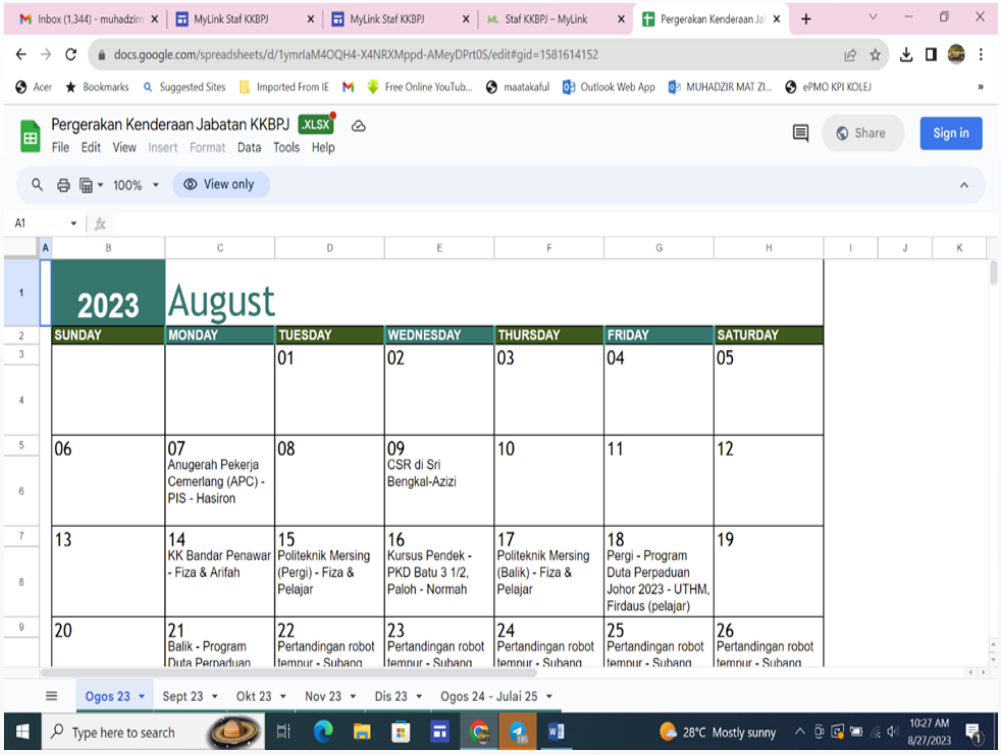
i. Sebelum permohonan kenderaan, pemohon hendaklah memastikan kenderaan kolej tidak digunakan pada tarikh yang diperlukan di carta yang disediakan di dalam "Mylink Staf KKBPJ".
ii. Mengisi borang permohonan secara manual (untuk kegunaan TNT pemandu).
iii. Menyerahkan borang kepada TPA, TPP, EO untuk tandatangan sokongan.
iv. Menyerahkan borang kepada Pengarah untuk kelulusan penggunaan van jabatan.

5.3 Impak

i. Penjimatan masa dimana pemohon hanya perlu menyemak pergerakan van secara online.
ii. Memudahkan perancangan pergerakan aktiviti yang melibatkan penggunaan van jabatan.
iii. Mengelakkan pertindihan permohonan van jabatan.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

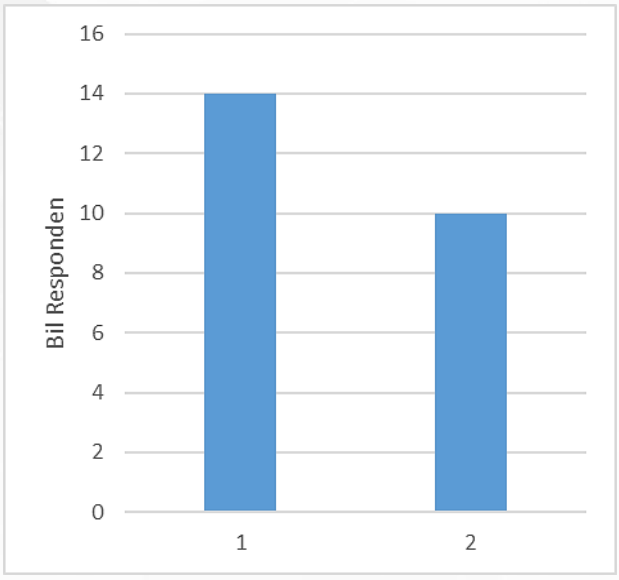
6.1 Contoh *print screen* penggunaan aplikasi.



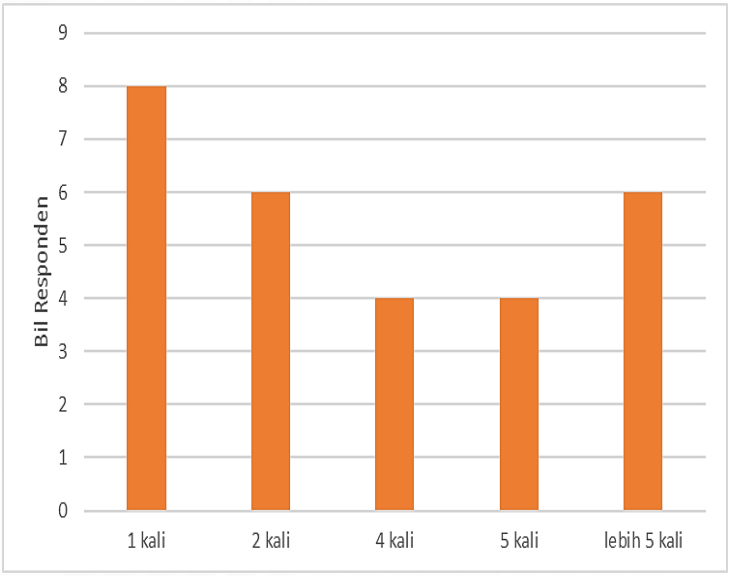
Rajah 2 : Contoh paparan *print screen*

6.2 Data Kajian Ringkas Soal Selidik Kepenggunaan

Setelah 6 bulan penggunaanya, satu kajian ringkas dijalankan untuk melihat keberkesanannya.



Rajah 3 : Jumlah Pecahan Responden



Rajah 4 : Kekerapan Penggunaan Kenderaan Jabatan

6.3 Perkara yang dinilai oleh responden:

1	Menjimatkan masa permohonan
2	Memudahkan proses permohonan
3	Carta pergerakan van mudah dilihat
4	Tiada pertindihan permohonan
5	Memudahkan perancangan pergerakan

6.4 Cadangan Penambahbaikan:

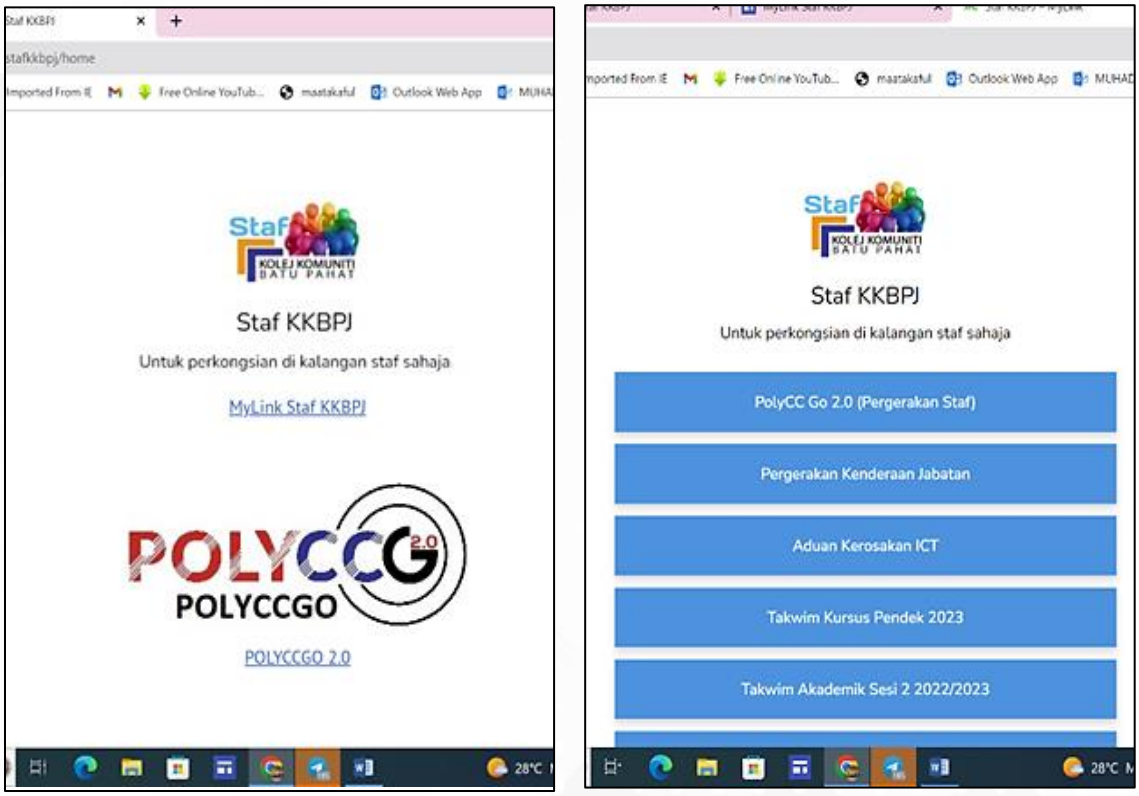
Setelah melaksanakan carta pergerakan kenderaan secara *online*, dicadangkan agar meletakkan masa penggunaan di dalam aplikasi.

7.0 Rujukan

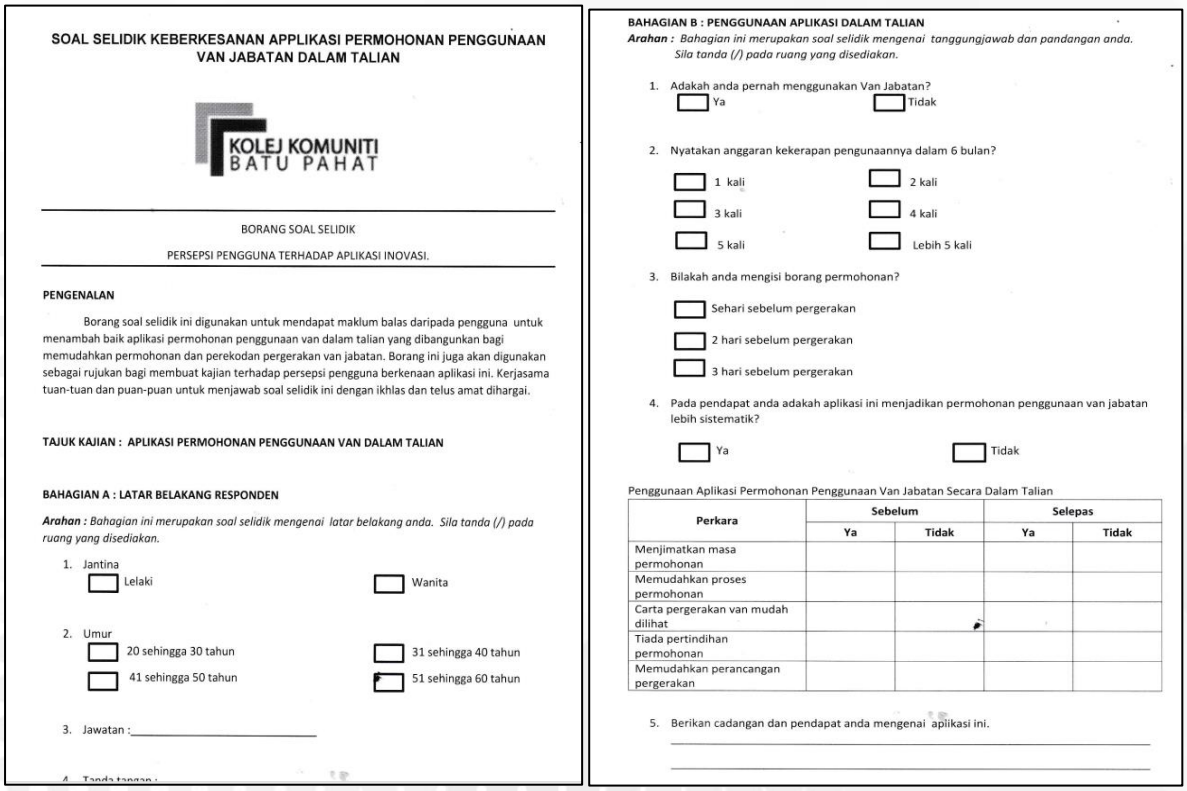
Kementerian Kewangan. (2013). Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2013. Pengurusan Kenderaan Kerajaan. Dicapai daripada http://www.treasury.gov.my/pekeliling/pp/pp052013.pdf

Koleksi Amalan Terbaik Negeri Melaka Edisi 2023. Dicapai daripada https://jpnmelaka.moe.gov.my/tu-muat-turun/category/151 penerbitan-digital?download=459:koleksi-amalan-terbaik-edisi-2023

8.0 Lampiran



Rajah 5 : Contoh paparan Klik Pergerakan Kenderaan Jabatan



SOAL SELIDIK KEBERKESANAN APPLIKASI PERMOHONAN PENGGUNAAN VAN JABATAN DALAM TALIAN

KOLEJ KOMUNITI BATU PAHAT

BORANG SOAL SELIDIK

PERSEPSI PENGGUNA TERHADAP APLIKASI INOVASI.

PENGENALAN

Borang soal selidik ini digunakan untuk mendapat maklum balas daripada pengguna untuk menambah baik aplikasi permohonan penggunaan van dalam talian yang dibangunkan bagi memudahkan permohonan dan perekodan pergerakan van jabatan. Borang ini juga akan digunakan sebagai rujukan bagi membuat kajian terhadap persepsi pengguna berkenaan aplikasi ini. Kerjasama tuan-tuan dan puan-puan untuk menjawab soal selidik ini dengan ikhlas dan telus amat dihargai.

TAJUK KAJIAN : APLIKASI PERMOHONAN PENGGUNAAN VAN DALAM TALIAN

BAHAGIAN A : LATAR BELAKANG RESPONDEN

Arahan : *Bahagian ini merupakan soal selidik mengenai latar belakang anda. Sila tanda (/) pada ruang yang disediakan.*

1. Jantina
   ☐ Lelaki ☐ Wanita
2. Umur
   ☐ 20 sehingga 30 tahun ☐ 31 sehingga 40 tahun
   ☐ 41 sehingga 50 tahun ☐ 51 sehingga 60 tahun
3. Jawatan :_____

BAHAGIAN B : PENGGUNAAN APLIKASI DALAM TALIAN

Arahan : *Bahagian ini merupakan soal selidik mengenai tanggungjawab dan pandangan anda. Sila tanda (/) pada ruang yang disediakan.*

1. Adakah anda pernah menggunakan Van Jabatan?
   ☐ Ya ☐ Tidak
2. Nyatakan anggaran kekerapan pengunaannya dalam 6 bulan?
   ☐ 1 kali ☐ 2 kali
   ☐ 3 kali ☐ 4 kali
   ☐ 5 kali ☐ Lebih 5 kali
3. Bilakah anda mengisi borang permohonan?
   ☐ Sehari sebelum pergerakan
   ☐ 2 hari sebelum pergerakan
   ☐ 3 hari sebelum pergerakan
4. Pada pendapat anda adakah aplikasi ini menjadikan permohonan penggunaan van jabatan lebih sistematik?
   ☐ Ya ☐ Tidak

Penggunaan Aplikasi Permohonan Penggunaan Van Jabatan Secara Dalam Talian

Perkara	Sebelum		Selepas	
	Ya	Tidak	Ya	Tidak
Menjimatkan masa permohonan				
Memudahkan proses permohonan				
Carta pergerakan van mudah dilihat				
Tiada pertindihan permohonan				
Memudahkan perancangan pergerakan				

5. Berikan cadangan dan pendapat anda mengenai aplikasi ini.
   _____
   _____

Rajah 6 : Contoh borang soal selidik

Tadbir Urus Amalan Baik Pengurusan Kewangan di Kolej Komuniti Selayang

Mohd Nazaruddin bin Hanapiah[1], Siti Yuhana Binti Abdullah[2]

[1]*Mohd Nazaruddin Bin Hanapiah, Kolej Komuniti Selayang, nazaruddin@staf.kkselayang.edu.my*
[2]*Siti Yuhana Binti Abdullah, Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti, sitiyuhana@mohe.gov.my*

Abstrak

Penulisan ini berfokuskan kepada pengurusan terutamanya dalam aspek kewangan di institusi. Kebelakangan ini isu ketidakcekapan dan penyalahgunaan kuasa dalam pengurusan kewangan di jabatan kerajaan sentiasa mendapat perhatian di media massa. Hasil Laporan Ketua Audit Negara pada tahun 2020 menegaskan kerjasama dari semua peringkat termasuk diperingkat pusat tanggungjawab dan jabatan serta pemantauan berterusan yang efektif di peringkat kementerian diperlukan bagi memastikan disiplin kewangan dapat dilaksanakan dengan cekap dan teratur. Selain daripada itu penyediaan prosedur yang jelas, pemahaman dan pematuhan peraturan kewangan serta penyeliaan rapi terhadap tugas pegawai akan mewujudkan amalan dan budaya kerja yang berkualiti dan berintegriti. Di bawah RMK-11 (tahun 2016 hingga 2020), kerajaan telah memperuntukkan sebanyak RM19,147.84 (juta) bagi perbelanjaan mengurus dan RM 2,473.57 (juta) untuk perbelanjaan pembangunan khususnya kepada penyedia *Technical and Vocational Education and Training* (TVET) di Kementerian Pendidikan Malaysia dan Kementerian Pendidikan Tinggi termasuk Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK). Pemerhatian dan teguran yang berterusan, perlu diambil tindakan serius oleh pihak jabatan khasnya terutamanya bagi Pengarah Politeknik dan Kolej Komuniti agar kecuaian dan kesilapan tadbir urus dalam pengurusan kewangan tidak berulang pada masa akan datang. Penyusunan strategi yang teratur dan mantap perlu dilaksanakan dalam pengurusan kewangan merangkumi perancangan, kawalan dalaman, pemantauan, perbelanjaan secara berhemah, pembangunan dan pemantapan kemahiran pengurusan agar perbelanjaan yang berintegriti dan sistematik dapat dilaksanakan. Komitmen dan kerjasama daripada semua pihak dalam melaksanakan tanggungjawab ini adalah sangat penting. Ianya melibatkan perbelanjaan wang awam yang telah diamanahkan kepada pegawai kerajaan khususnya. Bagi meminimumkan kos dan mengoptimumkan hasil, impak serta keberhasilan peruntukan kewangan dalam mencapai visi sebagai peneraju institusi *TVET* yang unggul. Pembentangan ini adalah bertujuan untuk berkongsi amalan baik dalam pengurusan kewangan di Kolej Komuniti Selayang (KKSY). Pengurusan kewangan yang teratur, cekap dan berkesan adalah penting bagi meningkatkan akauntabiliti dalam pengurusan wang kerajaan, di samping mengelakkan berlakunya rasuah, penyelewengan, penipuan, pembaziran, salah guna kuasa dan sebagainya yang boleh menjejaskan imej dan reputasi JPPKK .

Kata Kunci: Tadbir Urus, Amalan Baik, Pengurusan Kewangan

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Selaku pengurus kewangan, pengarah di setiap institusi perlu bertanggungjawab penuh bagi merancang, mengurus dan mengawal serta menentukan pengurusan kewangan ditadbir urus dengan cekap dan berkesan (Zaidatol Akmaliah, 2003). Ianya selaras dengan arahan Perbendaharaan 53: “Semua pegawai pengawal adalah bertanggungjawab melaksanakan kewajipan kewangan pejabat masing-masing dengan sempurna. Tanggungjawab tersebut adalah dengan memungut dengan sewajarnya segala wang awam yang patut diterima oleh atau di bawah arahan

mereka, menyimpannya dengan selamat dan bertanggungjawab sekiranya akaun yang dikemukakan oleh mereka atau di bawah kuasa mereka didapati tidak betul. Sebarang perwakilan kewajipan ini kepada pegawai lain hendaklah dibuat dengan arahan bertulis. Walaubagaimanapun, seorang pegawai itu secara amnya tidak terkecuali dari tanggung jawabnya sendiri setelah perwakilan dibuat.

Secara umumnya, kejayaan pelaksanaan pengurusan kewangan amat bergantung pada sikap dan kefahaman pengarah, pembantu tadbir kewangan dan lain-lain pihak di institusi sebagai pelaksana terhadap perubahan dasar ini. Ini adalah kerana pelaksana akan melaksanakan sesuatu polisi berdasarkan kepada apa yang difahami dan menterjemahkan melalui tindakannya (Caldwell & Spinks, 2003).

Dalam Arahan Perbendaharaan (AP) dan Pekeliling Perbendaharaan (PP) terdapat beberapa perkara penting yang perlu difahami oleh pengarah Polteknik dan Kolej Komuniti iaitu AP 10 , bermaksud Pegawai Pengawal bertanggungjawab mengawal peruntukan dan segala wang awam yang dipungut, diterima dan dibelanjakan atau dilupuskan. Manakala menurut AP 11 pula menyatakan Pegawai Pengawal boleh menurunkan kuasa secara bertulis kepada pegawai bawahan untuk menjalankan tugas kewangan dan perakaunan bagi pihaknya. Manakala AP 12, pula menyatakan Pegawai Pengawal boleh dipanggil ke hadapan Jawatankuasa Akaun Awam (PAC) untuk menimbang Laporan Ketua Audit Negara ke atas perbelanjaan di bawah kawalannya dan AP 13 pula menerangkan Pegawai Pengawal bertanggungjawab ke atas pelaksanaan atau pentadbiran sesuatu program atau projek yang dilaksanakan.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Dalam memastikan pengurusan kewangan dan perolehan ditadbir urus secara berkesan, kawalan dalaman dilaksanakan melalui pematuhan audit dalam dan luar MS ISO 9001 :2015. Tujuannya adalah untuk menguruskan perolehan bekalan, perkhidmatan, kerja melalui pembelian terus dan sebutharga sehingga proses pembayaran dengan sistematik, berkesan dan terkawal. Terdapat indikator utama seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 1 untuk memastikan amalan terbaik ini dapat dicapai di KKSY iaitu memastikan prestasi belanja mengurus mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada peruntukan diterima setiap tahun (KPI 11).

Memastikan prestasi belanja mengurus KKSY mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada peruntukan diterima setiap tahun		
Specific	√×	Prestasi Belanja Mengurus
Measurable	√×	90% perbelanjaan daripada peruntukan ABM
Achievable	√×	Boleh dicapai
Reasonable	√×	Wajar
Timely	√×	1 tahun (pencapaian setiap sukuan)
Strategi mencapai objektif		1. Dokumen disediakan mengikut prosedur kewangan kerajaan yang betul 2. Membuat perancangan perbelanjaan mengikut keperluan pelanggan
Sumber-sumber yang diperlukan untuk mencapai objektif		1. Dokumen kewangan 2. Peralatan dan keperluan kerja
Pegawai bertanggungjawab		1. Timbalan Pengarah Pengurusan 2. Penolong Pegawai Tadbir 3. Pegawai Perolehan 4. Penolong Akauntan 5. Pembantu Tadbir Kewangan 6. Pegawai Penerima Bekalan 7. Pegawai Peraku
Pegawai yang memantau		Pengarah KKSY
Parameter data yang perlu cerap dan analisis		Penggunaan peruntukan
Kaedah analisis		Peratus penggunaan daripada jumlah peruntukan
Kaedah cerapan data		Penggunaan peruntukan mengikut suku tahun

Rajah 1 : Parameter mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada peruntukan diterima setiap tahun

Berdasarkan parameter berkenaan, proses pelaksanaan kerja yang dilaksanakan di KKSY adalah seperti berikut :-

2.1 Seorang pegawai yang menguruskan perolehan pembelian terus perlu terima, semak dan pantau hingga selesai pembayaran.

2.2 Perancangan perolehan tahunan dibuat dan peruntukkan diberikan kepada setiap unit untuk dibelanjakan.

2.3 Sebut harga yang telah dirancang dilaksanakan mengikut garis masa yang telah disediakan. Penolong Pegawai Tadbir atau Pegawai Perolehan akan menyemak dan memantau proses perolehan yang akan dibuat.

2.4 Penolong Pegawai Tadbir atau Pegawai Perolehan memantau pergerakan peruntukan setiap hari dan memastikan setiap perancangan yang telah dibuat dilaksanakan dan prestasi belanja dan peritus belanja dikemaskini setiap minggu atau dua kali sebulan.

2.5 Proses kerja kewangan dan perolehan yang jelas dalam makluman semua warga.

2.6 Semakan dan perbincangan Penolong Pegawai Tadbir bersama unit kewangan setiap hari bagi tugas-tugas pada hari tersebut perlu dipastikan selesai.

2.7 Komunikasi antara Penolong Pegawai Tadbir atau unit kewangan dan semua *Person in Charge* (PIC) di program adalah baik dan jelas.

2.8 Penyampaian maklumat dan peringatan mengenai tatacara kewangan disampaikan dalam perhimpunan staf bulanan.

2.9 Semakan Padanan Bayaran di sistem eperolehan dibuat setiap hari. Sentiasa '*alert & aware*' dengan AP atau PK dan arahan kewangan dan perolehan semasa.

2.10 Untuk memastikan tugasan selesai biasanya Penolong Pegawai Tadbir, Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan dan PTPO akan bertugas lebih masa.

2.11 Pembantu operasi akan membantu menyemak semua baucar bagi memastikan semua dokumen yang difailkan adalah lengkap dengan cop "Telah Bayar".

2.12 Kesemua prosedur tersebut perlulah merujuk kepada senarai semak Penilaian Kendiri Pengurusan Kewangan (PKPK), Kementerian Pendidikan Tinggi.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Kajian ini memberikan tumpuan kepada pendekatan secara naratif dimana pengalaman dan situasi pegawai yang terlibat secara langsung dalam pengurusan kewangan di institusi berdasarkan kepada hasil data-data yang dikeluarkan oleh unit kewangan di Kolej Komuniti Selayang. Penggunaan dokumen dalam kajian ini juga telah mendapat kebenaran dari pengurusan institusi bagi tujuan penambaikan. Hasil daripada data-data tersebut akan menjadi sebuah laporan yang mana ianya akan dijadikan sebagai petunjuk prestasi kewangan di institusi. Petunjuk prestasi kewangan tersebut akan menjadi panduan kepada pengurus kewangan dalam memastikan pengurusan kewangan yang telah dilaksanakan adalah secara cekap ataupun sebaliknya. Kaedah pelaksanaan yang dilaksanakan di Kolej Komuniti Selayang seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 2.



Rajah 2 : Proses pelaksanaan kerja

4.0 Peranan Calon

Peranan penyelidik di dalam amalan baik ini adalah sebagai salah seorang yang terlibat secara langsung dan juga bertanggungjawab dalam aspek pengurusan kewangan di Kolej Komuniti Selayang ketika menjawat jawatan sebagai Timbalan Pengarah Pengurusan. Selain daripada tugas hakiki kini sebagai seorang pensyarah utama, pengkaji juga sebagai Ketua Unit Ambilan dan Pembangunan Pelajar (UAPP) juga seorang pegawai pengesah dan pegawai peraku 2 di Kolej Komuniti Selayang yang mana terlibat secara langsung dengan beberapa pengurusan kewangan. Amalan baik ini juga diharapkan dapat membantu memudahkan institusi dalam proses audit dalaman, luaran, audit kewangan, audit naziran dan juga pensijilan EOMS bagi tahun 2023 serta dapat memenuhi kriteria bagi pensijilan ISO 21001:2018 bagi tahun 2023 hingga 2026.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

5.1 Prestasi Pembayaran Bil

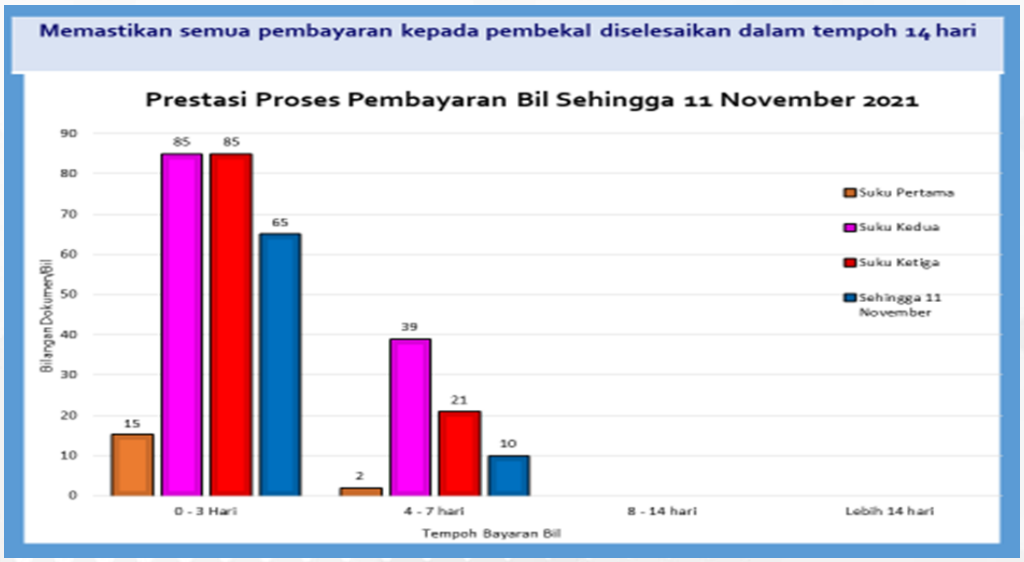
Dalam Rajah 3 sebanyak 67.93% pembayaran bil dibuat sekurang-kurangnya pada hari ketiga, manakala selebihnya, iaitu 32.07% bil dibuat pembayaran selewat-lewatnya pada hari ke tujuh. Di dalam Jadual 1 menunjukkan sehingga suku tahun ketiga 2021, 100% bil (Bil : 322) telah dibayar dalam tempoh kurang dari 14 hari. Jumlah bilangan bil sehingga 11 November 2021 adalah sebanyak 322 bil. Namun, masih terdapat beberapa kekangan dan cabaran dalam melaksanakan amalan ini, antaranya :-

5.1.1 Sistem `iGfmas' dan e-Perolehan yang masih tidak stabil (kerap diselenggara).

5.1.2 *'Server' internet* yang sering bermasalah.

5.1.3 Peruntukan yang diberi pada saat-saat akhir.

5.1.4 Kecuaian menyebabkan kesilapan pada '*coding*'.



Rajah 3: Prestasi proses pembayaran

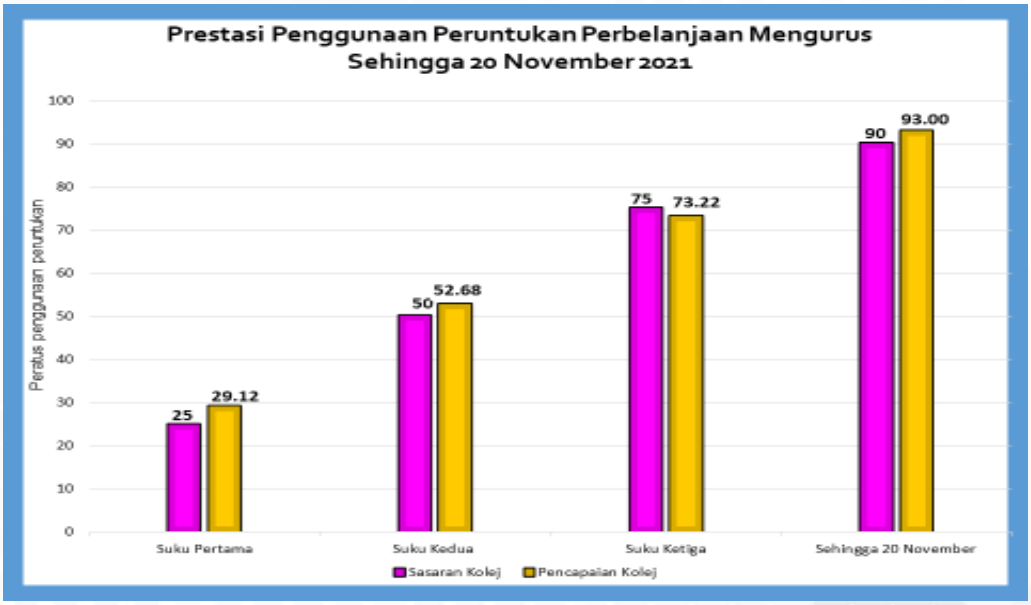
Jadual 1 : Prestasi Pembayaran Bil Tahun 2021

PRESTASI BIL SEHINGGA **11 November 2021**

BIL HARI	BILANGAN BIL	%	NILAI (RM)
0 - 3 Hari	250	67.93%	1,224,485.17
4 - 7 hari	72	32.07%	578,135.27
8 - 14 hari	0	0.00%	-
Lebih 14 hari	0	0.00%	-
JUMLAH	**322**	**100.00%**	**1,802,620.44**

Oleh itu, kerjasama dan komitmen dari semua pihak adalah amat penting untuk memastikan pembayaran bil dibuat mengikut sasaran yang telah ditetapkan oleh institusi.

5.2 Prestasi Peruntukan Perbelanjaan Mengurus



Rajah 4 : Prestasi peruntukan perbelanjaan mengurus tahun 2021

Dalam Rajah 4, sehingga suku ketiga 2021, prestasi perbelanjaan peruntukan kewangan KKSY adalah 73.22% (tidak melepasi sasaran 75% penggunaan bagi sukuan ketiga). Manakala sehingga 20 November 2021, prestasi perbelanjaan bagi peruntukan yang diterima adalah sebanyak 93%. Baki peruntukan yang tidak dibelanjakan ini termasuklah pesanan tempatan, pukal dan bayaran kontrak bulan November dan Disember selain program *Kuala Lumpur Young Designer Award* (KLYDA 2021) yang baru sahaja berakhir pada 21 November 2021. Tanggungan, belum dibayar kerana masih di dalam bulan November dan dalam proses pelaksanaan bayaran akhir.

5.3 Penilaian Prestasi Pembekal

Penilaian Prestasi dilakukan di sistem e- perolehan semasa pegawai penerima bekalan atau perkhidmatan membuat penerimaan. Pegawai Pengesah perlu mengesahkan penilaian prestasi pembekal yang dibuat oleh pegawai penerima bekalan atau perkhidmatan. Tiada pembayaran dapat diproses sekiranya penilaian prestasi pembekal tidak dilaksanakan di sistem e-perolehan. Laporan Penilaian Prestasi tidak tertakluk pada satu bekalan atau perkhidmatan sahaja. Ia adalah berdasarkan semua jenis bekalan dan perkhidmatan yang dibuat oleh pembekal ke atas mana-mana agensi kerajaan.

Jadual 2 : Penilaian Prestasi Pembekal

BIL	JENIS PEROLEHAN	BIL PEROLEHAN	CATATAN
1	BEKALAN	68	Perolehan di sistem eP melibatkan pembelian terus dan sebutharga
2	PERKHIDMATAN	173	Perolehan di sistem eP melibatkan pembelian terus dan sebutharga
3	KERJA	12	Sistem igfmas
JUMLAH		253	

Jadual 2 merupakan bilangan prestasi pembekal yang telah dilaksanakan merujuk penilaian prestasi pembekal di sistem e-perolehan dan manual bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja di KKSY.

Jadual 3 : Laporan Analisis Prestasi Pembekal Dalam Sistem E-Perolehan

BIL	GRED	PERATUS MARKAH (%)	STATUS	BIL PEMBEKAL
1	A	90-100	Sangat Memuaskan	30
2	B	70-89	Baik	50
3	C	50-69	Memuaskan	2
4	D	30-49	Kurang Memuaskan	2
5	E	0-29	Tidak Memuaskan	0

Jadual 3 adalah analisa prestasi pembekal dalam sistem e-perolehan bagi bekalan dan perkhidmatan di KKSY. 35.71% prestasi pembekal adalah sangat memuaskan, 60% prestasi berada pada tahap baik. Bagaimanapun terdapat juga prestasi pembekal yang kurang memuaskan, disebabkan penghantaran bahan mentah yang tidak memuaskan kualiti.

Jadual 4 : Laporan Analisis Pembekal Kerja Dan Kontrak

BIL	GRED	PERATUS (%)	STATUS PRESTASI	BIL PEMBEKAL
1	A	81 - 100	Cemerlang	11
2	B	61 - 80	Baik	1
3	C	41 - 60	Memuaskan	0
4	D	21 - 40	Kurang Memuaskan	0
5	E	0 - 20	Tidak Memuaskan	0

Jadual 4 adalah analisa prestasi pembekal bagi kerja-kerja dan kontrak di KKSY. Keseluruhannya berdasarkan kepada laporan tersebut pengurusan kewangan Kolej Komuniti Selayang berada pada tahap baik dan cemerlang.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Berdasarkan kepada perkara di atas, berikut adalah cadangan untuk penambahbaikan yang perlu dilaksanakan :-

6.1 Kursus/ latihan kewangan kepada staf merangkumi :

6.1.1 Bengkel Penyediaan Cadangan Anggaran Belanja Mengurus 2021.
6.1.2 Taklimat Sistem e-Perolehan (modul Sebut Harga/ Tender).
6.1.3 Bengkel Penilaian Kendiri Pengurusan Kewangan (PKPK).
6.1.4 Persidangan Pegawai Kewangan POLYCC.
6.1.5 Bengkel Kerja Pengurusan Akaun Belum Terima Politeknik dan Kolej Komuniti (POLYCC).
6.1.6 Taklimat Penyelarasan Tatacara Perolehan Secara Tender Bagi Institusi – Institusi Pendidikan di bawah seliaan JPPKK.
6.1.7 Bengkel Tatacara Penyediaan dan Semakan Deraf. Perjanjian Bersama Unit Undang-undang KPT.
6.1.8 Taklimat Penutupan Akaun KPT Tahun 2020.
6.1.9 Taklimat Carta Akaun Asas Akruan (CAA).

6.2 Tempoh kontrak hendaklah mengambil kira selepas tarikh penutupan akhir akaun yang telah ditetapkan.

6.3 Pusat Tanggungjawab (PTJ) perlu prihatin untuk pemulangan semula baki peruntukan tahun 2021 yang tidak boleh dibelanjakan apabila diberikan notis peringatan.

Secara kesimpulannya, penambahbaikan boleh dibahagikan kepada dua kategori iaitu secara dalaman dan luaran seperti dalam Jadual 5 di bawah :-

Jadual 5 : Cadangan Penambahbaikan Secara Dalaman Dan Luaran Di Kolej Komuniti Selayang

PENAMBAHBAIKAN (DALAMAN)			
BIL	**PERKARA**	**PENEKANAN/KAEDAH**	**`PIC'/ULASAN**
1.	Perbelanjaan yang masih belum selesai sebelum penutupan akaun (November)	• Pemantauan lebih terperinci. • Sentiasa beri peringatan kpd PIC yang berkaitan. • Wujudkan kumpulan kecil serta merta (*Taskforce*).	• TPP • Pen. Peg Tadbir • Pembantu kewangan • PIC permohonan
2.	Tempoh kontrak perkhidmatan/ bekalan	• Dicadangkan tempoh kontrak perlu mengambil kira selepas tarikh penutupan akaun.	• TPP • Pen. Peg Tadbir • Pembantu kewangan • PIC berkaitan
PENAMBAHBAIKAN (DALAMAN)			
BIL	**PERKARA**	**PENEKANAN/KAEDAH**	**`PIC'/ULASAN**
3.	Prestasi pembayaran bil.	• Setiap pagi pegawai padanan bayaran akan menyemak status e-perolehan yang melibatkan invois daripada pihak pembekal. • Tidak digalakkan membuat pengesahan *Delivery Order* (DO) pada hari minggu terakhir bekerja.	• Pegawai padanan bayaran
PENAMBAHBAIKAN (LUARAN)			
1.	Bajet	• Kekangan bajet	• Peruntukan bajet amat penting bagi memastikan institusi dapat merancang dalam aspek pembaikan dan perkhidmatan secara berterusan.

2.	OS 35 (Harta Modal/Aset)		• Pembelian aset. Pembaikan yang dirancang akan dapat mengurangkan risiko kerosakan lebih teruk terutamanya aset kerajaan.
3.	OS 27 (Bekalan dan Bahan) dan OS 28 (Penyelenggaraan)		• Pengurusan yang baik dapat memastikan bahan sedia ada sentiasa dapat digunakan oleh warga institusi.
PENAMBAHBAIKAN (LUARAN)			
BIL	**PERKARA**	**PENEKANAN/KAEDAH**	**`PIC'/ULASAN**
4.	Sumber manusia	• Perjawatan	Gred perjawatan di institusi perlu diselaraskan, diseragamkan dan distruktur semula berdasarkan jumlah program yang ditawarkan (untuk Kolej Komuniti).
		Pengisian kekosongan perjawatan waran perlu diberi perhatian serius untuk melancar urusan kewangan, pentadbiran selain keperluan MQA/TTAC.	Pen. Peg Tadbir – N 27/29/32, Pen. Akauntan W22, Penolong Jurutera, Pen. Peg Teknologi Maklumat dan Pembantu Makmal.
5.	Komunikasi	'*Communication break down*' diantara pegawai di institusi , jabatan dan KPT (PUU) terutamanya melibatkan urusan kontrak.	Institusi yang terlibat akan terkesan terhadap perkara tersebut jika ianya berterusan dan secara tidak langsung akan menjejaskan pengurusan pentadbiran dan kewangan di institusi pada masa hadapan.

7.0 RUJUKAN

Arahan Perbendaharaan; https://www.mof.gov.my/portal/ms/belanjawan/ perlembagaan- akta

Caldwell, B. J., & Spinks, J. M. (2003). Beyond the Self-Managing School: Student Outcomes and Reform of Education: Palmer Press, Taylor & Francis Group.24

Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kesebelas (2016-2020), Unit Perancang Ekonomi, Kementerian Hal Ehwal Ekonomi (2018), PNM Berhad

Kamus KPI Versi 2.0 (2020), Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Pekeliling Perbendaharaan, https://ppp.treasury.gov.my https://www.mypolycc.edu.my/index.php/muaturun/pekeliling/download/58- pekeliling/614-ap11-jppkk-kewangan

Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2019 Siri 2, Pengurusan Program Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional

Penilaian Kendiri Pengurusan Kewangan (Ogos 2020 Hingga Julai 2021), Kementerian Pengajian Tinggi.

Roslan Mahmood; Urus Kewangan Kerajaan Berkesan Tingkat Akauntabiliti, Berita Harian, 8 April 2019. https://www.bharian.com.my/kolumnis/2019/04/550193/urus - kewangan-kerajaan-berkesan-tingkat-akauntabiliti

Zaidatol Akmaliah Lope Pihie (2003). Pentadbiran Pendidikan. Petaling Jaya, Selangor: Fajar Bakti. 162

8.0 Lampiran



Sijil Penghargaan

Setinggi-tinggi penghargaan kepada

MOHD NAZARUDIN BIN HANAFIAH
821028045189

Atas sumbangan sebagai

PENULIS KERTAS

bagi program

PERSIDANGAN PENGARAH
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
2021

KE ARAH MEMPERKASA TADBIR URUS DAN INTEGRITI
DI ERA REVOLUSI PENDIGITALAN PENDIDIKAN TINGGI
29 dan 30 November 2021

Ts. ZAINAB BINTI AHMAD
KETUA PENGARAH
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan ini disediakan untuk mengemukakan hasil naziran yang telah dijalankan pada 27/06/2022 hingga 01/07/2022 di KOLEJ KOMUNITI SELAYANG oleh KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI.

Objektif naziran adalah untuk:

1. Mengenalpasti isu dan masalah yang mungkin berlaku setelah Pusat Tanggungjawab melaksanakan proses pengiktirafan aset mengikut Perakaunan Akruan mulai tahun 2018; dan
2. Tindakan susulan terhadap penemuan naziran oleh Pusat Tanggungjawab.

Skop naziran merangkumi komponen bagi tempoh 01/06/2021 hingga 31/05/2022.

Ketua Jabatan perlu memberi perhatian dan mengambil tindakan serta merta terhadap penemuan naziran seperti berikut:

1. Nama penerima di Arahan Pembayaran tidak sama dengan nama yang tertera di penyata bank;
2. Baucar Tidak Disokong dengan Dokumen Sokongan yang Lengkap;
3. Tiada Cap Terimaan Dokumen di Peringkat Kewangan;
4. Tiada perakuan tiada tuntutan kedua bagi bayaran Tuntutan Perjalanan pada bulan yang sama; dan
5. Borang Tuntutan Tidak Lengkap.
6. Perolehan dan pelupusan Aset Alih bagi tahun 2021 tidak direkod di dalam Sistem iGFMAS.

Berdasarkan naziran yang telah dijalankan, Pasukan Naziran berpendapat prestasi PTJ adalah seperti di bawah:

Bil	Komponen	Penarafan
1	ASET	CEMERLANG
2	BELANJA	BAIK

Secara keseluruhannya, Prestasi PTJ adalah **BAIK.**

Aset

- C1.2 - Pastikan tarikh dan kos dipermodal diperakaunkan dengan betul. (Nota: Semak sama ada kos langsung perlu dipermodalkan dan tarikh pengiktirafan aset mematuhi MPSAS)

Hasil

- G4 – Memastikan kombinasi kod ditukarkan dalam tempoh 6 bulan atau apabila terdapat pertukaran pegawai dan disimpan selamat. (AP129A)

Berdasarkan naziran yang telah dijalankan, Pasukan Naziran berpendapat prestasi PTJ adalah seperti di bawah:

Berdasarkan naziran yang telah dijalankan, Pasukan Naziran berpendapat prestasi PTJ adalah seperti di bawah:

Jabatan Akauntan Negara Malaysia 2/20

Bil	Komponen	Penarafan
1	ASET	BAIK
2	HASIL	CEMERLANG
3	BELANJA	CEMERLANG

Secara keseluruhannya, Prestasi PTJ adalah **BAIK.**

Amalan Baik Penggunaan Inovasi Fungsi Topik dalam Pengurusan *Group Telegram* di Kolej Komuniti Jerai

Ku Mohd Azrie Bin Ku Azizan[1], Nazni Bt Ahmad Nazri[2], Hasmiyatun Bt Jamaluddin[3]

[1]*Ku Mohd Azrie B Ku Azizan,Kolej Komuniti Jerai, kuazrie@kkjerai.edu.my*
[2]*Nazni Bt Ahmad Nazri, Kolej Komuniti Jerai, nazni@kkjerai.edu.my*
[3]*Hasmiyatun Bt Jamaludin, Kolej Komuniti Jerai, hasmiyatun@kkjerai.edu.my*

Abstrak

Landskap pengurusan kerja telah berkembang pesat dan berevolusi melepasi cara kerja tradisional yang bersifat setempat dan statik. Kini sebarang tugas dan komunikasi boleh dijalankan di mana-mana sahaja sekaligus dapat menjimatkan masa dan kos. Penulisan ini dijalankan seiring dengan implementasi inovasi amalan baik pengurusan yang telah dilaksanakan di Kolej Komuniti Jerai menggunakan aplikasi *Telegram* menerusi fungsi topik. Aplikasi *Telegram* yang telah diluncurkan pada Ogos 2013 adalah sebuah aplikasi komunikasi pelbagai platform berasaskan awan yang menawarkan pelbagai fungsi teks, suara, video dan bot yang dilindungi enkripsi hujung ke hujung yang memastikan data selamat untuk dimuat naik. Penulisan amalan baik ini dijalankan menggunakan pendekatan kualitatif dengan menemu bual pengguna aplikasi dengan tujuan untuk mendapatkan pendapat pengguna dalam keberkesanan aspek pengurusan di Kolej Komuniti Jerai dengan penggunaan fungsi topik yang baru diperkenalkan di dalam aplikasi Telegram. Dapatan dari penulisan ini menunjukkan pelbagai kesan positif seperti memberikan kemudahan kepada pengguna untuk berkomunikasi dengan efektif selain dari dapat menjimatkan masa dan memastikan edaran dokumen dapat dijalankan dengan teratur dan sistematik. Penggunaan fungsi topik di dalam *chat group* juga amat diminati oleh responden dan telah membuka kepada pelbagai potensi pengurusan yang cekap. Hasil dari inovasi dan amalan baik dari penulisan ini akan dapat memberikan ruang dan peluang kepada pelbagai institusi untuk menambahbaik kaedah pengurusan selain dapat digunakan sebagai bahan kaji selidik oleh penyelidik untuk mengkaji keberkesanan.

Kata Kunci : Amalan Baik, Aplikasi telekomunikasi, *Group Telegram*, Pengurusan

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Seiring dengan perubahan arus kemodenan, komunikasi di dalam pengurusan kerja juga perlu bergerak seiring bagi memastikan keberkesanan dalam penyampaian penugasan. Berbeza dengan teknologi yang ada berbanding tahun-tahun yang berikutnya, aplikasi perhubungan atas awan telah mendominasi landskap pengurusan kerja sekaligus menjadikan perhubungan lebih mudah dan boleh dilakukan di mana-mana sahaja. *Telegram*, platform mesej segera yang meluas digunakan, telah muncul sebagai penyelesaian yang berpotensi untuk mengurus kumpulan kerja dalam persekitaran profesional. penulisan ini membincangkan ciri-ciri *Telegram* yang memberikan sumbangan positif kepada pengurusan kumpulan kerja, menekankan pelbagai kelebihannya dan kesan kepada organisasi dalam menyesuaikan diri apabila bekerja pada jarak jauh dan dalam masa yang sama amat memerlukan saluran komunikasi yang selamat. Ini adalah amat penting seperti yang dinyatakan oleh Smith et al. (2018) yang juga turut menekankan peranan enkripsi hujung-ke-hujung dan mesej yang boleh hancur sendiri dalam mencipta persekitaran yang selamat untuk perbincangan berkaitan kerja yang sensitif, dan dapat mengukuhkan kepercayaan dan kerahsiaan di kalangan staf. Selain itu, ciri-ciri komunikasi

masa nyata *Telegram*, seperti yang ditekankan oleh Johnson dan Lee (2019), memainkan peranan penting dalam meningkatkan respons staf dalam membuat keputusan.

Penulisan ini meneroka bagaimana ciri-ciri ini terutamanya pengenalan amalan baik fungsi topik dalam memberikan impak positif kepada kerjasama dan produktiviti pasukan, membolehkan pasukan kekal efisien dalam persekitaran kerja yang dinamik. Selain itu, keupayaan berkongsi fail *Telegram*, seperti yang dibincangkan oleh Garcia dan Wang (2020), dijelaskan dengan mendalam, menunjukkan bagaimana ia memudahkan pertukaran dokumen dan meningkatkan proses kerjasama. Penulisan ini juga menyelami peranan positif ciri-ciri bot dan automasi *Telegram*, seperti yang ditulis oleh Smith dan Chen (2021), dalam pengurusan tugas dan perolehan maklumat, yang mampu menjimatkan masa dan memudahkan tugas. Menerusi kemaskini terbaru aplikasi, seperti yang dikupas oleh Brown dan Kim (2017) juga terbukti dapat menyumbang secara positif kepada penambahbaikan komunikasi dan kerjasama antara staf yang mana tidak dapat ditandingi oleh platform lain seperti *WhatsApp* dan lain-lain yang tidak mempunyai ciri-ciri sesuai dalam aspek pengurusan organisasi seperti ciri keselamatan yang terhad, ketiadaan keupayaan automasi yang maju, dan cabaran dalam mengatur ruang komunikasi.

Menyedari kelebihan platform seperti ini, penulisan ini dijalankan dengan matlamat untuk mendapatkan maklumat amalan baik yang telah dijalankan di Kolej Komuniti Jerai dan keberkesanan penggunaan *Telegram* khususnya dengan penambahbaikan fungsi topik dalam membantu meningkatkan kecekapan penyampaian maklumat, menjimatkan kos dan masa. Penulisan ini juga boleh memberikan panduan praktikal bagi institusi yang ingin memanfaatkan platform ini untuk memenuhi tuntutan yang sentiasa berubah dalam tugasan pentadbiran dan menyumbang kepada kemajuan pentadbiran dalam era digital.

2.0 Rasional /Justifikasi Amalan Baik

2.1 Rasional penulisan

Rasional penulisan ini adalah untuk :

i. Mengenal pasti tahap keberkesanan platform *Telegram* dengan fungsi Topik dalam aspek pengurusan.
ii. Mengenal pasti kesesuaian *Telegram* dengan fungsi Topik untuk membantu dalam pengurusan staf di Kolej Komuniti Jerai

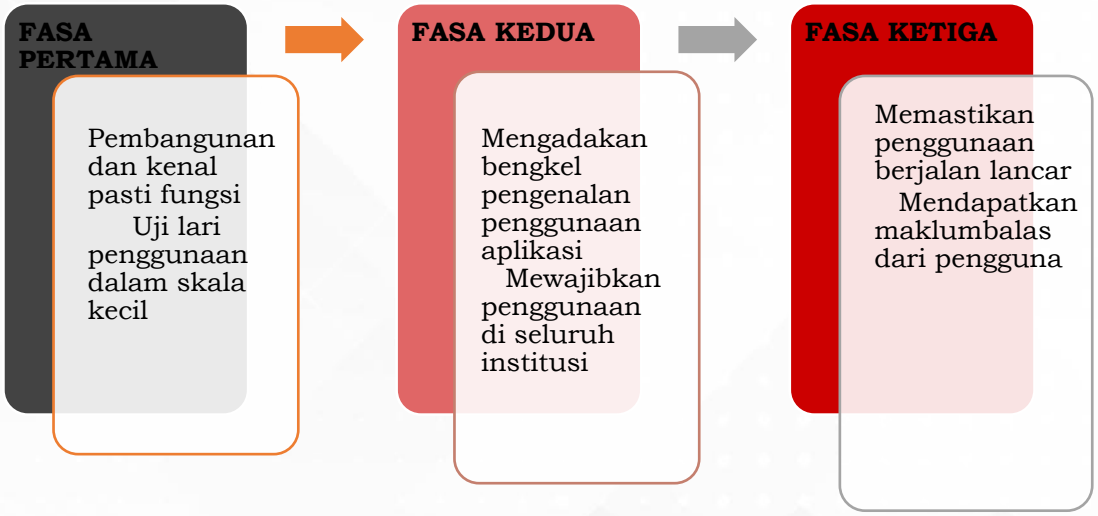
2.2 Persoalan penulisan

Terdapat dua persoalan penulisan yang perlu dijawab dan setiap satu darinya adalah berkadar langsung dengan matlamat penulisan yang dirangka. Persoalan penulisan ini adalah seperti berikut:

i. Adakah penggunaan *Telegram* dengan fungsi Topik dapat membantu staf dalam pengurusan dengan mudah?
ii. Adakah reka bentuk *Telegram* dengan fungsi Topik dapat membantu staf dan memudahkan urusan penyampaian maklumat di dalam penugasan?

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Penulisan ini menggunakan kaedah kualitatif iaitu menggunakan kaedah temu bual secara berstruktur untuk mengkaji dapatan dari staf selepas menggunakan aplikasi *Telegram* dan diperkenalkan dengan fungsi topik. Sebelum penggunaan aplikasi ini staf di Kolej Komuniti Jerai telah diberikan taklimat dan bengkel bagi memahami atur cara penggunaan dan diberikan penjelasan mengenai kelebihan aplikasi.



Rajah 1: Rangka kerja pembangunan sistem

Temubual dijalankan beberapa bulan selepas penggunaan amalan baik inovasi fungsi topik di dalam *Telegram* diaktifkan bagi memastikan dapatan data dan interaksi dari responden adalah tepat , tiga responden dari unit yang berbeza iaitu akademik, pengurusan dan pentadbiran telah dipilih bagi memastikan maklum balas diperoleh mencakupi pelbagai keperluan.

3.1 Responden Pertama

Responden pertama adalah staf dari unit akademik dan banyak menjalankan tugas dokumentasi program dan sebar luas maklumat. Menurut beliau, aplikasi *Telegram* secara asasnya adalah sebuah aplikasi komunikasi yang biasa dan kurang gemar digunakan kerana aplikasi *WhatsApp* lebih mudah digunakan. Namun begitu, setelah mula diperkenalkan dengan penstrukturan semula *Group Telegram* staf dan menggunakan fungsi topik beliau menyatakan bahawa gerak kerja adalah lebih mudah. Sebagai contoh di dalam *Group Telegram* staf telah tersedia pelbagai topik yang berlainan bagi memudahkan pembahagian maklumat dan beliau amat menggemari topik galeri aktiviti yang mana setiap gambar aktiviti boleh terus dimuat naik ke dalam *Group* dengan serta merta semasa aktiviti dijalankan dan memudahkan tugas beliau untuk memuat naik aktiviti tersebut terus ke media sosial dalam masa singkat tanpa perlu membuka komputer. Fungsi ini secara langsung dapat menjimatkan masa dan menambah baik alur kerja. Selain dari itu gambar aktiviti juga dapat diakses pada bila-bila masa selain tidak membebankan storan.

3.2 Responden Kedua

Responden kedua adalah staf di unit pentadbiran yang menjalankan tugas pembantu tadbir. Menurut beliau sebelum menggunakan aplikasi tersebut, kebanyakan urusan pengedaran surat dan memo adalah secara manual dan cetakan perlu dibuat dengan jumlah yang banyak secara lazim agar edaran dapat dijalankan kepada semua penerima. Namun begitu, sejak fungsi topik diperkenalkan, sebarang edaran surat atau memo dapat dijalankan secara atas talian dan mempercepatkan urusan penyampaian maklumat. Selain dari beliau juga turut menyatakan peningkatan kepada penjimatan penggunaan kertas dan *toner* hasil dari inisiatif tersebut.

Responden juga berpendapat bahawa dokumen yang disampaikan juga adalah lebih selamat dan tidak mudah hilang selain mudah diakses pada bila-bila masa tidak mengira lokasi jika diperlukan. Hasil dari inovasi ini, responden telah menyatakan beliau amat berpuas hati dan berharap penambahbaikan yang berterusan dapat dijalankan bagi memastikan pengurusan berjalan lancar.

3.3 Responden Ketiga

Responden ketiga adalah staf dari unit pengurusan dan menjalankan tugas pengurusan staff. Sebelum penggunaan aplikasi *Telegram* beliau banyak menggunakan aplikasi *WhatsApp* kerana lebih mudah digunakan dan tidak ada terlalu banyak fungsi tambahan. Namun begitu selepas penguatkuasaan penggunaan *Telegram* terutamanya selepas pengenalan fungsi topik, beliau mendapati aplikasi ini telah banyak membantu proses kerja di antara staf. Sebagai contoh, jika terdapat sebarang tugasan yang amat penting untuk dijalankan, perkara tersebut boleh di *pin* pada muka utama fungsi *group* dan sekaligus dapat memberikan maklumat kepada semua staf mengenai tugasan tersebut. Selain itu fungsi tambahan seperti *poll* juga adalah amat penting jika sebarang keputusan perlu dibuat di dalam masa yang singkat. Fungsi ini secara dasar kelihatan amat remeh namun apabila melibatkan pelbagai pihak dapat menimbulkan semangat kerja tambah beliau. Belian juga turut menyatakan enjin carian di dalam aplikasi tersebut juga adalah amat pantas dan amat membantu dalam sebarang keperluan tugasan.

4.0 Peranan Calon

Dalam penulisan ini, dua aspek utama yang difokuskan bagi penggunaan inovasi adalah untuk menyediakan platform yang memudahkan kerja staf di Kolej Komuniti Jerai. Selain dari itu penggunaan aplikasi ini juga dapat menjimatkan penggunaan kertas dan menurunkan kos. Calon telah terlibat dalam usaha menyediakan platform dan memastikan penggunaan platform berjalan dengan lancar dan melibatkan semua warga organisasi.

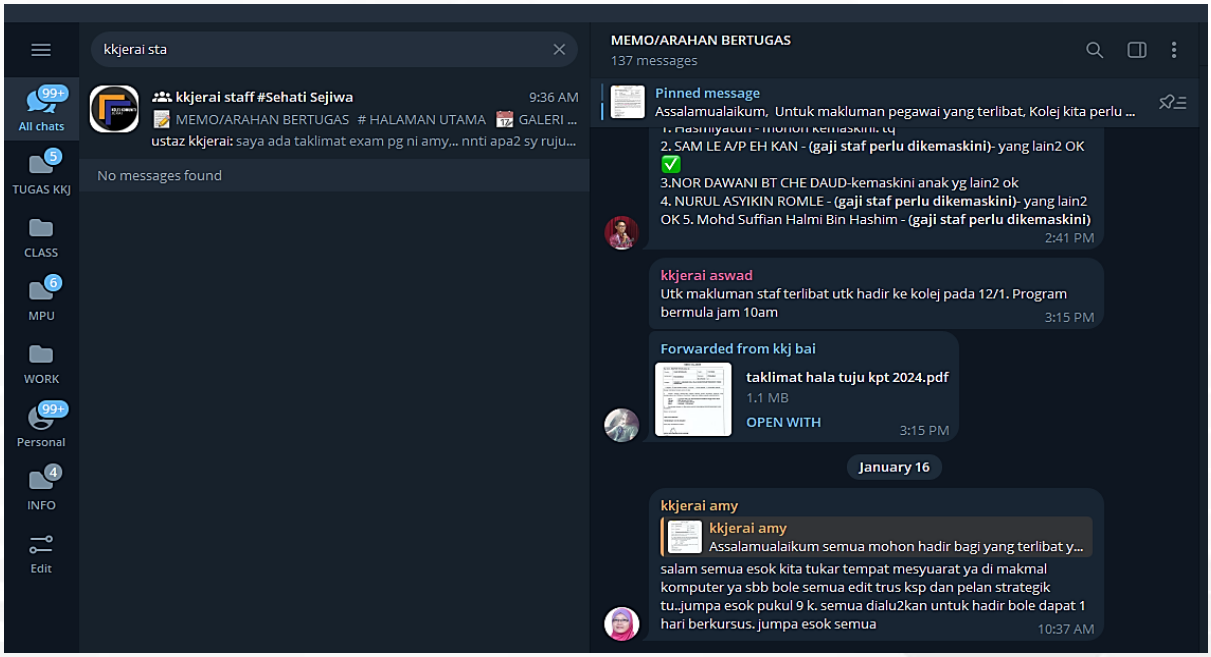
5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Hasil dari kajian pelaksanaan inovasi amalan baik ini secara langsung telah dapat memberikan sudut pandang pelaksanaan yang membawa kepada pelbagai maklum balas positif dari responden. Reka bentuk *telegram group* dengan integrasi fungsi topik secara positif telah dapat meningkatkan komunikasi secara berkesan di antara semua staf di Kolej Komuniti Jerai yang sekaligus mengesahkan pendapat Johnson dan Lee (2019) bahawa kemampuan mesej segera platform ini memudahkan pembuatan keputusan yang cepat dan meningkatkan respons secara berpasukan. Hasil dapatan turut menyatakan bagaimana penambahbaikan ini dapat memberikan kelebihan kepada responden dalam menjalankan tugas dengan lebih baik

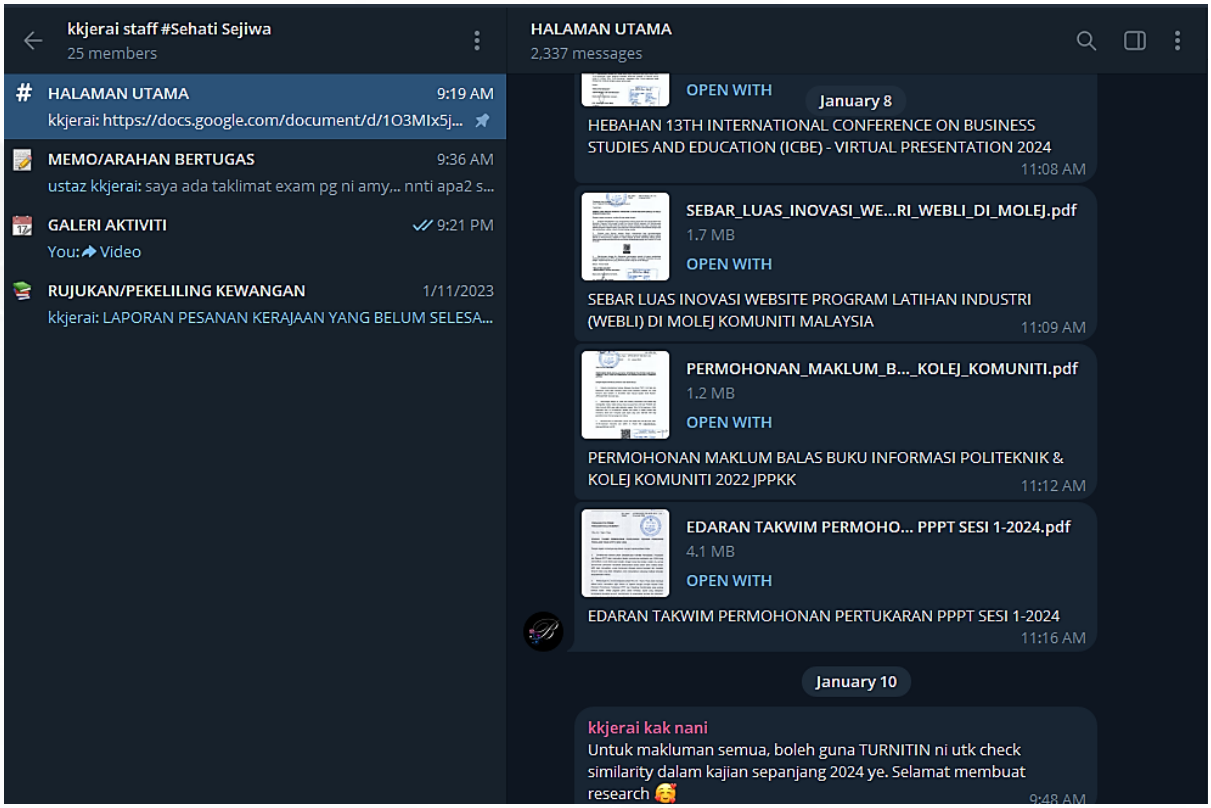
dan efektif melalui akses secara atas talian yang sentiasa tersedia melalui peranti mudah alih. Responden juga secara kolektif bersetuju bahawa penyampaian maklumat dan dokumen adalah lebih selamat seiring dengan fungsi inskripsi yang terbina di dalam aplikasi *telegram* selain dapat mengurangkan risiko kehilangan dokumen yang secara automatik telah dimuat naik di atas talian. Amalan ini juga telah membawa impak positif kepada skala penggunaan kertas dan *toner* di pejabat yang telah banyak dikurangkan dan menjurus kepada penjimatan bajet jabatan selain dapat mengurangkan kos selenggara peralatan percetakan.

Dengan pengujian platform dan adaptasi sebagai sebahagian alur kerja, aplikasi *Telegram* dengan integrasi fungsi topik telah terbukti dapat membawa pelbagai kesan positif kepada dinamik dan fungsi sesuatu organisasi. Amalan baik ini diharap dapat terus ditambah baik dan diadaptasi oleh institusi-institusi lain agar dapat memberikan manfaat berterusan dalam pengurusan organisasi dan staf.

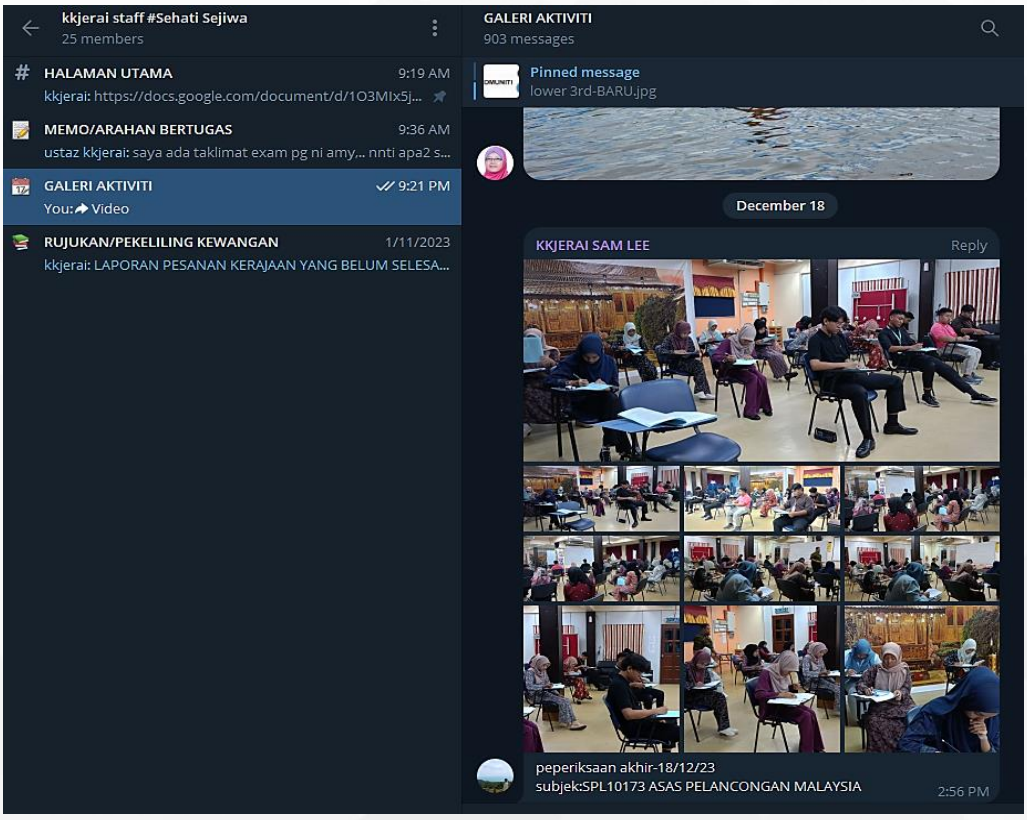
6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik



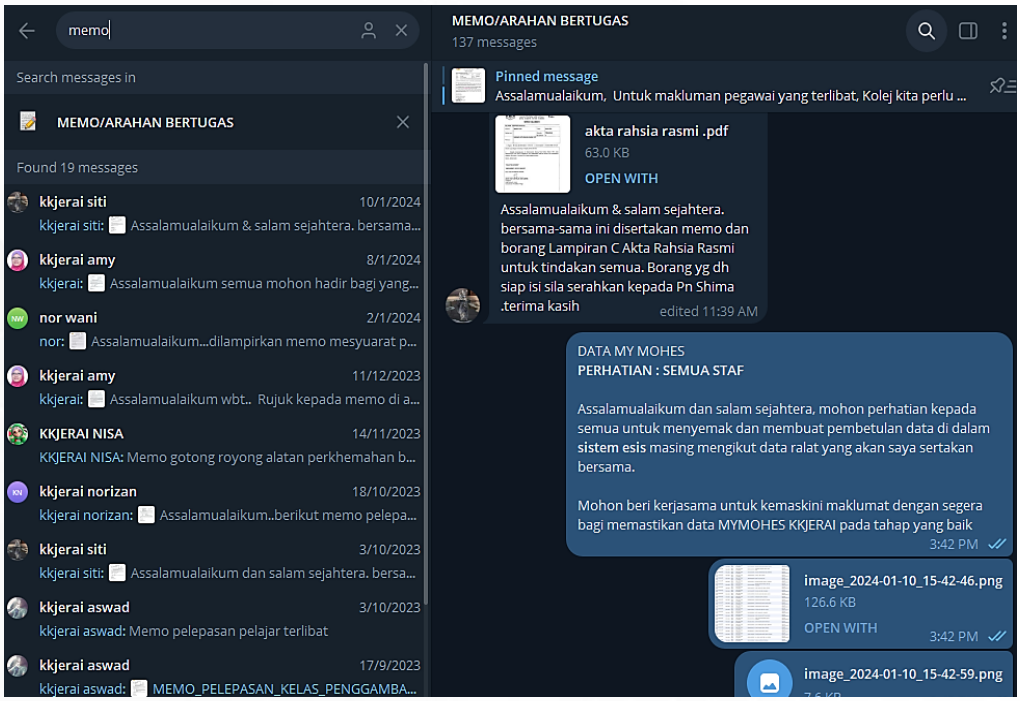
Rajah 2 : Tangkap layar pewujudan *group Telegram* staff Kolej Komuniti Jerai



Rajah 3 : Penggunaan fungsi topik di dalam *group telegram*



Rajah 4 : Penggunaan secara terperinci fungsi topik di dalam *group telegram* (galeri aktiviti)



Rajah 5 : Penggunaan fungsi carian menggunakan kata kunci

7.0 Rujukan

Brown, A., & Kim, J. (2017). "Structured Communication Spaces in Work Group Dynamics." *Journal Of Organizational Communication, 17(3), 112-129.*

Garcia, L., & Wang, Q. (2020). "Efficient Document Exchange: Telegram's Positive Role in Collaborative Work Environments." *Communication Technology Journal, 25(2), 45-62.*

Johnson, M., & Lee, S. (2019). "Instant Messaging and Team Responsiveness: The Positive Impact of Telegram in Work Group Management." *Journal Of Communication Technology, 12(4), 231-248.*

Smith, R., & Chen, H. (2021). "Bots in the Workplace: Positive Task Management and Information Retrieval in Telegram." *International Journal Of Human-Computer Interaction, 33(7), 531-547.*

Smith, T., et al. (2018). "Securing Work-Related Communication: A Case Study on Telegram's Positive Encryption Features." *Cybersecurity Research Journal, 5(1), 89-104.*

Pengurusan Kepuasan Kerja Dalam Meningkatkan Hubungan Dan Penyertaan Warga Kerja Dalam Organisasi

Norliana binti Ali[1], Ratna Dewi binti Halifi[2], Nurul Nadiah binti Hashim[3]

[1] *Norliana binti Ali, Kolej Komuniti Bentong, norlianaali@kkben.edu.my*
[2] *Ratna Dewi binti Halifi, Kolej Komuniti Bentong, ratna@kkben.edu.my*
[3] *Nurul Nadiah binti Hashim, Kolej Komuniti Bentong, nadiah@kkben.edu.my*

Abstrak

Penulisan ini memfokuskan kepada pengurusan. Pengurusan kepuasan kerja merupakan salah satu elemen penting dalam kejayaan menguruskan organisasi. Tahap kepuasan kerja telah diukur untuk melihat dapatan sebelum dan diukur semula selepas tindakan pembetulan dilaksanakan dan seterusnya mengekalkan amalan baik yang telah dilaksanakan bagi memastikan pengurusan Kolej Komuniti Bentong kekal mapan dan diurus dengan baik. Tinjauan awal telah dilaksanakan untuk melihat tahap kepuasan kerja dalam dimensi perkhidmatan yang berbeza. Tinjauan yang dilaksanakan berbentuk deskriptif dan menggunakan kaedah kuantitatif. Objektif utama tinjauan dilaksanakan adalah untuk melihat tahap kepuasan kerja dan seterusnya menentukan tindakan penambahbaikan yang sesuai untuk diambil. Dapatan tinjauan awal menunjukkan kepuasan kerja adalah pada tahap sederhana. Setelah tindakan penambahbaikan dilaksanakan, tinjauan selepas turut dilaksanakan semula dan dapatan menunjukkan tahap kepuasan kerja telah meningkat menjadi tinggi. Pelbagai aktiviti telah dilaksanakan bagi menambahbaik seterusnya meningkatkan tahap kepuasan kerja dalam kalangan warga kerja dan akhirnya pulangan baik dalam kualiti penyampaian kerja dan hubungan yang baik sesama warga kerja.

Kata Kunci: Kepuasan kerja, organisasi, amalan baik

1.0 Latar belakang

Menurut Model Three Lines alat penting untuk kejayaan sesebuah organisasi meliputi governan (tadbir urus organisasi), pengurusan dan audit dalaman. Elemen dalam pengurusan meliputi aktiviti perancangan, pengorganisasian, kepimpinan dan pengawalan. Pekerja, proses kerja, produktiviti, ketepatan dan keuntungan merupakan faktor dalam penentuan kejayaan sesebuah organisasi. Pengurusan yang berhemah, kepimpinan berkualiti dan pengurusan prestasi pekerja yang baik akan membawa organisasi lebih ke hadapan ditambah seiring dengan perkembangan teknologi, dan persekitaran yang cepat berubah untuk kekal releven dalam pasaran.

Organisasi adalah sistem yang disusun untuk mencapai matlamat. Organisasi yang cekap memerlukan kerjasama semua warganya. Manakala pekerja adalah sumber organisasi yang melaksanakan arahan bagi mencapai visi, misi dan matlamat organisasi. Bagi menjayakan visi, misi dan matlamat organisasi, pengurusan pekerja yang cekap, dan harmoni adalah sangat perlu dititikberatkan. Pengurusan pekerja yang berkesan akan mendorong ke arah peningkatan produktiviti, dan ketahanan dalam menghadapi perubahan dan persaingan. Antara tip pengurusan pekerja yang berkesan adalah seperti rekabentuk saluran komunikasi yang terbuka, sentiasa menitikberatkan maklum balas, program pengiktirafan dan ganjaran kepada pekerja, mewujudkan persekitaran yang menyokong, menggalakkan pertumbuhan, mengurangkan politik tempat kerja, membina kepercayaan

dan membantu pembangunan pekerja, mengekalkan ketelusan dan sentiasa memantau dan mengukur prestasi.

Salah satu elemen penting dalam menjayakan hubungan yang baik dan positif di tempat kerja antara pekerja dan organsasi adalah melihat kepada tahap kepuasan kerja warganya. (Zaffar Ahmad Nadaf, 2018).

Bagi menambahbaik kualiti penyampaian dan perkhidmatan dalam kalangan warga kerja Kolej Komuniti Bentong, satu tinjauan telah dilaksanakan bagi menentukan tahap kepuasan kerja, dan faktor-faktor yang telah meningkatkan dan merendahkan kepuasan kerja dalam kalangan warga kerja Kolej Komuniti Bentong. Melalui dapatan yang didapati daripada tinjauan ini, tindakan susulan telah diambil bagi mengekalkan persekitaran dan suasana kerja yang gembira dan harmoni kepada warga kerja Kolej Komuniti Bentong.

2.0 Rasional/Justifikasi Amalan Baik

Bagi meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan oleh warga kerja Kolej Komuniti Bentong, kepuasan kerja sangat dititikberatkan kerana:

i. Merupakan faktor yang terpenting bagi mendapatkan hasil yang optimum – Pekerja yang mendapat kepuasan kerja yang tinggi akan memulangkan kepada organisasi dengan hasilan yang berkualiti
ii. Kekal lebih lama bersama organisasi – Pekerja akan kekal bersama organisasi dan sekiranya perlu bertukar kerja, membuatkan pekerja berfikir berkali-kali untuk meninggalkan tempat kerja yang bagus.
iii. Berprestasi lebih baik di tempat kerja – Prestasi kerja yang baik, pekerja yang rajin, amanah dan jujur sentiasa menyokong matlamat organisasi dan sentiasa menyertai aktiviti di organisasi.
iv. Menjana hasil kerja yang lebih berkualiti tinggi – mengurangkan kadar kesilapan, kecuaian dan sikap sabotaj dalam penyampaian perkhidmatan.
v. Mampu menyediakan dan memberikan perkhidmatan kepada pelanggan dengan lebih baik – Warga kerja Kolej Komuniti Bentong yang terdiri daripada pensyarah dan pentadbiran mempunyai tugas yang sangat berbeza, namun kedua-duanya menyumbang ke arah penghasilan modal insan holistik dalam kalangan alumni Kolej Komuniti Bentong.
vi. Mengurangkan sikap ponteng kerja, suka bercuti, kecuaian, rasuah dan penyalahgunaan kuasa.

3.0 Metodologi

Aktiviti ini dimulai dengan pengumpulan maklumat tentang tahap kepuasan kerja dan faktor-faktor yang mempengaruhi peningkatan dan penurunan kepuasan kerja serta cadangan penambahbaikan. Seterusnya dapatan daripada kajian kepuasan kerja telah dibentangkan di dalam mesyuarat pengurusan. Kajian tinjauan yang dilakukan adalah berbentuk deskriptif dan menggunakan kaedah kuantitatif. Tinjauan telah dilaksanakan dengan menggunakan edaran soal selidik dan melibatkan 52 orang warga kerja Kolej Komuniti Bentong yang terdiri daripada kumpulan perkhidmatan yang berbeza di Kolej Komuniti Bentong.

Pihak pengurusan seterusnya telah merancang dan melaksanakan strategi yang boleh menambahbaik kepuasan kerja dalam warga kerja Kolej Komuniti Bentong, dan perkara yang baik terus dijadikan amalan. Seterusnya, pada tahun mendatang, kepuasan kerja sekali diukur bagi melihat kesan penambahbaikan atau amalan baik yang telah dilaksanakan.



Rajah 1: Proses Dan Tindakan Dalam Meningkatkan Kepuasan Kerja

Dapatan tinjauan pra-sebelum atau tinjauan awal telah dilaksanakan dan memberikan hasil iaitu tahap kepuasan kerja pada tahap sederhana dan menunjukkan faktor yang meningkatkan kepuasan kerja adalah peluang kenaikan pangkat bagi kategori pensyarah dan penyelian yang baik oleh Pengarah bagi kategori pentadbiran. Faktor yang perlu ditambahbaik pula komunikasi dan prosedur kerja.

Seterusnya penambahbaikan telah dilaksanakan antaranya:

i. Dimensi komunikasi
a) Menggalakkan pembudayaan komunikasi positif
b) Memperbanyakkan program dan penyertaan warganya seperti majlis apresiasi, majlis hari raya bilik ke bilik, hari sukan, hari akademia, gotong-royong yang membolehkan sikap kerjasama dan tolong menolong sesama rakan sekerja.

ii. Dimensi prosedur kerja
a) Menyusun atur semula ahli pengurusan
b) Memantau tahap pelaksanaan tugas
c) Mengambil tindakan kepada mereka yang culas dalam bekerja
d) Pelaksanaan audit dalaman dan tindakan selepas audit
e) Mengurangkan politik tempat kerja

iii. Selain itu, strategi lain yang dilaksanakan adalah:

a) Penetapan jangkaan hasil kerja yang jelas dan realistik contohnya perancangan dalam pelan tindakan perlu mengikut kemampuan dan melihat persekitaran tempat kerja.
b) Mengambil berat akan kesejahteraan pekerja
c) Pengiktirafan yang telus di atas prestasi terbaik pekerja
d) Sentiasa mengukur penglibatan dan kepuasan pekerja

4.0 Peranan calon

Peranan penulis adalah secara langsung seperti mengutip, menganalisis dan membentangkan dalam mesyuarat pengurusan berkaitan tinjauan awal kepuasan kerja. Seterusnya bekerja dengan amanah dan jujur dan menyokong aktiviti organisasi yang membawa kebaikan. Penulis juga merupakan ahli dalam jawatankuasa audit dalaman.

5.0 Impak

Impak kepada pelaksanaan amalan penambahbaikan telah memberikan kesan positif kepada organisasi. Kajian semula telah dilaksanakan setahun selepas pelaksanaan penambahbaikan. Kajian semula telah dilaksanakan dan telah dibentangkan dalam mesyuarat pengurusan. Dapatan kajian semula menunjukkan tahap kepuasan bekerja adalah pada tahap yang tinggi. Faktor yang tertinggi adalah hubungan baik dengan Pengarah dan faktor komunikasi dan prosedur kerja turut telah dapat ditingkatkan.

Selain itu, melalui tinjauan pra, tindakan penambahbaikan, tinjauan selepas tu banyak menambahbaik baik perkhidmatan di Kolej Komuniti Bentong antaranya:

i. Tahap kawalan terhadap pemberi perkhidmatan luar seperti perkhidmatan pembersihan yang lebih telus dan tegas supaya tahap kebersihan berada dalam keadaan terbaik dan pekerja yang bekerja dalam keadaan kondusif.
ii. Penugasan tugas adalah terus kepada pegawai yang berkenaan.
iii. Pencapaian dan pengekalan pengiktirafan seperti MQA, MBOT dan EOMS.
iv. Hubungan sesama pekerja yang harmoni

6.0 Bukti Pelaksanaan



Rajah 2: Majlis Apresiasi Kolej Komuniti Bentong



Rajah 3: Program Ibadah Qurban Yang Telah Dilaksanakan



Rajah 4: Program Gotong-royong Di Makmal Elektrik Yang Telah Dilaksanakan



Rajah 5: Program *Fun & Release* dan *Who Am I?*Sempena Hari Akademia



Rajah 6: Program Sambutan Hari Raya

7.0 Rujukan

Alawiyah Tengah & Normazaini Saleh. (2018).Kepuasan kerja di institut pengajian tinggi swasta dan hubungannya dengan komitmen terhadap organisasi: Satu Tinjauan di Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS), Kajang, Selangor. *Proceeding Of The 5th International Conference On Management And Muamalah.*

Agusramadani & Lia Amalia (2018). The influence of job involvement and job satisfaction toward employee turnover intention (Case in Indonesia Broadcasting). *IOSR Journal Of Business And Management*, 20 (5). 11-18

Arne L. Kalleberg. (1974). Acausal approach to the measurement of job satisfaction. Working paper 72-2 USA.

Inoyatova. S. (2021). The job satisfaction: a review of widely used measured and indexed. *Palarch's Jornal Of Archelogy Of Egypt/Egyptology. 18(2), 456-464.*

Locke, E.A. (1969). What is job satisfaction?. Organizational Behaviour and Human Performance. 4. 309-336

Mohammad Rezal Hamzah, Abdul Aziz Mahmuddin, Suffian Hadi Ayub, Norizah Ahmad & Norshahrizan Nordin. (2010). Perbandingan Tahap Kepuasan Bekerja diKalangan Satf Akademik dan Bukan Akademik: Kajian Kes di Universiti Malaysia Perlis. *ICoHSE*

Neuman W.L (2012). Understanding Research Canada. Prentice Hall Publisher

Zaffar Ahmad Nadaf (2018). Comparative study on job satisfaction on J&K Bank employee. *North Asian International Research Journal of Science & Humanities,* 4 (1), 281-293

KLUSTER

AKADEMIK

KOLEJ KOMUNITI NEGERI PAHANG

Penerimaan Pengguna Terhadap Jenis Bahan Pemekat Yang Digunakan Dalam Penghasilan Taufufah

Ahmad Sabre Osman[1], Nurul Afza Abdul Malik[2], Noraihan Ahmad @ Mohamad[3]

[1]*Ahmad Sabre Osman, Kolej Komuniti Jerantut, ahmadsabre@staf.kkjerantut.edu.my*
[2]*Nurul Afza Abdul Malik, Kolej Komuniti Jerantut, nurulafza@staf.kkjerantut.edu.my*
[3]*Noraihan Ahmad @ Mohamad, Kolej Komuniti Jerantut, noraihan@kkjerantut.edu.my*

Abstrak

Taufufah merupakan salah satu produk yang berasaskan kacang soya yang popular dalam kalangan masyarakat Cina dan digemari oleh semua lapisan masyarakat dan peringkat umur di Malaysia. Kebiasaannya taufufah ini dimakan dengan air gula bagi mendapatkan rasa yang sedap. Oleh itu, dalam penghasilan taufufah mestilah mempunyai kriteria seperti tekstur yang lembut dan licin serta rasa yang manis. Justeru itu, penggunaan bahan pemekat menjadi faktor yang penting bagi menghasilkan taufufah yang menepati kriteria tersebut. Bahan pemekat yang digunakan dalam kajian ini adalah tepung jagung, tepung ubi kayu, tepung kentang dan carrageenan. Fungsi bahan pemekat ini penting dalam penghasilan taufufah bagi memekatkan bahan pengental supaya dapat memegang tekstur air dan menjadikan tekstur taufufah lebih baik dan licin. Kebiasaannya, tepung jagung digunakan dalam penghasilan taufufah dan dijadikan sebagai kawalan dalam eksperimen ini. Penilaian sensori kaedah ujian penerimaan digunakan sebagai pengukur bagi penerimaan terhadap penggunaan pelbagai jenis bahan pemekat dalam penghasilan taufufah. Didapati keputusan penerimaan bahan pemekat adalah seperti berikut iaitu tepung jagung (5.93±1.10) diikuti oleh tepung kentang (5.27±1.10), tepung ubi kayu (6.20±1.01) dan carrageenan (3.40±1.60). Secara keseluruhannya, bahan pemekat ini memberi peranan yang penting dari aspek penilaian deria untuk menentukan tahap penerimaan pengguna dan peminat taufufah.

Kata Kunci: Taufufah, bahan pemekat, Penilaian deria.

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Taufufah merupakan makanan dari negara China yang diperbuat daripada hasilan susu kacang soya. Menurut Shalini et al. (2021) terdapat banyak kelebihan taufufah kerana ianya merupakan protein gantian dari sumber haiwan. Malah ia juga mempunyai kandungan seperti asid amino yang penting, lipid, mineral dan vitamin yang mampu menampung keperluan manusia. Menurut Guan et al., (2021) menyatakan bahawa taufufah ini adalah susu kacang soya yang telah diproses menjadi kental. Malah di Malaysia taufufah juga dikenali sebagai tauhu manis yang kebiasaannya dimakan dengan air sirap gula. Di Malaysia peminat taufufah adalah terdiri daripada pelbagai bangsa dan peringkat umur kerana rasanya yang sedap, lembut dan manis.

Dalam penghasilan taufufah ini, bahan utama yang digunakan adalah seperti susu kacang soya, bahan pengental dan bahan pemekat. Faktor penting dalam penghasilan taufufah adalah proses pengentalan susu kacang soya. Terdapat beberapa faktor utama yang menyebabkan proses pengentalan susu kacang soya dalam menghasilkan produk taufufah (Benassi et al., 2011). Menurut Guan et al., (2021) faktor yang mempengaruhi proses pengentalan taufufah iaitu tempoh rendaman kacang soya dan proses pengisaran kacang soya untuk diekstrak menjadi susu kacang soya.

Tempoh rendaman kacang soya adalah 4 hingga 6 jam dan disimpan pada suhu bilik (Darmajana et al., 2020). Setelah kacang soya direndam maka kacang soya akan dikisar untuk mendapatkan ekstrak susu kacang soya. Didapati bahawa proses pengisaran kacang soya dengan nisbah air yang digunakan adalah (1:3) untuk ekstrak susu kacang soya (Darmajana et al., 2020). Susu kacang soya yang telah diekstrak tadi perlu menjalani proses penapisan supaya dapat mengasingkan hampas kacang soya (Shalini et al., 2021).

Setelah susu kacang soya diekstrak dan ditapis menggunakan kain maslin, susu kacang soya perlu dimasak sehingga suhu 90^0C (Faridah et al., 2018). Proses memasak susu kacang soya ini penting kerana suhu akan mempengaruhi proses pembekuan dan pengentalan taufufah. Suhu yang rendah tidak dapat menghasilkan proses pembekuan dengan baik kerana bahan pengental hanya berkesan pada suhu di antara 75-80^0C (Darmajana et al., 2020). Menurut Guan et al., (2021) dalam proses memasak susu kacang soya, proses pemecahan molekul protein menyebabkan pemecahan kumpulan molekul protein yang bersifat hidrofilik. Hidrofilik ini penting dalam membentuk pengentalan susu kacang soya.

Bahan pengental yang digunakan juga mempengaruhi kadar pengentalan susu kacang soya. Menurut Mampatan & Ha (2011) dan Darmajana et al., (2020) bahan pengental yang biasa digunakan dalam penghasilan taufufah ini adalah seperti siako (kalsium sulfat) atau Glucono-delta-lakton. Bahan pengental ini berperanan sebagai bahan pengikat air supaya susu kacang soya dapat menjadi pejal dan keras mengikut kepekatan bahan pengental yang digunakan. Suhu yang sesuai bagi proses pengentalan susu kacang soya adalah antara 70-85^oC. Sekiranya suhu susu kacang soya tidak mencapai suhu julat tersebut maka proses pengentalan taufufah tidak sekata dan mudah pecah (Darmajana et al., 2020). Menurut Guan et al., (2021) bahan pengental seperti Glucono-delta-lakton ini mempunyai pH yang bersifat asid. Proses pengentalan susu kacang soya ini memerlukan keadaan yang bersifat asid supaya dapat memberikan ion hidrogen yang boleh menurunkan nilai pH susu kacang soya ke titik isoelektrik. Proses ini dapat menggalakkan pemendakan isoelektrik protein dalam proses pengentalan susu kacang soya.

Bahan pemekat juga digunakan dalam penghasilan taufufah kerana bahan ini berperanan untuk memekatkan lagi campuran bahan pengental. Menurut Murad et al., (2015) penggunaan bahan pemekat seperti carrageenan dan tepung kanji mempengaruhi dalam pengentalan susu kacang soya. Malah bahan pemekat ini juga mempengaruhi penilaian deria hasil dari aspek kehalusan, rasa dan kepadatan pembentukan taufufah.

Dalam kajian ini, penggunaan pelbagai jenis bahan pemekat digunakan bagi melihat hasil dari aspek penilaian deria pengguna (Murad et al., 2015). Bahan pemekat yang digunakan dalam kajian ini adalah seperti tepung jagung, tepung kentang, tepung ubi kayu dan carrageenan. Hasil ujikaji dengan menggunakan bahan pemekat ini akan dinilai melalui ujian penilaian deria seperti ujian penerimaan. Ujian penerimaan ini digunakan untuk melihat tahap penerimaan dan perbezaan dari segi rupa fizikal yang boleh diterima oleh responden.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Objektif kajian ini adalah mengkaji tahap penerimaan pengguna terhadap kepelbagaian bahan pemekat yang digunakan dalam penghasilan taufufah. Bahan pemekat yang digunakan dalam kajian ini adalah seperti tepung jagung, tepung kentang, tepung ubi kayu dan carrageenan. Didapati bahawa setiap bahan pemekat yang digunakan ini mempengaruhi tekstur dan rasa taufufah.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

3.1 Bahan

Kacang soya dibeli di Kedai Pasaraya TF Jerantut sebanyak 2kg. Bahan lain yang digunakan adalah seperti bahan pemekat seperti tepung jagung, tepung kentang, tepung ubi kayu, carrageenan dan bahan pengental (Glucono-delta-lakton), pengisar, kain maslin, termometer, termos dan bekas kecil,

3.2 Penghasilan taufufah

Kacang soya dibahagikan kepada 4 bahagian. Setiap bahagian kacang soya ditimbang dengan berat 500 gram. Kemudian kacang soya dibasuh dan direndam selama 6 jam dengan air dan disimpan pada suhu bilik. Setelah 6 jam direndam, kacang soya dikisar dengan air dengan nisbah 1 bahagian kacang soya dan 3 bahagian air. Setelah dikisar, kacang soya ditapis dengan menggunakan kain maslin bagi mengasingkan susu dan hampas kacang soya. Kemudian, susu kacang soya dimasak sehingga mencapai suhu 90^{o}C dengan menggunakan termometer.

Setelah susu kacang soya dimasak pada suhu 90^{o}C, sebanyak 6-gram agen pengental dan 12-gram bahan pemekat dilarutkan menggunakan air kemudian dimasukkan ke dalam termos. Susu kacang soya yang telah dimasak tadi dituangkan ke dalam termos yang mengandungi larutan bahan pemekat dan pengental. Selepas itu, tutup dan biarkan selama 30 minit supaya ianya dapat mengental dengan baik. Setiap termos dilabel dengan empat (4) bahan pemekat yang digunakan.

Pada masa yang sama, air gula dimasak dengan menggunakan gula Melaka sebanyak 400 gram, gula pasir 200-gram dan air 2000 ml.

Selepas 30 minit, termos dibuka dan taufufah terhasil. Kemudian, taufufah diceduk dengan nipis ke dalam bekas kecil dan diberikan empat (4) kod unik berbeza untuk mewakili empat (4) bahan pemekat yang digunakan. Setiap taufufah akan diletakkan dengan air gula yang telah disediakan tadi.

3.3 Penilaian deria

Setiap panel penilaian deria akan dibekalkan dengan empat (4) sampel taufufah di mana setiap sampel dilabelkan dengan empat (4) kod unik berbeza dan diletakkan di atas dulang. Setiap sampel tersebut mewakili bahan pemekat yang digunakan dalam kajian ini. Satu dulang akan mempunyai empat (4) sampel taufufah dan 1 botol air mineral beserta dengan kertas penilaian deria yang mengandungi kod unik. Penilaian deria ini mengukur tahap penerimaan pengguna dengan atribut seperti warna, kehalusan, kemanisan, rasa dan keseluruhan penerimaan taufufah dengan skala 1 hingga 7. Skala 1 mewakili sangat tidak suka dan skala 7 mewakili suka. Seramai 15 orang ahli panel yang terlatih telah dipilih dalam kalangan kakitangan Kolej Komuniti Jerantut dan orang awam yang menggemari taufufah.

3.4 Statistik Analisis

Statistik analisis dinilai dengan menggunakan perisian Minitab versi 14 bagi perbezaan varian (ANNOVA) untuk mencari perbezaan signifikan sekiranya nilai $p<0.05$.

4.0 Keputusan dan Perbincangan

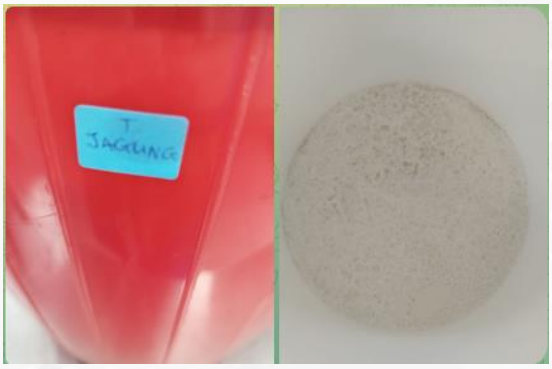
Penggunaan bahan pemekat dalam penghasilan taufufah dapat mempengaruhi keadaan fizikal seperti tekstur yang halus, licin dan rasa terhadap taufufah.

Penilaian deria dijalankan untuk menilai tahap penerimaan taufufah dengan menggunakan kepelbagaian jenis bahan pemekat seperti tepung jagung (TJ), tepung kentang (TK), tepung ubi kayu (TUK) dan carrageenan (C). Jadual 1 adalah formulasi bagi penghasilan taufufah dengan menggunakan kepelbagaian jenis bahan pemekat.

Jadual 1 : Formulasi Penggunaan Bahan Pemekat

	TJ	TK	TUK	C
Kacang soya	500 g	500g	500g	500g
Air	3 L	3 L	3 L	3 L
Pengental (GDL)	6 g	6 g	6 g	6 g
Bahan Pemekat	12 g	12 g	12 g	12 g

Didapati bahawa taufufah terhasil dengan baik menggunakan formulasi seperti dalam Jadual 1. Proses pembekuan susu soya adalah terhasil dengan baik bagi penggunaan kesemua bahan pemekat seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 1. Terdapat perbezaan fizikal pada hasil akhir taufufah seperti kehalusan dan kepadatan taufufah. Oleh itu, faktor ini memberi kesan terhadap keputusan penilaian deria. Rajah 2 pula menunjukkan hasil taufufah yang telah siap diletakkan di dalam bekas kecil untuk diberikan kepada panel bagi tujuan penilaian deria.



Tepung Jagung (TJ)



Tepung Kentang (TK)



Tepung Ubi Kayu (TUK) Carrageenan (C)

Rajah 1 : Perbezaan hasil taufufah dengan menggunakan empat (4) jenis bahan pemekat



Tepung Jagung (TJ) | Tepung Kentang (TK) | Tepung Ubi Kayu (TUK) | Carrageenan (C)

Rajah 2 : Perbezaan rupa taufufah dengan menggunakan empat (4) jenis bahan pemekat

Jadual 2 pula merupakan hasil daripada keputusan penilaian deria yang telah dijalankan untuk menilai tahap penerimaan pengguna terhadap penggemar taufufah.

Jadual 2 : Keputusan Penilaian Deria

	Atribut				
sampel bahan pemekat	warna	kehalusan taufu fah	kemanisan	rasa	penerimaan keseluruhan
Tepung Jagung (TJ)	5.93±0.884[a]	6.13±0.83[a]	5.40±1.21[a]	5.73±1.28[a]	5.93±1.10[a]
Tepung Kentang (TK)	5.53±1.06[a]	5.60±1.06[a]	4.93±1.10[a]	5.13±1.25[a]	5.27±1.10[a]
Tepung Ubi Kayu (TUK)	5.53±1.86[a]	6.47±0.83[a]	6.13±1.13[a]	6.13±1.13[a]	6.20±1.01[a]
Carragenan (C)	3.53±1.55[b]	2.93±1.34[b]	3.47±1.69[b]	3.07±1.79[b]	3.40±1.60[b]

Nilai abjad yang berbeza menunjukkan nilai min terdapat perbezaan yang signifikan ($p<0.05$)

Didapati bahawa, penggunaan bahan pemekat ini mempengaruhi tekstur dan penerimaan keseluruhan taufufah. Kebiasaannya, tepung jagung digunakan dalam penghasilan taufufah kerana mempunyai tekstur yang baik dan lembut.

Berdasarkan keputusan penilaian deria, menunjukkan dari segi penerimaan keseluruhan panel, didapati bahawa tiada perbezaan signifikan dengan penggunaan bahan pemekat di mana keputusan tepung jagung adalah (5.93±1.10), tepung kentang (5.27±1.10), dan tepung ubi kayu (6.20±1.01) manakala bagi bahan pemekat carrageenan mempunyai perbezaan yang signifikan iaitu (3.40±1.60) kerana mempunyai nilai min yang rendah dari keseluruhan. Ini dapat dibandingkan dengan Rajah 2 hasil pengentalan carrageenan didapati tidak licin dan pecah jika dibandingkan dengan hasil menggunakan tepung jagung, tepung kentang dan tepung ubi kayu.

Dari aspek kehalusan pula, jika dibandingkan dengan Rajah 2 didapati bahawa tekstur kehalusan tepung ubi kayu adalah (6.47±0.83) di mana ia lebih disukai jika dibandingkan dengan tepung jagung (6.13±0.83) dan tepung kentang (5.60±1.06). Manakala keputusan bagi carrageenan adalah (2.93±1.34), di mana tekstur taufufah kurang disukai oleh ahli panel. Ini disebabkan apabila carrageenan dicampur dengan bahan pengental menyebabkan tekstur pengentalan menjadi cepat dan daya pegangan air terlalu kuat. Ini menyebabkan taufufah menjadi mudah pecah. Peranan agen pemekat ini adalah bersifat hidrokoloid dimana sifat hidrokoloid ini mampu mengikat air supaya sifat cecair menjadi lebih pekat (Saha & Bhattacharya, 2010).

Secara keseluruhannya, penggunaan tepung ubi kayu adalah lebih disukai oleh panel penilaian diikuti oleh tepung jagung dan tepung kentang. Manakala carrageenan pula adalah kurang disukai oleh panel disebabkan teksturnya yang tidak padat dan mudah pecah apabila dimakan.

5.0 Peranan Calon

Penglibatan ahli yang terlibat dalam kajian ini merupakan pensyarah dalam bidang teknologi pemprosesan makanan yang mengajar kursus Penghasilan Bijian. Dalam kursus ini pelajar diajar untuk menghasilkan taufufah yang ada dalam sukatan pelajaran bagi program Sijil Teknologi Pemprosesan Makanan. Selain itu juga, ahli juga terlibat mengajar kursus jangka pendek dengan komuniti setempat dalam penghasilan taufufah.

6.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Impak kajian ini adalah berkaitan dengan kajian dalam pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran (P&P) bagi kursus SPK 20084 Pemprosesan Hasil Bijian. Dalam khusus ini pelajar diterangkan dan menghasilkan produk berasaskan kacang soya iaitu penghasilan taufufah. Dengan adanya kajian ini, boleh digunakan sebagai panduan dan rujukan bagi meningkatkan hasil kualiti penghasilan produk. Ia juga boleh digunakan dalam penyampaian kursus jangka pendek bagi komuniti setempat untuk menjana ekonomi peserta.

7.0 Rujukan

Benassi, V. T., Yamashita, F., & Prudencio, S. H. (2011). A statistical approach to define some tofu processing conditions | Uma abordagem estatística para definir algumas condições para processamento de tofu. *Ciencia e Tecnologia de Alimentos*, *31*(4), 897–904.

Darmajana, D. A., Afifah, N., & Indriati, A. (2020). The effect of extraction method and types of coagulants on the results and physicochemical properties of tofu. *Food Science and Technology (Brazil)*, *40*(December), 677–682. https://doi.org/10.1590/fst.34719

Faridah, F., Fachraniah, F., Arifien, A., & Sari, C. M. (2018). The influence of addition of papain enzyme and Carboxyl Methyl Cellulose on the textural properties of Tofu. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*, *334*(1). https://doi.org/10.1088/1757-899X/334/1/012060

Guan, X., Zhong, X., Lu, Y., Du, X., Jia, R., Li, H., & Zhang, M. (2021). Changes of soybean protein during tofu processing. *Foods*, *10*(7), 1–16. https://doi.org/10.3390/foods10071594

Mampatan, K., & Ha, S. B.-. (2011). *Kesan Penambahan Protein Soya Terhadap Pengerasan &*. *40*(8), 903–911.

Murad, M., Abdullah, A., & Mustapha, W. A. W. (2015). Optimization of egg tofu formulations containing carrageenan, gum arabic and corn starch by descriptive sensory analysis. *American Journal of Applied Sciences*, *12*(1), 47–57. https://doi.org/10.3844/ajassp.2015.47.57

Saha, D., & Bhattacharya, S. (2010). Hydrocolloids as thickening and gelling agents in food: A critical review. *Journal of Food Science and Technology*, *47*(6), 587–597. https://doi.org/10.1007/s13197-010-0162-6

Shalini, K. V., Sanjitha, S., Santhiya, S., Vasuki, V., & Kalai, S. S. (2021). An overview of Tofu: History, Types, manufacturing process and Health benefits. *Journal of University of Shanghai for Science and Technology*, *23*(10), 505.

8.0 Lampiran

Proses penghasilan taufufah



Rajah 3: Rendam kacang soya



Rajah 4 : Mengisar kacang soya



Rajah 5 : Mengekstrak dan menapis susu kacang soya



Rajah 6 : Susu kacang soya dimasak



Rajah 7 : Bahan pemekat dan pengental dilarutkan dan dimasukkan dalam termos



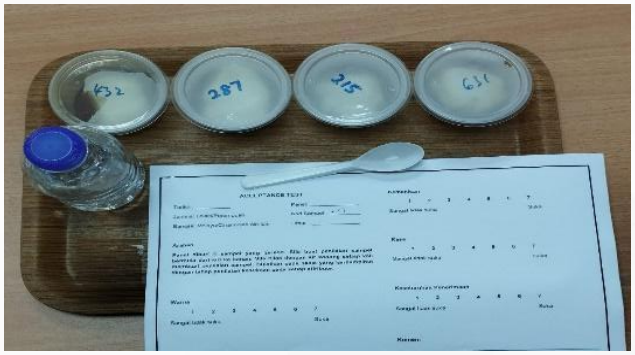
Rajah 8 : Tuang susu kacang soya yang telah dimasak ke dalam termos



Rajah 9 : Tuang sirap gula ke dalam bekas



Rajah 10 : Taufufah diceduk dan dimasukkan ke dalam bekas



Rajah 11 : Atur sampel penilaian deria untuk ujian penerimaan



Rajah 12 : Penggunaan empat (4) jenis bahan pemekat

Penggunaan Kalkulator Penilaian Berterusan (KPB) Bagi Program Servis Kenderaan Ringan Kolej Komuniti Pekan

Mohd Zakiri M.Marzuki[1], Izwan Ezadi Ismail[2], Faizul Syahidan Rajuli[3]

[1] *Mohd Zakiri bin M.Marzuki, Kolej Komuniti Pekan, mohdzakiri.m.marzuki@kkpekan.edu.my*
[2] *Izwan Ezadi bin Ismail, Kolej Komuniti Pekan, izwan.ezadi@kkpekan.edu.my*
[3] *Faizul Syahidan bin Rajuli, Kolej Komuniti Pekan, faizul.syahidan@kkpekan.edu.my*

Abstrak

Penilaian Berterusan bagi Program Servis Kenderaan Ringan Kolej Komuniti Pekan melibatkan beberapa kategori penilaian seperti Penilaian Amali, Tugasan, Laporan dan sebagainya. Untuk Penilaian Amali, proses penilaian berlaku secara *real time*, di mana pensyarah perlu memberikan skor pada setiap kriteria penilaian semasa pelajar membuat amali. Kebiasaannya, para pensyarah akan melakukan proses penjumlahan markah berdasarkan skor yang telah diberikan selepas Penilaian Amali pelajar tamat. Di sini timbul sedikit permasalahan apabila proses penjumlahan tersebut dilakukan secara konvensional menggunakan kalkulator biasa. Terdapat ruang untuk berlaku kesilapan pengiraan serta pensyarah sukar untuk membuat semakan balik kerana perlu mengira semula secara satu persatu markah bagi setiap kriteria penilaian. Justeru, Kalkulator Penilaian Berterusan (KPB) dibangunkan menggunakan perisian *Microsoft Excel* untuk mengatasi masalah ini.

Kata Kunci: Kalkulator, Penilaian Berterusan, Amali Servis Kenderaan Ringan

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Bagi Program Sijil Servis Kenderaan Kolej Komuniti Pekan, terdapat dua jenis penilaian yang dilakukan untuk mengenalpasti tahap kefahaman serta keupayaan pelajar memahami sesuatu topik yang telah diajar. Penilaian tersebut ialah Penilaian Berterusan (PB) dan juga Penilaian Akhir (PA). Penilaian Berterusan pula terbahagi kepada beberapa jenis contohnya Penilaian Amali, Tugasan, Laporan dan sebagainya.

Bagi Penilaian Amali, pensyarah dikehendaki menilai kebolehan pelajar untuk melakukan proses amali sesuatu topik berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Setiap kriteria penilaian tersebut mempunyai rubrik yang tersendiri. Proses Penilaian Amali ini memerlukan fokus yang tinggi oleh pensyarah agar setiap pelajar akan dinilai sebaik mungkin. Oleh itu, kebiasaannya semasa proses Penilaian Amali berlaku, pensyarah akan hanya mengisi skor yang diperoleh oleh pelajar sahaja.

Proses penjumlahan markah biasanya dilakukan selepas Penilaian Amali tamat. Kebiasaannya pensyarah akan mengira jumlah markah (jumlah hasil darab skor dan peratusan pemberat) menggunakan kalkulator biasa secara manual. Potensi berlakunya kesilapan pengiraan markah wujud apabila pensyarah perlu mengemaskini markah pelajar yang ramai.

Dalam Mesyuarat Akademik Kolej Komuniti Pekan Bil.1 2023 pada 23 Mac 2023, turut dibangkitkan satu isu berkaitan perlunya ada satu inisiatif agar kesilapan pengiraan markah pada skrip Penilaian Amali pelajar dapat dikurangkan.

Kebiasaannya berlaku kesilapan semasa proses penjumlahan markah akibat beberapa faktor seperti pensyarah kepenatan, kurang fokus, perlu membelek helaian rubrik satu persatu sambil menekan kalkulator dan lain-lain lagi.

Oleh itu, satu kaedah baru diperkenalkan untuk mengatasi masalah ini. Penggunaan Kalkulator Penilaian Berterusan (KPB) yang berasaskan Microsoft Excel digunakan untuk beberapa kursus bagi Program Servis Kenderaan Ringan Kolej Komuniti Pekan bermula Sesi 2 2022/2023. Secara umumnya, penggunaan KPB telah membantu para pensyarah mengira markah Penilaian Amali pelajar dengan lebih cepat dan tepat.

Mereka hanya perlu menandakan nilai Skor untuk setiap Kriteria Penilaian sahaja terlebih dahulu, penjumlahan markah boleh dilakukan pada waktu yang lain menggunakan KPB seperti yang ditunjukkan di Rajah 1.

PENILAIAN AMALI 1				
Nama Pelajar:		No. Kad Matrik:		
Kelas:		Sesi:		
TOPIK : 1.0 Sistem stereng Manual				
Konteks: Laksanakan prosedur kerja menukar rak stereng manual.				
HPK 2 : Melaksanakan penyelenggaraan sistem stereng mengikut panduan servis.				
Pengiraan Pemarkahan:				
Nota: sila tandakan pada skor yang diperolehi	Markah Diperolehi / Markah Penuh X % Pemberat		* % Pemberat akan ditentukan oleh pakar yang membangunkan soalan	
BHGN	KRITERIA PENILAIAN		MARKAH	
	1. Proses kerja (50%)	Skor	% Pemberat *	Markah
	1.1 Memasang alat pelindung keselamatan kenderaan.(5%)			
	i. Semua pelindung keselamatan kenderaan dipasang dengan lengkap, kemas dan betul sepanjang kerja amali.	4	5%	------ X 5% = ___ 4
	ii. Semua pelindung keselamatan kenderaan yang dipasang dengan lengkap dan betul sepanjang kerja amali	3		
	iii. Semua pelindung keselamatan kenderaan dapat dipasang dengan lengkap dan memerlukan sedikit bantuan pensyarah.	2		
	iv. Semua pelindung keselamatan kenderaan dipasang dengan lengkap dengan bimbingan pensyarah.	1		

Dilakukan menggunakan KPB

Rajah 1 : Contoh rubrik penilaian amali

Tambahan pula, apabila pensyarah dapat menumpukan sepenuh perhatian dalam menilai kerja amali pelajar, pelajar akan memperolehi skor yang adil dan bersesuaian dengan kecekapan mereka. Peningkatan fokus pensyarah juga mampu mengurangkan risiko berlakunya kemalangan atau perkara yang tidak diingini semasa proses penilaian amali.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Rasional dan justifikasi penggunaan KPB di kalangan pensyarah Program Servis Kenderaan Ringan Kolej Komuniti Pekan ialah;

2.1 Menjimatkan masa pensyarah

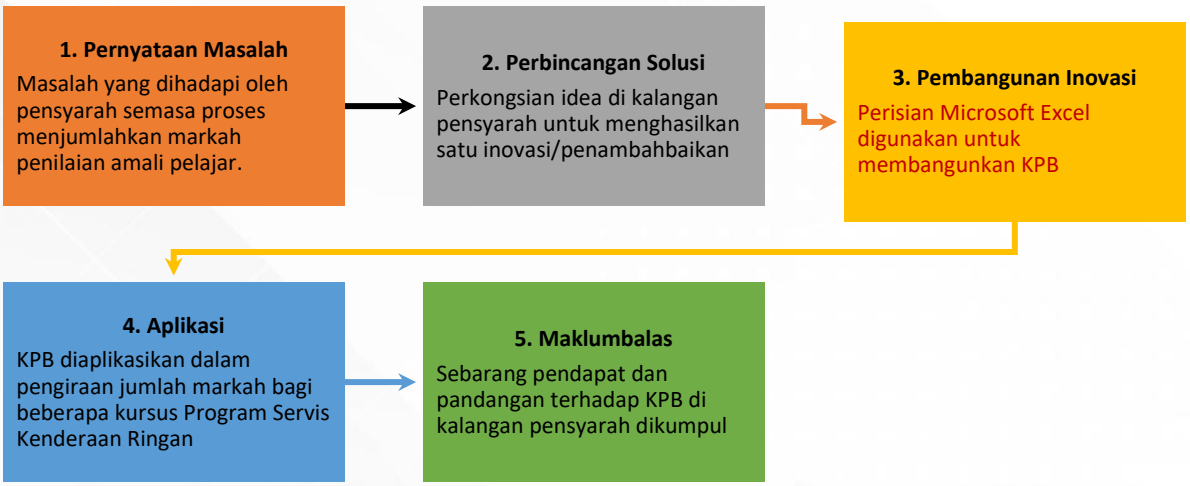
2.2 Mengurangkan bebanan kerja pensyarah

2.3 Mengurangkan risiko tersalah kira jumlah markah apabila menggunakan kalkulator biasa.

2.4 Memudahkan proses moderasi pemarkahan kertas penilaian amali pelajar.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Berikut merupakan carta alir yang menerangkan 5 proses yang terlibat dalam membangunkan KPB.



Rajah 2 : Carta alir kaedah pelaksanaan KPB

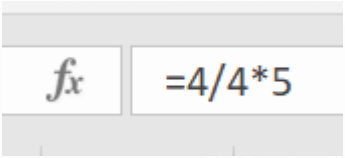
Setelah mengenal pasti masalah yang timbul untuk proses penjumlahan markah Penilaian Amali pelajar, calon-calon telah melakukan perbincangan dengan pensyarah Program Servis Kenderaan ringan untuk menghasilkan satu inovasi atau penambahbaikan bagi mengatasi masalah yang dihadapi. Proses pembangunan inovasi KPB menggunakan perisian *Microsoft Excel* sepenuhnya.

PENILAIAN AMALI 1 : SISTEM STERENG MANUAL

Bahagian	Kriteria Penilaian	Skor Pelajar (1-4)	Markah
1	1. Proses Kerja (50%)		
	1.1 Memasang alat pelindung keselamatan kenderaan (5%)	4	5.00
	1.2 Kenal pasti kerosakan sistem stereng manual (5%)	3	3.75
	1.3 Menanggalkan rak stereng manual pada kenderaan (20%)	2	10.00
	1.4 Memasang semula rak stereng manual pada kenderaan (20%)	2	10.00
	Jumlah Markah Bahagian 1		**28.75**
2	2. Hasil Kerja (30%)	Skor Pelajar (1-4)	Markah
	2.1 Pemeriksaan kerosakan sistem stereng manual (10%)	3	7.50
	2.2 Pemasangan rak stereng manual (10%)	3	7.50
	2.3 Kebolehfungsian rak stereng manual (10%)	3	7.50
	Jumlah Markah Bahagian 2		**22.50**

Rajah 3 : Paparan kriteria penilaian, skor pelajar dan markah dalam KPB

Berdasarkan Rajah 3, pensyarah hanya perlu memilih nilai skor pelajar dengan julat skor antara 1-4. Apabila nilai skor telah dipilih, jumlah markah yang dikira secara automatik tanpa perlu menekan kalkulator. Sebagai contoh bagi Kriteria Penilaian 1.1 iaitu "Memasang alat pelindung keselamatan kenderaan", peratusan markah penuh ialah 5%. Jika pelajar memperoleh nilai Skor 4, maka pengiraannya ialah seperti ditunjukkan dalam Rajah 4 di bawah;



Rajah 4 : Formula Microsoft Excel untuk mendapatkan jumlah markah

4.0 Peranan Calon

Dalam amalan baik ini, calon memainkan pelbagai peranan penting antaranya adalah seperti berikut:

4.1 Pencetus idea untuk membangunkan KPB sebagai pemudahcara kepada pensyarah.

4.2 Pembangun KPB bersama dua orang penulis

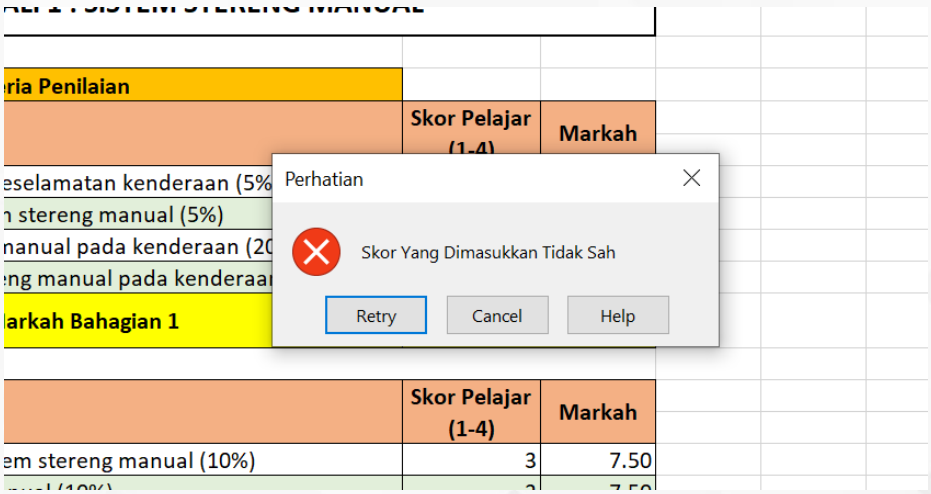
4.3 Pensyarah yang terlibat secara langsung dalam mengaplikasikan KPB.

4.4 Memberi penerangan kepada pensyarah-pensyarah tentang kelebihan KPB.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

5.1 Meminimakan Kesalahan Pengiraan Markah

Pensyarah hanya perlu memasukkan Skor di dalam KPB. Jumlah markah bagi setiap kriteria penilaian akan dikira secara automatik. Pengisian nilai Skor pula telah dihadkan untuk menerima Skor 1-4 sahaja. Sebarang skor diluar julat ini tidak akan diterima oleh KPB seperti ditunjukkan dalam Rajah 5.



Rajah 5 : Paparan amaran oleh kpb jika julat skor yang dimasukkan tidak betul

5.2 Menjimatkan Masa & Mengurangkan Beban Kerja Pensyarah

Masa pensyarah dapat dijimatkan kerana tidak perlu lagi menggunakan kalkulator biasa yang melibatkan operasi tambah, bahagi dan darab bagi mendapatkan markah. Dengan menggunakan KPB, pensyarah hanya perlu

masukkan nilai Skor antara 1 hingga 4 dan jumlah markah akan dikira secara automatik oleh formula Microsoft Excel.

5.3 Mesra Pengguna dan Mudah Difahami

Paparan dan tetapan KPB dibuat secara ringkas dengan kombinasi pelbagai warna supaya mesra pengguna, mudah difahami dan menarik.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Hasil daripada perbincangan dalam Mesyuarat Akademik Bil.1 2023 seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 6 berkenaan perlunya ada satu idea baru untuk mengurangkan kesilapan semasa mengira jumlah markah penilaian amali pelajar khususnya bagi Program Sijil Servis Kenderaan Ringan, satu perbincangan ringkas telah diadakan antara calon-calon dan Ketua Program Sijil Servis Kenderaan Ringan.

Tindakan : Semua Pensyarah

4.0 HAL -HAL LAIN

4.1 Pn. Efaradilla Binti Shaharuddin menjalankan tugas sementara Pegawai PSH

4.2 KPI PSH bagi tahun 2023 adalah sebanyak 60 peserta dan 56 jam bagi setiap pensyarah

4.3 Pensyarah perlu menyimpan salinan softcopy FRP mulai Sesi I 2023/2024

4.4 En. Mohammad Hisyam Bin Wahab memaklumkan berkaitan peruntukan bagi Unit Sukan. Dan dimaklumkan peruntukan Unit Sukan disalurkan melalui Pegawai HEP

4.5 TPA memaklumkan perlu satu idea / cara baru agar kesilapan mengira markah pada skrip Penilaian Amali pelajar dapat dikurangkan.

Makluman

5.0 PENUTUP

Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua ahli dan mesyuarat ditangguhkan pada jam 5.00 petang dengan ucapan salam serta diakhiri dengan surah Al-Asr.

Disediakan oleh :

(**NURUL SYAHIDA BINTI AHMAD HAZMI**)
Setiausaha Mesyuarat Akademik
Kolej Komuniti Pekan

Disahkan oleh :

(**MOHD ZAKIRI BIN M. MARZUKI**)
Timbalan Pengarah Akademik
Kolej Komuniti Pekan

Rajah 6 : Minit mesyuarat akademik Bil.1 2023

Hasil perbincangan tersebut, KPB perlu dibangunkan dan akan mula digunapakai bermula Sesi 2 2022/2023 merangkumi kursus-kursus bagi pelajar Semester 1, Semester 2 dan Semester 3. KPB perlulah mesra pengguna dan perincian Kriteria Penilaian pada setiap Skor tidak perlu dimasukkan seperti yang ditunjukkan pada Rajah 8.



Rajah 7 : Halaman utama kalkulator penilaian berterusan

BHGN	KRITERIA PENILAIAN		MARKAH	
	1. Proses kerja (50%)	**Skor**	**% Pemberat ***	**Markah**
	1.1 Memasang alat pelindung keselamatan kenderaan.(5%)			
	i. Semua pelindung keselamatan kenderaan dipasang dengan lengkap, kemas d[illegible]betul sepanjang keri[illegible]mali.	4	5%	------ X 5% = ____ 4
	ii. Semua pelindu[illegible]ang dipasang dengan lengkap da[illegible]amali	3		
	iii. Semua pelindun[illegible]apat dipasang dengan lengkap[illegible]ukan s[illegible]an pensyarah.	2		
	iv. Semua pelindung keselamatan kenderaan dipasang dengan lengkap dengan bimbingan pensyarah.	1		
	1.2 Kenal pasti kerosakan sistem stereng manual.(5%)			
1.	i. Pelajar dapat kenal pasti kerosakan sistem stereng manual dengan tepat mengikut teknik yang betul.	4		

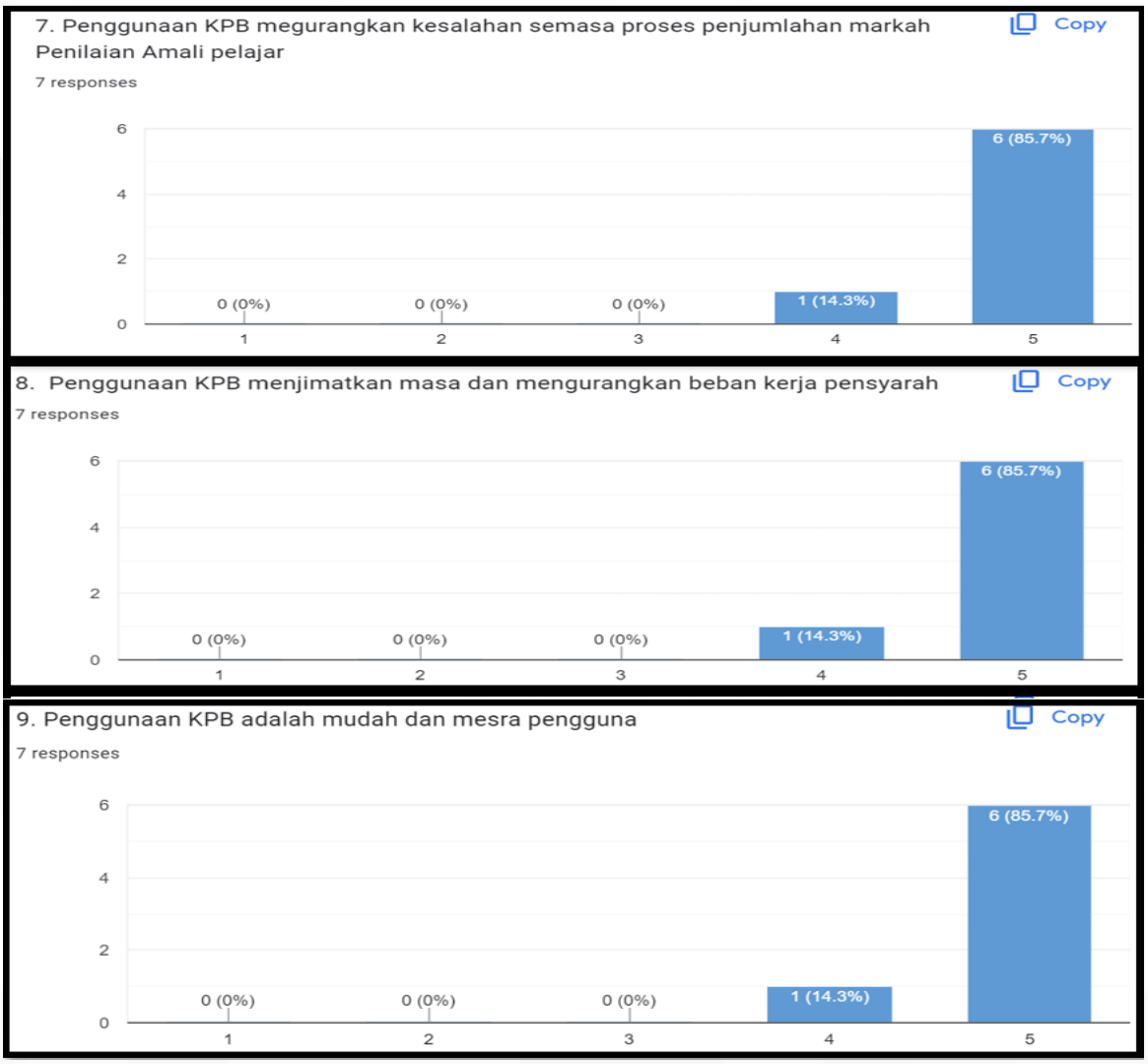
Rajah 8 : Kriteria penilaian setiap skor tidak dimasukkan dalam KPB

Sebelum pelaksanaan KPB, para pensyarah program Servis Kenderaan Ringan telah diberikan taklimat ringkas tentang tatacara untuk menggunakannya.



Rajah 9 : Taklimat penggunaan KPB oleh Ketua Program Servis Kenderaan Ringan.

Setelah dilaksanakan selama 2 semester, satu kajian maklum balas penggunaan KPB telah dijalankan kepada semua pensyarah Program Sijil Servis Kenderaan Ringan. Sebanyak 85.7 peratus responden menyatakan KPB membantu mengurangkan kesalahan semasa proses penjumlahan markah Penilaian Amali Pelajar, masa dan mengurangkan beban kerja pensyarah serta penggunaannya adalah mudah dan mesra pengguna seperti dalam Rajah 10.



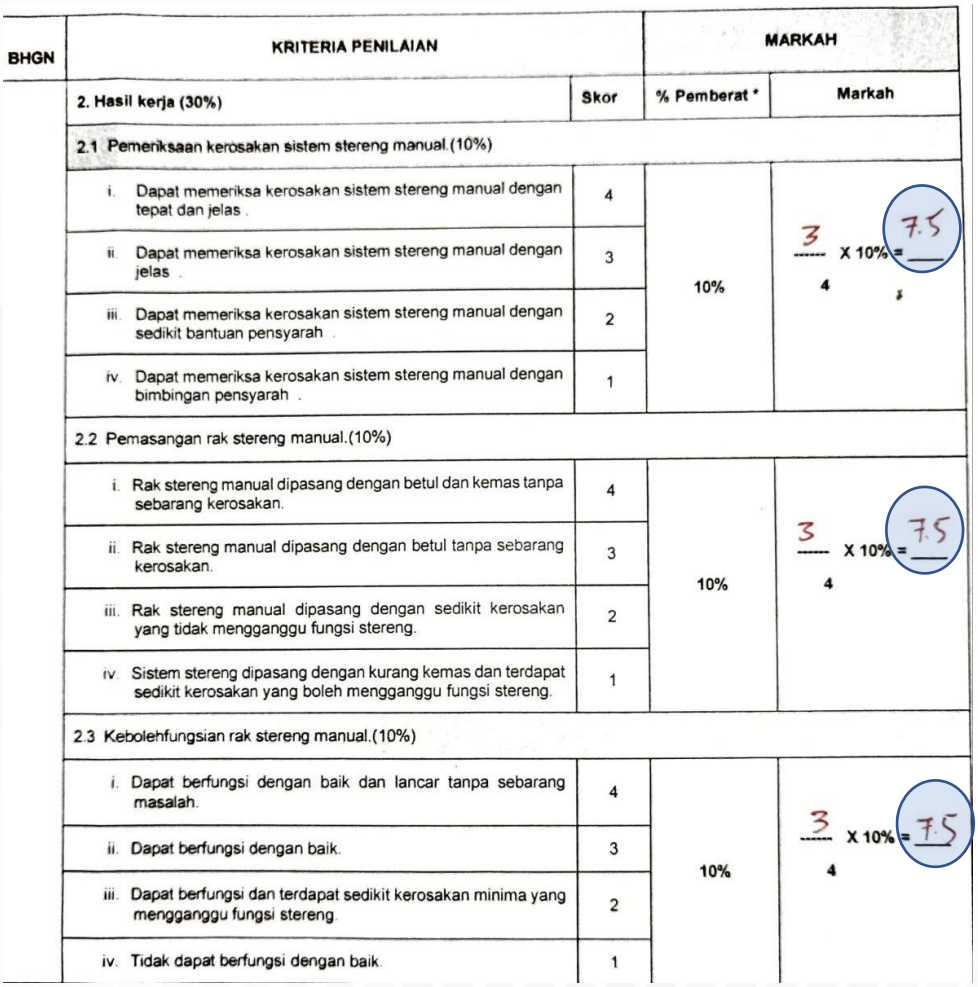
Rajah 10 : Maklumbalas penggunaan KPB

PENILAIAN AMALI 1 : SISTEM STERENG MANUAL

Bahagian	Kriteria Penilaian		
1	**1. Proses Kerja (50%)**	**Skor Pelajar (1-4)**	**Markah**
	1.1 Memasang alat pelindung keselamatan kenderaan (5%)	4	5.00
	1.2 Kenal pasti kerosakan sistem stereng manual (5%)	3	3.75
	1.3 Menanggalkan rak stereng manual pada kenderaan (20%)	2	10.00
	1.4 Memasang semula rak stereng manual pada kenderaan (20%)	2	10.00
	Jumlah Markah Bahagian 1	**28.75**	

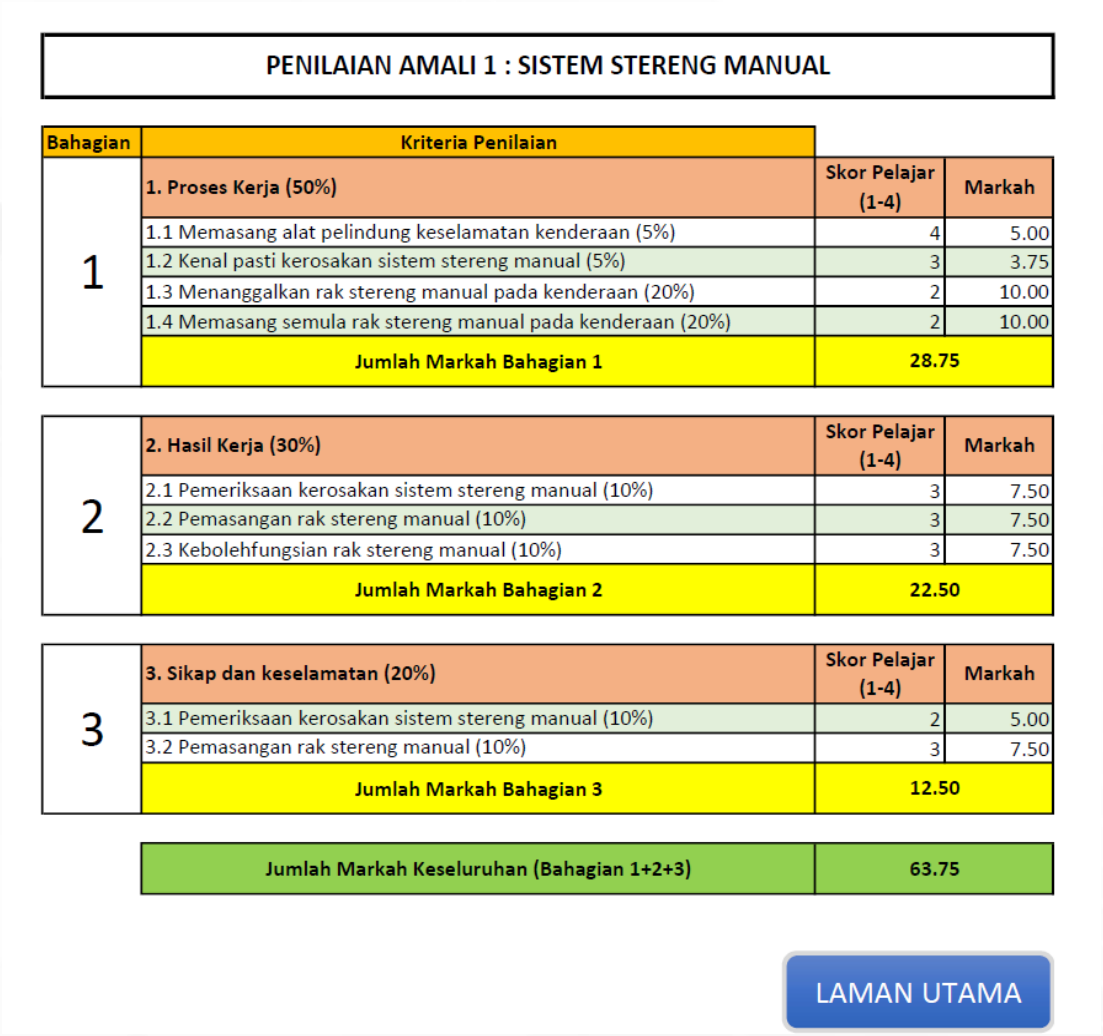
2	**2. Hasil Kerja (30%)**	**Skor Pelajar (1-4)**	**Markah**
	2.1 Pemeriksaan kerosakan sistem stereng manual (10%)	3	7.50
	2.2 Pemasangan rak stereng manual (10%)	3	7.50
	2.3 Kebolehfungsian rak stereng manual (10%)	3	7.50
	Jumlah Markah Bahagian 2	**22.50**	

Rajah 11 : Paparan KPB yang lebih ringkas dan mesra pengguna



BHGN	KRITERIA PENILAIAN		MARKAH	
	2. Hasil kerja (30%)	Skor	% Pemberat *	Markah
	2.1 Pemeriksaan kerosakan sistem stereng manual.(10%)			
	i. Dapat memeriksa kerosakan sistem stereng manual dengan tepat dan jelas .	4	10%	3/4 X 10% = 7.5
	ii. Dapat memeriksa kerosakan sistem stereng manual dengan jelas .	3		
	iii. Dapat memeriksa kerosakan sistem stereng manual dengan sedikit bantuan pensyarah .	2		
	iv. Dapat memeriksa kerosakan sistem stereng manual dengan bimbingan pensyarah .	1		
	2.2 Pemasangan rak stereng manual.(10%)			
	i. Rak stereng manual dipasang dengan betul dan kemas tanpa sebarang kerosakan.	4	10%	3/4 X 10% = 7.5
	ii. Rak stereng manual dipasang dengan betul tanpa sebarang kerosakan.	3		
	iii. Rak stereng manual dipasang dengan sedikit kerosakan yang tidak mengganggu fungsi stereng.	2		
	iv. Sistem stereng dipasang dengan kurang kemas dan terdapat sedikit kerosakan yang boleh mengganggu fungsi stereng.	1		
	2.3 Kebolehfungsian rak stereng manual.(10%)			
	i. Dapat berfungsi dengan baik dan lancar tanpa sebarang masalah.	4	10%	3/4 X 10% = 7.5
	ii. Dapat berfungsi dengan baik.	3		
	iii. Dapat berfungsi dan terdapat sedikit kerosakan minima yang mengganggu fungsi stereng.	2		
	iv. Tidak dapat berfungsi dengan baik.	1		

Rajah 12 : Pengiraan markah pada skrip penilaian amali dengan menggunakan KPB



PENILAIAN AMALI 1 : SISTEM STERENG MANUAL

Bahagian	Kriteria Penilaian		
1	1. Proses Kerja (50%)	Skor Pelajar (1-4)	Markah
	1.1 Memasang alat pelindung keselamatan kenderaan (5%)	4	5.00
	1.2 Kenal pasti kerosakan sistem stereng manual (5%)	3	3.75
	1.3 Menanggalkan rak stereng manual pada kenderaan (20%)	2	10.00
	1.4 Memasang semula rak stereng manual pada kenderaan (20%)	2	10.00
	Jumlah Markah Bahagian 1	28.75	
2	2. Hasil Kerja (30%)	Skor Pelajar (1-4)	Markah
	2.1 Pemeriksaan kerosakan sistem stereng manual (10%)	3	7.50
	2.2 Pemasangan rak stereng manual (10%)	3	7.50
	2.3 Kebolehfungsian rak stereng manual (10%)	3	7.50
	Jumlah Markah Bahagian 2	22.50	
3	3. Sikap dan keselamatan (20%)	Skor Pelajar (1-4)	Markah
	3.1 Pemeriksaan kerosakan sistem stereng manual (10%)	2	5.00
	3.2 Pemasangan rak stereng manual (10%)	3	7.50
	Jumlah Markah Bahagian 3	12.50	
	Jumlah Markah Keseluruhan (Bahagian 1+2+3)	63.75	

Rajah 13 : Paparan Penuh KPB Bagi Penilaian Amali 1 Topik Sistem Stereng Manual Bagi Kursus SAU10042 Sistem Stereng.

7.0 Rujukan

Billington, M. M. (2005). *A REVIEW OF THE LITERATURE ON MARKING RELIABILITY.* National Assessment Agency.

H.haswell, R. (1983). Minimal Marking. *College English*, 600-605.

Pollitt, A., & Crisp, V. (2004) Could Comparative Judgements of Script Quality Replace Traditional Marking and Improve The Validity of Exam Questions? *Bera Annual Conference.* Manchester: UMIST.

Pembudayaan Solat Fardhu Melalui Aplikasi Laman Sesawang Solaati

Zuraini Abdul Shaer[1], Siti Khairun Naemah Malik[2], Hairulnizam Abdul Hamid[3]

[1] *Zuraini bt Abdul Shaer, Kolej Komuniti Pekan, zuraini@kkpekan.edu.my*
[2] *Siti Khairun Naemah bt Malik, Kolej Komuniti Pekan, siti.khairun@kkpekan.edu.my*
[3] *Hairulnizam bin Abdul Hamid, Kolej Komuniti Pekan, hairulnizam@kkpekan.edu.my*

Abstrak

Aplikasi laman sesawang Solaati merupakan satu kaedah pemantauan terhadap pelaksanaan solat fardhu pelajar-pelajar Kolej Komuniti Pekan yang beragama Islam. Aplikasi ini dibangunkan sebagai salah satu cara untuk mengingatkan pelajar tentang kepentingan menjaga solat fardhu. Pada asasnya ia dibangunkan berdasarkan pengalaman dan pemerhatian penulis terhadap sikap sambil lewa pelajar dengan kewajipan solat. Kaedah yang digunakan untuk memantau perlaksanaan solat fardhu ini adalah dengan melihat laporan individu pelajar yang boleh diperolehi daripada aplikasi ini. Melalui aplikasi ini pelajar diberi peringatan untuk sentiasa mengemaskini perlaksanaan solat mereka dan ianya menjadi salah satu aktiviti SPAKK (Sistem Penasihatan Akademik Kolej Komuniti Malaysia). Daripada soal selidik yang dijalankan terhadap pelajar Kolej Komuniti Pekan, mereka mengakui bahawa aplikasi Solaati membantu mereka membudayakan solat fardhu dalam diri pelajar. Kesimpulannya, aplikasi ini sangat membantu pelajar dan juga pensyarah untuk memastikan solat fardhu dilaksanakan dengan baik. Bahkan ia memberi manfaat dan motivasi kepada pelajar untuk terus berusaha membudayakan solat fardhu dalam diri.

Kata Kunci: *Aplikasi laman sesawang, Solat, Fardhu*

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Solat merupakan tiang agama, sesiapa yang mendirikan solat maka ia telah menegakkan agamanya, sesiapa yang meninggalkan solat beerti ia telah meruntuhkan agamanya (Azhar, Sukarni 2021). Kenyataan ini dikuatkan dengan satu hadis yang diriwayatkan oleh al-Baihaqi, daripada Umar r.a bahawa Rasulullah s.a.w. telah bersabda:

الصَّلَاةُ لِوَقْتِهَا، وَمَنْ تَرَكَ الصَّلَاةَ فَلَا دِينَ لَهُ، وَالصَّلَاةُ عِمَادُ الدِّين

Maksudnya: “Solat pada waktunya, barangsiapa yang meninggalkan solat maka tiadalah agama baginya dan solat itu merupakan tiang agama”.

Hadis di atas diperkuatkan dengan hadis sahih yang lain iaitu hadis yang diriwayatkan oleh Imam al-Tirmizi, daripada Muadz bin Jabal r.a., bahawa Rasulullah s.a.w bersabda:

رَأْسُ الأَمْرِ الإِسْلَامُ، وَعَمُودُهُ الصَّلَاةُ، وَذِرْوَةُ سَنَامِهِ الجِهَاد

Maksudnya: Pokok segala urusan adalah Islam, tiangnya adalah solat dan kemuncaknya adalah berjihad.

Sikap sambil lewa terhadap pelaksanaan solat fardhu merupakan antara permasalahan pelajar muslim yang perlu dibaiki. Teori tentang kewajiban solat yang dipelajari melalui kursus Pendidikan Islam (MPU13012) tidak lengkap jika pelaksanaan solat ketika di luar kelas tidak berlaku. Pemantauan pensyarah kursus terhadap pelaksanaan solat pelajar adalah terhad kerana masa bertemu pelajar amat singkat. Justeru itu aplikasi Solaati dibangunkan sebagai pemudah cara dan kaedah untuk memantau perlaksanaan solat para pelajar.

Sebelum ada aplikasi Solaati, pemantauan pelaksanaan solat fardhu pelajar hanya secara berkala dan menggunakan buku rekod. Kaedah ini telah kami tambah baik agar pelajar dapat mencapai aplikasi Solaati pada bila-bila masa dengan menggunakan capaian internet. Hal yang demikian, pensyarah kelas boleh memantau pelaksanaan solat pelajar pada setiap masa dan tidak terhad pada waktu kelas sahaja. Pensyarah juga boleh memberikan bimbingan dan motivasi kepada pelajar yang tidak melaksanakan solat fardhu dengan istiqamah.

Pembangunan aplikasi ini merupakan gabungan idea dan perbincangan bersama Unit Pengajian Am, Bahagian Pembangunan Pelajar dan Penasihat Akademik, di mana slot Aplikasi Solaati ini merupakan antara aktiviti SPAKK (Sistem Penasihatan Akademik Kolej Komuniti Malaysia) setiap minggu. Setiap minggu terdapat pertemuan pelajar bersama Penasihat Akademik. Oleh itu, pemantauan pelaksanaan solat dapat dilakukan bersama-sama dan pelajar akan diingatkan sentiasa untuk mengemaskini laporan solat mereka di dalam aplikasi ini.

Solat dan keperibadian seorang pelajar sangat berkait rapat dalam menghasilkan pelajar yang bertanggungjawab dan cemerlang dari sudut akademik mahupun sahsiah diri. Sebagaimana firman Allah swt di dalam surah Al-Hajj ayat 77 yang berbunyi:



Surah Al-Muzammil, 22:77

Maksudnya: Wahai orang-orang yang beriman, rukuklah serta sujudlah (mengerjakan solat) dan beribadatlah kepada Tuhan kamu (dengan mentauhidkanNya), serta kerjakanlah amal-amal kebajikan; supaya kamu berjaya (di dunia dan di akhirat).

Ayat di atas adalah perintah kepada orang yang beriman untuk melakukan rukuk dan sujud (antara rukun solat yang penting) dan melakukan kebaikan. Amalan-amalan ini merupakan faktor-faktor yang membawa kepada keberuntungan dan kejayaan. Dengan kata lain, amalan-amalan ini merupakan ibadah yang dapat menghubungkan seseorang muslim dengan Allah dan seterusnya dapat menegakkan kehidupan muslim di jalan yang lurus.

Kesimpulannya, pelaksanaan solat secara istiqamah merupakan faktor ke arah menghasilkan pelajar yang mempunyai jati diri dan taat kepada perintah Allah s.w.t. Diharapkan usaha ini dapat dicapai dengan kerjasama semua pihak. Pelajar perlu mempunyai kesedaran tentang kewajipan solat dan pensyarah memainkan peranan sebagai pembimbing kepada pelajar. Pihak institusi pula perlu memberi sokongan untuk pensyarah dan pelajar melaksanakan amalan ini dengan baik.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Rasional dan justifikasi amalan baik ini dijalankan di kalangan para pelajar Kolej Komuniti Pekan ialah:

2.1 Memberi kesedaran para pelajar tentang kepentingan menjaga solat fardhu.

2.2 Dengan adanya aplikasi ini, pelajar lebih peka dengan waktu solat dan seterusnya berusaha untuk melengkapkan solat fardhu lima kali sehari.

2.3 Memberi kemudahan kepada pensyarah untuk memantau pelaksanaan solat para pelajar dan seterusnya merangka program-program yang bersesuaian dengan prestasi solat pelajar.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

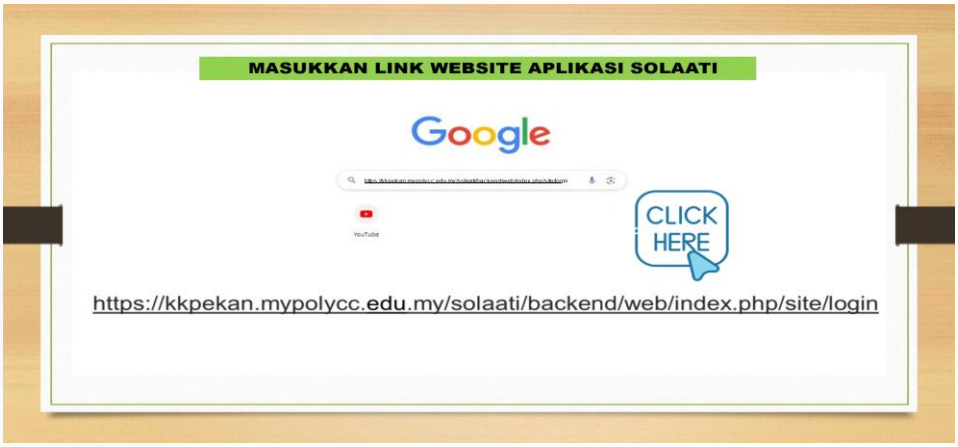
3.1 Kaedah Pelaksanaan:

Pelaksanaan Aplikasi laman sesawang Solaati dimulakan dengan taklimat dan penerangan kepada para pelajar yang terlibat. Taklimat penggunaan aplikasi ini telah disampaikan oleh penulis kepada pelajar dan penasihat akademik dalam slot SPAKK. Pelajar boleh mencapai aplikasi ini menggunakan telefon pintar masing-masing dan mengemaskini rekod pelaksanaan solat fardhu harian mereka pada bila-bila masa.

Penasihat Akademik setiap kelas secara tidak langsung akan terlibat dalam memantau ibadah solat para pelajar melalui pertemuan mingguan SPAKK. Penasihat akademik boleh menyemak aplikasi laman sesawang Solaati bagi tujuan menasihati pelajar untuk tidak meninggalkan ibadah fardhu ain dan membantu Unit Pengajian Am merancang aktiviti bersesuaian dengan keperluan pelajar.

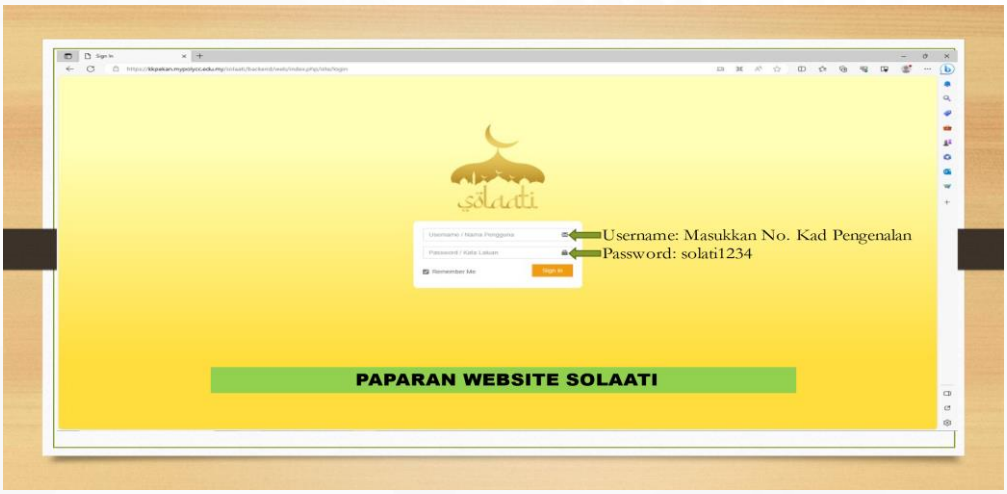
Sebelum ini rekod ibadah solat pelajar menggunakan kaedah manual. Pelajar perlu mengisi dalam buku dan melaporkan kepada penasihat akademik. Penghasilan aplikasi laman sesawang Solaati ini, pelajar dan pensyarah merekod pelaksanaan solat fardhu di mana sahaja kerana boleh dicapai menggunakan internet pada telefon bimbit dan komputer riba.

Berikut adalah tatacara penggunaan aplikasi Solaati:



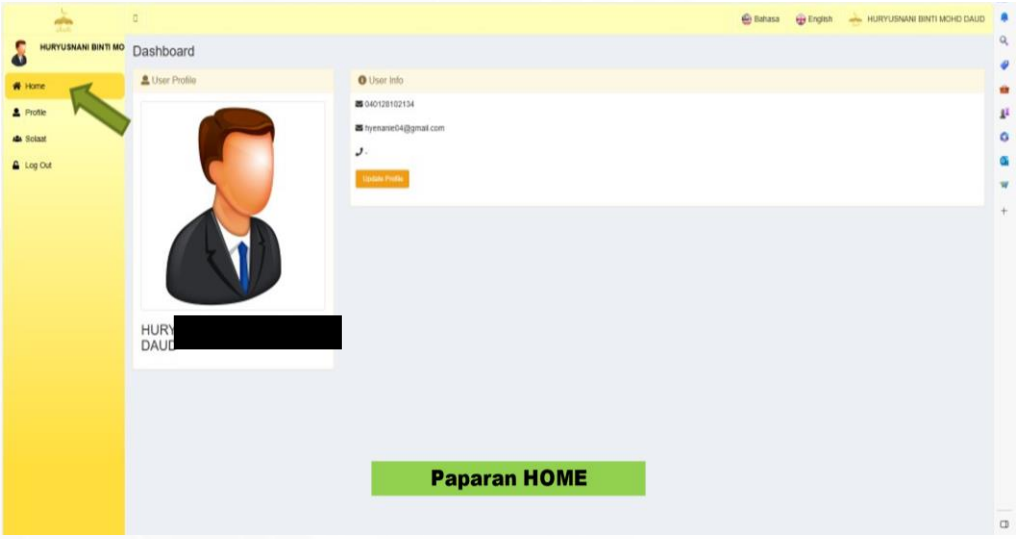
Rajah 1: Link aplikasi laman sesawang Solaati

Rajah 1 memaparkan link yang digunakan oleh pelajar dan pensyarah untuk mencapai aplikasi ini.



Rajah 2: Paparan Laman Hadapan Aplikasi Solaati

Rajah 2 memaparkan muka hadapan aplikasi laman sesawang Solaati. Untuk log-in ke dalam aplikasi laman sesawang ini, pelajar dan pensyarah perlu memasukkan *Username* dan kata laluan.

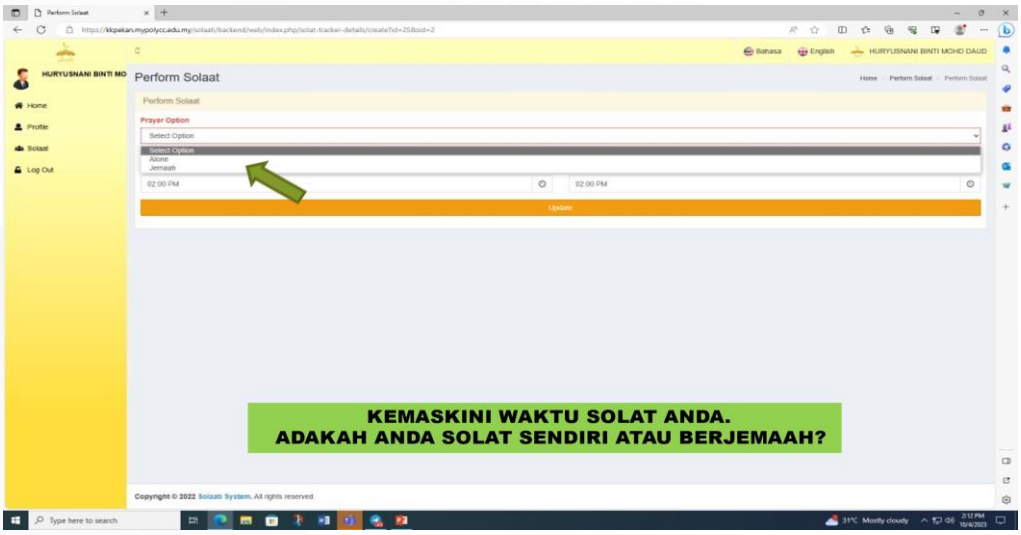


Rajah 3: Paparan laman utama aplikasi Solaati

Merujuk kepada rajah 3, pelajar dan pensyarah boleh melihat paparan maklumat diri pengguna dan beberapa ikon penting dalam aplikasi laman sesawang Solaati ini. Pengguna boleh menyunting maklumat diri masing-masing dan memuat naik gambar profil untuk rujukan.

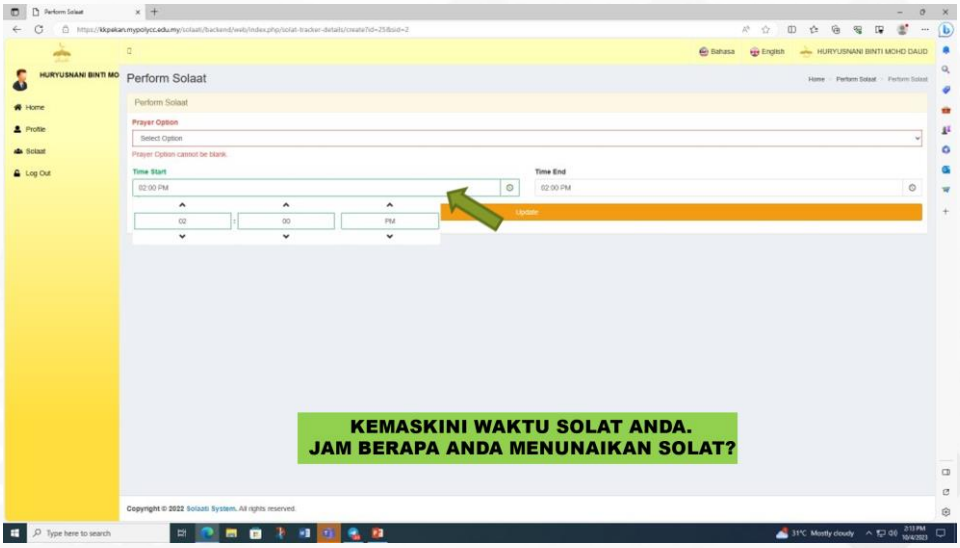


Rajah 4: Paparan laman sesawang pada ikon Solaati

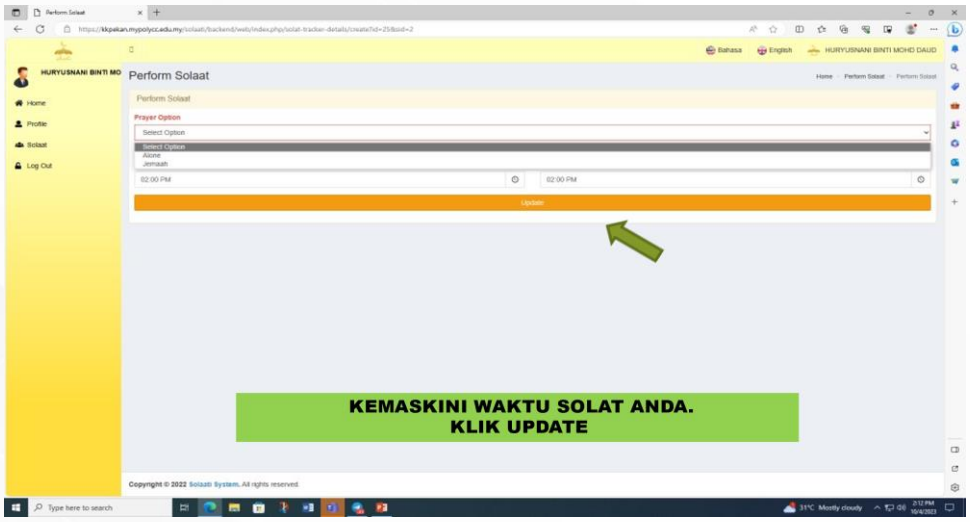


Rajah 5: Paparan merekod pelaksanaan solat fardhu pada ikon Solaati

Rajah-rajah diatas menunjukkan tatacara merekod pelaksanaan solat fardhu oleh pelajar. Pelajar boleh menekan ikon Solaati untuk mengemaskini pilihan waktu solat fardhu seperti Subuh, Zohor, Asar, Maghrib dan Isya'. Pelajar juga boleh mengemaskini samada melaksanakan solat secara bersendirian atau berjemaah.

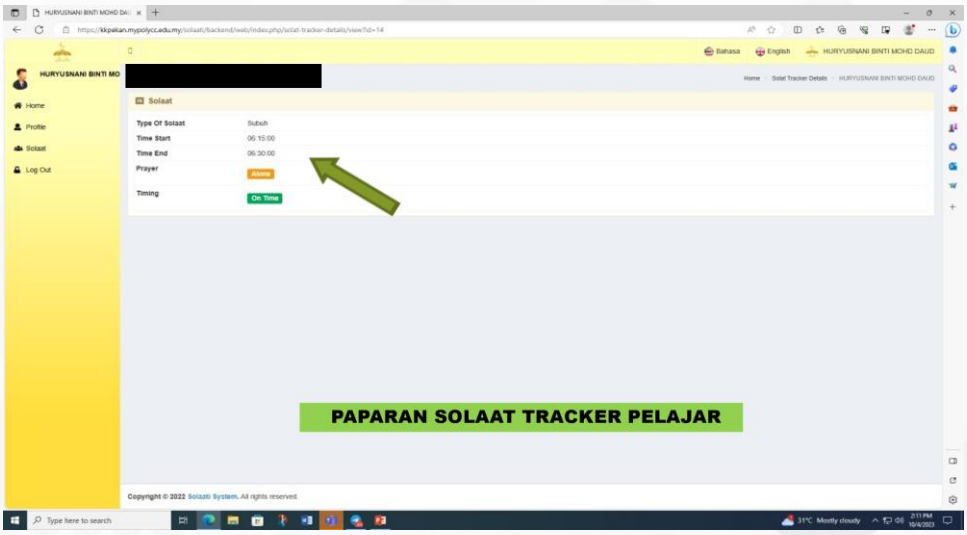


Rajah 6: Paparan merekod waktu solat fardhu pada ikon Solaat

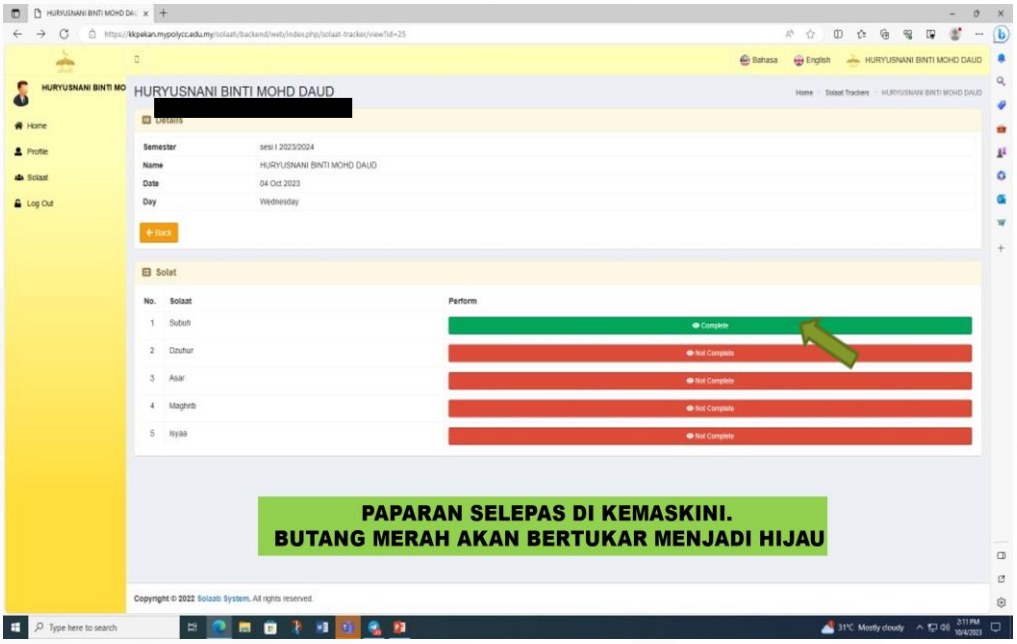


Rajah 7: Paparan menyimpan rekod waktu solat

Rajah 6 dan 7 diatas menunjukkan tatacara merekod waktu pelaksanaan solat fardhu oleh pelajar. Pelajar boleh memasukkan waktu mula melaksanakan solat fardhu dan waktu tamat melaksanakan solat fardhu. Selesai memasukkan maklumat berkaitan, pelajar boleh menekan butang 'DONE' untuk menyimpan rekod tersebut.



Rajah 8: Paparan rekod solat fardhu pelajar



Rajah 9: Paparan maklumat pelaksanaan solat yang telah dikemaskini.

Rajah 8 dan 9 diatas menunjukkan paparan yang akan dilihat pelajar setelah menyimpan rekod pelaksanaan solat fardhu. Pengguna boleh mengenalpasti sekiranya pelajar melaksanakan solat fardhu pada tepat masa atau tidak. Fokus aplikasi ini adalah menggalakkan pelajar mendirikan solat fardhu harian.
Butang merah menunjukkan solat belum dilaksanakan manakala butang hijau menunjukkan pelajar telah melaksanakan solat fardhu pada waktu yang sepatutnya. Penulis dan pensyarah boleh memantau rekod pelaksanaan solat fardhu pelajar dari masa ke masa.

3.2 Analisis Laporan Rekod Solat Fardhu Harian

Apabila pelajar selesai mengemaskini waktu pelaksanaan solat fardhu harian mereka, pensyarah dan penulis boleh menyemak laporan pelaksanaan solat fardhu. Melalui laporan rekod solat fardhu harian ini, pensyarah / penasihat akademik boleh mengenalpasti pelajar yang baik pelaksanaan solat fardhunya dan tidak. Daripada data yang diperolehi, penulis dapat mengenalpasti pelajar melaksanakan solat fardhu pada tepat waktu atau pada akhir waktu. Sekiranya pelajar tidak melaksanakan solat fardhu, penasihat akademik atau penulis boleh menasihati pelajar.

Student Solaat Report

Semester	sesi I 2023/2024
Name	HURYUSNANI BINTI MOHD DAUD

No.	Date	Day	Subuh				Dzuhur				Asar				Maghrib				Isyaa			
			Start Time	End Time	Perform	Prayer	Start Time	End Time	Perform	Prayer	Start Time	End Time	Perform	Prayer	Start Time	End Time	Perform	Prayer	Start Time	End Time	Perform	Prayer
1	2-Oct-23	Monday	6:30:00	6:36:00	Alone	Qada	13:45:00	1:50:00	Alone	Qada	16:45:00	16:55:00	Alone	On Time	7:23:00	7:29:00	Alone	On Time	8:30:00	8:35:00	Alone	On Time
2	3-Oct-23	Tuesday	6:45:00	6:50:00	Alone	Qada	2:00:00	14:07:00	Alone	Qada	16:45:00	4:52:00	Alone	On Time	16:45:00	16:52:00	Alone	On Time	20:45:00	20:55:00	Alone	On Time
3	4-Oct-23	Wednesday	6:15:00	6:30:00	Alone	On Time	13:45:00	13:52:00	Alone	Qada	16:47:00	4:54:00	Alone	On Time	7:35:00	19:39:00	Alone	On Time	20:45:00	20:52:00	Alone	On Time
4	5-Oct-23	Thursday	6:30:00	6:00:00	Alone	Qada	14:25:00	2:00:00	Alone	Qada	17:00:00	20:07:00	Alone	On Time	19:45:00	19:55:00	Alone	On Time	20:22:00	8:28:00	Alone	On Time
5	6-Oct-23	Friday	6:15:00	6:22:00	Alone	On Time	14:00:00	14:08:00	Alone	Qada	17:15:00	17:27:00	Alone	On Time	19:25:00	19:32:00	Alone	On Time	20:38:00	20:46:00	Alone	On Time
6	7-Oct-23	Saturday	18:20:00	18:27:00	Alone	Qada	13:40:00	13:46:00	Alone	Qada	17:00:00	17:07:00	Alone	On Time	19:32:00	19:37:00	Alone	On Time	21:00:00	21:07:00	Alone	On Time
7	8-Oct-23	Sunday	18:27:00	18:31:00	Alone	Qada	14:00:00	14:07:00	Alone	Qada	5:45:00	17:52:00	Alone	On Time	20:30:00	20:36:00	Alone	Qada	20:19:00	20:26:00	Alone	On Time
8	9-Oct-23	Monday	6:15:00	6:20:00	Alone	On Time	13:17:00	13:25:00	Alone	Qada	4:55:00	5:02:00	Alone	On Time	13:17:00	13:23:00	Alone	On Time	20:21:00	20:26:00	Alone	On Time
9	10-Oct-23	Tuesday	6:02:00	6:06:00	Alone	On Time	2:22:00	2:27:00	Alone	Qada	5:07:00	5:17:00	Alone	On Time	7:20:00	7:25:00	Alone	On Time	8:15:00	8:23:00	Alone	On Time
10	11-Oct-23	Wednesday	6:32:00	6:36:00	Alone	Qada	13:30:00	9:45:00	Alone	Qada	4:50:00	4:55:00	Alone	On Time	7:25:00	7:29:00	Alone	On Time	8:20:00	8:28:00	Alone	On Time
11	12-Oct-23	Thursday	6:00:00	6:05:00	Alone	On Time	1:45:00	1:52:00	Alone	Qada	5:02:00	5:08:00	Alone	On Time	7:20:00	7:25:00	Jamaah	On Time	8:27:00	8:33:00	Jamaah	On Time
12	13-Oct-23	Friday	6:07:00	6:12:00	Alone	On Time	13:17:00	1:24:00	Alone	Qada	16:37:00	16:44:00	Alone	On Time	19:15:00	19:27:00	Alone	On Time	22:12:00	22:17:00	Alone	On Time
13	14-Oct-23	Saturday	6:12:00	6:16:00	Alone	On Time	13:45:00	13:51:00	Alone	Qada	17:00:00	17:05:00	Alone	On Time	19:15:00	19:22:00	Alone	On Time	20:15:00	9:15:00	Alone	On Time
14	15-Oct-23	Sunday	6:20:00	6:25:00	Alone	On Time	1:45:00	9:15:00	Alone	Qada	17:22:00	5:27:00	Alone	On Time	19:15:00	7:22:00	Alone	On Time	20:17:00	20:23:00	Alone	On Time
15	16-Oct-23	Monday	6:11:00	6:15:00	Alone	On Time	13:30:00	13:36:00	Alone	Qada	17:00:00	17:06:00	Alone	On Time	19:16:00	19:21:00	Alone	On Time	20:10:00	20:15:00	Alone	On Time
16	17-Oct-23	Tuesday	6:00:00	6:05:00	Alone	On Time	13:45:00	13:52:00	Alone	Qada	16:45:00	4:52:00	Alone	On Time	19:12:00	19:18:00	Alone	On Time	20:16:00	20:22:00	Alone	On Time
17	18-Oct-23	Wednesday	6:15:00	6:20:00	Alone	On Time	13:30:00	1:36:00	Alone	Qada	16:34:00	16:39:00	Alone	On Time	19:12:00	19:19:00	Alone	On Time	20:16:00	20:22:00	Alone	On Time
18	19-Oct-23	Thursday	6:00:00	6:06:00	Alone	On Time	13:23:00	13:28:00	Alone	Qada	16:55:00	17:05:00	Alone	On Time	19:30:00	19:35:00	Alone	On Time	20:07:00	20:13:00	Alone	On Time
19	20-Oct-23	Friday	6:02:00	6:07:00	Alone	On Time	13:37:00	13:43:00	Alone	Qada	16:56:00	17:02:00	Alone	On Time	19:23:00	19:29:00	Alone	On Time	20:10:00	20:16:00	Alone	On Time
20	21-Oct-23	Saturday	6:06:00	6:11:00	Alone	On Time	14:00:00	14:06:00	Alone	Qada	17:00:00	17:06:00	Alone	On Time	19:35:00	19:41:00	Alone	On Time	20:07:00	20:13:00	Alone	On Time
21	22-Oct-23	Sunday	6:15:00	6:20:00	Alone	On Time	13:23:00	13:29:00	Alone	Qada	17:15:00	17:22:00	Alone	On Time	19:17:00	19:23:00	Alone	On Time	20:10:00	20:15:00	Alone	On Time
22	23-Oct-23	Monday	6:20:00	6:25:00	Alone	On Time	14:22:00	14:28:00	Alone	Qada	17:27:00	17:33:00	Alone	On Time	19:45:00	19:52:00	Alone	On Time	6:12:00	6:17:00	Alone	On Time
23	24-Oct-23	Tuesday	6:14:00	6:19:00	Alone	On Time	13:29:00	13:36:00	Alone	Qada	17:17:00	17:23:00	Alone	On Time	19:45:00	19:55:00	Alone	On Time	20:32:00	20:28:00	Alone	On Time
24	25-Oct-23	Wednesday	6:45:00	6:50:00	Alone	Qada	14:00:00	14:06:00	Alone	Qada	16:46:00	16:53:00	Alone	On Time	19:27:00	19:33:00	Alone	On Time	20:38:00	20:45:00	Alone	On Time
25	26-Oct-23	Thursday	6:22:00	6:27:00	Alone	On Time	13:43:00	13:49:00	Alone	Qada	17:00:00	17:07:00	Alone	On Time	19:19:00	19:24:00	Alone	On Time	20:33:00	20:39:00	Alone	On Time
26	27-Oct-23	Friday	6:16:00	6:21:00	Alone	On Time	13:42:00	13:48:00	Alone	Qada	16:44:00	16:50:00	Alone	On Time	19:34:00	19:39:00	Alone	On Time	20:37:00	20:43:00	Alone	On Time
27	28-Oct-23	Saturday	6:15:00	6:24:00	Alone	On Time	13:29:00	13:35:00	Alone	Qada	16:44:00	16:50:00	Alone	On Time	19:23:00	19:29:00	Alone	On Time	20:32:00	20:37:00	Alone	On Time
28	29-Oct-23	Sunday	6:20:00	6:26:00	Alone	On Time	13:34:00	13:40:00	Alone	Qada	16:37:00	16:42:00	Alone	On Time	19:22:00	19:28:00	Alone	On Time	20:37:00	20:44:00	Alone	On Time
29	30-Oct-23	Monday	6:15:00	6:23:00	Alone	On Time	13:33:00	13:39:00	Alone	Qada	17:15:00	17:23:00	Alone	On Time	19:29:00	19:35:00	Alone	On Time	20:39:00	20:46:00	Alone	On Time

Rajah 10: Paparan laporan solat pelajar individu

Merujuk kepada rajah- rajah diatas, pengguna laman sesawang Solaati boleh menyemak rekod pelaksanaan solat fardhu harian pelajar samada dalam bentuk harian atau mingguan. Penulis boleh melaksanakan kajian lanjutan daripada data-data yang diperolehi daripada laporan tersebut.

Laporan yang diperolehi daripada aplikasi laman sesawang Solaati ini akan digunakan oleh pihak kolej untuk merangka dan merancang program-program yang sesuai kepada pelajar kolej. Dengan itu, program yang dirancang menyasarkan kepada objektif dan matlamat pembentukan sahsiah, kerohanian dan motivasi pelajar.

4.0 Peranan Calon

Peranan calon dalam amalan baik ini ialah:

4.1 Sebagai pentadbir Aplikasi Solaati. Antara peranan pentadbir aplikasi ini adalah mendaftarkan para pelajar, pensyarah dan penasihat akademik untuk membolehkan mereka menggunakan aplikasi ini.

4.2 Sebagai pemantau terhadap pelaksanaan solat fardhu pelajar.

4.3 Sebagai pelaksana program-program kerohanian dan motivasi kepada pelajar khususnya program yang menjurus ke arah kesedaran tentang kepentingan solat.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Soal selidik keberkesanan Aplikasi Solaati telah diedarkan kepada para pelajar yang terlibat. Berikut adalah soal selidik yang dijalankan dan peratusan kepada maklumbalas pelajar.

Jadual 1: Peratusan Item Soal Selidik Menggunakan Skala Likert

Skala Likert / Item	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Tidak Pasti	Setuju	Sangat Setuju
a) Aplikasi Solaati mudah dan senang digunakan.	0	3.7%	0	51.9%	44%
b) Penggunaan telefon pintar memudahkan saya menggunakan Aplikasi Solaati.	0	0	3.7%	51.9%	44%
c) Aplikasi Solaati membantu memberi peringatan kepada saya untuk melaksanakan solat.	0	7.85%	0	48.15%	44%
d) Saya lebih banyak mengerjakan solat selepas menggunakan Aplikasi Solaati	0	3.7%	3.7%	59.2%	33.3%
e) Aplikasi Solaati sangat memotivasikan saya untuk mengerjakan solat fardhu.	0	0	3.7%	48.15%	48.15%
f) Aplikasi Solaati memberi manfaat kepada saya untuk kekal berdisplin dalam mengerjakan solat.	0	0	7.4%	40.7%	51.85%

Daripada maklumbalas yang diberikan oleh pelajar, menunjukkan majoriti pelajar mengakui bahawa aplikasi ini memberi manfaat kepada mereka untuk berdisiplin dalam mengerjakan solat. Tambahan pula, aplikasi ini mudah digunakan menggunakan telefon pintar dan mudah diakses di mana-mana.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik



KOLEJ KOMUNITI PEKAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
Kementerian Pendidikan Tinggi
Jalan Pekan-Kuantan,
Pinamu Jaya,
26600 Pekan,
Pahang Darul Makmur

KOLEJ KOMUNITI PEKAN

Tel : 09-4264000
Faks : 09-4264141
Laman Web : kkpekan.giatmara.edu.my

KEPADA: PENSYARAH UNIT SKR
PENSYARAH UNIT SPL
SEMUA PELAJAR
KOLEJ KOMUNITI PEKAN

Ruj. Kami : KKPP/100-1/5/1 Jld.3 (63)

Tarikh : 03 OKTOBER 2023

Tuan/Puan,

TAKLIMAT APLIKASI SOLAATI DAN PENGECUALIAN KELAS

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Unit Pengajian Am, SPAKK dan Unit Pembangunan Pelajar akan membuat taklimat pengenalan dan cara penggunaan Aplikasi Solaati kepada pensyarah Unit SPL dan Unit SKR serta semua pelajar yang beragama Islam. Aplikasi ini akan digunakan sebagai satu aktiviti di dalam modul SPAKK. Butiran berkenaan taklimat tersebut adalah seperti di bawah:

Tarikh : 05 Oktober 2023
Masa : 3.00 petang
Tempat : Dewan Kolej Komuniti Pekan

3. Segala kerjasama dan perhatian pihak tuan/puan amat dihargai dan diiringi dengan ucapan terima kasih.

Sekian, untuk makluman.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ROSHANIDA HAJARATUL LAILA BT AINI)
Timbalan Pengarah Pengurusan
b.p. Pengarah
Kolej Komuniti Pekan
Kementerian Pendidikan Tinggi



Rajah 11 : Taklimat penggunaan Aplikasi Solaati kepada para pelajar

7.0 Rujukan

Azhar bin Mohd Nawi, Sukarni bt Ab. Ghani. (2021). Pelaksanaan Solat Fardhu Dalam Kalangan Pelajar Politeknik Hulu Terengganu. *International Conference And Muktamar on Prophetic Sunnah (ICMAS 2021).*

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (2020). Buku Panduan Sistem Penasihatan Akademik (Spak) Kolej Komuniti Malaysia. https://www.mypolycc.edu.my/index.php/muat-turun/garis-panduan-c/bahagian-instruksional-dan-pembelajaran-digital/send/52-kolej-komuniti/682-bp-spak-kolej-komuniti-malaysia-kpt-edisi-2020

Muhammad Mushfique bin Ahmad Ayoup. (2019). *Irsyad Al-Hadith Siri Ke-379 : Solat Merupakan Tiang Agama.* Diperolehi daripada : https://www.muftiwp.gov.my/ms/artikel/irsyad-al-hadith/3466-irsyad-al-hadith-siri-ke-379-solat-merupakan-tiang-agama

Sayyid Qutb, (2012), *Tafsir Fi Zilalil Quran*, Diperolehi daripada : https://tafsirzilal.files.wordpress.com/2015/06/al-hajj-melayu.pdf

Yayasan Restu. (2021). *Al-Quranul Karim Terjemahan dan Keterangan Ayat*. Yayasan Restu

Pemusatan Dokumentasi Bank Soalan Penilaian Berterusan Dengan Menggunakan Aplikasi *Google Drive*

Sarah binti Ghazali[1], Nor Amirah binti Borahan[2], Mohd Asyraf bin Mohd Noor[3]

[1] *Sarah binti Ghazali, Kolej Komuniti Lipis, sarah@kklipis.edu.my*
[2] *Nor Amirah binti Borahan, Kolej Komuniti Lipis, noramirah@kklipis.edu.my*
[3] *Mohd Asyraf bin Mohd Noor, Kolej Komuniti Lipis, mohdasyraf@kklipis.edu.my*

Abstrak

Kertas penulisan ini menerangkan tentang pemusatan dokumentasi bank soalan Penilaian Berterusan (PB) di Unit Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL), Kolej Komuniti Lipis. Ianya bertujuan untuk memudahkan pensyarah menyediakan soalan PB pada sesi pengajian semasa. Kolej Komuniti Lipis menawarkan satu kursus sepenuh masa kepada pelajar lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) iaitu kursus Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL). Pensyarah perlu menyediakan soalan PB mengikut Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) dan rubrik selaras yang dimuat turun dalam portal *Community College Management System (CCMS)* pada setiap sesi pengajian. Pensyarah bagi setiap kursus sentiasa berubah bagi setiap sesi pengajian di sebabkan oleh pertukaran pensyarah ke institusi lain dan juga penggiliran kursus mengikut kesesuaian jam pertemuan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP). Sebelumnya, soalan PB disimpan secara peribadi dalam gajet peribadi pensyarah berkemungkinan menyebabkan risiko kehilangan data. Pemulangan komputer sewaan setelah tamat kontrak sewaan juga boleh menyebabkan kehilangan dokumen. Bank soalan PB diwujudkan di dalam *google drive* rasmi bagi mengumpul koleksi soalan, jawapan dan skema pemarkahan untuk dijadikan bahan rujukan kepada pensyarah bagi menyediakan soalan PB. Pensyarah perlu memuat naik soalan, muka depan soalan, skema jawapan, JSU, rubrik dan rangka kursus mengikut folder yang telah ditetapkan di dalam *google drive* tersebut. Keberkesanan bank soalan PB dinilai dengan menggunakan borang soal selidik. 100% pensyarah SPL Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa bank soalan PB dapat mengumpulkan koleksi soalan PB dengan lebih sistematik, memudahkan akses kepada soalan PB pada sesi pengajian yang lepas, memudahkan penyediaan, mengurangkan kesilapan dan menjimatkan masa penyediaan soalan PB pada sesi pengajian semasa.

Kata Kunci: Kolej Komuniti Lipis, Pengajaran dan Pembelajaran (PdP), Penilaian Berterusan (PB), Bank soalan

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Kolej Komuniti Lipis berada di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT). Kolej Komuniti Lipis merupakan salah satu Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA) yang menawarkan kursus *Technical and Vocational Education and Training (TVET)* secara sepenuh masa dan juga jangka pendek.

Kolej Komuniti Lipis menawarkan satu kursus sepenuh masa kepada pelajar lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) iaitu kursus Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL). Kolej Komuniti Lipis juga menawarkan kursus jangka pendek di bawah unit Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) kepada komuniti setempat. Kursus jangka pendek ditawarkan mengikut permintaan komuniti setempat.

Terdapat tiga orang pensyarah di unit SPL, Kolej Komuniti Lipis. Timbalan Pengarah, Pegawai Peperiksaan dan Pegawai Perhubungan Industri & Alumni (PPIA) yang mempunyai kelulusan dalam bidang pelancongan juga mengajar kursus-kursus pelancongan. Setiap pensyarah perlu menyediakan soalan penilaian berterusan (PB) bagi setiap kursus yang diajar pada setiap sesi pengajian.

Soalan PB disediakan dengan merujuk Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) dan rubrik selaras yang dimuat turun melalui portal *Community College Management System (CCMS)*. Pemusatan dokumentasi bank soalan PB unit SPL Kolej Komuniti Lipis diwujudkan bagi memudahkan pensyarah menyediakan soalan PB. Bank soalan ialah koleksi atau simpanan soalan, jawapan dan skema pemarkahan yang dikumpul untuk dijadikan bahan rujukan kepada pensyarah bagi menyediakan soalan PB pada sesi pengajian semasa.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

JSU dan rubrik selaras akan dimurnikan dari masa ke semasa mengikut keperluan berdasarkan maklumbalas pensyarah dan dikemaskini dalam portal *CCMS*. Pensyarah bagi setiap kursus juga sentiasa berubah bagi setiap sesi pengajian. Perubahan pensyarah yang mengajar bagi setiap kursus adalah disebabkan oleh pertukaran pensyarah ke institusi lain dan juga penggiliran kursus mengikut kesesuaian jam pertemuan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP).

Sebelumnya, setiap pensyarah menyimpan soalan PB secara peribadi samada di dalam komputer meja, komputer riba, *pendrive*, *hard disk* dan lain- lain. Isu timbul apabila gajet-gajet tersebut rosak dan data-data di dalamnya tidak dapat di selamatkan.

Selain itu, komputer meja di Kolej Komuniti Lipis adalah komputer sewaan. Komputer perlu dipulangkan setelah tamat tempoh sewaan. Terdapat pensyarah yang tidak membuat salinan fail sebelum memulangkan komputer. Penyimpanan fail secara tidak sistematik juga mengakibatkan fail sukar diakses atau pensyarah terlupa lokasi penyimpanan fail tersebut.

Bank soalan PB yang diwujudkan membolehkan semua pensyarah mengakses koleksi soalan PB sesi pengajian yang lepas sebagai rujukan untuk menyediakan soalan PB bagi sesi pengajian semasa.

Terdapat dua jenis soalan PB yang perlu disediakan bagi setiap kursus iaitu soalan amali / praktikal dan soalan ujian bertulis. Pensyarah perlu merujuk

rubrik dan JSU bagi menyediakan soalan amali / praktikal. Jika tiada perubahan pada rubrik dan JSU selaras, pensyarah pada sesi semasa boleh menggunakan soalan PB pada sesi pengajian yang lepas dan membuat pemurnian soalan jika perlu.

Manakala bagi menyediakan soalan ujian bertulis, pensyarah hanya perlu merujuk JSU. Pensyarah bagi sesi pengajian semasa perlu mengubah soalan ujian bertulis pada sesi tersebut walaupun tidak terdapat perubahan pada JSU.

Pensyarah boleh merujuk bank soalan PB dan menggunakan koleksi soalan yang ada. Dengan adanya bank soalan PB unit SPL Kolej Komuniti Lipis, cabaran menyediakan soalan PB oleh setiap pensyarah dapat di minimumkan.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Bank soalan PB diwujudkan di dalam *google drive* rasmi yang berkapasiti simpanan satu *terabyte* (*TB*). Satu folder khas diwujudkan dalam *google drive* dan dokumen tersebut disusun mengikut sub folder sesi pengajian, kelas dan kursus. Pautan *google drive* tersebut di kongsi dalam telegram rasmi unit SPL dan di "pin" kan.

Setiap soalan PB yang disediakan oleh pensyarah perlu di *vetting* oleh Ketua Program atau Ketua Unit Am dan disahkan oleh Timbalan Pengarah sebelum diedarkan kepada pelajar. Setelah melalui proses *vetting*, pensyarah perlu memuat naik soalan, muka depan soalan, skema jawapan, JSU, rubrik dan rangka kursus mengikut folder yang telah ditetapkan di dalam *google drive* tersebut. Semua dokumen perlu dimuat naik dengan menggunakan format *microsoft word, microsoft excel* atau mana-mana format yang bersesuaian supaya boleh diubah oleh pensyarah pada sesi pengajian akan datang.

Keberkesanan amalan baik bank soalan PB diukur dengan menggunakan borang soal selidik yang diedarkan dengan menggunakan *google form* kepada semua pensyarah SPL di Kolej Komuniti Lipis.

4.0 Peranan Calon

Calon 1 berperanan sebagai penulis utama yang menulis penulisan, pencetus idea, mewujudkan folder bank soalan PB dan memuat naik dokumen berkaitan di dalam *google drive*. Calon 2 pula menyemak penulisan, memuat naik dokumen berkaitan di dalam folder bank soalan PB dan membuat borang soal selidik dengan menggunakan *google form*. Manakala calon 3 pula menyemak penulisan, memuat naik dokumen berkaitan di dalam folder bank soalan PB dan menganalisis data jawapan borang soal selidik.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Dengan adanya bank soalan PB unit SPL Kolej Komuniti Lipis, cabaran menyediakan soalan PB oleh setiap pensyarah dapat diminimumkan. Risiko kehilangan dokumen juga dapat dielakkan. Keberkesanan bank soalan PB dinilai dengan menggunakan borang soal selidik yang diedarkan kepada semua pensyarah SPL secara atas talian.



Rajah 1 : Bank soalan PB mengumpul koleksi soalan PB dengan lebih sistematik.

Berdasarkan rajah 1 di atas, 100% pensyarah SPL bersetuju bahawa bank soalan PB yang diwujudkan di unit SPL Kolej Komuniti Lipis dapat mengumpulkan koleksi soalan PB dengan lebih sistematik.



Rajah 2 : Bank soalan PB memudahkan akses pensyarah kepada soalan-soalan PB pada sesi pengajian yang lepas.

Rajah 2 di atas menunjukkan 100% pensyarah SPL bersetuju bahawa bank soalan PB yang diwujudkan di unit SPL Kolej Komuniti Lipis dapat memudahkan akses pensyarah kepada soalan-soalan PB pada sesi pengajian

yang lepas.



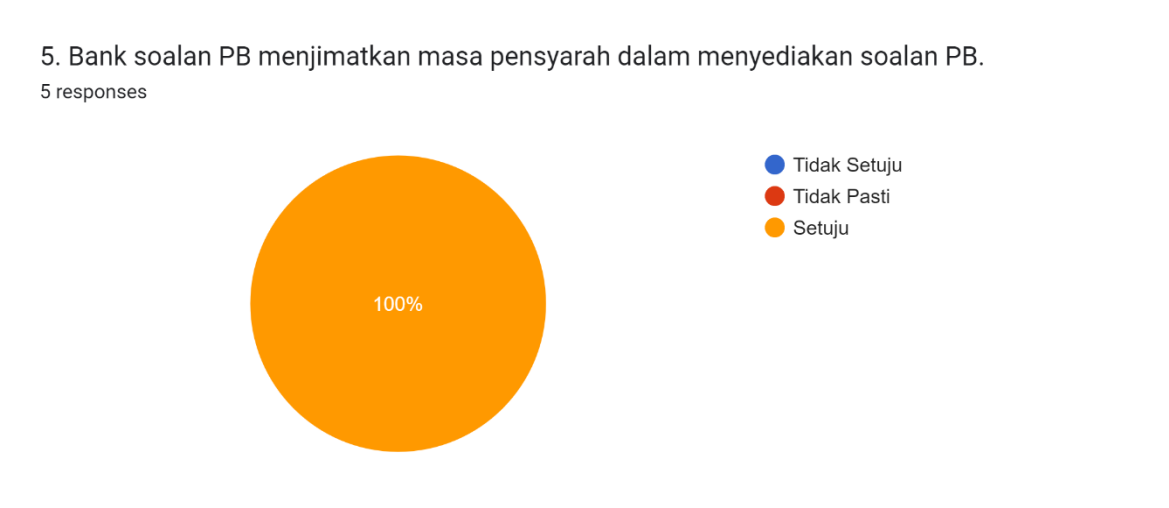
Rajah 3 : Bank soalan PB memudahkan pensyarah menyediakan soalan PB pada sesi pengajian semasa.

Rajah 3 menunjukkan 100% pensyarah SPL bersetuju bahawa bank soalan PB memudahkan pensyarah menyediakan soalan PB pada sesi pengajian semasa.



Rajah 4 : Bank soalan PB mengurangkan kesilapan pensyarah dalam menyediakan soalan PB.

Seterusnya, Rajah 4 menunjukkan bahawa 100% pensyarah SPL bersetuju bahawa bank soalan PB dapat mengurangkan kesilapan pensyarah dalam menyediakan soalan PB pada sesi pengajian semasa.

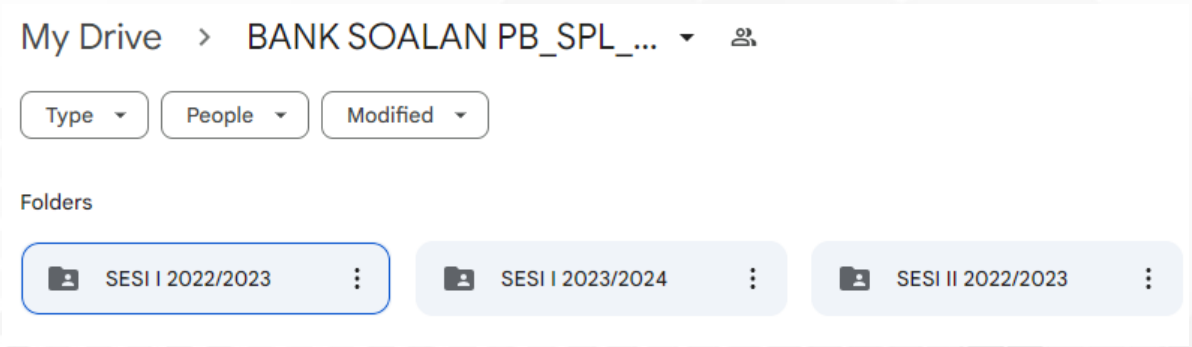


Rajah 5 : Bank soalan PB menjimatkan masa pensyarah dalam menyediakan soalan PB.

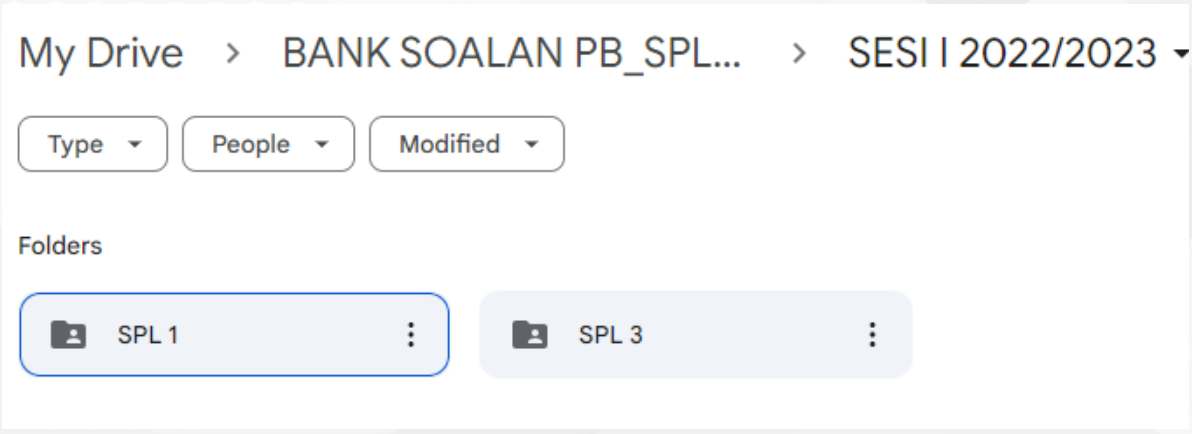
Akhir sekali, rajah 5 menunjukkan 100% pensyarah SPL bersetuju bahawa bank soalan PB dapat menjimatkan masa pensyarah dalam menyediakan soalan PB pada sesi pengajian semasa.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

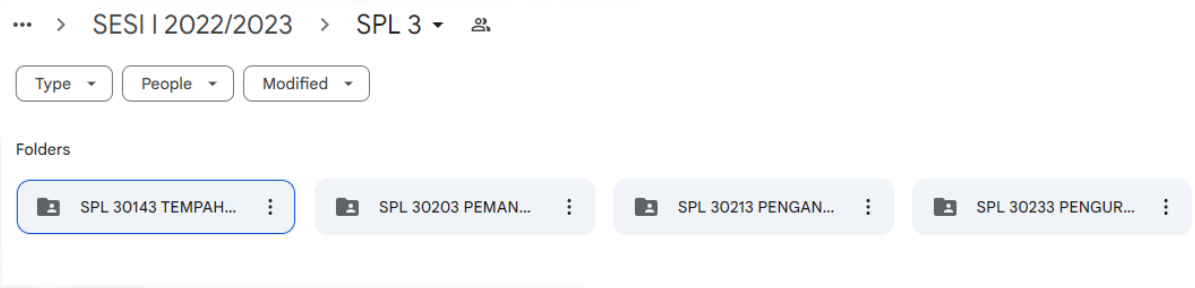
Berikut merupakan susunan *folder* dan *subfolder* bank soalan PB unit SPL Kolej Komuniti Lipis di dalam *google drive*:



Rajah 6 : *Folder* disusun mengikut sesi pengajian



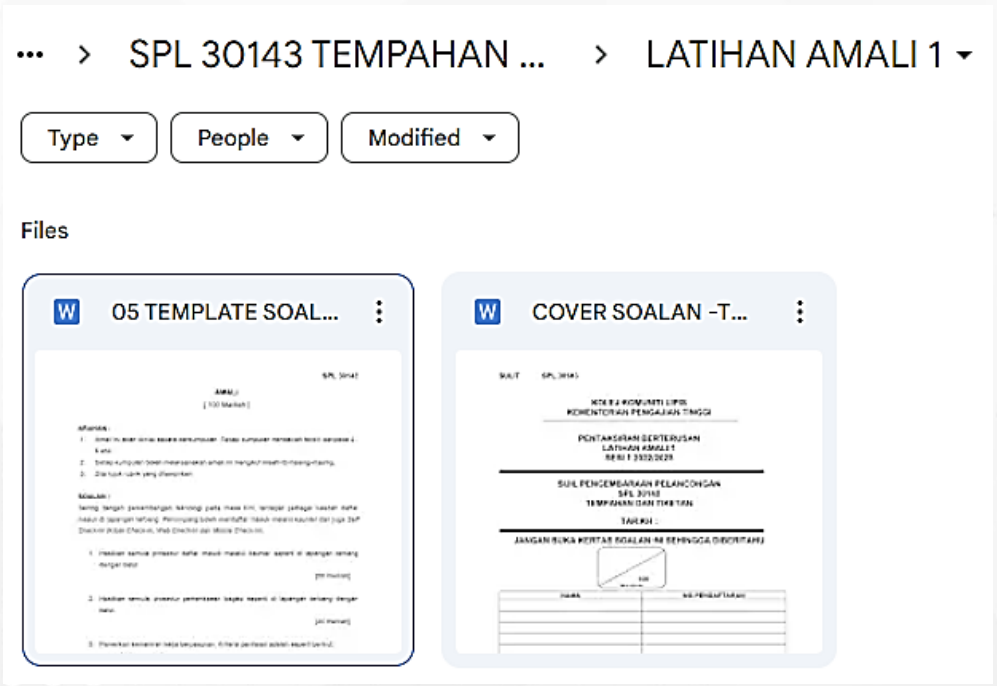
Rajah 7 : Folder disusun mengikut kelas



Rajah 8 : Folder disusun mengikut kursus



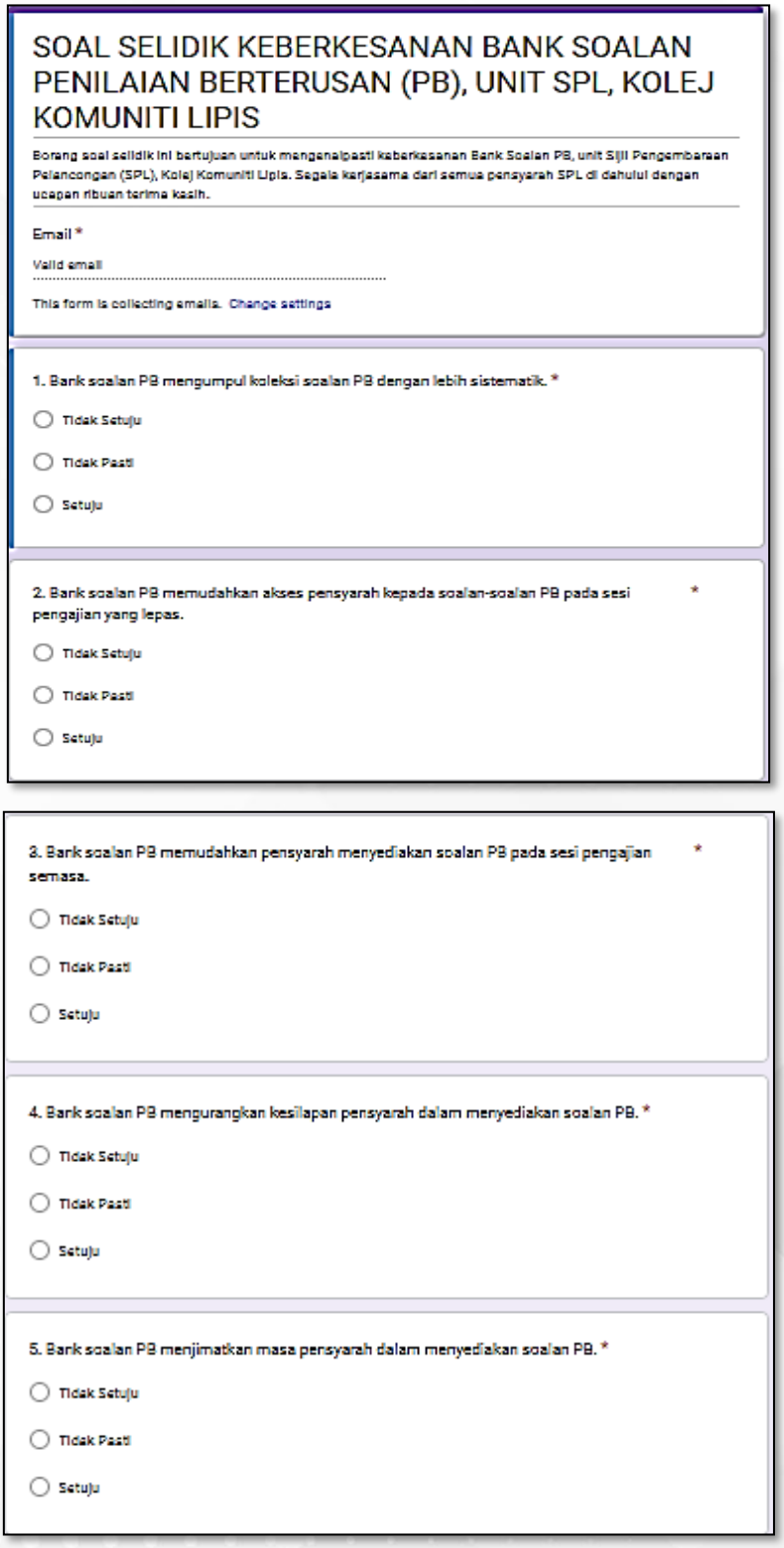
Rajah 9 : *Folder* disusun mengikut PB



Rajah 10 : Fail di dalam folder PB

7.0 Lampiran

Berikut merupakan borang soal selidik keberkesanan bank soalan PB yang disediakan dengan menggunakan *google form*.



SOAL SELIDIK KEBERKESANAN BANK SOALAN PENILAIAN BERTERUSAN (PB), UNIT SPL, KOLEJ KOMUNITI LIPIS

Borang soal selidik ini bertujuan untuk mengenalpasti keberkesanan Bank Soalan PB, unit Sijil Pengembaraan Pelancongan (SPL), Kolej Komuniti Lipis. Segala kerjasama dari semua pensyarah SPL di dahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Email *

Valid email

This form is collecting emails. Change settings

1. Bank soalan PB mengumpul koleksi soalan PB dengan lebih sistematik. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

2. Bank soalan PB memudahkan akses pensyarah kepada soalan-soalan PB pada sesi pengajian yang lepas. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

3. Bank soalan PB memudahkan pensyarah menyediakan soalan PB pada sesi pengajian semasa. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

4. Bank soalan PB mengurangkan kesilapan pensyarah dalam menyediakan soalan PB. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

5. Bank soalan PB menjimatkan masa pensyarah dalam menyediakan soalan PB. *

- Tidak Setuju
- Tidak Pasti
- Setuju

The Use of "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film" in Communicative English Classroom at Raub Community College

Nur Atikah binti Kamarazaman[1], Muhammad Asyraf bin Abdul Ghani[2]

[1]*Nur Atikah binti Kamarazaman, Kolej Komuniti Raub, nur.atikah@kkraub.edu.my*
[2]*Muhammad Asyraf bin Abdul Ghani, Kolej Komuniti Lipis, m.asyraf@kklipis.edu.my*

Abstract

It is undeniable that language learning today goes hand in hand with the use of media in order to facilitate the acquisition of all four skills in a language. Recent years have witnessed a rise in the amount of English as a Second Language (ESL) content on various online platforms. However, low-proficiency learners might still find the content inaccessible and difficult due to their level of proficiency, confidence, as well as the nature of the content itself. The General Studies Department of Raub Community College has taken the initiative to write and produce their very own short film entitled "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film" to help first-semester students in the compulsory 'Communicative English' course. The film, which is available on YouTube, is used for active classroom viewing during lessons on giving and asking for directions. A survey has been conducted to study the perception from both lecturers and students of Raub Community College towards the use of the film as a supporting learning material. The data have been collected through a Google Form questionnaire distributed to 13 respondents. The result of the survey shows that the short film serves as an effective audio-visual material to be used in the classroom as it positively affects students' comprehension, interest, and confidence. It is hoped that this best practice will be continued and enlivened through the creation and utilization of more original short films, videos, or any forms of audio-visual materials to enhance the learning experience in an ESL classroom.

Keywords: short film, Communicative English, Raub Community College

1.0 Background/Aims

With the ever-changing technological advancements and accessibility to a plethora of media content over the last decade, learning and teaching of a language has shifted away from the conventional chalk-and-talk method. Media aids have taken a central role in language education, offering effective methods that increase student's engagement and expedite an active dual transmission between the teacher and the learner, hence leading to a better learning experience (Ezeh, Anidi & Nwokolo, 2021).

ESL teaching and learning is now geared towards helping learners to acquire the skills to communicate in real life. To do so, it is vital to provide supporting materials that allow students to "see" and "hear" the language being used (Kathirvel & Hashim, 2020). This is when audio-visual media aids such as YouTube and TikTok videos as well as short film clips come into the picture.

Nevertheless, while there is an infinite number of audio-visual aids available with a swipe of the finger, there are still several constraints faced by English lecturers and first-semester students of Raub Community College when it comes to integrating such materials in the classroom. First-semester students are enrolled in the compulsory 'Communicative English' course. It is worth noting that most of the students are low-proficiency to lower-intermediate ESL learners, who do not have much interest in learning the

language. Hence, the materials presented to them in the classroom should first aim to arouse their interest to polish their skills in getting meanings across without burdening them with the more complicated mechanics of the language.

The nature of existing audio-visual materials as found on YouTube and TikTok could also pose a few drawbacks. Firstly, while it is true that the videos present authentic language, which non-native learners can definitely benefit from, some students of lower proficiency would find the native or less familiar non-native accents used in the videos difficult to understand. Unfamiliarity with an accent could hinder learners' listening comprehension (Li, 2022). As a repercussion, students may feel less motivated to watch and learn from a material that they find laborious to comprehend. Secondly, searching for audio-visual materials that align with the syllabus alongside the students' needs and proficiency can also be an arduous, time-consuming task for the lecturers. In such cases, the use of audio-visual materials that are specifically attuned to both the syllabus and students could provide tremendous support for the teaching and learning process.

It was also found that most first-semester students of Raub Community College display low confidence in using English to communicate due to their perceived lack of vocabulary, ability to construct sentences, as well as their fear of mispronunciations. This further necessitates the use of supporting audio-visual materials that could model the proper use of targeted language items, as part of the scaffolding strategy to build students' confidence before allowing them to execute communicative tasks independently using the target language.

Therefore, as a continuous effort in utilizing audio-visual materials to support ESL learning at Raub Community College, the General Studies Department has taken the initiative to write and produce their very own material titled "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film". The comedy short film is based on Topic 1.2.3 of the 'Communicative English' course, which is "Ask For and Give Directions". The film centers around the main character, Elijah, who is determined to go on a short trip to Sungai Klau as a break from his busy schedule. He communicates with the locals to ask for directions to get there using simple, everyday expressions.

In short, this short film serves as a medium to help first-semester students of Raub Community College build their interest and confidence in the 'Communicative English' course while catering to the needs of the syllabus.

2.0 Rationale/Justification of Using "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film in Communicative English Classroom at Raub Community College

The following are some justifications of using "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film" in the Communicative English classroom at Raub Community College:

2.1. Encourages active learner-centered instruction

Integrating audio-visual materials in the classroom – especially videos – allows lecturers to design learning activities that involve students actively during the viewing (Kamelia, 2019). Prior to watching the short film, students are given tasks which require them to pay attention to the events and language used in the film. These may include comprehension tasks, for which they must find specific details pertaining to the characters and the events that take place in the film. Apart from that, students listen for the expressions used by the characters to ask for and give directions. Hence, this practice encourages students to be in active learner mode throughout the learning process.

2.2. Specifically tailored to the syllabus, target language, and students' background

The content and language used in the short film are based on the 'Communicative English' syllabus. This serves as a solution for one of the main constraints that ESL educators often face when considering using audio-visual materials in the classroom, which is finding materials that align with the textbook content that they are teaching (Kathirvel & Hashim, 2020). Some learners may also find it challenging to understand the terms and cultural issues presented in existing videos on platforms like YouTube since the videos are made mostly for native speakers (Hasan et al., 2018). "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film" takes Raub Community College students' background into consideration. This is apparent through the name of places mentioned in the film, which are all local destinations. This makes the film more relatable and less foreign to students.

2.3. Provides contextual application of target language

By watching the short film, students learn how to apply the target language in context. In this film, the characters demonstrate the proper use of simple everyday expressions to ask for and give directions. This serves as scaffolding for students before they engage in follow-up communicative tasks such as role-playing.

2.4. Increases students' interest to learn the topic

The short film presents a simple plot with a comedic twist towards the end. This can increase students' engagement with the topic as they watch the film to find out what happens next alongside to learn the language used. Learners perceive films as engaging stories that they are more interested to hear instead of theoretical contents that they need to memories (Iranmanesh & Darani, 2018). Moreover, ESL learners have shown preference towards sources of references that make knowledge about the language more accessible and reduce the formal nature of academic learning (Ibrahim, Shafie, & Abdul Rahim, 2023). With simple dialogues, a straightforward plot, and its comedic tone that aligns with the younger generation's inclination towards humor, this short film can help make learning the topic more enjoyable and accessible.

3.0 Methodology/Implementation of Best Practice

The short film is used for active classroom viewing during lessons on Topic 1.2.3 of the 'Communicative English' course, which is "Ask For and Give Directions". The film is viewed twice – the first time during the pre-lesson stage and the second during the developmental stage of the lesson. The first viewing is accompanied with tasks on comprehension that require students to watch and listen attentively to the characters and events that take place in the film. The aim of the first viewing is to boost students' readiness to learn and activate their prior knowledge. After the first viewing,

students discuss the comprehension tasks assigned beforehand.

During the second viewing of the film, the focus shifts towards getting students to learn the targeted language items. While watching, they are asked to take note of the expressions used by the characters to ask for and give directions. Then, the students watch concise explanations of the expressions provided at the end of the short film. It is then followed up and strengthened with more thorough explanations by the lecturer.

After both of the viewings and supplementary explanations by the lecturer, students take part in communicative tasks such as simple role-playing as part of assessment. During the tasks, students are expected to use the phrases or sentences that they have learned from the film. Immediate feedback is given by the lecturer to help them improve their succeeding performance.

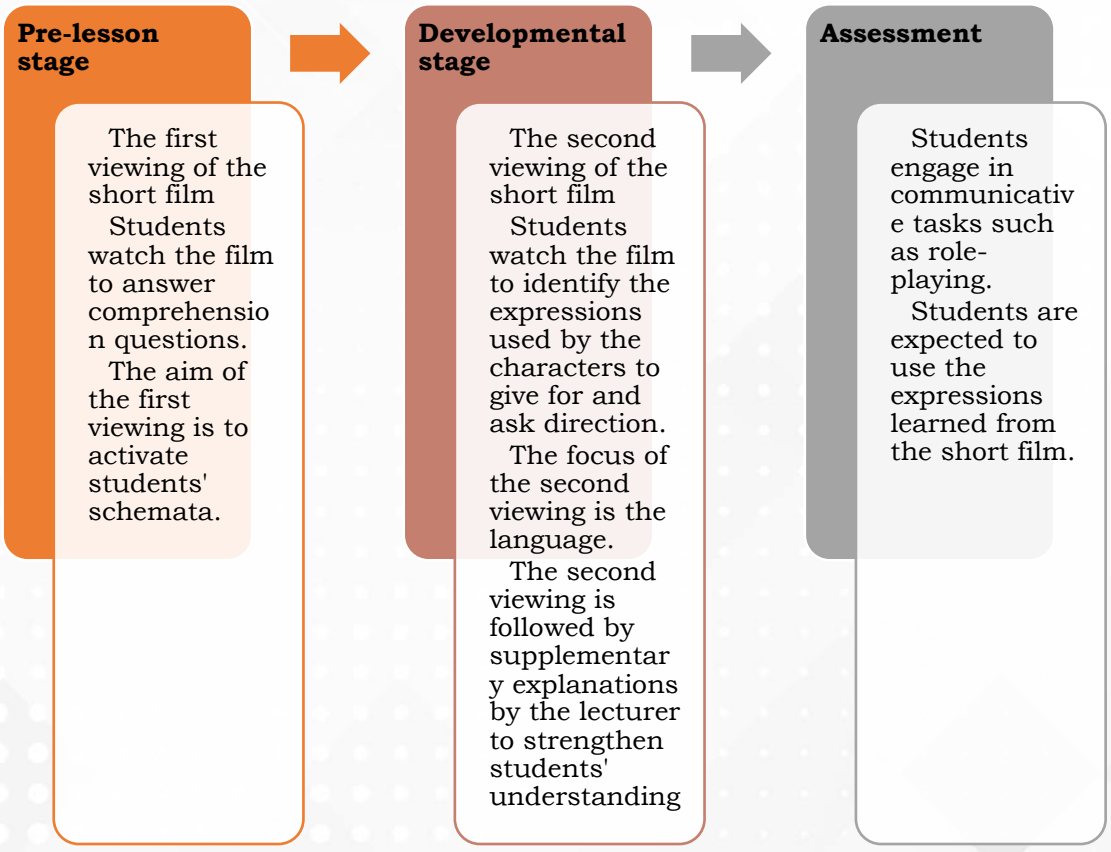


Figure 1: The stages of the implementation of "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film" in the classroom

A survey has been conducted to assess the perception of both the students and English lecturers at Raub Community College towards the effectiveness of using "A Trip Gone Wrong" A Very Short Film" in the Communicative English classroom. The survey involved a total of 13 respondents consisting of first-semester students and English lecturers at Raub Community College who partook in the execution of this best practice. A questionnaire with six (6) Likert-scale items was distributed to the

respondents for data collection. Table 1 and 2 show the questions included in the questionnaire.

No	Question	Answer Probability
1	The short film helps students understand what topic they are going to learn.	1 – 5 Scale
2	The short film uses vocabulary that is easy for students to understand.	1 – 5 Scale
3	The short film helps students to understand the phrases or sentences that can be used to give and ask for directions.	1 – 5 Scale
4	The short film can increase students' interest to learn the topic.	1 – 5 Scale
5	If there is a follow-up role play activity after watching the short film, students will feel more confident to use the expressions that they have learned from the video to complete the task.	1 – 5 Scale
6	Students will be interested to watch more short films/videos created by their English lecturers to help them learn English.	1 – 5 Scale

Table 1: Items in the questionnaire

Table 2: Likert Scale scores

Score	Assessment
1	Strongly disagree
2	Disagree
3	Not sure
4	Agree
5	Strongly agree

4.0 Candidate's Role

The first author is a lecturer for the 'Communicative English' subject. She is also the script-writer for the short film and delivers the explanations on the language during the latter part of the film. Apart from that, she delivers lessons on the topic and implements the use of the short film as one of the main teaching aids. During the implementation of the film, the first author acts as both a facilitator and manager. As a facilitator, she supports the lesson through the use of the film to help students understand the topic. Meanwhile, as a manager, she gives out instructions pertaining to the tasks that accompany both of the viewings. The managerial role is also played out when the first author manages the pace of the video, if necessary, as some students may require the video to be replayed or slowed down due to their level of proficiency.

On the other hand, the second author is the main producer, director, editor, and plays the main character of the short film. He also ensures that the content and expressions used by the characters in the film are aligned with the syllabus and students' proficiency.

5.0 Impacts/Effectiveness of "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film" in the Communicative English Classroom

Based on the survey conducted to determine the effectiveness of this best practice, the use of the short film in the Communicative English classroom impacts two principal parties, namely the students and the institution.

5.1. Impact on students

The impacts of the short film on students can be seen in terms of three components: 1) students' comprehension of the topic, 2) interest to learn the topic, and 3) confidence to use the expressions learned from the film in a follow-up communicative task. The majority agreed that the short film serves as an effective medium to facilitate students in all three components as presented in Figure 2, 3, and 4.

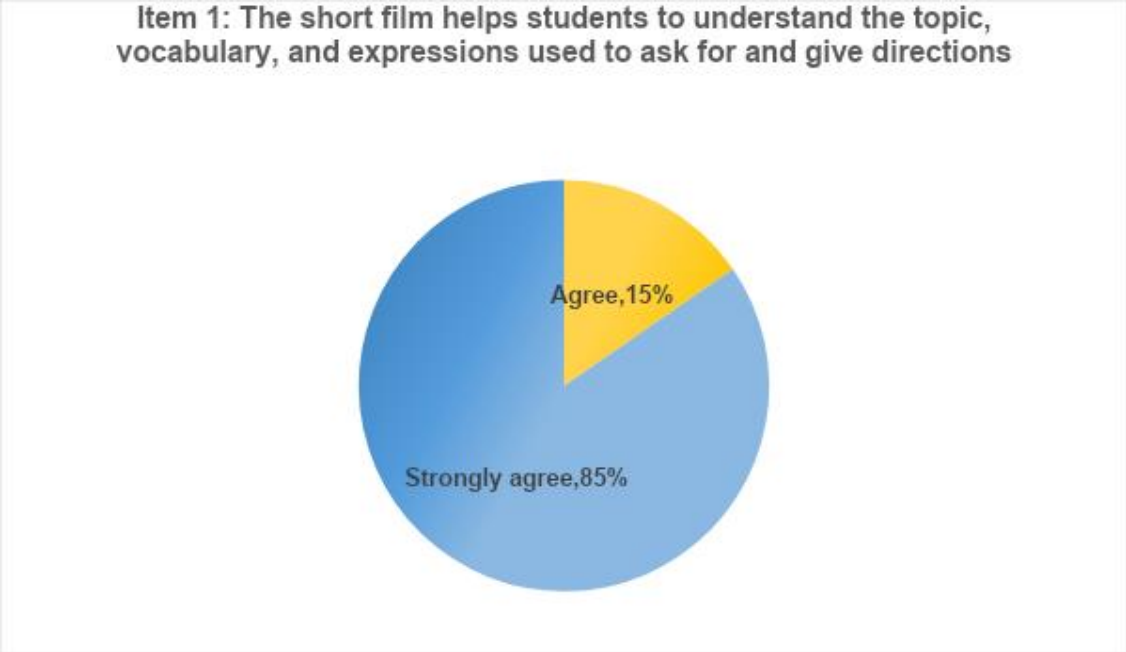


Figure 2 : Students' and lecturers' perception towards the effectiveness of the short film in enhancing students' comprehension of the topic and language

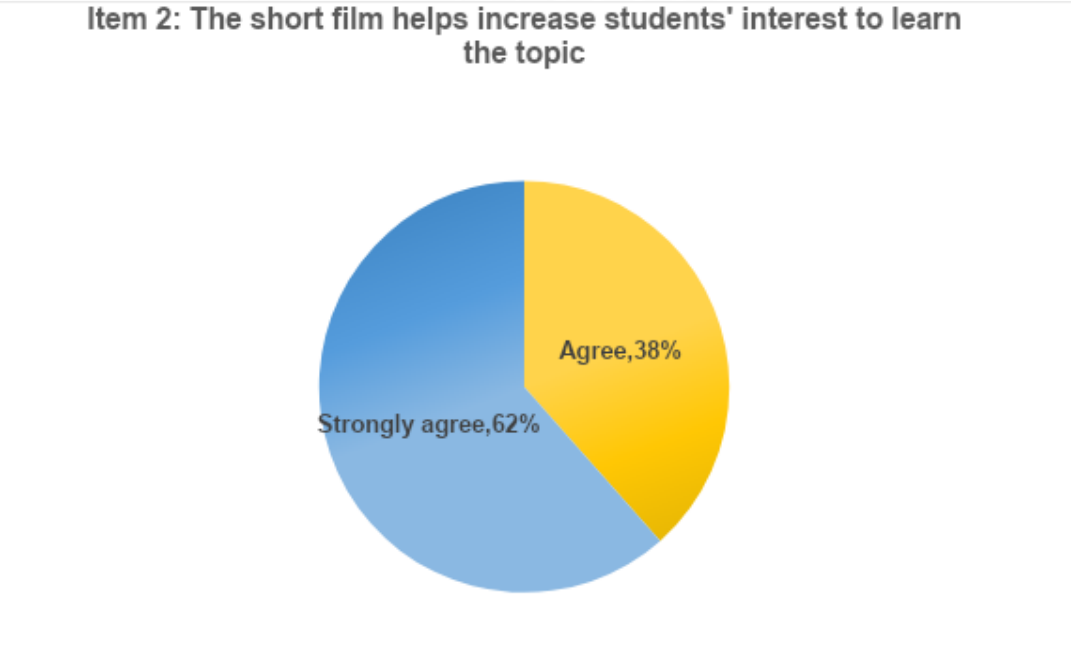


Figure 3 : Students' and lecturers' perception towards the effectiveness of the short film in increasing students' interest towards the topic

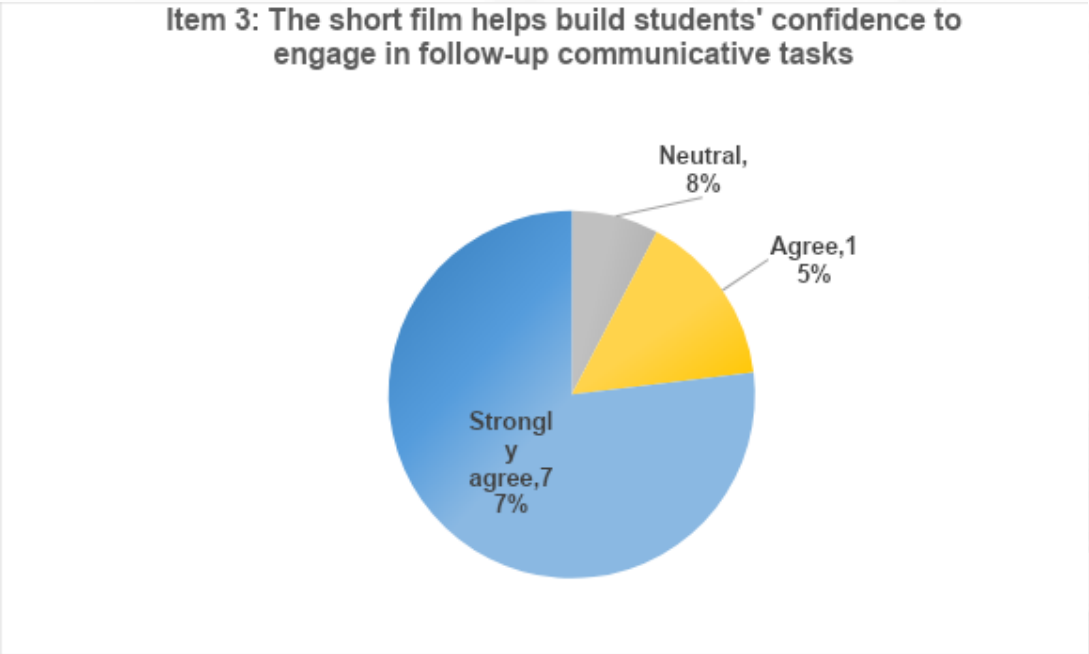


Figure 4 : Students' and lecturers' perception towards the effectiveness of the film in building students' confidence to use the target language

5.2. Impact on the institution

The majority of students and lecturers also agreed that students are interested to watch more short films or videos created by their own English lecturers to help them learn English (Figure 5). Therefore, the institution can provide support and encouragement for lecturers to be more proactive in creating and utilising original audio-visual materials such as short films and videos in order to facilitate the teaching and learning process in the classroom and beyond.

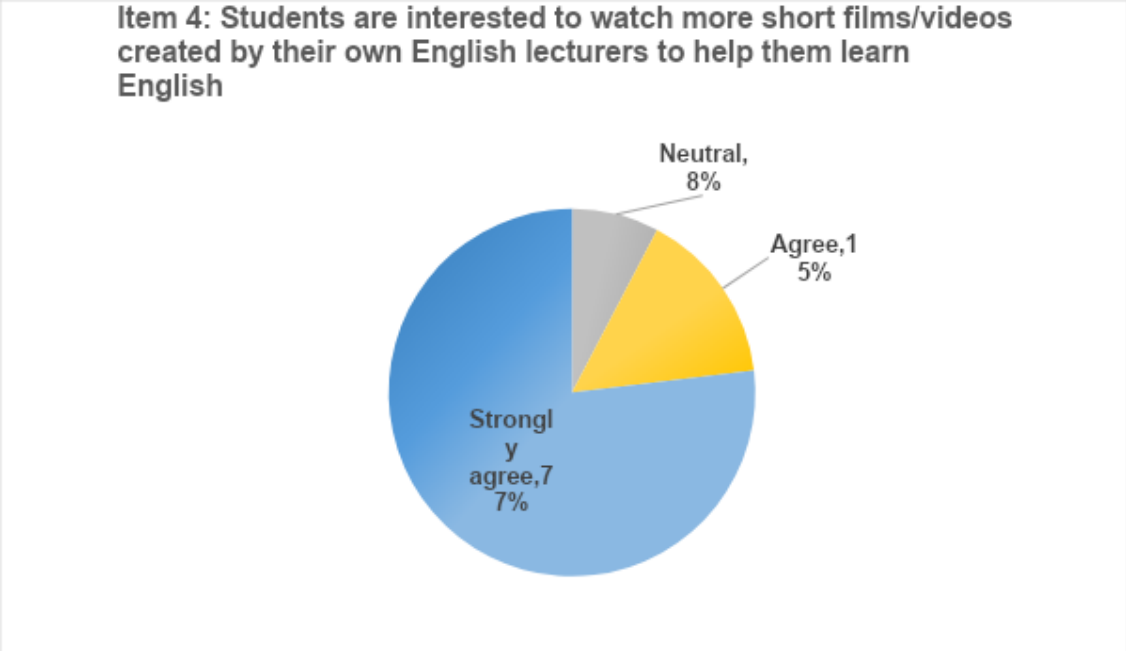


Figure 5 : Students' and lecturers' perception towards English lecturers creating more original audio-visual learning materials

6.0 Proof of Implementation

AKTIVITI PdP	PENTAKSIRAN	TARIKH PELAKSANAAN	REFLEKSI/CATATAN
Students are to learn about how to: 1. ask for and give information on familiar and routine matters by: - asking for and giving directions WHILE-LESSON REFLECTION: Explanations on the topics above were done and to check for understanding, students were called randomly to try speaking out loud based on samples given on the slides.	Speaking Task Formative Assessment for Topic 1	19/09/2023 (Tuesday)	**Attendance: 9/9** **1. Medium** - A short film - PowerPoint Slides **2. Implementation** 1) Students were shown a short film on how to ask for and give directions for pre-lesson. 2) Students were taught the prepositions that can be used to describe the location of a place. 3) Students were taught simple expressions or phrases that can be used to ask for and give directions.

Figure 6 : An excerpt of the lesson plan mentioning the use of the short film

"A TRIP GONE WRONG: A VERY SHORT FILM"

INSTRUCTIONS:
You are going to watch "A Trip Gone Wrong: A Very Short Film". While watching, you are required to find the answers to the following questions:

1. What is the name of the main character in the film?

   _____

2. Where is the main character going for his trip?

   _____

3. Why does he need to ask for directions from the uncle during the first time?

   _____

4. What happens at the end of the film?

   _____

5. Based on the film, guess the topic of the lesson.

   _____

Figure 7 : Sample comprehension task given during the first viewing of the short film



Figure 8 : The opening sequence of the short film



Figure 9 : Stills from the short film

7.0 References

Ezeh, N. G., Anidi, O. C., & Nwokolo, B. O. (2021). Media-support teaching and learning of English language as a second language: Eliminating stereotypes. *English Language Teaching, 14,* 94-104. https://doi.org/10.5539/elt.v14n4p94

Hasan, M. M., Ibrahim, F., Mustapha, S. M., Islam, M. M., & Al Younus, M. A. (2018). The use of YouTube videos in learning English language skills at tertiary level in Bangladesh. *Infrastructure University Kuala Lumpur Research Journal, 6*(1), 27-36.

Ibrahim, N. H., Shafie, S. A., & Abdul Rahim, I. N. (2023). The use of TikTok in learning English as a second language. *Asian Journal of Research in Education and Social Sciences, 5*(2), 355-365. https://doi.org/10.55057/ajress.2023.5.2.35

Iranmanesh, A., & Darani, L. H. (2018). Effects of movies and gender on learning English idiomatic and everyday expressions among Iranian EFL learners. *Malaysian Online Journal of Educational Sciences, 6*(3), 1-11.

Kamelia, K. (2019). Using video as media of teaching in English language classroom: Expressing congratulation and hopes. *Journal of Ultimate Research and Trends in Education, 1,* 34-38. 10.31849/utamax.v1i1.2742.

Kathirvel, K., & Hashim. H. (2020). The use of audio-visual materials as strategies to enhance speaking skills among ESL young learners. *Creative Education, 11,* 2599-2608. https://doi.org/10.4236/ce.2020.1112192

Li, Y. (2022). Difficulties in English listening comprehension of first-year students in Chinese high schools under the background of the new curriculum. *Proceedings of the 2022 5th International Conference on Humanities,* 803-815. https://doi.org/10.2991/978-2-494069-89-3_95

Penggunaan Google Sheets Sebagai Medium Rujukan Kelas Ganti bagi Pensyarah di Kolej Komuniti Lipis

Nor Hidayah binti Azhar[1], Nor Amirah binti Borahan[2], Sarah binti Ghazali[3]

[1] *Nor Hidayah binti Azhar, Kolej Komuniti Lipis, hidayahazhar@kklipis.edu.my*
[2] *Nor Amirah binti Borahan, Kolej Komuniti Lipis, noramirah@kklipis.edu.my*
[3] *Sarah binti Ghazali, Kolej Komuniti Lipis, sarah@kklipis.edu.my*

Abstrak

Dalam sesi pembelajaran bagi setiap semester, pensyarah diwajibkan untuk memastikan jam pertemuan dengan pelajar mencukupi seperti yang telah tertakluk dalam kurikulum setiap kursus yang diajar. Tetapi, pensyarah di Kolej Komuniti tidaklah seperti di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) yang lain dimana mereka juga perlu menjalankan tugasan pengurusan dan pentadbiran kerana kekangan staf. Oleh kerana itu, kadang-kadang pensyarah perlu membatalkan kelas bagi menghadiri mesyuarat ataupun bengkel bagi memenuhi keperluan tugasan yang lain. Disebabkan itu, satu medium rujukan kelas ganti iaitu *Google Sheet* Kelas Ganti telah diwujudkan oleh pegawai kualiti bagi memastikan pensyarah mencatatkan tarikh dan waktu untuk penggantian kelas. *Google Sheet* Kelas Ganti ini menjadi rujukan bagi semua pensyarah untuk memastikan penggantian kelas tidak bertindih dengan pensyarah yang lain. Selain itu, *Google Sheet* Kelas Ganti ini juga menjadi rujukan kepada Ketua Unit dan Timbalan Pengarah untuk menyemak dan memastikan penggantian kelas berlaku. Satu *Google Sheet* Kelas Ganti disediakan oleh Pegawai Kualiti bagi setiap semester dan pautannya dikongsi di dalam telegram rasmi Kolej Komuniti Lipis. Keberkesanan penggunaan *Google Sheet* Kelas Ganti ini dinilai menggunakan *Google Form*. Kesemua pensyarah di Kolej Komuniti Lipis bersetuju bahawa *Google Sheet* Kelas Ganti ini membantu dalam merekodkan data kelas ganti, memudahkan semua pensyarah untuk merujuk tarikh dan waktu yang bersesuaian untuk menggantikan kelas mereka, dan mengelakkan berlakunya pertindihan kelas ganti.

Kata Kunci: *Google Sheet, Kelas Ganti.*

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Kolej Komuniti merupakan satu sistem Pendidikan Tinggi yang telah ditubuhkan sejak tahun 2001. Kolej Komuniti berada di bawah pengurusan Jabatan Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia. Terdapat lebih kurang 105 Kolej Komuniti di seluruh Malaysia. Kolej Komuniti diwujudkan bagi menyokong pembelajaran setempat dengan menawarkan kursus secara sepenuh masa dan kursus jangka pendek.

Bagi setiap kursus sepenuh masa, pembelajaran program bagi kursus tersebut adalah tertakluk kepada kurikulum yang telah ditetapkan oleh pihak JPPKK. Setiap kursus sepenuh masa mempunyai struktur program yang telah diberikan akuan akreditasi daripada *Malaysian Qualification Agency* (MQA).

Bagi memastikan tercapainya matlamat pendidikan Kolej Komuniti dalam menghasilkan graduan TVET yang holistik dan kompeten serta berkemampuan menyumbang kepada pembangunan negara, pensyarah perlu memastikan semua pelajar yang berdaftar dapat mencapai hasil pembelajaran program (HPP).

Dalam mencapai HPP, kesemua kursus yang di ajar oleh pensyarah mempunyai nilai kredit yang tersendiri. Nilai kredit ini penting bagi memastikan pelajar mencapai nilai kredit maksimum untuk menamatkan

program mereka. Pensyarah bertanggungjawab dalam memastikan pelajar memenuhi jam pertemuan mereka dengan mengadakan kelas secara bersemuka mahupun di atas talian kerana setiap kehadiran kelas mempunyai kesan kepada jumlah mata kredit yang akan diperolehi oleh pelajar di setiap hujung semester.

Di Kolej Komuniti Lipis, kami mempunyai masalah kekurangan pensyarah dan pensyarah perlu menjalankan tugas pengurusan dan pentadbiran selain mengajar. Oleh kerana itu, kadang-kadang pensyarah perlu membatalkan kelas bagi menghadiri mesyuarat ataupun bengkel bagi memenuhi keperluan tugasan yang lain. Disebabkan itu, satu medium rujukan kelas ganti iaitu *Google Sheet* Kelas Ganti telah diwujudkan oleh pegawai kualiti bagi memastikan pensyarah mencatatkan tarikh dan waktu untuk penggantian kelas. *Google Sheet* Kelas Ganti ini telah dimulakan sejak sesi II 2021/2022 dan ternyata ianya memudahkan pensyarah untuk menguruskan kelas ganti berbanding secara manual.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Rasional dan justifikasi penggunaan *Google sheets* sebagai medium rujukan kelas ganti bagi pensyarah di Kolej Komuniti Lipis ialah:

2.1 *Google Sheet* Kelas Ganti mudah digunakan.

2.2 *Google Sheet* Kelas Ganti memudahkan pensyarah untuk menyemak tarikh kelas ganti yang bersesuaian.

2.3 *Google Sheet* Kelas Ganti memudahkan pensyarah untuk memastikan tiada pertindihan kelas ganti.

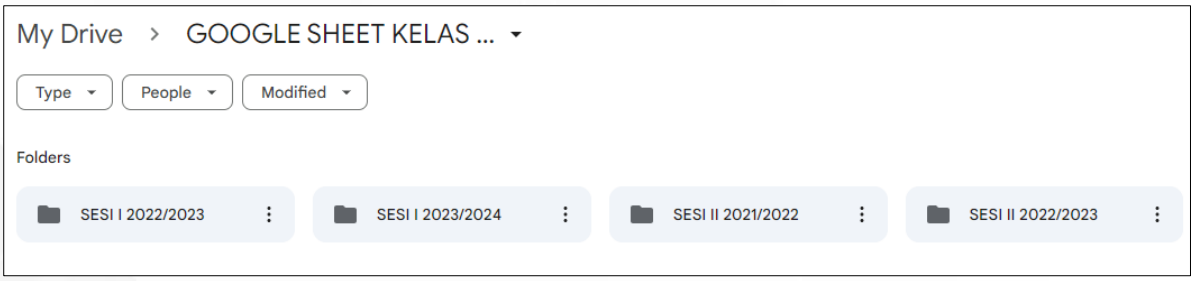
2.4 *Google Sheet* Kelas Ganti menjimatkan masa pensyarah dalam menetapkan tarikh kelas ganti.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Metodologi yang digunakan untuk mengkaji keberkesanan amalan baik penggunaan *Google Sheet* Kelas Ganti adalah dengan menggunakan soal selidik melalui *google form*. Soal selidik ini telah ini telah diedarkan kepada 9 orang pensyarah yang mengajar di Kolej Komuniti Lipis. Hasil dari soal selidik ini menunjukkan bahawa pensyarah berpuas hati dengan keberkesanan pengunaan *Google Sheet* Kelas Ganti .

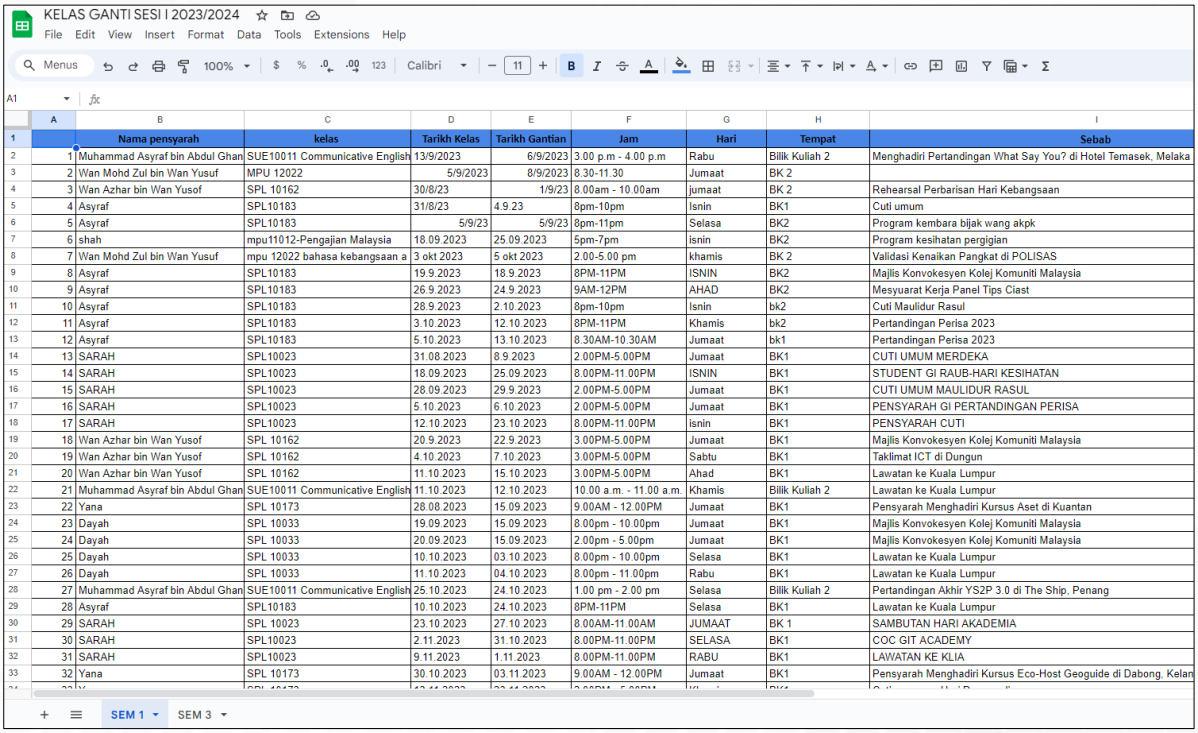
Pelaksanaan *Google Sheet* Kelas Ganti ini akan dilaksanakan oleh Pegawai Kualiti bagi setiap semester. Kaedah pelaksanaan adalah seperti di bawah:

3.1 Pegawai kualiti akan mencipta satu *Google Sheet* Kelas Ganti seperti di Rajah 1 bagi setiap sesi yang akan bermula.



Rajah 1 : Paparan *Google Sheet* Kelas Ganti

3.2 Di dalam setiap *google sheet* itu, pegawai kualiti akan memastikan setiap kelas yang ada mempunyai lembaran sendiri seperti di rajah 2.


KELAS GANTI SESI I 2023/2024

	Nama pensyarah	kelas	Tarikh Kelas	Tarikh Gantian	Jam	Hari	Tempat	Sebab
1	Muhammad Asyraf bin Abdul Ghan	SUE10011 Communicative English	13/9/2023	6/9/2023	3.00 p.m - 4.00 p.m	Rabu	Bilik Kuliah 2	Menghadiri Pertandingan What Say You? di Hotel Temasek, Melaka
2	Wan Mohd Zul bin Wan Yusuf	MPU 12022	5/9/2023	8/9/2023	8.30-11.30	Jumaat	BK 2	
3	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	30/8/23	1/9/23	8.00am - 10.00am	jumaat	BK 2	Rehearsal Perbarisan Hari Kebangsaan
4	Asyraf	SPL10183	31/8/23	4.9.23	8pm-10pm	Isnin	BK1	Cuti umum
5	Asyraf	SPL10183	5/9/23	5/9/23	8pm-11pm	Selasa	BK2	Program kembara bijak wang akpk
6	shah	mpu11012-Pengajian Malaysia	18.09.2023	25.09.2023	5pm-7pm	Isnin	BK2	Program kesihatan pergigian
7	Wan Mohd Zul bin Wan Yusuf	mpu 12022 bahasa kebangsaan a	3 okt 2023	5 okt 2023	2.00-5.00 pm	khamis	BK 2	Validasi Kenaikan Pangkat di POLISAS
8	Asyraf	SPL10183	19.9.2023	18.9.2023	8PM-11PM	ISNIN	BK2	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
9	Asyraf	SPL10183	26.9.2023	24.9.2023	9AM-12PM	AHAD	BK2	Mesyuarat Kerja Panel Tips Ciast
10	Asyraf	SPL10183	28.9.2023	2.10.2023	8pm-10pm	Isnin	bk2	Cuti Maulidur Rasul
11	Asyraf	SPL10183	3.10.2023	12.10.2023	8PM-11PM	Khamis	bk2	Pertandingan Perisa 2023
12	Asyraf	SPL10183	5.10.2023	13.10.2023	8.30AM-10.30AM	Jumaat	bk1	Pertandingan Perisa 2023
13	SARAH	SPL10023	31.08.2023	8.9.2023	2.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	CUTI UMUM MERDEKA
14	SARAH	SPL10023	18.09.2023	25.09.2023	8.00PM-11.00PM	ISNIN	BK1	STUDENT GI RAUB-HARI KESIHATAN
15	SARAH	SPL10023	28.09.2023	29.9.2023	2.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	CUTI UMUM MAULIDUR RASUL
16	SARAH	SPL10023	5.10.2023	6.10.2023	2.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	PENSYARAH GI PERTANDINGAN PERISA
17	SARAH	SPL10023	12.10.2023	23.10.2023	8.00PM-11.00PM	Isnin	BK1	PENSYARAH CUTI
18	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	20.9.2023	22.9.2023	3.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
19	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	4.10.2023	7.10.2023	3.00PM-5.00PM	Sabtu	BK1	Taklimat ICT di Dungun
20	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	11.10.2023	15.10.2023	3.00PM-5.00PM	Ahad	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
21	Muhammad Asyraf bin Abdul Ghan	SUE10011 Communicative English	11.10.2023	12.10.2023	10.00 a.m. - 11.00 a.m.	Khamis	Bilik Kuliah 2	Lawatan ke Kuala Lumpur
22	Yana	SPL 10173	28.08.2023	15.09.2023	9.00AM - 12.00PM	Jumaat	BK1	Pensyarah Menghadiri Kursus Aset di Kuantan
23	Dayah	SPL 10033	19.09.2023	15.09.2023	8.00pm - 10.00pm	Jumaat	BK1	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
24	Dayah	SPL 10033	20.09.2023	15.09.2023	2.00pm - 5.00pm	Jumaat	BK1	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
25	Dayah	SPL 10033	10.10.2023	03.10.2023	8.00pm - 10.00pm	Selasa	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
26	Dayah	SPL 10033	11.10.2023	04.10.2023	8.00pm - 11.00pm	Rabu	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
27	Muhammad Asyraf bin Abdul Ghan	SUE10011 Communicative English	25.10.2023	24.10.2023	1.00 pm - 2.00 pm	Selasa	Bilik Kuliah 2	Pertandingan Akhir YS2P 3.0 di The Ship, Penang
28	Asyraf	SPL10183	10.10.2023	24.10.2023	8PM-11PM	Selasa	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
29	SARAH	SPL 10023	23.10.2023	27.10.2023	8.00AM-11.00AM	JUMAAT	BK 1	SAMBUTAN HARI AKADEMIA
30	SARAH	SPL10023	2.11.2023	31.10.2023	8.00PM-11.00PM	SELASA	BK1	COC GIT ACADEMY
31	SARAH	SPL10023	9.11.2023	1.11.2023	8.00PM-11.00PM	RABU	BK1	LAWATAN KE KLIA
32	Yana	SPL 10173	30.10.2023	03.11.2023	9.00AM - 12.00PM	Jumaat	BK1	Pensyarah Menghadiri Kursus Eco-Host Geoguide di Dabong, Kelan

SEM 1 SEM 3

Rajah 2 : Paparan Lembaran Kelas

3.3 Seterusnya pegawai kualiti akan memberikan pautan *Google Sheet* Kelas Ganti tersebut kepada pensyarah Kolej Komuniti Lipis melalui *group* Telegram.

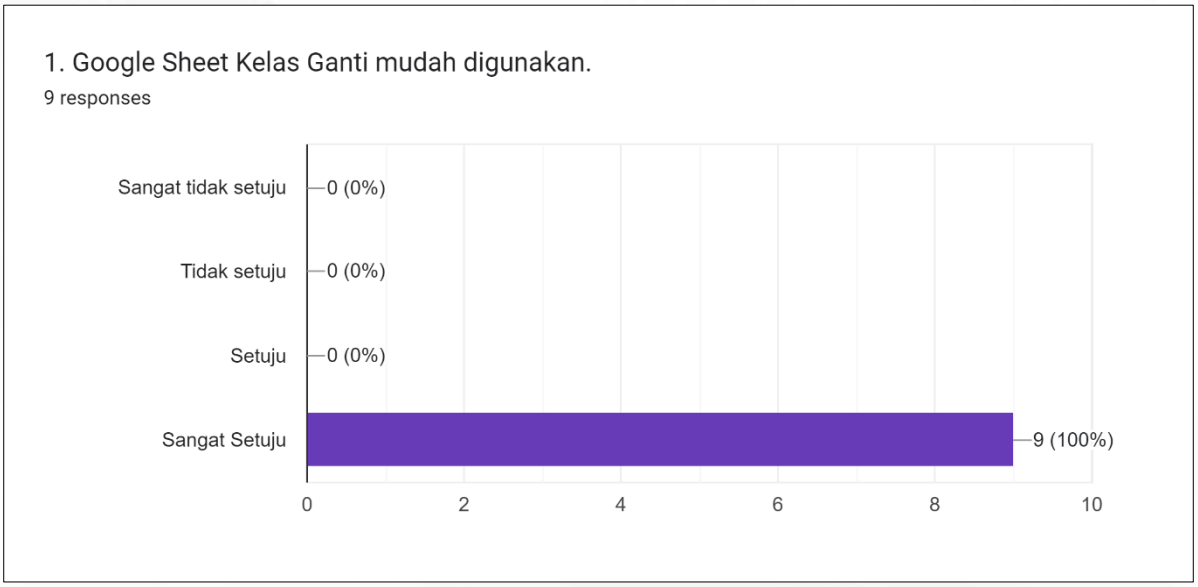
4.0 Peranan Calon

Peranan calon Nor Hidayah binti Azhar selaku pegawai kualiti adalah memastikan pelaksanaan *Google Sheet* Kelas Ganti bagi setiap sesi dibuat dan memastikan kesemua pensyarah mendapat pautan *Google Sheet* Kelas Ganti tersebut. Bagi calon kedua, Nor Amirah binti Borahan selaku Timbalan Pengarah, tugas beliau adalah memastikan kelas ganti yang telah dicatatkan dalam *Google Sheet* Kelas Ganti dijalankan dan dibuktikan dengan borang kelas ganti secara manual. Pensyarah perlu mendapatkan tandatangan dan pengesahan Timbalan Pengarah untuk melaksanakan kelas ganti. Manakala untuk calon ketiga iaitu Sarah binti Ghazali selaku ketua program, beliau akan memastikan kesemua borang kelas ganti beserta dokumen sokongan

dimuatnaik ke dalam sistem *Community College Management System* (CCMS) oleh kesemua pensyarah. Rancangan Mengajar pensyarah di dalam CCMS hanya boleh disahkan oleh Ketua Program sekiranya dokumen kelas ganti telah mencukupi.

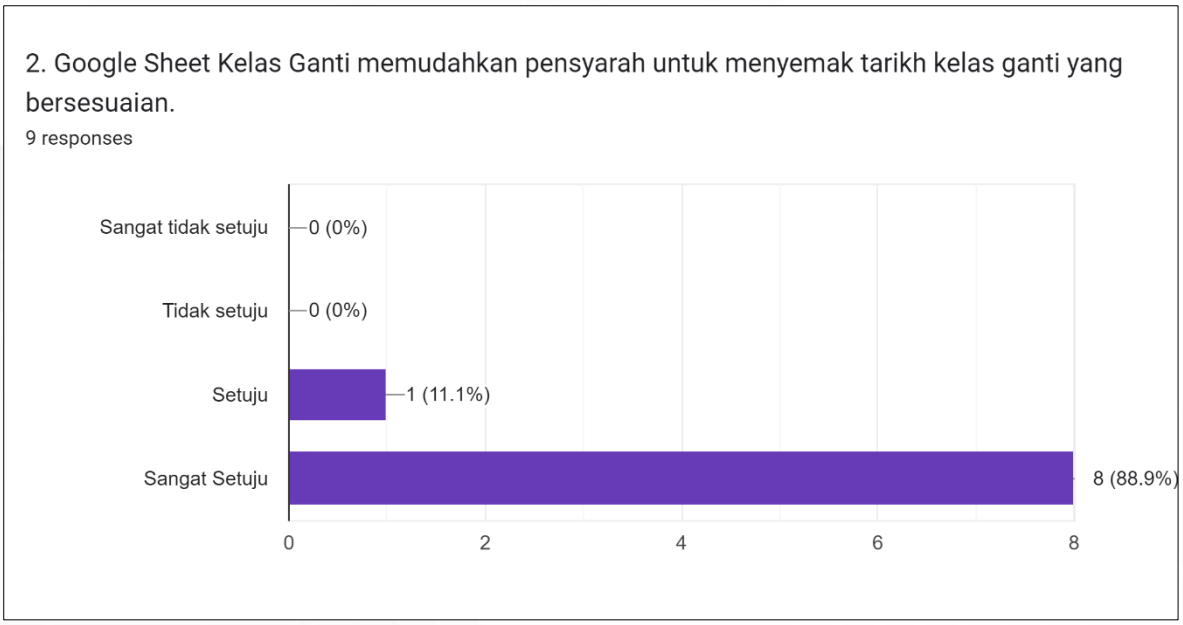
5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Soal selidik keberkesanan amalan baik penggunaan *Google Sheet* Kelas Ganti ini telah diedarkan kepada pensyarah yang terlibat dengan menggunakan *Google Form*. Rajah di bawah menunjukkan peratusan kepada maklumbalas amalan baik tersebut.



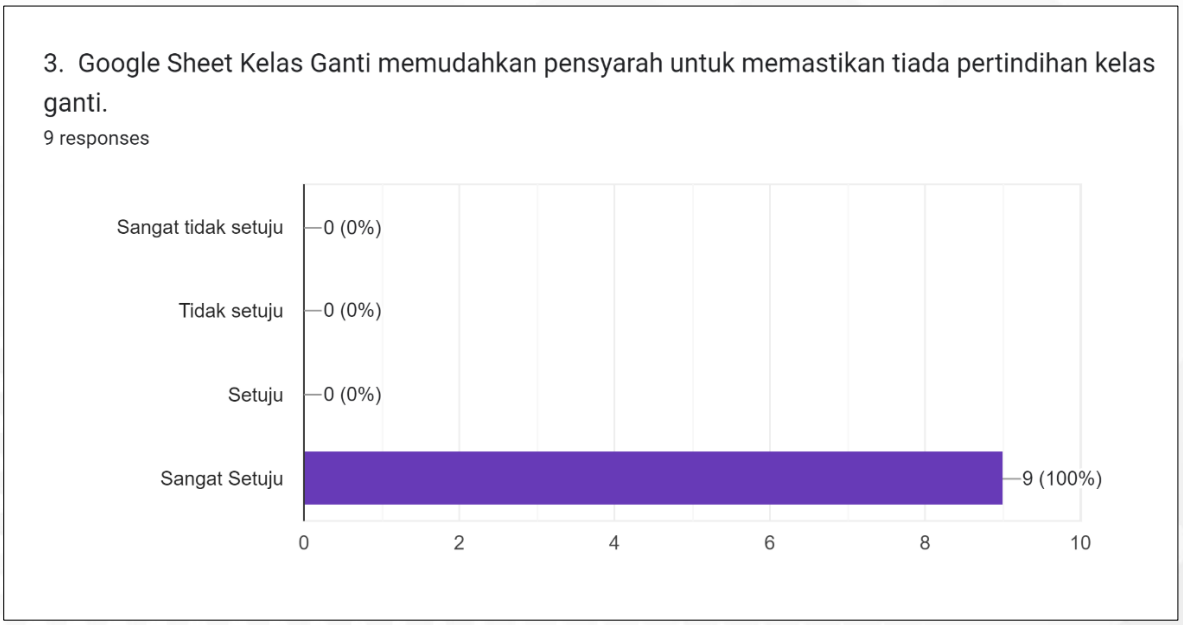
Rajah 4 : Mencipta satu *Google Sheet* Kelas Ganti

Berdasarkan rajah 4, 100% pensyarah di Kolej Komuniti Lipis sangat setuju bahawa *Google Sheet* Kelas Ganti mudah digunakan.



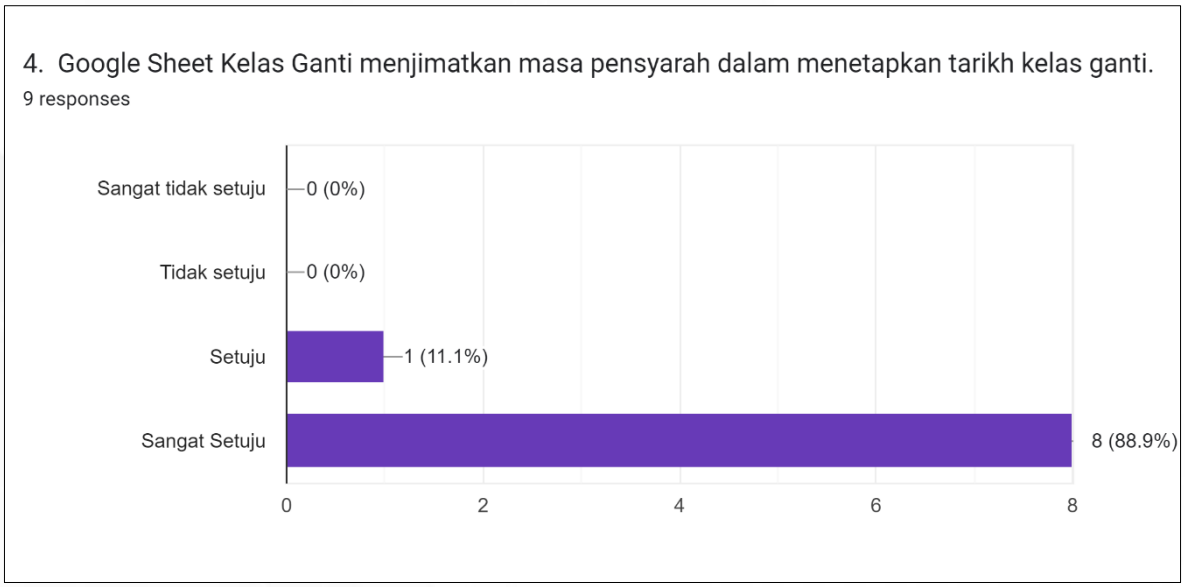
Rajah 5 : Setiap kelas yang ada mempunyai lembaran sendiri

Manakala bagi rajah 5, 11.1% pensyarah setuju dan 88.9% pensyarah sangat setuju bahawa *Google Sheet* Kelas Ganti memudahkan pensyarah untuk menyemak Tarikh kelas ganti yang bersesuaian.



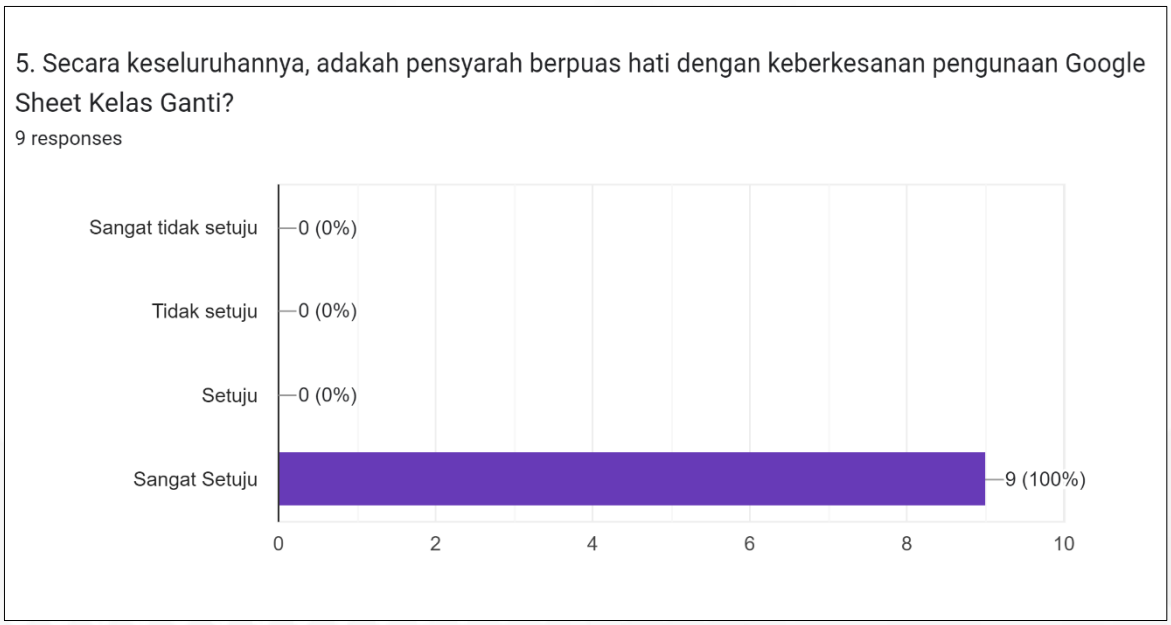
Rajah 6 : Peratus Penggunaan *Google Sheet* Kelas Ganti

Berdasarkan rajah 6, 100% pensyarah sangat setuju bahawa penggunaan *Google Sheet* Kelas Ganti memudahkan pensyarah untuk memastikan tiada pertindihan kelas ganti.



Rajah 7 : Perbandingan peratus antara setuju dan sangat setuju

Bagi rajah 7 pula, 11.1% pensyarah setuju dan 88.9% pensyarah sangat setuju bahawa *Google Sheet* Kelas Ganti menjimatkan masa pensyarah dalam menetapkan tarikh kelas ganti.



Rajah 8 : Peratus keberkesanan *Google Sheet* Kelas Ganti bagi keseluruhan pensyarah

Secara keseluruhannya berdasarkan rajah 8, 100% pensyarah berpuas hati dengan keberkesanan pengunaan *Google Sheet* Kelas Ganti. Kesemua rajah ini membuktikan bahawa amalan baik penggunaan *Google Sheet* Kelas Ganti memudahkan dan membantu pensyarah dalam pelaksanaan kelas ganti.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

kelas ganti sesi II 2021/2022

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Bil	Nama pensyarah	kelas	Tarikh Kelas	Tarikh Gantian	Jam	Hari	Tempat	Sebab
1	Yana	SPL 20083	07 Mac 2022	25 Mac 2022	2.30pm - 4.30pm	Jumaat	BK2	Pensyarah bercuti
2	Mira	SPL 20043	15 Mac 2022	30 Mac 2022	10.15am - 1.15pm	Rabu	BK2	Kursus pengendalian tali tinggi
3	Yana	SPL 20083	09 Mac 2022	01 Apr 2022	8.00am - 10.00am	Jumaat	BK2	Pensyarah mengikuti mesyurat PRO
4	Yana	SPL 20083	16 Mac 2022	01 Apr 2022	10.15am - 12.15pm	Jumaat	BK2	Pensyarah mengikuti lawatan tapak ke RPS Betau
5	Yana	SPL 20083	30 Mac 2022	07 Apr 2022	8.00am - 10.00am	Khamis	BK2	Pensyarah EL
6	Yana	SPL 20083	23 Mac 2022	08 Apr 2022	8.00am - 10.00am	Jumaat	BK2	Pensyarah mempunyai mesyuarat pelarasan program outreach TVET orang Asli
7	Mira	SPL 20043	22 Mac 2022	08 Apr 2022	10.00am - 1.00pm	Jumaat	BK2	Kursus ptm
8	Mira	SPL 20043	12 Apr 2022	15 Apr 2022	10.00am - 1.00pm	Jumaat	BK2	Webinar pelajar
9	Wan Zul	MPU 13012	12 Apr 2022	16 Apr 2022	8.00am - 10.00am	Sabtu	Online	WEBINAR A STEP TOWARDS
10	Wan Zul	MPU 13022	30 Mac 2022	16 Apr 2022	10.15am - 12.15pm	Sabtu	Online	Cuti
11	Azhar	SPL 20063	21 Apr 2022	20 Mei 2022	9.00am - 12.00pm	Jumaat	Jerantut Hill Resort	Godey Bubur Lambuk
12	Asyraf	SPL 20242	28 Apr 2022	22 Apr 2022	2.00pm - 5.00pm	Jumaat	BK2	Cuti
13	Mira	SPL 20043	19 Apr 2022	23 Apr 2022	9.00am - 12.00pm	Sabtu	BK2	Hari nuzul quran
14	Yana	SPL 20083	18 Apr 2022	28 Apr 2022	8.00am - 10.00am	Khamis	Makmal Komputer	Pensyarah bercuti
15	Yana	SPL 20083	25 Apr 2022	28 Apr 2022	10.15am - 12.15pm	Khamis	Makmal Komputer	Pensyarah mengikuti bengkel penyelarasan promosi program tercabar POLYCC tahun 2022
16	Azhar	SPL 20063	10 Mac 2022	22 Apr 2022	9.00am - 12.00pm	Jumaat	BK2	Pensyarah bercuti
17	Azhar	SPL 20063	14 Mac 2022	13 Mei 2022	9.00am - 12.00pm	Jumaat	Jerantut Hill Resort	Pensyarah bercuti
18	Yana	SPL 20083	23 Mei 2022	25 Mei 2022	5.00pm - 7.00pm	Rabu	BK2	Hari Hol Pahang
19	Azhar	SPL 20063	16 Mei 2022	26 Mei 2022	9.00am - 12.00pm	Khamis	Jerantut Hill Resort	Hari Wesak
20	Yana	SPL 20083	25 Mei 2022	26 Mei 2022	8.00pm - 10.00pm	Khamis	BK2	Program Hari Kesihatan Pergigian Warga Kolej Komuniti 'Transformation With 1 Smile (TW1ST) 20
21	Yana	SPL 20083	01 Jun 2022	01 Jun 2022	5.00pm - 7.00pm	Rabu	Makmal Komputer	Majlis Menandatangani Sijil Kolaborasi & Dialog Industri Bersama POTO Travel & Tours Sdn. Bhd.
22	Azhar	SPL 20063	30 Mei 2022	03 Jun 2022	9.00am - 12.00pm	Jumaat	Jerantut Hill Resort	Pensyarah bercuti
23	Yana	SPL 20083	06 Jun 2022	09 Jun 2022	5.00pm - 7.00pm	Khamis	Makmal Komputer	Hari Keputeraan YDP Agong
24	Yana	SPL 20083	15 Jun 2022	15 Jun 2022	5.00pm - 7.00pm	Rabu	Makmal Komputer	Virtual Bootcamp in Conjunction with Business Innovation Pitching Competition 2022
25	Mira	SPL 20043	14 Jun 2022	15 Jun 2022	8.00pm -11.00pm	Selasa	BK2	Virtual Bootcamp in Conjunction with Business Innovation Pitching Competition 2022
26	Azhar	SPL 20063	06 Jun 2022	10 Jun 2022	9.00am - 12.00pm	Jumaat	BK2	Hari Keputeraan YDP Agong
27	Dayah	SPL20223	05 April 2022	17 Apr 2022	8.00am -11.00am	Ahad	BK2	quarantine covid
28	Dayah	SPL20223	07 April 2022	17 Apr 2022	12.00pm - 2.00pm	Ahad	BK2	quarantine covid
29	Dayah	SPL20223	12 April 2022	24 Apr 2022	8.00am -11.00am	Ahad	BK2	quarantine covid
30	Dayah	SPL20223	21 April 2022	24 Apr 2022	12.00pm - 2.00pm	Ahad	BK2	Pelajar terlibat dengan program Godey Bubur Lambuk
31	Dayah	SPL20223	28 April 2022	28 Mei 2022	8.00am -10.00am	Sabtu	BK2	Pensyarah bercuti
32	Dayah	SPL20223	17 Mei 2022	28 Mei 2022	11.00am - 2.00pm	Sabtu	BK2	quarantine hfmd

SPL 1

Rajah 9 : *Google Sheet* Kelas Ganti Sesi II 2021/2022

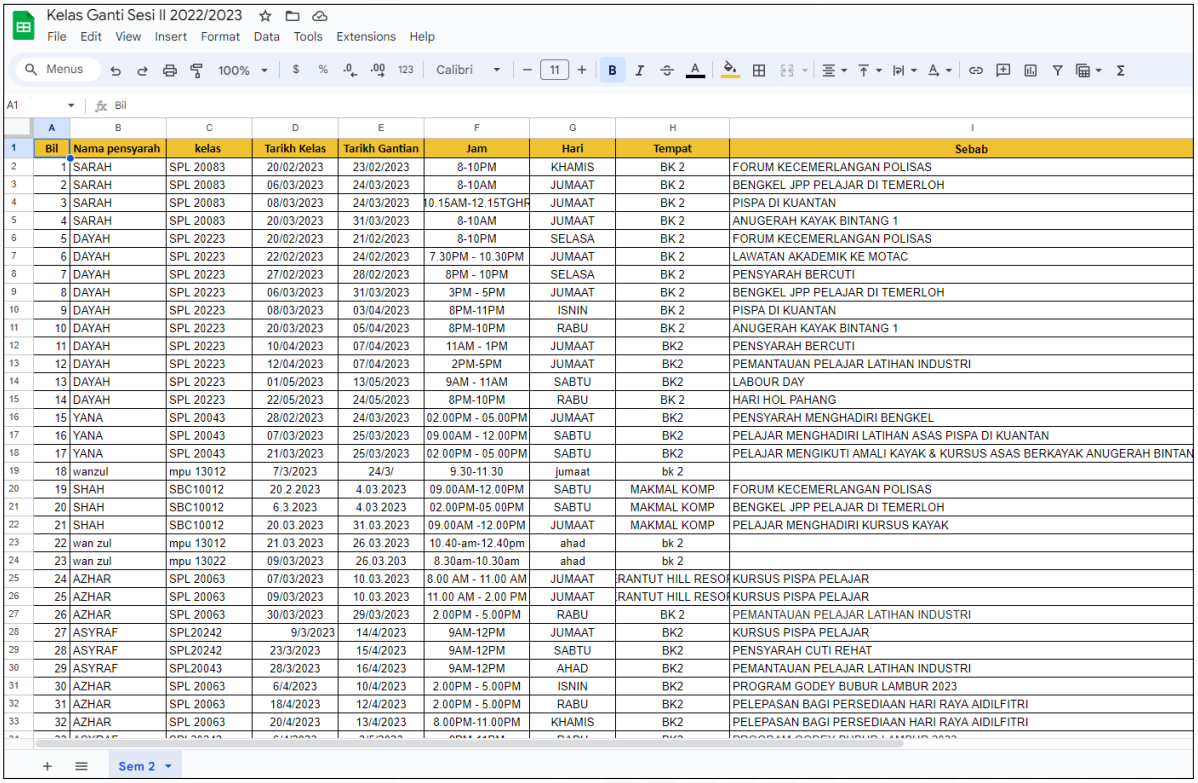
Kelas Ganti Sesi I 2022/2023

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Bil	Nama pensyarah	kelas	Tarikh Kelas	Tarikh Gantian	Jam	Hari	Tempat	Sebab
1	Asyraf	SPL30193	22.08.2022	29.08.2022	8.00pm - 10.00pm	Isnin	BK2	Mesyuarat PISPA di KK Temerloh
2	Asyraf	SPL30193	29.08.2022	01.09.2022	2.30pm - 4.30pm	Khamis	BK2	Program Pemerkasaan Wanita
3	Asyraf	SPL30193	31.08.2022	02.09.2022	8.30am - 10.30am	Jumaat	BK2	Cuti Merdeka
4	Asyraf	SPL30193	05.09.2022	05.09.2022	5.00pm - 7.00pm	Isnin	BK2	Kursus KIPA
5	Mira	SPL 30213	31.08.2022	07.09.2022	5.00pm - 8.00pm	Rabu	BK2	Cuti Merdeka
6	Sarah	SPL 30143	29.08.2022	30.08.2022	8.00pm - 11.00pm	Selasa	BK2	Program Pemerkasaan Wanita
7	Yana	SPL 30203	25.08.2022	06.09.2022	4.45pm - 7.45pm	Selasa	Makmal Komputer	Pertandingan Inovasi Kolej Komuniti Lipis 2022 (PIKKL '22)
8	Yana	SPL 30203	08.09.2022	09.09.2022	2.00pm - 5.00pm	Jumaat	BK2	Kursus KIPA
9	Mira	SPL 30213	07.09.2022	11.09.2022	9.00am - 12.00pm	Ahad	BK2	Kursus KIPA
10	Yana	SPL 30203	13.09.2022	13.09.2022	5.00pm - 8.00pm	Selasa	BK2	Kursus KIPA
11	Shah	MPU 11012	29.08.2022	01.09.2022	11.00am - 01.00pm	Khamis	BK1	Program Pemerkasaan Wanita
12	Yana	SPL 30203	15.09.2022	20.09.2022	5.00pm - 8.00pm	Selasa	BK2	Kursus KIPA
13	Yana	SPL 30203	20.09.2022	22.09.2022	5.00pm - 8.00pm	Khamis	BK2	Kursus KIPA
14	Mira	SPL 30213	14.09.2022	15.09.2022	8.00pm -11.00pm	Khamis	BK2	Kursus KIPA
15	Mira	SPL 30213	21.09.2022	22.09.2022	8.00pm -11.00pm	Khamis	BK2	Kursus KIPA
16	Asyraf	SPL30193	07.09.2022	07.09.2022	8.30pm - 10.30pm	Rabu	BK2	Kursus KIPA
17	Asyraf	SPL30193	12.09.2022	12.09.2022	5.00pm - 7.00pm	Isnin	BK2	Kursus KIPA
18	Asyraf	SPL30193	14.09.2022	14.09.2022	5.00pm - 7.00pm	Rabu	BK2	Kursus KIPA
19	Asyraf	SPL30193	19.09.2022	19.09.2022	5.00pm - 7.00pm	Isnin	BK2	Kursus KIPA
20	Asyraf	SPL30193	21.09.2022	21.09.2022	5.00pm - 7.00pm	Rabu	BK2	Kursus KIPA
21	Mira	SPL 30213	28.09.2022	30.09.2022	8.30am - 11.30 am	Jumaat	BK2	Kursus KIPA & HSK
22	Sarah	SPL 30143	30.08.2022	07.09.2022	10.15am - 1.15 pm	Rabu	BK2	Promosi Jerantut
23	Sarah	SPL 30143	26.09.2022	21.09.2022	10.15am - 1.15 pm	Rabu	BK2	HSK
24	Sarah	SPL 30143	27.09.2022	28.09.2022	10.15am - 1.15 pm	Rabu	BK2	HSK
25	Yana	SPL 30203	22.09.2022	23.09.2022	2.00pm - 5.00pm	Jumaat	BK2	Kursus KIPA
26	Yana	SPL 30203	27.09.2022	27.09.2022	5.00pm - 8.00pm	Selasa	BK2	Kursus KIPA
27	Yana	SPL 30203	29.09.2022	29.09.2022	5.00pm - 8.00pm	Khamis	BK2	Kursus KIPA
28	Mira	SPL 30213	05.10.2022	09.10.2022	9.00am - 12.00pm	Ahad	BK2	Pelajar mengikut latih amali di Dabong, Kelantan
29	Asyraf	SPL30193	26.09.2022	26.9.2022	5.00pm - 7.00pm	Isnin	BK2	Kursus KIPA & HSK
30	Asyraf	SPL30193	28.09.2022	28.9.2022	5.00pm - 7.00pm	Rabu	BK2	Kursus KIPA & HSK
31	Asyraf	SPL30193	05.10.2022	12.10.2022	3.00pm - 5.00pm	Rabu	BK2	Pelajar mengikut latih amali di Dabong, Kelantan
32	Asyraf	SPL30193	10.10.2022	21.10.2022	9.00am - 11.00am	Jumaat	BK2	Cuti Maulidur Rasul

Sem 3 Sem 1

Rajah 10 : *Google Sheet* Kelas Ganti Sesi I 2022/2023



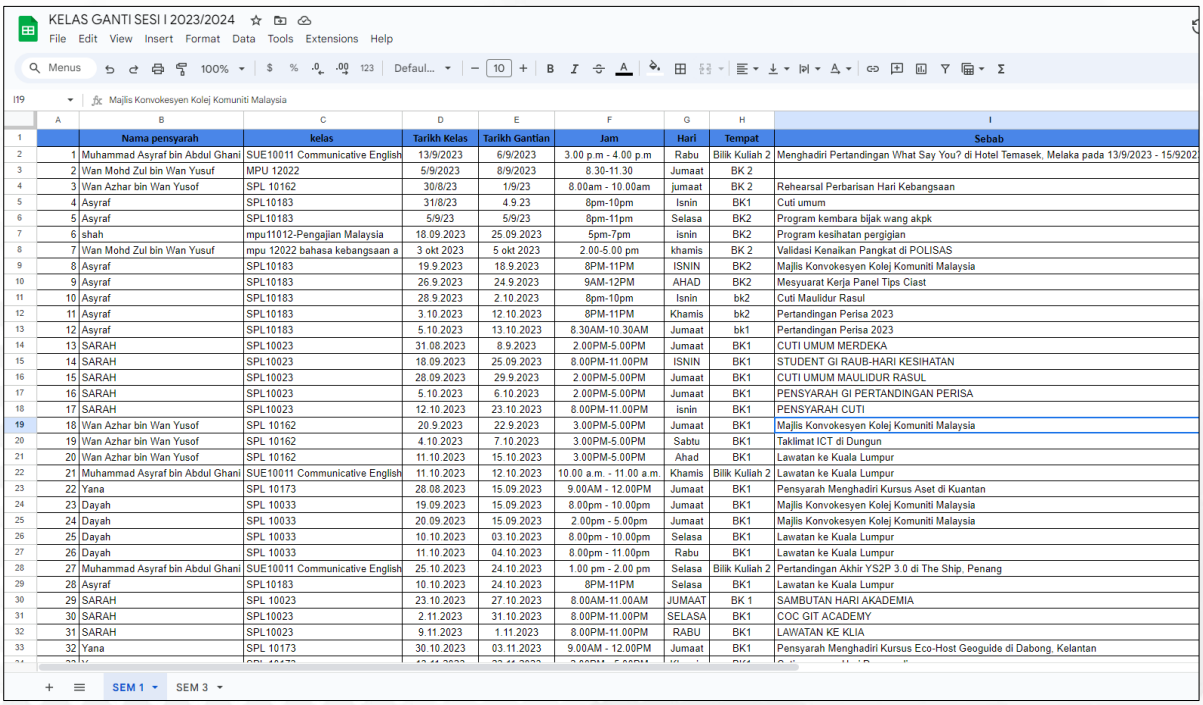
Kelas Ganti Sesi II 2022/2023

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Bil	Nama pensyarah	kelas	Tarikh Kelas	Tarikh Gantian	Jam	Hari	Tempat	Sebab
1	SARAH	SPL 20083	20/02/2023	23/02/2023	8-10PM	KHAMIS	BK 2	FORUM KECEMERLANGAN POLISAS
2	SARAH	SPL 20083	06/03/2023	24/03/2023	8-10AM	JUMAAT	BK 2	BENGKEL JPP PELAJAR DI TEMERLOH
3	SARAH	SPL 20083	08/03/2023	24/03/2023	10.15AM-12.15TGHR	JUMAAT	BK 2	PISPA DI KUANTAN
4	SARAH	SPL 20083	20/03/2023	31/03/2023	8-10AM	JUMAAT	BK 2	ANUGERAH KAYAK BINTANG 1
5	DAYAH	SPL 20223	20/02/2023	21/02/2023	8-10PM	SELASA	BK 2	FORUM KECEMERLANGAN POLISAS
6	DAYAH	SPL 20223	22/02/2023	24/02/2023	7.30PM - 10.30PM	JUMAAT	BK 2	LAWATAN AKADEMIK KE MOTAC
7	DAYAH	SPL 20223	27/02/2023	28/02/2023	8PM - 10PM	SELASA	BK 2	PENSYARAH BERCUTI
8	DAYAH	SPL 20223	06/03/2023	31/03/2023	3PM - 5PM	JUMAAT	BK 2	BENGKEL JPP PELAJAR DI TEMERLOH
9	DAYAH	SPL 20223	08/03/2023	03/04/2023	8PM-11PM	ISNIN	BK 2	PISPA DI KUANTAN
10	DAYAH	SPL 20223	20/03/2023	05/04/2023	8PM-10PM	RABU	BK 2	ANUGERAH KAYAK BINTANG 1
11	DAYAH	SPL 20223	10/04/2023	07/04/2023	11AM - 1PM	JUMAAT	BK2	PENSYARAH BERCUTI
12	DAYAH	SPL 20223	12/04/2023	07/04/2023	2PM-5PM	JUMAAT	BK2	PEMANTAUAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI
13	DAYAH	SPL 20223	01/05/2023	13/05/2023	9AM - 11AM	SABTU	BK2	LABOUR DAY
14	DAYAH	SPL 20223	22/05/2023	24/05/2023	8PM-10PM	RABU	BK 2	HARI HOL PAHANG
15	YANA	SPL 20043	28/02/2023	24/03/2023	02.00PM - 05.00PM	JUMAAT	BK2	PENSYARAH MENGHADIRI BENGKEL
16	YANA	SPL 20043	07/03/2023	25/03/2023	09.00AM - 12.00PM	SABTU	BK2	PELAJAR MENGHADIRI LATIHAN ASAS PISPA DI KUANTAN
17	YANA	SPL 20043	21/03/2023	25/03/2023	02.00PM - 05.00PM	SABTU	BK2	PELAJAR MENGIKUTI AMALI KAYAK & KURSUS ASAS BERKAYAK ANUGERAH BINTAN
18	wanzul	mpu 13012	7/3/2023	24/3/	9.30-11.30	jumaat	bk 2	
19	SHAH	SBC10012	20.2.2023	4.03.2023	09.00AM-12.00PM	SABTU	MAKMAL KOMP	FORUM KECEMERLANGAN POLISAS
20	SHAH	SBC10012	6.3.2023	4.03.2023	02.00PM-05.00PM	SABTU	MAKMAL KOMP	BENGKEL JPP PELAJAR DI TEMERLOH
21	SHAH	SBC10012	20.03.2023	31.03.2023	09.00AM -12.00PM	JUMAAT	MAKMAL KOMP	PELAJAR MENGHADIRI KURSUS KAYAK
22	wan zul	mpu 13012	21.03.2023	26.03.2023	10.40-am-12.40pm	ahad	bk 2	
23	wan zul	mpu 13022	09/03/2023	26.03.203	8.30am-10.30am	ahad	bk 2	
24	AZHAR	SPL 20063	07/03/2023	10.03.2023	8.00 AM - 11.00 AM	JUMAAT	RANTUT HILL RESOI	KURSUS PISPA PELAJAR
25	AZHAR	SPL 20063	09/03/2023	10.03.2023	11.00 AM - 2.00 PM	JUMAAT	RANTUT HILL RESOI	KURSUS PISPA PELAJAR
26	AZHAR	SPL 20063	30/03/2023	29/03/2023	2.00PM - 5.00PM	RABU	BK 2	PEMANTAUAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI
27	ASYRAF	SPL20242	9/3/2023	14/4/2023	9AM-12PM	JUMAAT	BK2	KURSUS PISPA PELAJAR
28	ASYRAF	SPL20242	23/3/2023	15/4/2023	9AM-12PM	SABTU	BK2	PENSYARAH CUTI REHAT
29	ASYRAF	SPL20043	28/3/2023	16/4/2023	9AM-12PM	AHAD	BK2	PEMANTAUAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI
30	AZHAR	SPL 20063	6/4/2023	10/4/2023	2.00PM - 5.00PM	ISNIN	BK2	PROGRAM GODEY BUBUR LAMBUR 2023
31	AZHAR	SPL 20063	18/4/2023	12/4/2023	2.00PM - 5.00PM	RABU	BK2	PELEPASAN BAGI PERSEDIAAN HARI RAYA AIDILFITRI
32	AZHAR	SPL 20063	20/4/2023	13/4/2023	8.00PM-11.00PM	KHAMIS	BK2	PELEPASAN BAGI PERSEDIAAN HARI RAYA AIDILFITRI

Sem 2

Rajah 11 : *Google Sheet* Kelas ganti Sesi II 2022/2023



KELAS GANTI SESI I 2023/2024

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

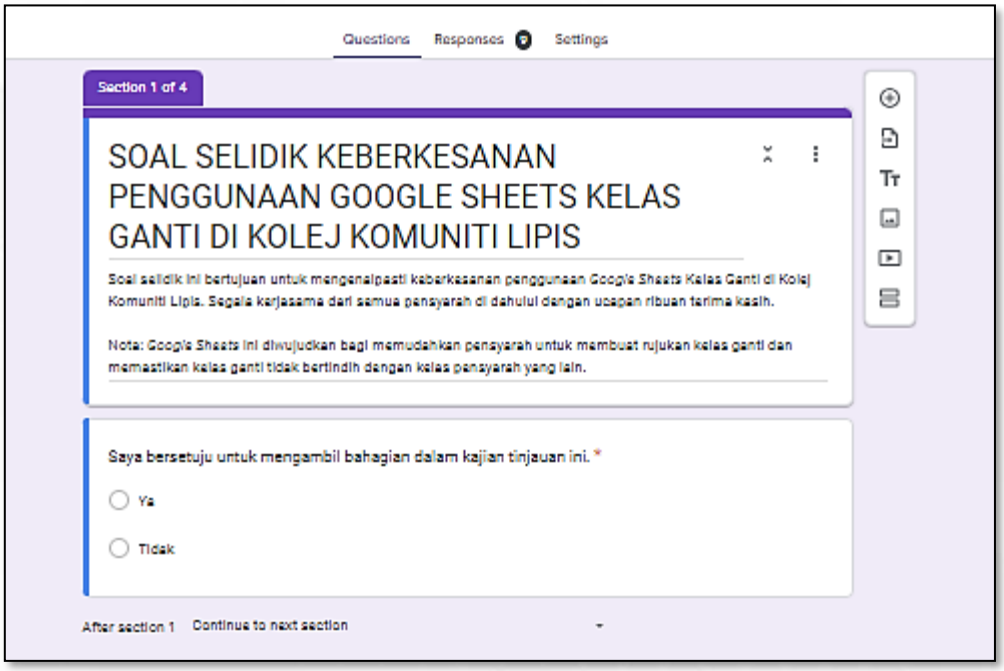
	Nama pensyarah	kelas	Tarikh Kelas	Tarikh Gantian	Jam	Hari	Tempat	Sebab
1	Muhammad Asyraf bin Abdul Ghani	SUE10011 Communicative English	13/9/2023	6/9/2023	3.00 p.m - 4.00 p.m	Rabu	Bilik Kuliah 2	Menghadiri Pertandingan What Say You? di Hotel Temasek, Melaka pada 13/9/2023 - 15/9202
2	Wan Mohd Zul bin Wan Yusuf	MPU 12022	5/9/2023	8/9/2023	8.30-11.30	Jumaat	BK 2	
3	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	30/8/23	1/9/23	8.00am - 10.00am	jumaat	BK 2	Rehearsal Perbarisan Hari Kebangsaan
4	Asyraf	SPL10183	31/8/23	4.9.23	8pm-10pm	Isnin	BK1	Cuti umum
5	Asyraf	SPL10183	5/9/23	5/9/23	8pm-11pm	Selasa	BK2	Program kembara bijak wang akpk
6	shah	mpu11012-Pengajian Malaysia	18.09.2023	25.09.2023	5pm-7pm	isnin	BK2	Program kesihatan pergigian
7	Wan Mohd Zul bin Wan Yusuf	mpu 12022 bahasa kebangsaan a	3 okt 2023	5 okt 2023	2.00-5.00 pm	khamis	BK 2	Validasi Kenaikan Pangkat di POLISAS
8	Asyraf	SPL10183	19.9.2023	18.9.2023	8PM-11PM	ISNIN	BK2	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
9	Asyraf	SPL10183	26.9.2023	24.9.2023	9AM-12PM	AHAD	BK2	Mesyuarat Kerja Panel Tips Ciast
10	Asyraf	SPL10183	28.9.2023	2.10.2023	8pm-10pm	Isnin	bk2	Cuti Maulidur Rasul
11	Asyraf	SPL10183	3.10.2023	12.10.2023	8PM-11PM	Khamis	bk2	Pertandingan Perisa 2023
12	Asyraf	SPL10183	5.10.2023	13.10.2023	8.30AM-10.30AM	Jumaat	bk1	Pertandingan Perisa 2023
13	SARAH	SPL10023	31.08.2023	8.9.2023	2.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	CUTI UMUM MERDEKA
14	SARAH	SPL10023	18.09.2023	25.09.2023	8.00PM-11.00PM	ISNIN	BK1	STUDENT GI RAUB-HARI KESIHATAN
15	SARAH	SPL10023	28.09.2023	29.9.2023	2.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	CUTI UMUM MAULIDUR RASUL
16	SARAH	SPL10023	5.10.2023	6.10.2023	2.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	PENSYARAH GI PERTANDINGAN PERISA
17	SARAH	SPL10023	12.10.2023	23.10.2023	8.00PM-11.00PM	isnin	BK1	PENSYARAH CUTI
18	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	20.9.2023	22.9.2023	3.00PM-5.00PM	Jumaat	BK1	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
19	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	4.10.2023	7.10.2023	3.00PM-5.00PM	Sabtu	BK1	Taklimat ICT di Dungun
20	Wan Azhar bin Wan Yusof	SPL 10162	11.10.2023	15.10.2023	3.00PM-5.00PM	Ahad	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
21	Muhammad Asyraf bin Abdul Ghani	SUE10011 Communicative English	11.10.2023	12.10.2023	10.00 a.m. - 11.00 a.m.	Khamis	Bilik Kuliah 2	Lawatan ke Kuala Lumpur
22	Yana	SPL 10173	28.08.2023	15.09.2023	9.00AM - 12.00PM	Jumaat	BK1	Pensyarah Menghadiri Kursus Aset di Kuantan
23	Dayah	SPL 10033	19.09.2023	15.09.2023	8.00pm - 10.00pm	Jumaat	BK1	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
24	Dayah	SPL 10033	20.09.2023	15.09.2023	2.00pm - 5.00pm	Jumaat	BK1	Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Malaysia
25	Dayah	SPL 10033	10.10.2023	03.10.2023	8.00pm - 10.00pm	Selasa	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
26	Dayah	SPL 10033	11.10.2023	04.10.2023	8.00pm - 11.00pm	Rabu	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
27	Muhammad Asyraf bin Abdul Ghani	SUE10011 Communicative English	25.10.2023	24.10.2023	1.00 pm - 2.00 pm	Selasa	Bilik Kuliah 2	Pertandingan Akhir YS2P 3.0 di The Ship, Penang
28	Asyraf	SPL10183	10.10.2023	24.10.2023	8PM-11PM	Selasa	BK1	Lawatan ke Kuala Lumpur
29	SARAH	SPL 10023	23.10.2023	27.10.2023	8.00AM-11.00AM	JUMAAT	BK 1	SAMBUTAN HARI AKADEMIA
30	SARAH	SPL10023	2.11.2023	31.10.2023	8.00PM-11.00PM	SELASA	BK1	COC GIT ACADEMY
31	SARAH	SPL10023	9.11.2023	1.11.2023	8.00PM-11.00PM	RABU	BK1	LAWATAN KE KLIA
32	Yana	SPL 10173	30.10.2023	03.11.2023	9.00AM - 12.00PM	Jumaat	BK1	Pensyarah Menghadiri Kursus Eco-Host Geoguide di Dabong, Kelantan

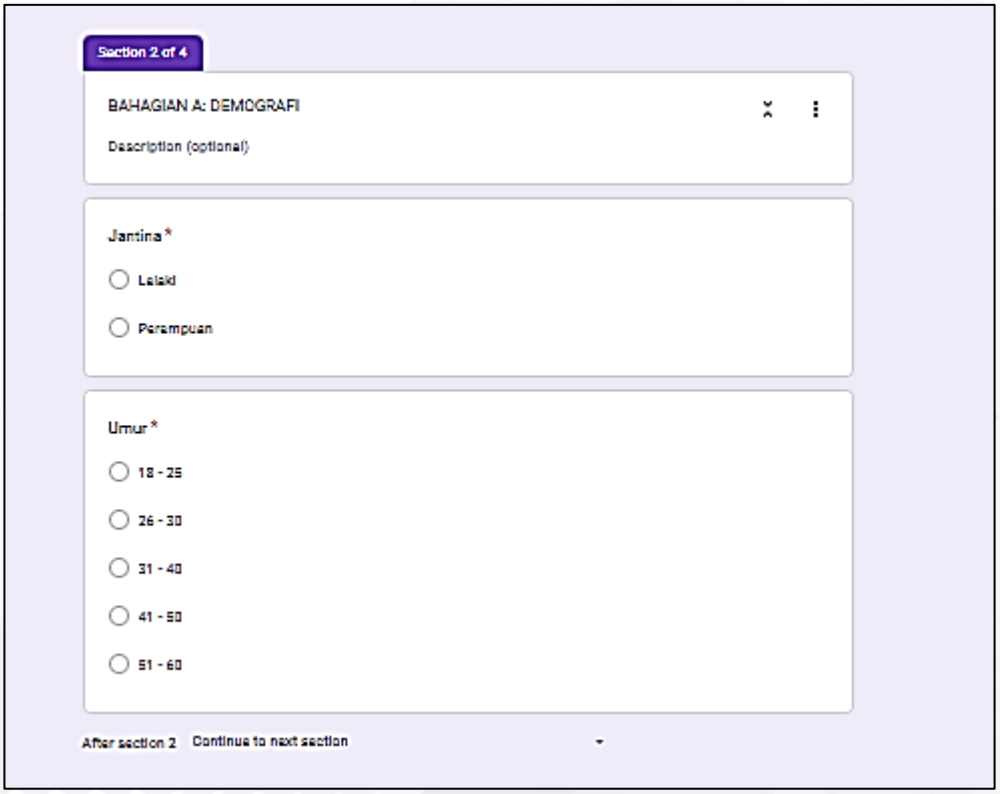
SEM 1 SEM 3

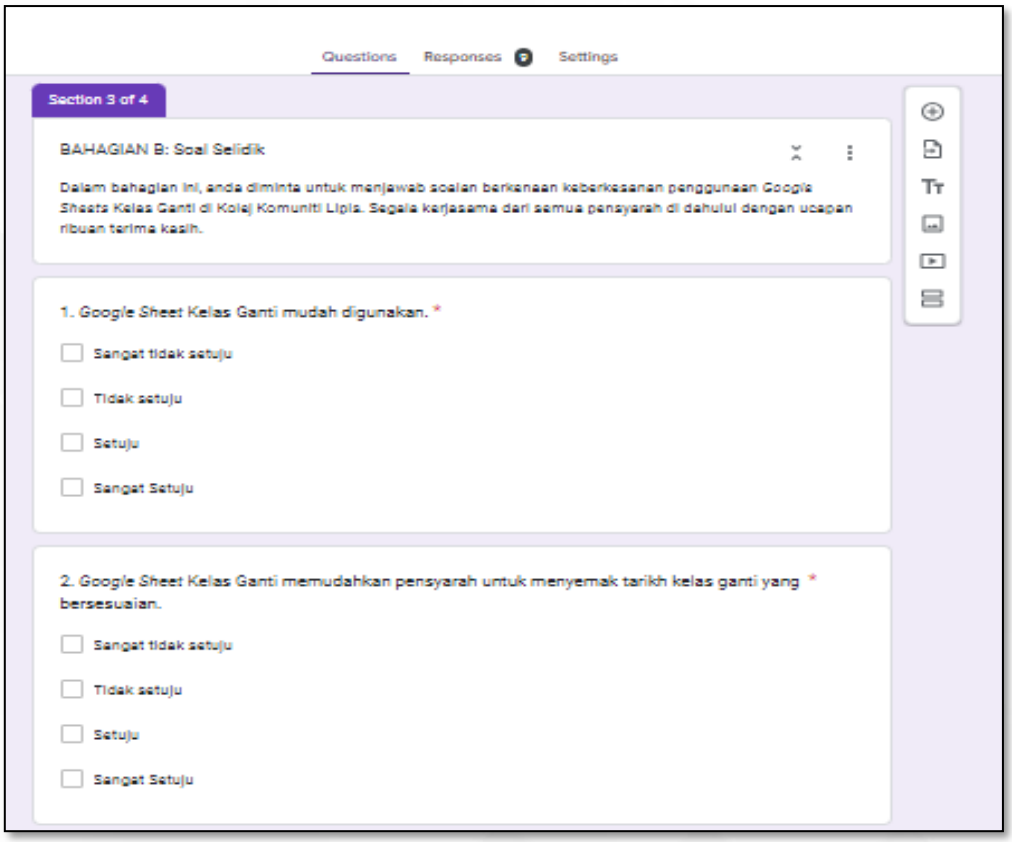
Rajah 12 : *Google Sheet* kelas ganti sesi I 2023/2024

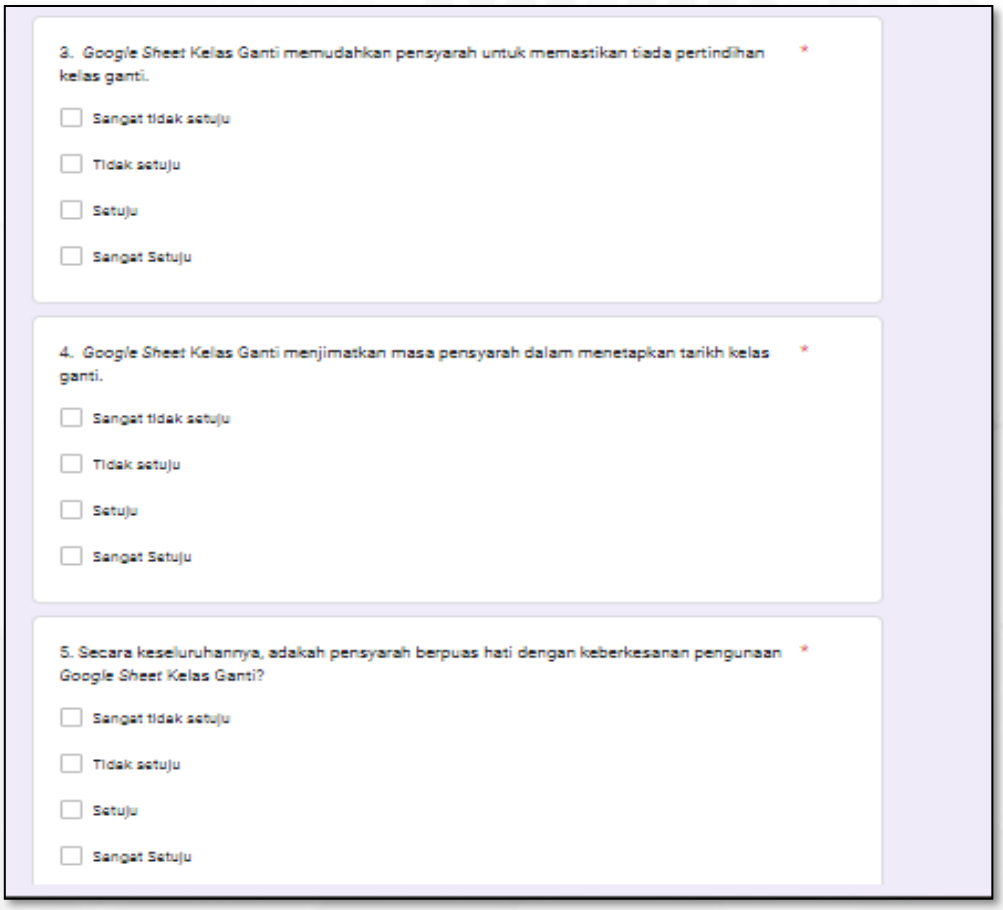
8.0 Lampiran

Berikut merupakan Borang Soal Selidik keberkesanan penggunaan *Google Sheet* Kelas Ganti di Kolej Komuniti Lipis.






Questions
Responses
Settings
Section 3 of 4
BAHAGIAN B: Soal Selidik
Dalam bahagian ini, anda diminta untuk menjawab soalan berkenaan keberkesanan penggunaan Google Sheets Kelas Ganti di Kolej Komuniti Lipis. Segala kerjasama dari semua pensyarah di dahului dengan ucapan ribuan terima kasih.
1. Google Sheet Kelas Ganti mudah digunakan. *
Sangat tidak setuju
Tidak setuju
Setuju
Sangat Setuju
2. Google Sheet Kelas Ganti memudahkan pensyarah untuk menyemak tarikh kelas ganti yang bersesuaian. *
Sangat tidak setuju
Tidak setuju
Setuju
Sangat Setuju


3. Google Sheet Kelas Ganti memudahkan pensyarah untuk memastikan tiada pertindihan kelas ganti. *
Sangat tidak setuju
Tidak setuju
Setuju
Sangat Setuju
4. Google Sheet Kelas Ganti menjimatkan masa pensyarah dalam menetapkan tarikh kelas ganti. *
Sangat tidak setuju
Tidak setuju
Setuju
Sangat Setuju
5. Secara keseluruhannya, adakah pensyarah berpuas hati dengan keberkesanan pengunaan Google Sheet Kelas Ganti? *
Sangat tidak setuju
Tidak setuju
Setuju
Sangat Setuju

The Use of SOQQLE and e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES in Promoting Speaking Skills at Raub Community College

Muhammad Asyraf bin Abdul Ghani[1], Nur Atikah binti Kamarazaman[2]

[1] Muhammad Asyraf bin Abdul Ghani, Kolej Komuniti Lipis, m.asyraf@kklipis@edu.my
[2]Nur Atikah binti Kamarazaman, Kolej Komuniti Raub, nur.atikah@kkraub.edu.my

Abstract

Today's technological advancements have changed the teaching and learning process. Social media platforms like TikTok and Instagram which integrate short videos, have metaphorically metamorphosized into becoming an educational medium that helps students learn speaking skills, especially during a trying time such as a global pandemic, COVID-19. However, these applications were created for the masses to socialize and entertain. Entertainment–focused content could distract students from using these platforms for educational purposes. Contrary to TikTok and Instagram, SOQQLE functions like them essentially, but without distractions such as the pressure of getting likes, looking perfect, and following trends. It offers a safe and controlled platform for students to practice and use the language to practice speaking skills. Features like direct feedback from the lecturer, filtered comments, and peer review help students to practice speaking whilst improving their confidence in the language without worrying about feeling embarrassed. SOQQLE was used in Communicative English and Workplace English classes at Raub Community College. 20 students partook in a survey to investigate their perception towards SOQQLE in enhancing their speaking skills. The findings showed that most of the students had a positive perception towards SOQQLE and their confidence level in speaking improved. Additionally, the students also concurred that the activities from the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE - A COMPILATION OF ACTIVITIES, used concurrently with the application were fun, encouraged creativity, and offered a new way to learn English. Consequently, to make lessons more engaging and promote students' speaking skills, SOQQLE should be integrated into the language learning context.

Keywords: speaking skills, Communicative English, Workplace English

1.0 Background / Aim

The English language has been extensively used in Malaysia and it has since become a part of everyday activities such as commercial enterprise, education, and management (Aziz & Kashinatan, 2021). In terms of Education, English has become a requisite part of a curriculum in overcoming commutative strains as future experts and professionals in various fields (Zhiping & Paramasivam, 2

013). The acquisition of the four main skills in English, namely listening, speaking, reading, and writing, is essential for students to become proficient in the language. It is imperative to help boost their career advancements as professionals in any discipline. To converse efficiently, speaking is a primarily vital skill that students should master in addition to other skills (Aziz & Kashinatan, 2021).

The lack of communication skills among Malaysian students is not a present-day issue. Such is the case at Community Colleges around Malaysia, Raub Community College specifically. It has been a challenge that many English lecturers are actively trying to help resolve. Many students fall victim to the physiological factors that hinder them from speaking in English such

as classroom fear, shyness, and anxiety. They were hesitant to speak in English because they were terrified of speaking in English. In addition, fear, timidity, and worry were also the main psychological factors that impeded students from speaking (Nijat et al., 2019). These variables contributed to students' lack of self-confidence, which resulted in a lack of practice and poor performance in speaking.

In addition to the challenges faced by students in acquiring the language, the unprecedented global pandemic of the lethal virus, COVID-19 has left the world in shambles. In early 2020, COVID-19 hit and had both direct and indirect impacts on people around the world (Shahzad, Hussain, Sadaf, Sarwat, Ghani, & Saleem, 2020). Common daily activities like going outside or leaving the house, have been temporarily restricted to reduce the transmission of the virus. Educational institutions are expected to be operating with the new normal because of COVID-19. Lockdowns and closing of educational institutions have also been imposed in most countries. All face-to-face learning practices in the classroom have been suspended to prevent COVID-19 from spreading (Othman, Kadar, Umar & Ahmad, 2020). This predicament has put the global education system generally, and Raub Community College specifically under strain, inevitably pushing lecturers to switch to online teaching and learning promptly.

In the context of teaching English in an online setting, social media applications such as TikTok and Instagram have been used as the educational medium of choice. The video-integrated applications have become the means to learn speaking skills. Nevertheless, these applications were created for the masses to socialize and entertain. Most of the content is entertainment–focused, thus could distract students from using these platforms for educational purposes. Contrary to TikTok and Instagram, SOQQLE functions similarly to them, however without the distractions such as the pressure of getting likes, looking perfect, and following trends. It offers a safe and controlled platform for students to practice and use the language to practice speaking skills. Features like direct feedback from the lecturer, filtered comments, and peer review help students to practice speaking whilst improving their confidence in the language without worrying about feeling embarrassed.

Hence, this paper serves as a medium of sharing by which a study was conducted to investigate the perception of Raub Community College students on the use of SOQQLE and eBOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES in promoting their speaking skills.

2.0 Rationale / Best Practice Justification

These are the rationale behind the use of SOQQLE and eBOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES during Communicative English and Workplace English lessons at Raub Community College:

2.1 Provide a safe and controlled medium for speaking practice.

Students find speaking as a challenging skill. They are terrified of being ruthlessly ridiculed by their peers and teachers if they make mistakes. This contributes to their lack of confidence (Nadesan & Md. Shah, 2020). With

SOQQLE features like personal feedback from the lecturer, filtered comments, and a star-rating system, their anxiety and feelings of worry are likely to be minimized, thus motivating them to practice speaking.

2.2 Encourage peer-review evaluation and support among students.

When students are placed in a non-threatening learning environment to use a language, they are most likely to overcome their shyness and hesitation in speaking English (Aziz & Kashinatan, 2021). The peer-review evaluation and support culture embedded in SOQQLE gears to reduce and eliminate the preconceived views most students have about how proficient speakers see them, which are as slow learners, incompetent, and unintelligent, among other things. Any mistake or sign of lack of proficiency equals lesser than and thus, incompetent. With SOQQLE, any progress is celebrated rather than shamed.

2.3 Encourage student-centric creative content making.

Self-enhanced learning could be encouraged by the advancement of technology, which may result in students continuing the English learning process at their own pace in the future (Yedla, 2013). The multitude of activities from the e-book serves its purpose of encouraging students to be in charge of their learning. This drives them out of their normal way of learning English and out of their comfort zone being the mastermind behind the process of their creative video making.

3.0 Methodology

In the first lesson of the semester, students were introduced to the SOQQLE application and were taught how to operate it.

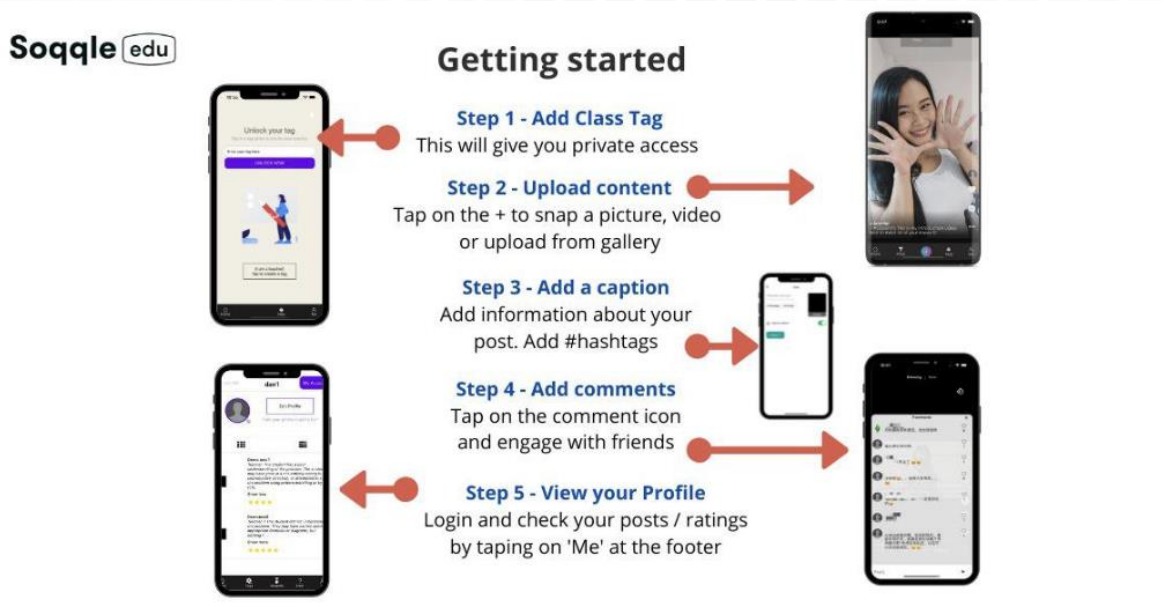


Figure 1: Guideline on using SOQQLE shared with students

In the following lessons, students were assigned an activity taken from the e-book based on the topic covered in the particular lesson. Students were delegated to produce a video using their creativity following the instructions from the e-book. Most videos created were less than 60 seconds. After they

had finished creating and editing their videos to their liking, they posted them on the application for the lecturers and their friends to evaluate. Lecturers would provide personal feedback that could only be seen by the owner of the video. Lecturers would also rate the videos based on their performance. Students would pay attention to the feedback shared and improve in the next activity. Other students would watch the video on their feed, much like TikTok and Instagram, and give a like and leave a comment to show support. This implementation lasted throughout the semester which was 14 weeks in total.

20 Raub Community College students who took Workplace English and Communicative English as part of their syllabus in acquiring a Fashion and Clothing Certificate partook in a survey to investigate their perception of the use of SOQQLE and the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES. A survey form with 10 questions catered to investigate the aforementioned aim was distributed to these students to collect the data. Tables 1 and 2 below show the questions included in the survey form.

Table 1: Survey Form distributed to students

No	Question	Answer Probability
1	SOQQLE is an easy application to use.	1 – 5 Scale
2	SOQQLE makes me feel safe to use.	1 – 5 Scale
3	SOQQLE makes me want to practice speaking.	1 – 5 Scale
4	SOQQLE helps me build confidence to speak.	1 – 5 Scale
5	The direct feedback feature from the lecturer makes me feel positive to practice speaking.	1 – 5 Scale
6	The filtered comment and star rating features boost my confidence level in speaking.	1 – 5 Scale
7	The peer-review feature helps me identify my mistakes and improve my speaking skills.	1 – 5 Scale
8	Activities from the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES are fun.	1 – 5 Scale
9	Activities from the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES encouraged me to be creative.	1 – 5 Scale
10	Activities from the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES offered me new ways of learning English.	1 – 5 Scale

Table 2: Likert Scale scores

Score	Assessment
1	Strongly disagree
2	Disagree
3	Not sure
4	Agree
5	Strongly agree

4.0 Candidate's Role/ Contribution

Both of the authors of this paper were the lecturers of the Communicative English and Workplace English courses at Raub Community College when this study was conducted. The integration of SOQQLE and the e-book was spearheaded by both lecturers at Raub Community College to provide a better online learning experience for students during the pandemic COVID-19 whilst supporting students' speaking skills.

Their major roles include preparing students for the transitioning process of learning from a classroom setting to an online space and streamlining the activities from the e-book with the topics of both courses. This was done by introducing SOQQLE as an added educational tool that mimics social media platforms students are familiar with and incorporating the activities from the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES to diversify and encourage creativity from students.

5.0 Impacts/ The Effectiveness of the Best Practice

The impacts of this best practice can be divided into two: the impacts on the use of SOQQLE and the use of e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES in promoting speaking skills.

5.1 SOQQLE's impacts in promoting speaking skills.

The data gathered can be classed into three components: 1) students' interest in using SOQQLE, 2) students' confidence level while using SOQQLE, and 3) students' willingness to practice speaking with SOQQLE. The majority agreed that the students had a positive perception towards SOQQLE, whilst boosting their confidence level and willingness to practice speaking as shown in Figures 1, 2, and 3.

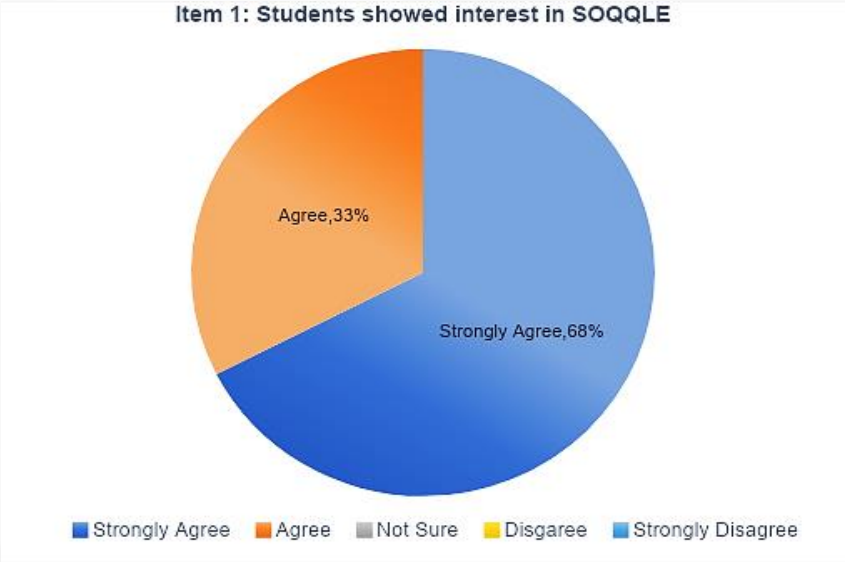


Figure 1: Students' interest in using SOQQLE

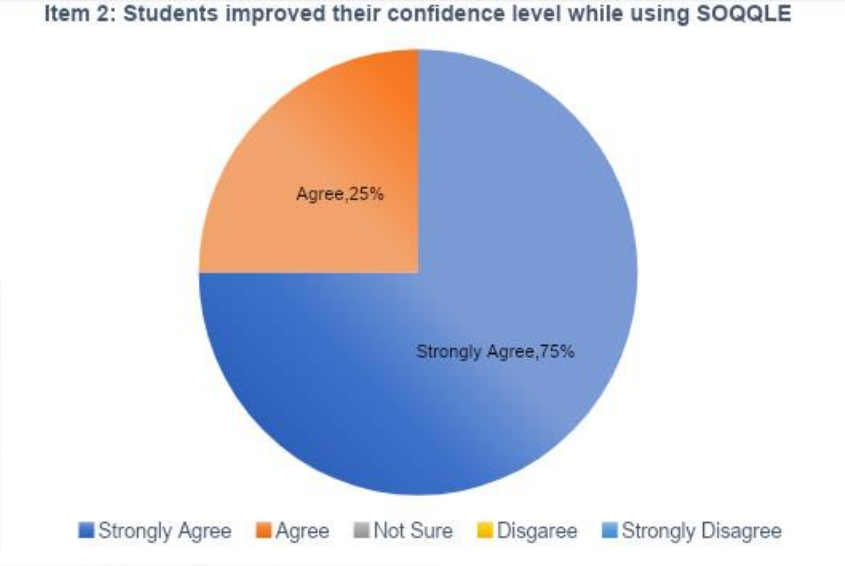


Figure 2: Students' confidence level while using SOQQLE

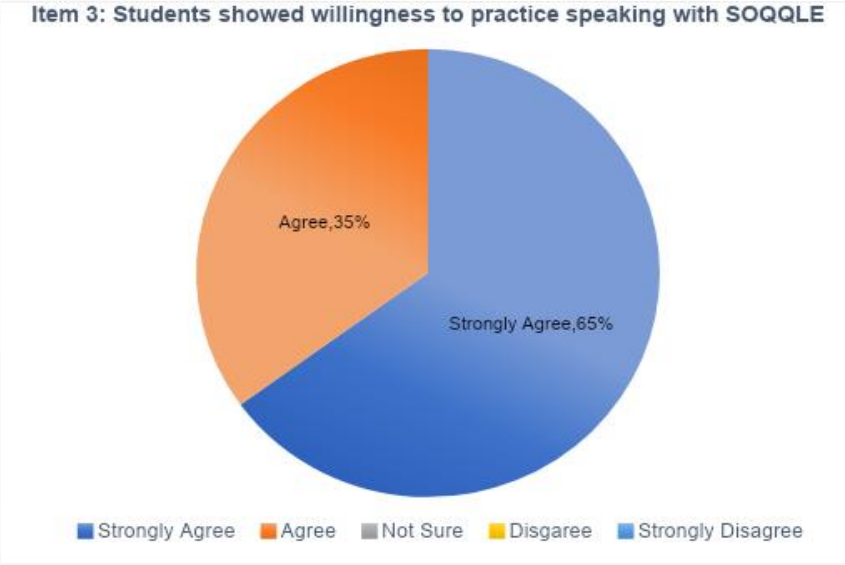


Figure 3: Students' willingness to practice speaking with SOQQLE

5.2 e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES's impacts in promoting speaking skills.

The students also concurred that the activities from the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE - A COMPILATION OF ACTIVITIES, used concurrently with the application were fun, encouraged creativity, and offered a new way to learn English (Figure 4).

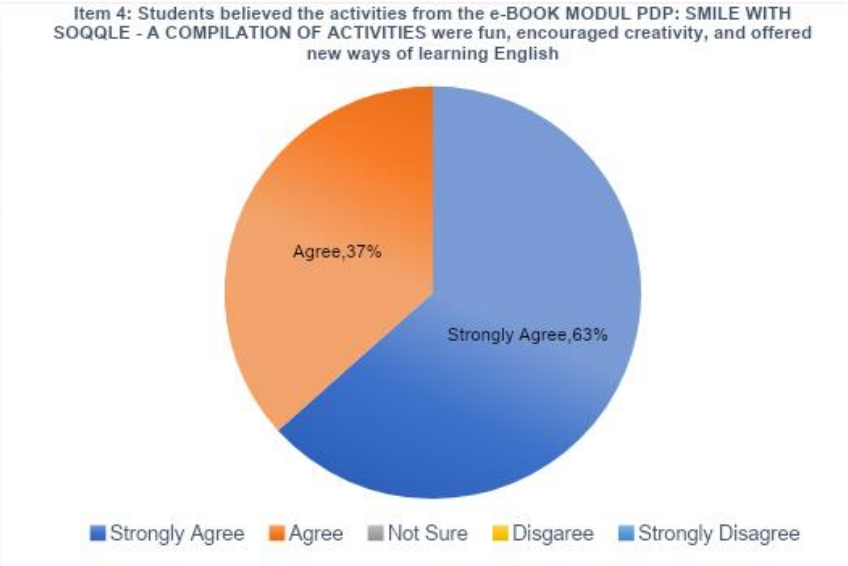


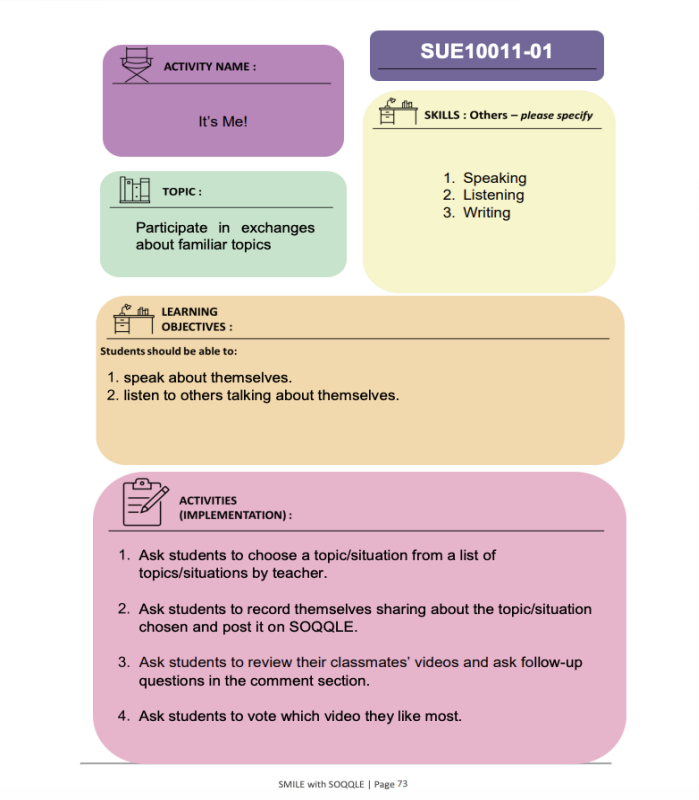
Figure 4: Students' perception towards the e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE - A COMPILATION OF ACTIVITIES

In summary, to make lessons more engaging and promote students' speaking skills, SOQQLE should be integrated into the language learning context. The sharing of this best practice mainly focused on promoting speaking skills among students which put a highlight on fluency rather than accuracy. Thus, it is hoped that such practice could be implemented in other institutions as well with an emphasis on accuracy in speaking and other skills in English as well.

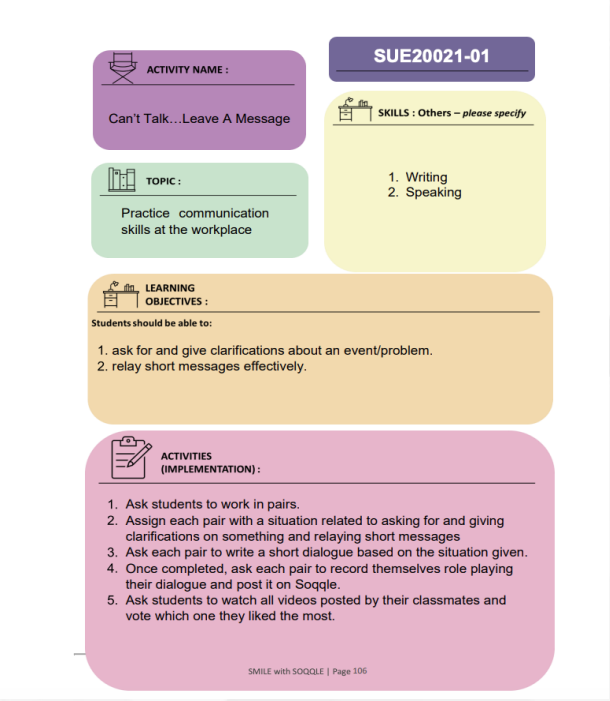
6.0 Proof of Implementation of the Best Practice



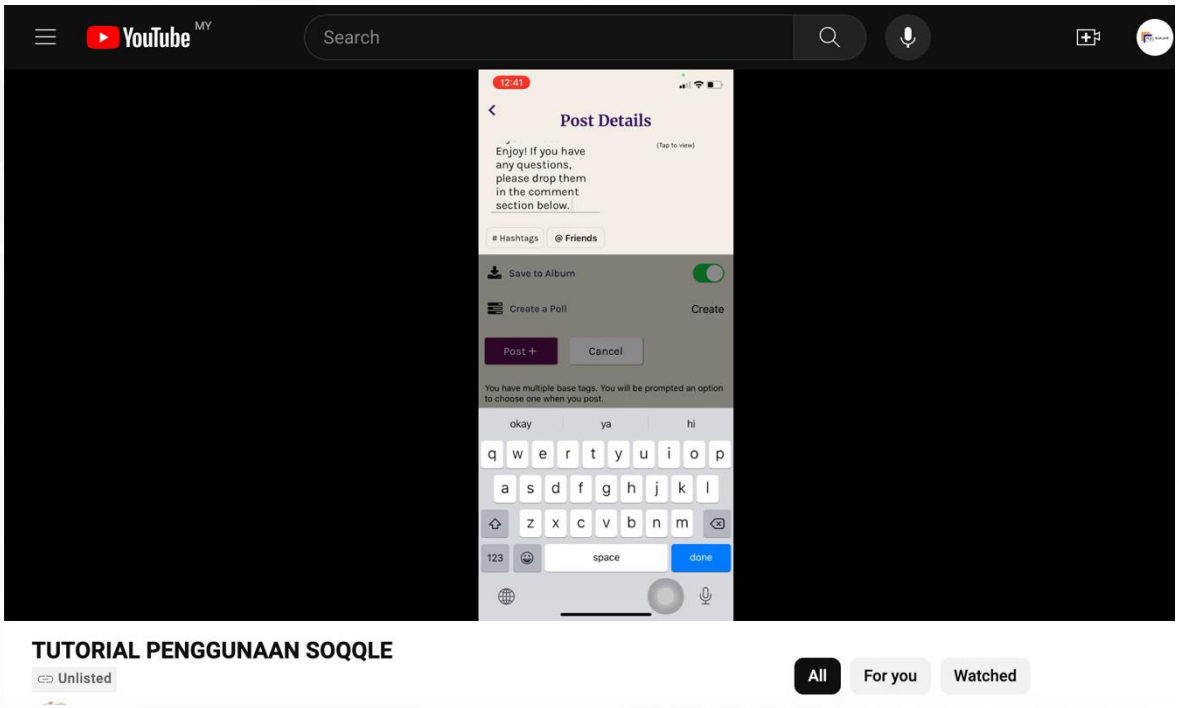
Picture 2: Front Cover of e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES



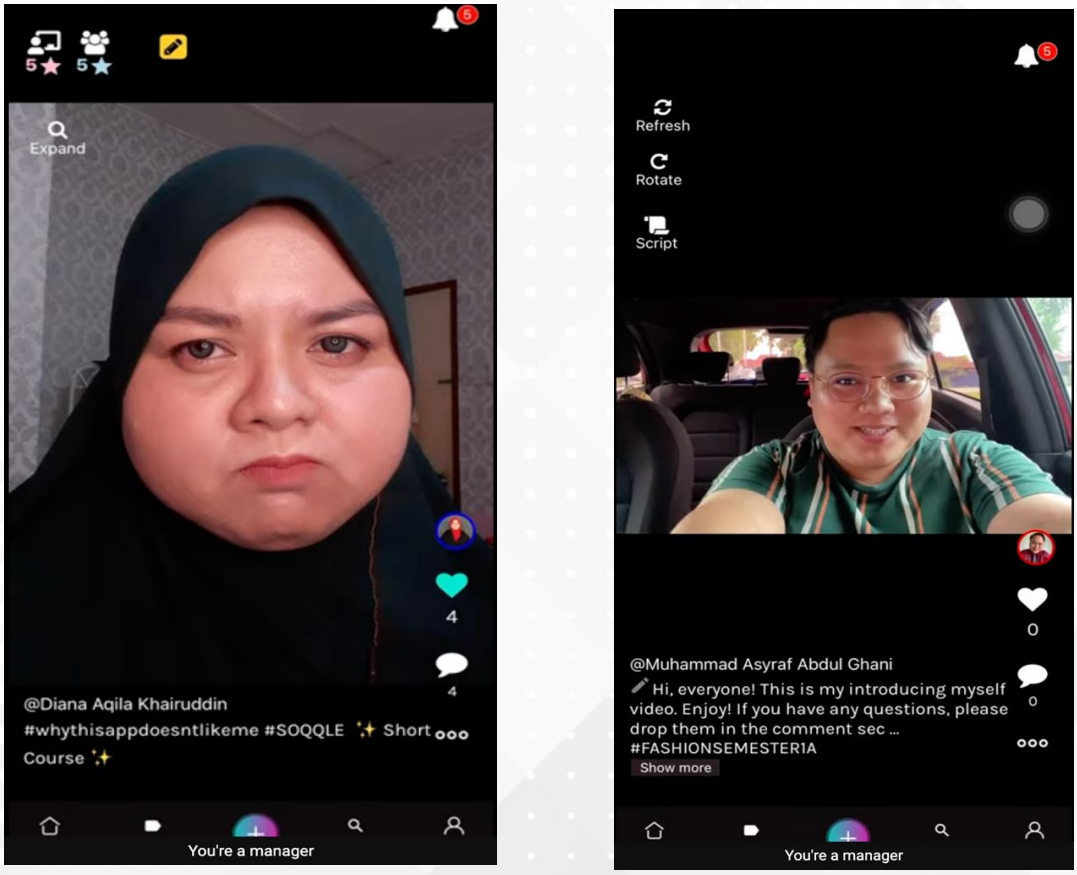
Picture 3: Sample activity for Communicative English taken from e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES



Picture 4: Sample activity for Workplace English taken from e-BOOK MODUL PDP: SMILE WITH SOQQLE – A COMPILATION OF ACTIVITIES



Picture 5: Tutorial on How to Use SOQQLE posted on Youtube



Picture 6: Screenshots of videos by a student and a lecturer on SOQQLE

7.0 References

Aziz, A. A., & Kashinathan, S. (2021). ESL Learners' Challenges in Speaking English in Malaysian Classroom. International Journal of Academic Research in Progressive Education and Development, 10(2), 983–991.

Nadesan, N., & Md. Shah, P. (2020). Non-Linguistic Challenges Faced by Malaysian Students in Enhancing Speaking Skills. Creative Education, 11, 1988–2001. doi: http://doi.or/10.4236/ce.2020.1110145

Nijat, N., Atifnigar, H., Chandran, K., Selvan, S., & Subramonie, V. (2019). Psychological Factors that Affect English Speaking Performance among Malaysian Primary School Pupils. American International Journal of Education and Linguistics Research, 2(2), 64–76.

Shahzad, S. K., Hussain, J., Sadaf, N., Sarwat, S., Ghani, U., & Saleem, R. (2020). Impact of Virtual Teaching on ESL Learners' Attitudes under COVID-19 Circumstances at Postgraduate Level in Pakistan. English Language Teaching, 13, 1-9. https://doi.org/10.5539/elt.v13n9p1

Yedla, S. (2013). MALL (Mobile Assisted Language Learning): A Paradise for English Language Learners. Journal of English Language & Translation Studies,1(2), 91-99.

Ying, Y. H., Siang, W. E. W., & Mohamad, M. (2021). The Challenges of Learning English Skills and the Integration of Social Media and Video Conferencing Tools to Help ESL Learners Coping with the Challenges during COVID-19 Pandemic: A Literature Review. Creative Education, 12, 1503-1516.

Zhiping, D., & Paramasivam, S. (2013). Anxiety of Speaking English in Class Among International Students in a Malaysian University. International Journal of Education and Research, 1(11), 1–16.

Projek Jus Timun Tua Bagi Pekebun Timun Tua Daerah Jerantut

Nurul Afza Abdul Malik[1], Ainin Faizah Alias[2], Noraihan Ahmad @ Mohamad[3]

[1]Nurul Afza Abdul Malik, Kolej Komuniti Jerantut, nurulafza@staf.kkjerantut.edu.my
[2]Ainin Faizah Alias, Kolej Komuniti Jerantut, aininfaizah@staf.kkjerantut.edu.my
[3]Noraihan Ahmad @ Mohamad, Kolej Komuniti Jerantut, noraihan@kkjerantut.edu.my

Abstrak

Timun tua *(Cucumis sativus L.)* merupakan jenis timun yang dikenali sebagai timun tua. Ciri-ciri timun tua ialah memiliki kulit yang lebih tebal, biji yang lebih besar dan warna yang kekuningan atau oren. Rasional projek jus timun tua di Felda Sungai Retang, Jerantut adalah untuk mengatasi masalah lambakan timun tua, mencipta peluang perniagaan baru dan mendorong inovasi produk dengan menghasilkan jus timun tua. Isu lambakan timun tua yang melanda di mana peraih atau peniaga tidak datang mengambil hasil tuaian timun tua atas beberapa sebab. Isu lain yang diberi perhatian adalah kurangnya peluang perniagaan dan inovasi produk timun tua dalam kalangan usahawan tempatan. Projek ini melibatkan kerjasama antara Kolej Komuniti Jerantut dan usahawan di Felda Sungai Retang untuk menghasilkan jus timun tua sebagai produk inovatif. Pusat penghasilan jus timun tua telah dijalankan di Kolej Komuniti Jerantut kerana kelengkapan peralatan yang telah sedia ada. Usahawan projek telah diberi bimbingan dan latihan tentang cara penggunaan peralatan dan proses penghasilan jus yang berkualiti mengikut formulasi yang dicipta oleh pihak Kolej Komuniti Jerantut. Mereka turut diberikan pengetahuan dan kemahiran dalam pemasaran, inovasi produk dan kepatuhan keselamatan makanan. Objektif projek ini adalah untuk memberikan peluang perniagaan kepada usahawan tempatan, memperkuatkan kerjasama antara komuniti Felda Sungai Retang dan Kolej Komuniti Jerantut serta memberikan manfaat kepada pelajar khasnya. Projek jus timun tua memiliki potensi yang jelas untuk dikomersialkan serta dapat menarik minat pelanggan yang sedang mencari pilihan minuman yang berkhasiat berasaskan sayur-sayuran. Dalam konteks pembangunan mampan, projek ini menyumbang kepada pengurangan pembaziran makanan dan mengoptimumkan sumber sedia ada.

Kata Kunci: Timun Tua, Jus Timun Tua, Usahawan.

1.0 Latar Belakang/ Tujuan

Timun tua atau timun masak *(Cucumis sativus L.)* adalah istilah yang digunakan untuk menggambarkan timun yang telah matang sepenuhnya. Timun tua memiliki kulit yang lebih tebal, biji yang lebih besar, dan rasanya sedikit pahit daripada timun yang masih muda atau belum matang. Warna timun yang matang cenderung berubah menjadi lebih kuning atau oren bergantung pada jenisnya. Kulitnya juga menjadi lebih keras dan kurang rangup dibandingkan dengan timun yang masih muda. Biji dalam timun tua juga akan mengeras dan menjadi lebih besar. Cucumis sativus L. merupakan buah yang mengandungi vitamin C yang bersifat antioksidan yang membantu dalam penurunan tekanan darah (Yuniarsih & Meilinda Sari, 2021). Selain itu, timun tua juga memiliki kandungan gizi yang cukup baik terutamanya sumber mineral dan vitamin (Sofyadi et al., 2021). Beberapa orang mungkin lebih menyukai timun yang masih muda kerana rasanya yang lebih segar dan rangup. Namun, ada juga beberapa hidangan atau resepi tertentu yang menggunakan timun tua seperti gulai tempoyak atau masakan yang memerlukan tekstur dan rasa yang lebih kuat.

Timun tua dikategorikan kepada beberapa gred berbeza. Setiap gred

juga mempunyai harga yang berlainan. Gred kualiti bagi timun tua bergantung pada beberapa faktor termasuk keadaan buah, kebersihan buah, kematangan dan kualiti penjagaan pertanian. Semakin tinggi gred timun tua, semakin mahal harga buahnya. Berdasarkan temuramah bersama pekebun timun tua, didapati kebanyakan timun tua yang bergred rendah akan jatuh harganya sehingga RM0.50 bagi satu kilogram. Kadang-kadang timun tua gred rendah ini tidak dapat dijual dan rosak begitu sahaja. Bila keadaan ini terjadi, pekebun-pekebun terpaksa menanggung kerugian.

2.0 Rasional/Justifikasi Amalan Baik

Projek ini merupakan kerjasama antara Kolej Komuniti Jerantut dan usahawan di Felda Sungai Retang untuk mengatasi masalah lambakan timun tua dan menghasilkan produk berasaskan timun tua, iaitu jus timun tua. Kolej Komuniti Jerantut memulakan projek ini dengan melakukan penyelidikan awal mengenai masalah lambakan timun tua dan mengkaji potensi pemasaran produk jus timun tua. Pengusaha tanaman timun tua, Sungai Retang dan Kolej Komuniti Jerantut bersetuju untuk membangunkan produk inovasi iaitu produk jus timun tua. Antara langkah bagi memastikan kejayaan projek ini, usahawan timun tua diberikan latihan, bimbingan, dan panduan mengenai penghasilan jus timun tua serta pengurusan perniagaan dan pemasaran jus timun tua. Melalui projek ini, pensyarah dan para pelajar sekaligus dapat mengaplikasikan subjek penghasilan jus yang ada dalam kurikulum program Sijil Teknologi Pemprosesan Makanan dengan menggunakan sumber timun tua dari pengusaha timun tua Felda Sungai Retang.

Projek ini dipantau dan dinilai secara berkala untuk memastikan kesinambungan dalam memastikan kejayaan projek ini dapat dicapai. Projek jus timun tua di Felda Sungai Retang merupakan inisiatif kolaborasi yang baik antara institusi pendidikan dan peserta usahawan tempatan kerana dapat menghasilkan penyelesaian inovatif terhadap masalah sumber sedia ada dan membuka pintu kepada peluang perniagaan yang berpotensi dalam masyarakat setempat.

2.1 Objektif Projek

Objektif utama projek jus timun tua di Felda Sungai Retang, Jerantut, Pahang adalah untuk mengatasi masalah lambakan timun tua. Objektif kedua adalah mencipta peluang perniagaan baru serta inovasi produk dalam komuniti tersebut. Usahawan timun tua dapat memulakan perniagaan jus timun tua seterusnya membuka peluang pendapatan tambahan dalam komuniti setempat.

Objektif seterusnya adalah mendorong inovasi produk berasaskan timun tua dengan menghasilkan jus timun tua. Secara tradisionalnya, jus timun tua ini menambah nutrisi kepada badan, mengurangkan sakit kepala dan dimasukkan ke dalam losyen anti-jerawat untuk mengurangkan keradangan (Kumar et al., 2010). Ini akan mendorong usahawan untuk berinovasi dalam menghasilkan produk yang unik dan berkualiti tinggi. Melalui projek ini, kerjasama di antara Kolej Komuniti Jerantut dan usahawan setempat akan terjalin lebih erat.

2.2 Sinopsis Projek

Terdapat beberapa isu komuniti yang menjadi permasalahan bagi pengusaha timun tua di Felda Sungai Retang ini. Isu utama adalah masalah lambakan timun tua yang melanda di mana peraih atau peniaga tidak datang mengambil hasil tuaian

timun tua atas beberapa sebab. Contohnya harga timun tua di pasaran terlalu rendah atau timun tua sememangnya masih banyak dan belum habis dijual. Isu lain yang diberi perhatian adalah kurangnya peluang perniagaan dan inovasi produk dalam kalangan usahawan tempatan. Isu seterusnya adalah kurangnya produk berasaskan timun tua di pasaran.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Elemen kolaborasi bersama dengan pengusaha timun tua ialah Kolej Komuniti Jerantut yang berfungsi sebagai institusi pendidikan mengetuai projek ini dengan melaksanakan penyelidikan awal, latihan, bimbingan dan sokongan dalam pengeluaran dan pemasaran produk jus timun tua. Kolej Komuniti Jerantut juga mengkoordinasikan sesi dialog dan perbincangan dengan peserta usahawan.

Para usahawan timun tua di Felda Sungai Retang Jerantut yang berminat akan mengambil bahagian dalam projek ini. Mereka memberikan pandangan, idea dan pengalaman mereka dalam menghadapi masalah lambakan timun tua seterusnya berkolaborasi dengan Kolej Komuniti Jerantut dalam merancang dan melaksanakan inovasi produk jus timun tua.

3.1 Kajian awal

Langkah pertama bagi penyelidikan awal ialah Kolej Komuniti Jerantut melakukan kajian awal mengenai masalah lambakan timun tua di kawasan Felda Sungai Retang dan potensi pemasaran produk berasaskan timun tua. Maklumat ini akan digunakan sebagai titik permulaan untuk memulakan produk jus timun tua ini.

3.2 Sesi dialog & perbincangan

Seterusnya, sesi dialog dan perbincangan diadakan. Kolej Komuniti Jerantut mengadakan sesi dialog dengan peserta usahawan untuk membincangkan masalah, mencari penyelesaian bersama dan mencari titik persamaan dalam isu sayur timun tua ini.

3.3 Penghasilan produk

Setelah keputusan bersama telah dicapai, inovasi produk diketengahkan. Keputusan ini akan dicapai melalui kerjasama dan perbincangan di antara kedua-dua belah pihak. Usahawan dan Kolej Komuniti Jerantut memulakan perancangan dalam menghasilkan produk jus timun tua. Ini termasuklah pemilihan ramuan tambahan, kaedah penghasilan, pemprosesan, kualiti produk dan potensi pasaran.

3.4 Latihan & bimbingan

Kolej Komuniti Jerantut menyediakan latihan dan bimbingan kepada usahawan dalam penghasilan jus timun tua. Ini juga termasuk aspek teknikal seperti pemprosesan timun tua, penggunaan mesin-mesin pemprosesan, penghasilan jus timun tua dan cara penyimpanan produk yang berkesan kepada pengusaha timun tua. Selain itu, usahawan juga diberikan panduan mengenai pengurusan perniagaan, pemasaran dan pengurusan kualiti produk.

3.5 Pematuhan standard

Usahawan melaksanakan pengeluaran jus timun tua berdasarkan perancangan yang telah dibuat. Kolej Komuniti Jerantut membantu memastikan pematuhan standard kualiti dan keselamatan makanan mengikut piawaian makanan yang ditetapkan. Kolej Komuniti Jerantut juga menyediakan sokongan

dalam pemasaran produk termasuk promosi dan pengedaran. Projek ini akan dipantau secara berkala oleh pensyarah Kolej Komuniti Jerantut.

3.5.1 Penghasilan label untuk botol jus timun tua

Jus timun tua yang telah siap dibotolkan, dilekatkan dengan label yang mempunyai logo kerjasama antara Kolej Komuniti Jerantut dan Felda Sungai Retang. Jus telah dibotolkan di dalam botol kaca dan juga botol plastik bagi mengurangkan kos pembungkusan.

3.6 Soal selidik tahap penerimaan jus timun tua dalam kalangan pekebun

Jus timun tua yang telah siap dibotolkan dibawa ke Felda Sungai Retang untuk diuji rasa oleh pekebun-pekebun di sana. Jus timun tua ini telah diterima baik oleh semua pekebun. Mereka menggemari rasa jus itu dan tidak menyangka timun tua boleh dijadikan produk yang sedap dan menarik.

4.0 Peranan Calon

Projek ini melibatkan kerjasama antara Kolej Komuniti Jerantut dan usahawan di Felda Sungai Retang untuk menghasilkan jus timun tua sebagai produk inovatif. Pusat penghasilan jus timun tua akan dijalankan di Kolej Komuniti Jerantut. Kolej Komuniti Jerantut dilengkapi dengan peralatan dan infrastruktur yang diperlukan untuk memproses timun tua menjadi jus timun tua. Peserta projek juga dilatih tentang cara penggunaan peralatan dan proses penghasilan jus yang berkualiti mengikut formulasi yang dicipta oleh pihak Kolej Komuniti Jerantut. Peserta usahawan tempatan yang terlibat dalam projek ini menerima bimbingan dan latihan dari Kolej Komuniti Jerantut. Mereka diberikan pengetahuan dan kemahiran dalam pemasaran, inovasi produk dan kepatuhan keselamatan makanan.

Timun tua akan diproses menjadi jus yang berkualiti tinggi dan bernutrisi di Kolej Komuniti Jerantut. Strategi pemasaran termasuklah penggunaan pemasaran secara online atau offline serta kerjasama dengan peniaga luar untuk meningkatkan penjualan produk. Kolej Komuniti Jerantut akan mendorong penyelidikan ke arah penemuan resepi baru, nilai nutrisi tambahan dan cara penggunaan timun tua yang lebih produktif dan inovatif. Projek ini dapat membuka peluang perniagaan kepada usahawan tempatan, memperkuatkan kerjasama antara komuniti Felda Sungai Retang dan Kolej Komuniti Jerantut serta memberikan manfaat kepada pelajar dan staf Kolej Komuniti Jerantut khasnya.

5.0 Impak/Keberkesanan Amalan Baik

Projek jus timun tua memiliki potensi yang jelas untuk dikomersialkan iaitu terdapat permintaan yang tinggi untuk produk minuman yang berkaitan dengan kesihatan dan kelestarian alam serta dapat menarik minat pelanggan yang sedang mencari pilihan minuman yang berkhasiat. Jus timun tua memiliki kelebihannya yang tersendiri di mana timun tua kaya dengan nutrien seperti vitamin, mineral dan serat serta potensi manfaat kesihatan seperti membantu menurunkan berat badan, mengurangkan tekanan darah dan membantu proses pencernaan. Projek ini dapat memanfaatkan potensi pasaran tempatan dan luar di mana jus timun tua dijual kepada penduduk setempat, restoran, kedai makan atau peniaga.

Elemen kelestarian yang penting dalam projek ini iaitu mengurangkan

pembaziran timun tua dengan mengubahnya menjadi jus timun tua. Dalam konteks pembangunan mampan, projek ini menyumbang kepada pengurangan pembaziran makanan dan menggalakkan kesedaran dengan mengoptimumkan sumber sedia ada. Penggunaan bahan sedia ada iaitu timun tua yang ditanam oleh pengusaha akan membantu dalam menjaga kesinambungan sumber sedia ada dan menyokong ekonomi komuniti. Prinsip kitar semula diterapkan dalam proses penghasilan jus, di mana bahan sisa seperti kulit dan biji timun tua dimanfaatkan menjadi baja kompos.

Projek ini menunjukkan kepentingan kelestarian sumber dan pendidikan dalam memupuk sikap yang bertanggungjawab terhadap alam sekitar. Projek ini memberikan sumbangan kepada kelestarian ekonomi komuniti dengan memanfaatkan bahan sedia ada dan membantu memberikan peluang dalam meningkatkan ekonomi komuniti setempat.

5.1 Implikasi Kewangan dan Anggaran Keuntungan

Pengiraan kos ini adalah berdasarkan kos penghasilan 100 botol Jus Timun Tua.

5.1.1 Pengiraan Kos Bahan

Jadual 1: Pengiraan kos bahan

Bahan Mentah	Kuantiti (g)	Kos / Unit (RM)	Kos Sebenar
Timun tua	16000	1.50/kg	24.00
Gula	2500	2.90/kg	7.25
CMC	45	6.50/100g	2.93
Asid sitrik	45	4.50/100g	2.03
Asam boi	10	4.00/100g	0.40
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			36.61

5.1.2 Pengiraan Kos Upah

Pengiraan kos upah adalah berdasarkan penghasilan 100 botol jus timun tua. Masa yang diperlukan untuk menghasilkan 100 botol adalah selama 5 jam. Kadar upah yang digunakan untuk 1 jam adalah RM3.00. Proses penghasilan jus timun tua ini melibatkan 3 orang.

Kos Upah = Bilangan pekerja x masa (jam) x kadar upah sejam
= 3 orang x 5 jam x RM3.00
= RM45.00

5.1.3 Pengiraan Kos Sampingan

Kos sampingan adalah kos yang melibatkan penggunaan bahan api dan air. Jadual di bawah menunjukkan kos penggunaan bahan api dan air untuk penghasilan jus timun tua.

Jadual 2: Kos sampingan

Bil	Perkara	Kos (RM)
1.	Bahan api (gas dan elektrik)	15.00
2.	Air	5.00
3.	Pembungkusan (botol)	120.00
4.	Label botol	60.00
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		200.00

5.1.4 Kos Penghasilan

Pengiraan kos penghasilan projek adalah dengan menjumlahkan kos bahan, kos upah dan kos sampingan.

Kos penghasilan 100 unit = Kos Bahan + Kos Upah + Kos Sampingan
= RM36.61 + RM45.00 + RM200.00
= RM281.61

Kos penghasilan 1 unit = RM281.61/ 100 unit
= RM2.82

5.1.5 Kos Jualan Seunit

Kos jualan bagi jus timun tua dikira berdasarkan kepada 50% margin keuntungan.

Margin keuntungan = 50% x Kos penghasilan sebotol jus
= 50% X RM2.82
= RM1.41

Kos jualan seunit = Kos penghasilan sebotol jus + 50% margin keuntungan
= RM2.82 + RM1.41
= RM4.23 ~ RM4.50

Harga jualan seunit jus timun tua adalah RM4.50

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Secara keseluruhannya, Rajah 1 menunjukkan hasil lawatan dan sesi perbincangan dengan usahawan Felda Sg. Retang, didapati bahawa terdapat lambakan buah timun tua berikutan harga pasaran jatuh dan permintaan kurang menggalakkan daripada peraih. Sesi dialog bersama Kolej Komuniti Jerantut dan usahawan Felda Sg. Retang dijalankan dan bersetuju untuk menghasilkan produk baharu iaitu jus timun tua. Rajah 2 menunjukkan proses penghasilan produk jus timun tua di Bengkel Pemprosesan Makanan, Kolej Komuniti Jerantut. Latihan dan bimbingan berkala diberikan kepada usahawan timun tua bagi memastikan usahawan ini dapat menghasilkan produk akhir mengikut pematuhan standard makanan yang dibenarkan.

7.0 Kesimpulan

Penghasilan jus timun tua ini dapat menyumbang kepelbagaian dalam hasilan jus daripada sayuran timun tua dalam industri pemprosesan makanan. Ia juga dapat membuka peluang perniagaan untuk industri baru dan membantu usahawan Sg. Retang menjana pendapatan sampingan. Jus ini sangat ekonomi untuk dipasarkan kerana kos penghasilan yang murah dan bahan mentah yang mudah didapati dan mampu memberi pulangan yang lumayan kepada pengusaha industri yang berkaitan. Justeru, dengan penghasilan produk baharu berasaskan timun tua ini, dapat membantu menyelesaikan masalah lambakan timun tua di Felda Sg. Retang khususnya.

8.0 Rujukan

Kumar, D., Kumar, S., Singh, J., Narender, Rashmi, Vashistha, B. D., & Singh, N. (2010). Free radical scavenging and analgesic activities of Cucumis sativus L. fruit extract. *Journal of Young Pharmacists*, 2(4). https://doi.org/10.4103/0975-1483.71627

Sofyadi, E., Lestariningsih, S. N. W., & Gustyanto, E. (2021). Pengaruh Pemangkasan Terhadap Pertumbuhan Dan Hasil Mentimun Jepang (Cucumis Sativus L.) "Roberto." Agroscience (Agsci), 11(1). Https://Doi.Org/10.35194/Agsci.V11i1.1572

Yuniarsih, N., & Meilinda Sari, A. (2021). Formulasi dan Evaluasi Stabilitas Fisik Sediaan Gel Face Scrub Ekstrak Cucumis sativus L. dan Ampas Kelapa. Majalah Farmasetika, 6. https://doi.org/10.24198/mfarmasetika.v6i0.36706

9.0 Lampiran



Rajah 1: Lawatan tapak ke ladang timun tua di Felda Sungai Retang



Rajah 2: Pemprosesan jus timun tua di bengkel pemprosesan makanan Kolej Komuniti Jerantut



Rajah 3: Jus timun tua yang telah dibotolkan dan dilabelkan



Rajah 4: Proses ujirasa dan tahap penerimaan jus oleh pekebun Felda Sungai Retang



Rajah 5: Produk jus timun tua yang sedia untuk dipasarkan

Pembelajaran Berasaskan Projek: Penggunaan Barang Kitar Semula Sebagai Bahan Atau Sumber Daya Untuk Projek Pembelajaran Bagi Subjek Pengenalan Kepada Seni & Rekabentuk (*Introduction To Art & Design).*

Ts. Meor Saifulah Lulaed Meyor Samsudin[1],
Rifky Alfazirah Zulkyflee[2]

[1]*Ts. Meor Saifulah Lulaed Bin Meyor Samsudin, Politeknik Muadzam Shah, meorlulaed@pms.edu.my*
[2]*Rifky Alfazirah Binti Zulkyflee, Politeknik Muadzam Shah, rifky@pms.edu.my*

Abstrak:
Projek berasaskan pembelajaran telah dibangunkan bertujuan sebagai bahan bantu belajar bagi tenaga pengajar di Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual, Politeknik Muadzam Shah (PMS). Projek ini juga dibangunkan oleh tenaga pengajar PMS bertujuan untuk memudahkan sesi penyampaian ilmu yang berkaitan dengan silibus bagi subjek Pengenalan kepada Seni & Rekabentuk *(Introduction to Art & Design).* Penelitian ini bagi mengkaji penggunaan barang kitar semula sebagai pendekatan inovatif dalam konteks pembelajaran dan pengajaran bagi subjek Pengenalan kepada Seni & Rekabentuk *(Introduction to Art & Design*). Tujuan penyelidikan ini adalah untuk meneroka potensi barangan kitar semula dalam meningkatkan pengalaman pembelajaran pelajar untuk meluaskan pemahaman mereka tentang alam sekitar dan pengurusan sisa, serta menggalakkan kreativiti dan tanggungjawab sosial. Kaedah kajian yang digunakan ialah pengumpulan data melalui kajian literatur dan pemerhatian terhadap pelaksanaan amalan penggunaan bahan kitar semula dalam konteks pendidikan. Hasil penelitian ini menunjukkan penggunaan barang kitar semula dalam pembelajaran dan pengajaran memiliki pelbagai manfaat. Hal ini mendorong pembelajaran yang lebih interaktif dan pengalaman langsung bagi siswa dalam melibatkan mereka secara aktif dalam proses belajar. Selain itu barang kitar semula dapat merangsangkan kreativiti siswa dan memungkinkan juga mereka untuk menciptakan solusi yang lebih inovatif dengan memanfaatkan sumber daya yang sudah ada bagi mereka menghasilkan projek bagi Pengenalan kepada Seni & Rekabentuk *(Introduction to Art & Design).*

Kata Kunci: Subjek Pengenalan kepada Seni & Rekabentuk *(Introduction to Art & Design),* Pembelajaran Berasaskan Projek, Barang Kitar Semula

1.0 Latar Belakang/Tujuan

Politeknik Muadzam Shah (PMS) merupakan salah satu institusi pengajian tinggi yang terletak di bandar Muadzam Shah, Pahang. Politeknik ini telah mula beroperasi sejak tahun 2003 dan ianya terdiri daripada 5 jabatan pengajian induk iaitu Jabatan Kejuruteraan Mekanikal, Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi, Jabatan Pelancongan & Hospitaliti, Jabatan Rekabentuk & Komunikasi Visual dan Jabatan Perdagangan. Jabatan Rekabentuk & Komunikasi Visual PMS, merupakan salah satu Jabatan yang sangat komited dalam mewujudkan persekitaran pembelajaran yang efektif kepada pelajar. Ini adalah bertujuan, agar pelajar-pelajar dapat mempelajari ilmu pengetahuan secara berkesan berdasarkan silibus yang telah ditetapkan oleh Jabatan Pengajian Politeknik Dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Pelbagai usaha telah dilaksanakan oleh Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual PMS bagi memastikan tenaga pengajar dapat membentuk suasana pembelajaran yang menarik kepada pelajar. Tidak terhad kepada suasana pembelajaran yang menarik, tetapi tenaga-tenaga pengajar Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual PMS juga sangat berkomitmen menghasilkan kaedah pembelajaran yang berkesan bagi memastikan setiap pelajar dapat memahami isi kandungan silibus dengan baik. Salah satu usaha yang dilaksanakan adalah seperti menghasilkan alat-alat bantu mengajar yang memfokuskan kepada pengajaran secara praktikal. Langkah ini adalah bagi memastikan pelajar dapat memahami secara realitinya sesuatu proses atau prosedur kerja berkaitan topik yang diajarkan yang tidak semata-mata hanya merujuk kepada teori yang tercatat di dalam modul atau buku.

Pembelajaran seni dan reka bentuk ialah proses kreatif yang menggalakkan ekspresi diri, pemikiran inovatif, dan pembangunan kemahiran visual. Dalam konteks ini, penggunaan barangan kitar semula telah menjadi pendekatan yang semakin popular dalam mengintegrasikan konsep mampan dan pengurusan sisa dalam kajian seni dan reka bentuk. Penggunaan barangan kitar semula dalam proses pembelajaran dan pengajaran subjek Seni Lukis & Seni Reka melibatkan penggunaan semula atau penggunaan semula bahan yang tidak lagi digunakan atau dianggap bahan buangan sebagai sumber kreatif. Dalam kes ini, barangan seperti kadbod terpakai, kertas buangan, botol plastik, kain terpakai, dan pelbagai lagi boleh dijadikan bahan seni atau reka bentuk yang menarik.

"Seni adalah medium penghubung antara manusia sejagat dan juga antara manusia dengan Pencipta dan alam." (Intan Rafiza, Kurator Balai Seni Visual Negara 2012). Matlamat pendekatan ini adalah untuk menyediakan pengalaman pembelajaran berpusatkan pelajar, membangunkan kreativiti mereka, dan menyedarkan mereka tentang kepentingan penggunaan bahan kitar semula dan pengurusan sisa dalam amalan seni dan reka bentuk. Melalui penggunaan barangan kitar semula, pelajar boleh membangunkan pemahaman tentang kitar semula, pengurangan sisa, dan bagaimana tindakan kecil mereka boleh memberi kesan positif kepada alam sekitar. Selain itu, pengenalan penggunaan item kitar semula dalam pembelajaran Seni & Reka Bentuk juga melibatkan pemahaman tentang had dan keselamatan penggunaan semula barang terbuang. Peraturan keselamatan dan sanitasi mesti dipatuhi supaya pelajar boleh bekerja dengan bahan yang selamat dan tidak berbahaya.

Dengan penerokaan faedah dan cabaran menggunakan bahan kitar semula dalam pembelajaran Seni & Reka Bentuk dapat menjadikannya contoh amalan yang berjaya, kaedah pengajaran yang berkesan, dan juga kesan pendekatan ini terhadap pelajar. Melalui penulisan kajian ini, diharapkan ianya akan mendapat gambaran yang lebih mendalam tentang bagaimana penggunaan barangan kitar semula boleh diaplikasikan dalam konteks pembelajaran Seni & Reka Bentuk, dan bagaimana ini boleh mempengaruhi pengalaman pembelajaran pelajar dan kesedaran mereka terhadap isu lestari.

1.1 Kajian Literatur

Pendidikan seni dan rekabentuk semakin menekankan kepada pendekatan pembelajaran berasaskan projek sebagai satu cara untuk meningkatkan penglibatan pelajar dan memupuk kreativiti. Dalam konteks subjek Pengenalan kepada Seni & Rekabentuk *(Introduction to Art & Design),* penggunaan barang kitar semula menjadi satu aspek penting dalam merancang dan melaksanakan projek pembelajaran. Literatur menunjukkan bahawa pembelajaran berasaskan projek memainkan peranan penting dalam mengembangkan keterampilan seni dan reka bentuk pelajar. Konsep ini menekankan pengajaran melalui projek praktikal yang memberikan peluang kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran mereka dalam konteks sebenar. Berikut adalah contoh seniman-seniman Malaysia dan luar negara yang menghasilkan karya menggunakan barangan kitar semula dalam kajian literatur:





Rajah 1: Fuen Chin, 1979, Sungai Petani Kedah, Malaysia.: Lamella V, Acrylic, Up-cycled yarns, acrylics, chinese ink on canvas, 40.5cm x 40.5cm, 2020.

Fuen Chin dilahirkan pada 1979 ialah seorang artis yang dibesarkan di negeri Kedah, Malaysia. Seninya mengambil inspirasi daripada hortikultur yang merupakan refleksi nostalgia zaman kanak-kanaknya. Kedua-dua arwah datuk dan neneknya adalah Cina dari Selatan China dengan latar belakang dalam herba dan perubatan Cina, menjalankan sebuah kedai herba kecil. Di situlah Fuen belajar kepentingan herba Cina dan cerita di sekeliling mereka.

Karya abstrak bertajuk Lamella V ini membesar-besarkan kelopak yang telah berubah bentuk di bawah kanta mikroskopik. Ini adalah salah satu lukisan media campuran dalam projek Hypermorph Garden 2.0, disokong oleh CENDANA Malaysia. Projek ini menggalakkan kerjasama antara bahan bukan tradisional dan bahan tradisional dalam lukisan media campuran. Beliau memulakan projek ini dengan mengitar semula sisa fabrik dan hujung benang dari tapak pelupusan kain kolektif di China dan India, untuk mencipta media baharu untuk lukisan.



Rajah 2: *Jasna Barisic, 1965, Split, Croatia. Lemon Tree, Mixed Media, Acrylic and recycled paper on wood panel, 65cm x 35cm, 2021.*

Jasna Barisic ialah artis seni halus visual Croatia yang dilahirkan pada 1965, di Split dengan studionya di Zadar. Alam semula jadi adalah sumber idea terbesar dan inspirasi abadi untuknya sebagai seorang pelukis yang secara intuitif merasakan keseluruhannya, serta hubungan yang tidak dapat dipisahkan antara seorang lelaki dan persekitarannya, iaitu alam semula jadi yang mengelilinginya.

Karya arca bertajuk Lemon Tree ini adalah sebahagian daripada kitaran Metamorfosis Alam. Jasna Barisic mencipta lukisan ini dengan memodelkan dan membina struktur berbentuk bulat dengan teliti daripada bahan terbuang - kertas. Mula-mula saya mengitar semulanya, daripada menggunakan teknik *papier mache* dan gamkannya pada panel kayu.



Rajah 3: *Leticia de Prado, 1961, Estepona, Sepanyol. Fish, Oil Paint, Oil infused with rhinestones, mirrors, and silk on canvas, 200cm x 150cm, 2020.*

Leticia de Prado ialah artis Sepanyol dilahirkan pada tahun 1961 yang gemar mencipta seni daripada barangan terpakai setiap hari dan kebanyakannya dilupuskan, menjadikan mereka kembali berkilauan dan glamor. Dia terkenal dengan karya seni monumental kolaj kitar semula yang luar biasa pada pelet kayu kargo yang dibuang dengan pelbagai media berbeza termasuk dahan pokok kering, bar keluli dan apa sahaja yang dia boleh temui kebanyakannya di dalam sampah mengubahnya menjadi oeuvres d'art glamor mewah yang luar biasa.

Dia juga seorang pelukis yang berbakat, lukisan kolajnya yang rumit dengan rhinestones, enamel dan akrilik berwarna-warni di atas kanvas yang dihias dengan manik dan batu yang berkilauan, cermin pecah, pin keselamatan untuk menyebut hanya beberapa perkara yang dia boleh gunakan untuk memberi inspirasi kepadanya untuk mencipta ini. karya yang unik. Potretnya direalisasikan dengan unsur berkilauan dan luar biasa yang berbeza memberikan mereka dimensi baharu dan rasa istimewa keanggunan bercahaya.

2.0 Rasional/Justifikasi Amalan Baik

Hasil pembelajaran berasaskan projek menggunakan item kitar semula sebagai bahan atau sumber untuk projek pembelajaran dalam mata pelajaran Pengenalan kepada Seni & Reka Bentuk boleh merangkumi beberapa aspek positif. Antaranya adalah pemahaman prinsip kreatif di mana pelajar boleh membangunkan pemahaman yang lebih baik tentang prinsip reka bentuk dan seni melalui aplikasi praktikal dalam projek mereka dengan barangan kitar semula. Mereka juga boleh belajar cara menggunakan bahan yang mereka mungkin tidak terfikir sebelum ini untuk mencipta karya seni yang inovatif. Walau bagaimanapun sebelum melangkah kepada proses pembelajaran berasaskan projek, pengetahuan pelajar kepada asas seni dan rekabentuk amat penting dimana di situ kita akan menilai tahap pengetahuan pelajar dalam pemahaman penghasilan sesuatu karya. Pelajar perlu menguasai asas-asas penting iaitu Elemen dan Prinsip Seni dan Rekabentuk dimana pada awalan pembelajaran dalam kuliah pelajar perlu menguasai asas-asas ini terlebih dahulu.

Sebahagian dari fungsi seni ialah untuk membantu perkembangan kesedaran manusia, membantu dalam memajukan sistem sosial (G. Plekhanov, 2006). Kesedaran alam sekitar membolehkan pelajar meningkatkan kesedaran mereka tentang kesan alam sekitar dan kepentingan kitar semula melalui penggunaan barangan kitar semula. Projek seperti ini boleh membantu mengajar tanggungjawab sosial dan alam sekitar melalui amalan mampan. Selain itu, pelajar dapat melontarkan kreativiti dan inovasi dengan menggunakan barangan kitar semula yang boleh merangsang kreativiti pelajar dengan memaksa mereka berfikir di luar kotak dan mencari penyelesaian unik untuk projek mereka. Pelajar juga boleh membangunkan kemahiran teknikal dalam manipulasi dan transformasi bahan kitar semula kepada karya seni dengan baik serta mempelajari teknik tertentu yang berkaitan dengan reka bentuk dan seni menggunakan bahan ini.

Pendekatan ini bukan sahaja membolehkan pelajar mempelajari prinsip seni dan reka bentuk, tetapi juga mengajar mereka tentang tanggungjawab sosial dan alam sekitar, dan merangsang kreativiti mereka melalui penggunaan sumber sedia ada.

3.0 Metodologi / Kaedah Penghasilan

Kaedah penghasilan pembelajaran berasaskan projek menggunakan bahan kitar semula dalam subjek Pengenalan Kepada Seni & Rekabentuk akan melibatkan beberapa siri langkah yang sistematik dan kreatif untuk mencipta pengalaman pembelajaran yang mencukupi. Pertama, kenal pasti dan pilih bahan kitar semula yang relevan dan pelbagai, dengan mengambil kira ketersediaan, kebolehcapaian dan kesan alam sekitar. Seterusnya, mereka bentuk projek seni yang menggalakkan pelajar berfikir secara kreatif dan menggunakan prinsip reka bentuk, sambil memastikan perkaitan dengan kurikulum. Pada peringkat ini, penggubalan objektif pembelajaran yang jelas dan khusus akan membimbing pembangunan projek.

Beberapa cara untuk menjana pembelajaran berasaskan projek menggunakan barangan kitar semula dalam mata pelajaran Pengenalan kepada Seni & Reka Bentuk boleh dilaksanakan melalui langkah-langkah berikut:

3.1 Mengenal Pasti Masalah

a) Kajian ini melibatkan analisis literatur, pemerhatian bilik kuliah, temu bual dengan pengajar, dan pemantauan projek pembelajaran.

b) Mengenal pasti beberapa masalah yang boleh timbul, seperti sumber kitar semula yang terhad, tahap kemahiran pelajar dalam memanipulasi kitar semula, dan cabaran logistik dalam mengumpul dan menyediakan bahan kitar semula.

3.2 Pemilihan Idea dan Reka Bentuk Karya

Proses pemilihan idea dibuat dengan memilih salah satu daripada pilihan-pilihan idea yang sedia ada dengan mengambil kira kelebihan dan kelemahan bagi setiap lakaran idea, serta perlu menekankan nilai-nilai artistik dan estetik pada rekabentuk projek karya sama ada karya berbentuk 2D ataupun 3D.

3.3 Proses Lakaran Idea dan Reka Bentuk Karya

Lakaran idea dibuat melalui proses *ideation sketch, development sketch* dan detail sketch. Penyelidikan ini juga membincangkan proses melakar idea dan mereka bentuk karya bagi pembelajaran berasaskan projek dengan memberi penekanan kepada penggunaan barangan kitar semula dalam subjek Pengenalan kepada Seni & Rekabentuk melalui rujukan yang dibuat daripada seniman-seniman yang menghasilkan karya-karya yang menggunakan bahan kitar semula.

3.4 Perancangan Reka Bentuk Hiasan dan Proses Kerja

a) Perancangan reka bentuk karya juga perlu meliputi segala aspek dari segi perkembangan idea dan juga konsep awal sehingga proses akhir dijalankan.

b) Melibatkan proses perkembangan (development) idea, kos pembuatan, pemilihan bahan-bahan kitar semula yang bersesuaian dan pengurusan masa.

3.5 Proses Pembangunan dan Penghasilan Reka Bentuk Karya

Proses perkembangan idea reka bentuk hiasan adalah idea akhir dalam rekaan karya yang telah dipersetujui setelah lakaran idea akhir dibuat, yang kemudiannya dihasil dan dibangunkan dengan menggunakan bahan-bahan kitar semula yang dipilih dengan mengikuti langkah-langkah proses yang telah dirancangkan.

3.6 Bahan yang digunakan

a) Bahan kitar semula dipilih dengan teliti berdasarkan kaitan dengan kurikulum seni, ketersediaan dan potensi kreatif yang berpotensi.

b) Keterlibatan pemilihan bahan antaranya seperti kertas terpakai, kotak-kotak, botol plastik terpakai, dan kayu terbuang, memberi peluang kepada pelajar untuk mencipta karya seni yang unik dan bermakna.



Rajah 8: Antara contoh bahan-bahan kitar semula yang digunakan dalam pembentukan karya-karya berasaskan projek.

4.0 Peranan Calon

Pembelajaran berasaskan projek yang melibatkan penggunaan barang kitar semula dalam subjek Pengenalan kepada Seni & Rekabentuk membawa kepada peranan khusus yang perlu dimainkan. Calon diharapkan memainkan peranan aktif dan berkreativiti dalam setiap fasa projek, serta memahami impak sosial dan alam sekitar yang mungkin timbul dari hasil karya seni. Antara peranan-peranan calon dalam penglibatan pembelajaran berasaskan projek bagi penggunaan bahan kitar semula:

Keterlibatan Aktif dalam Perancangan Projek
• Calon terlibat secara aktif dalam perancangan projek, termasuk pemilihan dan penyelidikan barangan kitar semula yang sesuai untuk tujuan seni dan reka bentuk.
Kreativiti dalam Menggunakan Barangan Kitar Semula
• Calon dikehendaki mengajar atau menyampaikan ilmu berkenaan kreativiti pelajar dalam mengadaptasi dan memanfaatkan barangan kitar semula sebagai bahan utama karya seni.
Kemahiran Pengerjaan dan Teknik
• Calon perlu menunjukkan cara kemahiran yang baik dalam teknikal menggunakan bahan kitar semula, menunjukkan kecekapan dalam memproses bahan ini untuk mencapai hasil yang diinginkan kepada pelajar.
Kesedaran Terhadap Kelestarian dan Tanggungjawab Sosial

• Calon mengharapkan pelajar dapat memahami kesan penggunaan barangan kitar semula terhadap alam sekitar dan masyarakat.
Kolaborasi dan Komunikasi
• Calon perlu menjalin kerjasama dan berkomunikasi dengan agensi-agensi luar seperti SWCorp dan Alam Flora dalam semua peringkat projek.
Penyelidikan dan Penulisan
• Pengarang dalam penghasilan penyelidikan ini. • Bertindak sebagai Ketua Program bagi program Diploma Teknologi Media Cetak (DMC), pensyarah, mentor penasihat dan pengkarya seni.

5.0 Impak/Keberkesanan Amalan Baik

Amalan baik menggunakan barangan kitar semula dalam pembelajaran berasaskan projek bagi mata pelajaran Pengenalan kepada Seni & Reka Bentuk (Introduction to Art & Design) boleh memberikan pelbagai impak kepada pelajar, pengajaran dan persekitaran pembelajaran. Berikut adalah beberapa aspek amalan baik dan kesan yang mungkin dicapai:

Rangsangan Kreativiti dan Kebebasan Berkarya
• Penggunaan barangan kitar semula membuka peluang kepada pelajar untuk mengasah kreativiti dan mengekspresikan diri secara bebas. • Pelajar boleh mencipta karya seni yang unik dan bermakna, meluaskan sempadan pemikiran kreatif mereka.
Pengajaran Kontekstual dan Berkaitan
• Penggunaan barangan kitar semula menyediakan konteks yang relevan dan merangsang minat pelajar
Pembangunan Kesedaran Kelestarian
• Pelajar belajar menghargai nilai bahan yang boleh digunakan semula dan bagaimana mereka dapat menyumbang kepada amalan kelestarian.
Kolaborasi dan Komunikasi
• Projek ini merangsang kerjasama dan komunikasi di antara agensi-agensi luar seperti SWCorp dan Alam Flora • Pelajar belajar untuk berkolaborasi, berkongsi idea, dan bekerjasama dalam mencapai matlamat projek.
Peningkatan Motivasi dan Penglibatan Pelajar
• Projek ini menyediakan skop untuk penglibatan dan motivasi yang lebih tinggi dalam kalangan pelajar melalui penglibatan mereka dalam penghasilan hasil karya yang sebenar.
Pendedahan kepada Budaya Pembuangan yang Berkesan
• Pelajar menjadi lebih peka terhadap isu pelupusan dan kepentingan mengurangkan bahan buangan.
Pembentukan Penilaian Holistik
• Penilaian holistik memberi peluang kepada pelajar untuk menunjukkan kecekapan dan pemahaman keseluruhan mereka.
Pameran Awam dan Karya Pilihan
• Pelajar boleh mengetengahkan karya seni mereka yang melibatkan barangan kitar semula melalui pameran awam.

Amalan baik menggunakan barangan kitar semula dalam pembelajaran berasaskan projek bukan sahaja meningkatkan kreativiti

pelajar tetapi juga membentuk sikap kelestarian dan kesedaran tentang isu global. Projek ini merupakan langkah yang berkesan dalam melibatkan pelajar secara holistik dalam pengajian seni dan reka bentuk.

6.0 Kesimpulan

Proses pembelajaran ini telah memberikan peluang kepada pelajar untuk memahami konsep kitar semula dan kesannya terhadap alam sekitar. Mereka telah belajar mengenai kepentingan mengurangkan pembaziran dan memberikan peluang kedua kepada bahan-bahan yang sebelumnya dianggap sebagai sisa. Melalui projek ini, pelajar telah dapat mengintegrasikan prinsip seni dan reka bentuk menggunakan barangan kitar semula. Mereka belajar untuk melihat potensi artistik dalam objek yang biasanya akan diabaikan atau dibuang. Pelajar juga diberi peluang untuk mengembangkan kreativiti mereka dengan mencipta karya seni atau rekaan menggunakan bahan kitar semula. Malah ianya merangsang pemikiran kritis dan inovatif dalam konteks seni dan reka bentuk. Selain itu, Kesedaran tentang kesan alam sekitar telah ditekankan dalam pelajaran di mana pelajar juga belajar tentang tanggungjawab mereka sebagai pengguna dan pencipta seni ke arah memelihara alam semula jadi. Kesimpulan hasil penelitian ini dapat menyediakan platform holistik untuk pelajar memahami hubungan antara seni, reka bentuk, dan tanggungjawab sosial dan alam sekitar. Projek berasaskan kitar semula ini bukan sahaja memupuk kemahiran artistik, tetapi juga membentuk individu yang peka terhadap isu kelestarian dan bertanggungjawab dalam penciptaan mereka.

7.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Penulisan ini bertujuan untuk menyelidiki, menganalisis dan mempersembahkan amalan baik dalam pengajaran dan pembelajaran dalam konteks pendidikan. Pengenalan membincangkan kepentingan membangunkan pendekatan pengajaran yang berkesan dan inovatif, dan menyerlahkan keperluan untuk memahami pelbagai aspek pembelajaran yang memperkayakan pengalaman pelajar. Penyelidikan telah dijalankan untuk mengenal pasti elemen utama amalan pengajaran dan pembelajaran yang baik dan menilai kesan positifnya terhadap pencapaian pembelajaran dan perkembangan pelajar.

Melalui pelaksanaan amalan baik ini, ianya terbukti dengan cara implementasikan bahan buangan kitar semula sebagai sumber penghasilan seni kreatif dapat memberikan rangsangan dan motivasi kepada pelajar dalam memperkasakan kelestarian alam sekitar melalui proses pengajaran dan pembelajaran. Dengan memberikan pendedahan kepada pelajar tentang cara berfikir secara kreatif dan inovatif dalam penghasilan karya serta mengetengahkan karya-karya yang berpotensi dalam melibatkan pelajar untuk aktif berpameran dan memasuki pertandingan antara salah satu impak yang positif yang seharusnya ditekankan seperti yang tertera pada lampiran.

Penyelidikan ini juga menerangkan bukti amalan baik dalam konteks pengajaran dan pembelajaran di institusi pendidikan. Pengenalan membincangkan asas falsafah dan dasar pendidikan yang menjadi asas untuk melaksanakan amalan pembelajaran terbaik. Fokus utama penulisan ini adalah untuk memberikan bukti yang bersesuaian berhubung strategi, kaedah dan pendekatan yang telah terbukti berkesan dalam meningkatkan pencapaian pembelajaran dan perkembangan holistik pelajar.

8.0 Rujukan

Badrolhisham Mohamad Tahir, Tan Sei Hon, Karna Mustaqim, (2010), Young Malaysian Artist: New Object(ion), published by Petronas.

Bullock, M. 2012. Trash as history/memory. In C. Zimring & W. Rathje (Eds.),Encyclopedia of consumption and waste: The social science of garbage (Vol. 2, pp. 934–935). SAGE Publications.

Duane Preble, Sarah Preble, Patrick Frank, (2002), ARTFORMS an Introduction to the Visual Arts Seven Editions, published by Prentice Hall.

Hans Werner Holzwarth, (2007), ART NOW VOL 3. A cutting-edge selection of today's most exciting artists, published by Taschen.

Herman, L. E. 1998. Trashformations: recycled materials in contemporary amer-ican art and design. Whatcom Museum of History and Art.

Jalaini Abu Hassan, Ruslan Abdul Rahim, Ramlan Abdullah, (2016). The Practitioners, UiTM Art & Design Sdn., Bhd. Segaris Art Centre, Percetakan Okid Sdn. Bhd.

Kuongshun. (2023). sz-kuongshun.com. Dimuat turun pada 9 Ogos 2023, daripada https://my.sz-kuongshun.com/info/the-art-and-science-of-being-an-arduino-learni-87356854.html

Intan Rafiza, (2012). Kuasa, Harapan dan Tanah, Published by National Art Gallery.

Plekhanov, G. 1957. *Seni dan Kehidupan Sosial*. Terjemahan oleh Samanjaya. 2006. Bandung: Ultimus

9.0 Lampiran



Rajah 9: Poster/Flyers pertandingan kesenian bahan kitar semula dianjurkan oleh SWCorp, Malaysia.



Rajah 10: Karya-karya pelajar berasaskan projek menggunakan bahan kitar semula



Rajah 11: Karya-karya pelajar yang berasaskan projek menggunakan bahan kitar semula



Rajah 12: Pameran dan penjurian bagi pertandingan Waste to Art anjuran SWCorp.

Pengurusan Hijau: Sisa Ayam sebagai Bahan Alternatif dalam Pembuatan Pelet Ikan

Siti Nurafeza Abdullah[1], Maziidah Ab Rahman[2], Wan Zufarhati Wan Ahmad[3]

[1]Siti Nurafeza Abdullah, Kolej Komuniti Bera, nurafeza@kkbera.edu.my
[2]Maziidah Ab Rahman, Kolej Komuniti Bera, maziidah@kkbera.edu.my
[3]Wan Zufarhati Wan Ahmad,Kolej Komuniti Bera, wanzufarhati@kkbera.edu.my

Abstrak
Pengurusan sisa secara efisien merupakan salah satu prinsip dalam pengurusan hijau. Ia memainkan peranan penting dalam usaha untuk mengurangkan pencemaran alam sekitar serta mengoptimumkan penggunaan sisa menjadi sumber yang bermanfaat. Kajian ini dijalankan untuk mengkaji perbezaan tiga kaedah pemprosesan usus ayam serta melihat potensinya sebagai sumber protein dalam penghasilan pelet ikan. Kaedah pertama adalah secara mentah (TM), kedua pemanasan (TP) dan ketiga secara pensterilan (TP). Bagi kaedah mentah, usus ayam dibasuh dan dikeringkan dalam ketuhar pengering dengan suhu 60°C selama 48 jam. Seterusnya, bagi kaedah pemanasan, usus ayam dibasuh dan direbus pada suhu 100°C sebelum dikeringkan dalam ketuhar pada suhu 60°C selama 48 jam. Bagi kaedah secara pensterilan, usus ayam disterilkan di dalam autoklaf dengan suhu 120°C selama 20 minit dan dikeringkan selama 48 jam pada suhu 60°C. Semua sampel ini dikisar halus menjadi tepung dengan mesin pengisar dan disimpan pada suhu 4°C untuk analisis proksimat. Hasil kajian mendapati bahawa kadar tumbesaran ikan tilapia yang diberi makan dengan formulasi pelet menggunakan tepung usus ayam kaedah TP mempunyai kadar tumbesaran yang lebih tinggi berbanding kaedah lain. Keputusan analisa proksimat juga menunjukkan kaedah TP mempunyai nilai protein yang tinggi dan sama seperti formulasi pelet komersial yang menggunakan tepung ikan. Ini membuktikan bahawa tepung usus ayam boleh dijadikan bahan pengganti tepung ikan dalam mengurangkan kos operasi makanan sekaligus menyokong pengurusan mampan pelupusan sisa organik.

Kata Kunci: pengurusan hijau, usus ayam, pelet ikan.

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Pengurusan sisa mampan menjadi satu isu kritikal bukan sahaja di dunia, malah di Malaysia. Dengan peningkatan pembangunan pembandaran dan ekonomi yang semakin berkembang pesat, peningkatan sisa-sisa yang dihasilkan seperti sisa rumah dan sisa industri termasuk sisa agrikultural memberi implikasi serius kepada masyarakat dan alam sekitar. Dianggarkan lebih daripada 30,000 tan sisa dihasilkan setiap hari dan Malaysia semakin kekurangan tempat untuk pelupusan sampah.

Bagi sektor agrikultural, sisa merujuk kepada sisa-sisa yang terhasil akibat dari kepelbagaian aktiviti agrikultural. Bahan sampingan sisa poltri seperti usus ayam, kepala, dan bulu merupakan bahan sisa yang terhasil dari aktiviti ini (Kari et al., 2020; Ramírez-García et al., 2019). Bahan sampingan ini juga sering digunakan oleh penternak untuk dijadikan makanan dalam sektor akuakultur dan diberi secara mentah tanpa melalui apa-apa kaedah pemprosesan kepada ternakan ikan dan akan menyebabkan kualiti air terjejas kerana air dalam sistem ternakan menjadi kotor. Selain itu, pemberian secara terus bahan sisa poltri kepada ternakan menyebabkan ikan yang diternak mempunyai kandungan lemak tinggi (Farahiya et al., 2015) dan kaedah yang terbaik untuk dilakukan adalah dengan melakukan perawatan dan melalui kaedah pemprosesan untuk dijadikan tepung. Justeru itu, bagi menjamin kelestarian dan mengurangkan pencemaran alam

sekitar, satu kaedah alternatif pengurusan sisa perlu dilakukan tambahan pula sisa organik seperti ini mempunyai kandungan nutrisi yang berguna (Ajila et al., 2012) dan boleh diolah menjadi sumber bermanfaat seperti bahan alternatif dalam pembuatan pelet ikan komersial.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

2.1 Kebergantungan kepada tepung ikan dalam penghasilan pelet ikan di pasaran.

Kebergantungan kepada tepung ikan sebagai bahan utama dalam penghasilan pelet ikan sering menjadi cabaran utama dan menyebabkan peningkatan kos operasi makanan yang merangkumi daripada 50-70% kos operasi. Tepung ikan merupakan sumber protein terbesar untuk makanan ikan yang mengandungi sehingga 20%-60% dalam diet ikan (Glencross et al. 2007; Watanabe, 2002) dan menjadi sumber pilihan utama dalam diet ikan kerana tinggi protein. Selain itu, tepung ikan mempunyai asid amino yang seimbang, kebolehan penghadaman dan rasa yang boleh diterima ikan serta kekurangan faktor anti-pemakanan (Karapanagiotidis, 2014). Peningkatan permintaan tepung dan minyak ikan serta kekurangan pengeluaran dunia menyebabkan peningkatan harga tepung ikan (Olses, 2012). Pengeluaran yang terhad di sesetengah tempat terutama di negara beriklim sederhana membuatkan ia menjadi lebih mahal dan susah untuk diperolehi di kebanyakan negara beriklim tropika yang menjalankan kegiatan akuakultur (Ng et al. 2008). Disebabkan peningkatan pengeluaran akuakultur yang semakin meningkat, kebergantungan kepada tepung ikan (FM) sahaja tidak dapat memenuhi permintaan makanan ikan (Wang et al. 2023; FAO 2022). Oleh itu, sangat penting untuk mencari pelbagai sumber protein gantian tepung ikan sama ada dari sumber tumbuhan atau haiwan yang lebih murah serta produk setempat yang mudah dicari bagi meminimumkan kos pengeluaran dan penghasilan makanan ikan kepada kos yang lebih efektif.

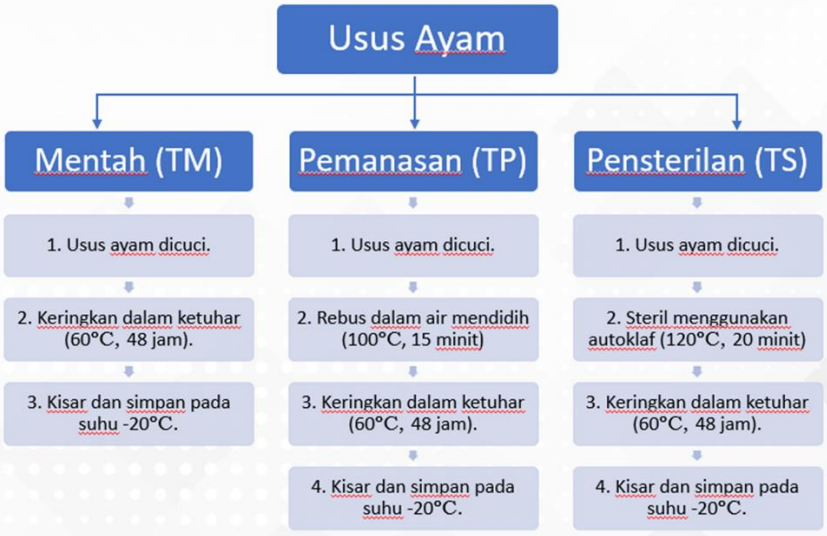
2.2 Sisa ayam (usus ayam) sebagai bahan alternatif dalam pembuatan pelet ikan.

Sumber protein haiwan juga urut mempunyai kandungan dan sumber protein dan lemak yang tinggi. Oleh itu, sumber protein haiwan turut boleh dijadikan pengganti paling sesuai dalam formulasi makanan ikan. Ia juga mengandungi keperluan asid amino penting dan rasa yang sedap. Penggunaan sumber sisa haiwan seperti usus ayam bagi sebagai alternatif tepung ikan sebagai bahan utama dipercayai mampu untuk mengurangkan kos penghasilan makanan ikan (Omojowo et al. 2010). Osiniye et al. (2020) berpendapat tepung usus ayam boleh digunakan pada tahap 100% sebagai pengganti tepung ikan dalam diet ikan keli, *Clarias gariepinus*. Kajian yang dijalankan oleh Bureau et al. (1999) mendapati bahawa organ dalaman ayam boleh dihadam oleh ikan dan mempunyai komposisi nutrien yang tinggi. Usus ayam mempunyai kandungan protein yang tinggi dan hasil pembesaran ikan yang tinggi telah direkodkan untuk diet yang mengandungi 22.5% usus ayam. Sementara itu, kajian oleh Sealey et al, (2011) menunjukkan bahawa penggantian sepenuhnya serbuk sisa poltri boleh dilakukan dalam formulasi makanan dengan keperluan asid amino yang lengkap. Falaye et al. (2011) menjumpai 30% dengan penggantian tepung ikan kepada tepung organ dalaman ayam dalam diet *Clarias gariepinus* menunjukkan kadar pembesaran yang positif kerana kadar kemandirian yang tinggi dan penerimaan kepada tepung organ dalaman yang baik.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

3.1 Penyediaan sampel

Usus ayam diperolehi dari pasar basah di Triang, Pahang. Tepung usus dihasilkan menggunakan kaedah pemprosesan berbeza iaitu secara mentah (TM), pemanasan (TP) dan pensterilan (TS) (Falaye et al. 2011; Farahiya et al. 2015). Bagi menyediakan TM, usus ayam dicuci dengan air bersih untuk menghilangkan kotoran. Kemudian usus ayam dikeringkan dalam ketuhar pengeringan pada suhu 60oC selama 48 jam seperti Rajah 1. Kaedah rawatan TP pula disediakan dengan usus ayam direbus dalam air mendidih pada suhu 100°C selama 15 minit (Falaye et al. 2011). Sampel dikeringkan dalam ketuhar pengeringan pada suhu 60°C selama 48 jam. Sementara itu bagi proses penyediaan TS, usus ayam dicuci dengan air bersih untuk menghilangkan kotoran. Usus tersebut kemudiannya telah disterilkan menggunakan autoklaf pada suhu 120°C selama 20 minit (Farahiya et al. 2015). Kemudian sampel dikeringkan dalam ketuhar pengeringan pada suhu 60°C selama 48 jam. Kesemua sampel kering kemudian dikisar secara berasingan bagi menghasilkan produk akhir rawatan tepung usus ayam TM, TP dan TS menggunakan mesin pengisar serbuk. Semua sampel disimpan di tempat sejuk yang kering pada suhu 4°C sehingga analisa proksimat.



Rajah 1: Langkah penghasilan penyediaan sampel tepung usus ayam dengan tiga kaedah pemprosesan berbeza.

3.2 Penyediaan pellet

Penyediaan pelet diformulasi berdasarkan peratus keperluan optimum nutrisi ikan tilapia sebagai contoh protein sekitar 30-40%. Tiga jenis pelet iaitu pelet TM, pelet TP dan pelet TS diformulasi dalam penyediaan pelet bagi menggantikan sumber protein tepung ikan. Kesemua bahan yang diperlukan ditimbang berdasarkan jadual formulasi dan diadun menggunakan mesin pengadun. Adunan yang telah sebati kemudiannya dimasukkan ke dalam mesin pelet ekstruder dengan ketetapan saiz mata 2 mm bagi memenuhi keperluan bukaan mulut bagi ikan tilapia bersaiz juvenil. Kaedah ekstrusi yang menggunakan haba yang tinggi meningkatkan kadar kehadaman pelet yang terhasil serta mengurangkan impak faktor antinutrisi yang terdapat di dalam bahan mentah (Yong et al. 2021; Yong & Farahiyah, 2021). Pelet yang terhasil melalui proses pengeringan menggunakan oven pengering dengan suhu 60°C selama 8 jam. Pelet yang telah siap kemudian disimpan di tempat penyimpanan sejuk pada suhu -20°C sehingga digunakan bagi kajian pemakanan ikan.

3.3 Kajian pemakanan

Kajian pemakanan diadaptasi dari Osineye et al. (2020), dengan sedikit perubahan, menggunakan sepuluh ekor ikan tilapia, Oreochromis sp., (purata berat ± 50 mg) yang diperolehi dari Kolej Komuniti Bera. Sampel ikan dimasukkan ke dalam tangki kaca akuarium berukuran 60cm x 30cm x 30cm. Eksperimen telah dijalankan di Kolej Komuniti Bera, iaitu terdiri daripada empat rawatan (satu diet kontrol (komersial) dan tiga diet rawatan) dengan 3 replikasi bagi setiap rawatan. Setiap akuarium dibekalkan dengan pengudaraan dan 70% air ditukar setiap minggu. Sehari sebelum percubaan, sampel dipuasakan untuk memastikan usus ikan dikosongkan sepenuhnya daripada pelet komersial. Ikan diberi makan dua kali sehari sehingga kenyang pada waktu pagi (0900) dan petang (1700) setiap hari. Kadar pertumbuhan ikan dianalisis iaitu berat ikan setiap tangki direkodkan pada minggu ke-1, minggu ke-4 dan minggu ke-8.

3.4 Analisa proksimat

Analisa proksimat telah dijalankan di Makmal Bioproses Makanan Haiwan, Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI). Bahan-bahan yang digunakan formulasi pelet ikan serta pelet yang telah diformulasi telah dianalisis kandungan protein mentah, lipid mentah, abu, lembapan dan fiber menggunakan kaedah yang diterangkan oleh Persatuan Ahli Kimia Analitik Rasmi (AOAC, 2000). Penentuan protein mentah telah dijalankan mengikut kaedah Kjeldahl (penganalisis protein Gerhardt, United Kingdom) kerana kandungan nitrogen yang diperoleh daripada faktor penukaran masa sampel (N x 6.25). Lipid mentah diukur menggunakan sistem pengekstrakan Soxtec (Soxtec 8000, Foss, Sweden). Sementara itu, penentuan fiber dilakukan menggunakan Fibertec™ 2021/2023 Fibercap System, FOSS, Sweden). Semua data yang dikumpul daripada analisa proksimat telah diuji secara statistik menggunakan versi perisian minitab (Minitab 14.0 Inc., PA. USA).

4.0 Peranan Calon

Peranan calon dalam kajian yang dilakukan ini adalah bertanggungjawab untuk menyumbangkan data, mengikuti protokol kajian serta melibatkan diri dalam proses penyelidikan bagi memastikan keberhasilan kajian ini. Antara peranan calon dan tugas yang dilaksanakan adalah seperti dalam Jadual 1:

Jadual 1: Peranan Calon Dalam Pelaksanaan Kajian

Bil	Peranan Calon	Tugas
1	Ahli Kumpulan	a. Menjalankan tugas dan tanggungjawab yang telah diberikan. b. Merancang pelaksanaan sebelum, semasa dan selepas penyelidikan.
2	Penyelidik	a. Memilih isu yang sesuai. b. Memilih tajuk kajian yang relevan. c. Membuat kajian literatur. d. Mengumpul data. e. Menganalisi data.
3	Penulis	a. Menyediakan dan menyiapkan kertas kerja penyelidikan b. Menulis dan menyiapkan hasil penulisan penyelidikan

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Secara keseluruhannya, keputusan bagi kajian perbandingan kaedah pemprosesan tepung usus ayam menunjukkan bahawa terdapat signifikasi di antara ketiga-tiga kaedah yang digunakan dalam kajian ini. Perbezaan kandungan proksimat (min dan sisihan piawai) bagi kaedah pemprosesan tepung usus ayam secara terperinci adalah seperti dalam Jadual 2.

Jadual 2 : Kandungan Parameter Analisis Proksimat Bagi Rawatan Tepung Usus Ayam

Parameter (%)	Rawatan		
	TM	TP	TS
Bahan Kering	98.31 ±0.16	96.36±0.32	96.62±0.31
Kelembapan	1.69±0.16	3.65±0.32	3.38±0.31
Protein Kasar	40.13±0.02	65.77±0.19	70.43±0.29
Lemak Kasar	41.38±1.89	17.84±0.21	15.27±0.34
Abu	2.92±0.26	5.83±0.62	4.86±0.29

Nilai (min ± sisihan piawai), TM- kaedah mentah; TP-kaedah pemanasan; TS-kaedah pensterilan.

Hasil analisis *one-way* ANOVA menunjukkan perbezaan ketara dari segi peratusan protein kasar dan lemak kasar di antara ketiga-tiga kaedah pemprosesan TM, TP dan TS ($P < 0.05$). Dapatan ini dapat dikaitkan dengan jelas oleh pengaruh kaedah pemprosesan dalam penghasilan tepung usus ayam. Kaedah pemprosesan TS menunjukan peratusan protein kasar yang paling tinggi 70.43% berbanding kaedah TP (65.77%) dan TM (40.13%). Hal ini selari dengan kajian oleh Farahiyah et al. (2015) yang menunjukkan

kaedah pensterilan bahan mentah dapat meningkatkan komposisi protein dalam produk yang dihasilkan. Selain itu, kajian terdahulu mendapati bahawa proses autoklaf tepung soya dengan suhu 130°C selama 40 minit menunjukkan membantu dalam meningkatkan kadar keboleh kecernaan protein serta kadar pertumbuhan *Channel Catfish, Ictalurus puntatus* (Helena et al. 2003; Tanti et al. 2022).

Data kajian ini juga menunjukkan tiada perbezaan signifikan ($P > 0.05$) bagi parameter proksimat yang lain seperti kelembapan, bahan kering, dan abu di antara kaedah pemprosesan tepung usus ayam. Hal ini boleh dikaitkan dengan kaedah pengeringan yang hampir sama iaitu pada suhu 60°C dan masa pengeringan di dalam oven selama 48 jam. Secara keseluruhannya, kaedah TP dan dan TS merupakan alternatif yang baik dalam meningkatkan komposisi protein di dalam produk yang dihasilkan.

Seterusnya, bagi kandungan analisis proksimat pelet ikan (Jadual 3), kajian ini mendapati bahawa kaedah pemprosesan TS menunjukkan kandungan peratusan protein kasar yang paling tinggi dalam pelet ikan berbanding kaedah TM dan TP serta pelet komersial yang terdapat di pasaran. Hasil dapatan ini sejajar dengan penemuan kajian oleh Tabinda et al. (2013) yang bersetuju yang penggantian tepung usus ayam menggunakan kaedah pensterilan ke dalam diet anak ikan *Cirrhinus mirigala* membantu dalam peningkatan kemandirian dan pembesaran benih ikan yang digunakan dalam kajian.

Jadual 3 : Kandungan Parameter Analisis Proksimat Bagi Formulasi Pelet Ikan

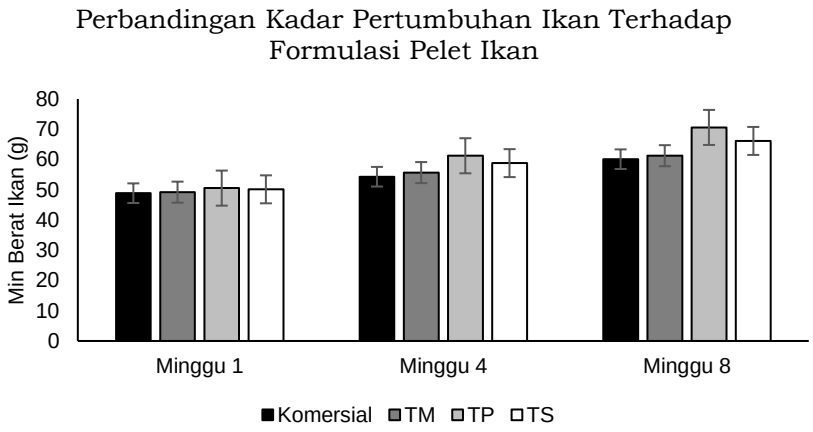
Parameter %	Formulasi Pelet Ikan			
	Komersial	TM	TP	TS
Protein Kasar	50.59±0.05	50.62±0.70	50.08±0.40	67.25±0.08
Lemak Kasar	8.52±0.09	19.48±0.05	15.45±0.01	13.35±0.05
Tenaga (Kcal)	119.44	240.26	360.93	279.96

Nilai (min ± sisihan piawai), TM- kaedah mentah; TP-kaedah pemanasan; TS-kaedah pensterilan.

Selain itu, kandungan lemak kasar di dalam formulasi pelet tepung usus ayam juga lebih tinggi berbanding pelet komersial (tepung ikan) di pasaran (*one-way* ANOVA, $P < 0.05$). Peratusan kandungan lemak sangat penting dalam penghasilan formulasi pelet ikan. Kandungan lemak membekalkan dua kali ganda tenaga seperti protein dan karbohidrat yang mana ia membantu membekalkan asid lemak penting (EFA) dan berfungsi sebagai pengangkut bagi vitamin larut lemak. Menurut FAO (2023), keperluan minimum lemak dalam diet tilapia ialah 5%. Namun begitu, peningkatan kadar pertumbuhan tilapia serta kecekapan penggunaan protein dilaporkan dengan pertambahan 10-15% lemak dalam diet ikan. Trend terkini dalam pemakanan ikan menggunakan tahap lipid yang lebih tinggi dalam diet melebihi paras minimum mampu menyokong pertumbuhan ikan yang lebih tinggi disebabkan oleh penjimatan protein (NRC, 2011). Hal ini disokong dengan kajian yang dijalankan oleh Eid et al. (2019) yang menunjukkan bahawa kadar pertumbuhan, penambahan berat badan, kadar

pertumbuhan khusus (SGR) dan nisbah kecekapan protein (PER) paling rendah bagi tilapia yang diberikan diet dengan jumlah lemak 4% berbanding dengan tilapia yang diberikan dengan diet yang mengandungi lipid sebanyak 10%. Oleh yang demikian, dapat disimpulkan bahawa penggunaan tepung usus ayam dapat meningkatkan kandungan nutrisi penting dalam penghasilan pelet ikan.

Perbezaan kadar pertumbuhan ikan terhadap formulasi pelet ikan yang digunakan dalam kajian ini dapat dilihat melalui Rajah 2. Formulasi pelet kaedah TP dan TS menunjukkan nilai skala min berat ikan yang lebih tinggi berbanding pelet komersial dan pelet kaedah TM di akhir eksperimen pemakanan yang dijalankan.



Rajah 2 : Kadar pertumbuhan ikan terhadap formulasi pelet ikan. (Komersial- pelet komersial, TM- kaedah mentah; TP-kaedah pemanasan; TS-kaedah pensterilan).

Hasil analisis ujian *one-way* ANOVA menunjukkan terdapat perbezaan ketara pada kadar pertumbuhan ikan di antara kaedah rawatan pelet yang digunakan di awal (Minggu 1) dan akhir eksperimen (Minggu 8). Perbandingan tahap penilaian ini adalah berdasarkan nilai min pada kebarangkalian kurang daripada ($P < 0.05$). Formulasi pelet menggunakan kaedah rawatan TP dan TS menunjukkan peningkatan purata berat ikan yang paling ketara iaitu; 70.60 g dan 66.13 g, masing-masing pada minggu ke-8, berbanding pelet TM dan pelet komersial dengan 61.25 g dan 60.10 g, masing-masing. Hal ini selari dengan ujian *post hoc* yang menunjukkan kurang perbezaan ketara bagi formulasi TM dan pelet komersial ($P > 0.05$). Kajian ini menunjukkan kaedah rawatan bahan mentah memberi impak kepada nutrisi dalam penghasilan pelet makanan ikan seterusnya memberi kesan kepada kadar pertumbuhan ikan ternakan. Penggunaan tepung usus ayam dalam kajian ini juga meningkatkan kadar pertumbuhan ikan ternakan berbanding pelet komersial yang menggunakan tepung ikan sebagai bahan mentah dan sumber utama protein. Namun, masih terdapat faktor-faktor lain yang mungkin menyumbang kepada perbezaan kadar pertumbuhan ini seperti jangka masa eksperimen yang dijalankan. Kajian susulan boleh dilaksanakan di masa hadapan dengan mengambil kira peringkat umur ternakan dan juga jangka masa eksperimen yang lebih panjang bagi

mendapatkan keputusan yang lebih terperinci.

Berdasarkan kajian ini, pengurusan sumber secara lestari merupakan satu usaha yang penting bagi meminimalkan kesan negatif terhadap alam sekitar. Penggunaan sisa ayam sebagai bahan alternatif dalam pembuatan pelet ikan merupakan salah satu contoh strategi pengurusan hijau yang dapat membantu mengurangkan pembuangan sisa serta memberi nilai tambah kepada sisa organik kerana mempunyai kandungan protein yang tinggi. Selain daripada dapat menjadi pengganti utama kepada tepung ikan, penggunaan tepung usus ayam dapat mengurangkan kebergantungan kepada sumber alam yang terhad serta membantu dalam memelihara sumber alam sekitar. Melalui penyelidikan dan inovasi dalam teknologi pembuatan pelet ikan dapat mendorong penemuan kepada bahan-bahan alternatif lain yang bersifat lestari.

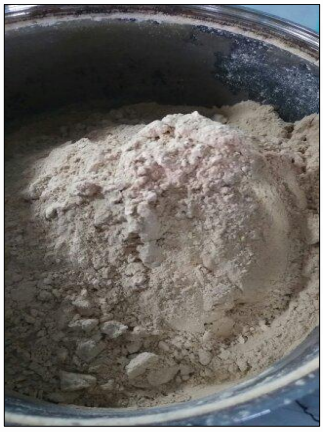
Kesimpulannya, penggunaan tepung usus ayam sebagai sumber protein utama bagi penggantian tepung ikan adalah alternatif yang sangat berkesan. Selain daripada mengandungi kandungan protein yang tinggi, penggunaan tepung usus ayam mampu membantu dalam pengurangan kos operasi ternakan. Tambahan lagi, dengan pengolahan sisa usus ayam menjadi satu sumber baru yang bermanfaat, dapat memperkasakan budaya hijau seterusnya memacu pertumbuhan ekonomi akuakultur komuniti di sekitar daerah Bera.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

6.1 Proses penyediaan sampel bagi penghasilan tepung usus ayam yang melalui tiga kaedah pemprosesan berbeza seperti dalam Rajah 3 dan Rajah 4.



Rajah 3 : Usus ayam yang dibasuh dan direbus.



Rajah 4: Tepung usus ayam yang dihasilkan.

6.2 Proses penghasilan pelet yang menggunakan formulasi tepung usus ayam.



Rajah 5: Penghasilan pelet menggunakan mesin pellet extruder (saiz mata 2mm).



Rajah 6: Pelet ikan menggunakan formulasi tepung usus ayam.

6.3 Kajian pemakanan yang dijalankan di ruang ternakan Kolej Komuniti Bera.



Rajah 7: Susun atur akuarium bagi tujuan kajian pemakanan

7.0 Rujukan

Bereu, D.P, Harris, A. M & Cho, C.Y. (1999). Apparent digestibility of rendered animal protein ingredients for rainbow trout (*Oncorhynchus mykiss*). *Aquaculture*,*180* (3-4), 345-358.

Eid, A. E., Ragaa, A. A., Baghdady, E.S., Amal, E. & Asmaa, S. A. A. N. (2019). Dietary lipids requirement for nile tilapia (*Oreochromis niloticus*) larvae. *Egyptian Journal Nutrition and Feeds*, *22*(2), 407- 413.

Falaye A.E., Omoike A., Ajani E.K., and Kolawole O.T. (2011). Replacement of fishmeal using poultry offal meal in practical feeds for fry of the african catfish (*Clarias gariepinus*). *The Israeli Journal of Aquaculture.*

Food and Agriculture Organization (FAO). (2023). *Nile tilapia - Nutritional requirements.* Retrieved from https://www.fao.org/fishery/affris/species-profiles/nile-tilapia/nutritional-requirements/en/

Farahiyah, I. J & Yong, S. T. (2021). Penilaian potensi bahan mentah tempatan dalam formulasi makanan ikan patin. *Buletin Teknologi MARDI Bil. 28 (2021) Khas Ternakan Lestari*, 2(145 – 152).

Glencross B.D., Booth M., Allan G. L. (2007). A feed is only as good as its ingredients – a review of ingredient evaluation strategies for aquaculture feeds. *Aquaculture Nutrition, 13*(1).

Helena P., Chhorn L., and Philip H. K. (2003). Nutritional value of heat-treated soybean meal for channel catfish (*Ictalurus punctatus*), *Aquaculture*, *225*(1-4),67–82.

Karapanagiotidis, I. T. (2014). The re-authorization of non-ruminant processed animal proteins in European aqua feeds. *Fisheries and Aquaculture Journal*, *5(*4)

Kari Z.A., Kabir M.A., Razab M.K.A.A., Munir M.B., Lim P.T., Wei L.S. (2020). A replacement of plant protein sources as an alternative of fish meal

ingredient for African catfish, Clarias gariepinus: A review. J. Trop. Resour. Sustain. Sci., 8: 47–59.

National Research Council. (2011). *Nutrient Requirements of Fish and Shrimp. Washington, DC*. The National Academies Press.

Ng, S., Lee, W., Tan, L., and Lim, C. (2008). Challenges of Fishmeal Availability and Costs in Tropical Countries Practicing Aquaculture. *Journal of Aquaculture Economics and Management*, *22(*443-458).

Olsen, A. R., & Hasan, M. R. (2012). Limited supply of fishmeal: Impact on future increases in global aquaculture production. Trends in Food Science & Technology, *27*(120-128).

Omojowo, T. M., Omojowo, F. S., and Alatise, P. S. (2010). Growth response and nutritional evaluation of mango peel-based diets on Tilapia (*Oreochromis Niloticus)* fingerlings. N*ational Institute for Freshwater Fisheries Research*, *2*(6).

Osineye, O. M., Mangai, E. O., Okeke, E. G., Olubiyi, O. A., Adenigba, I. A., Raji, L. L. (2020). Fishmeal replacement with dried chicken intestine as sole animal protein in *C. Gariepinus* nutrition. *Journal of Sustainable Development*, *17* (1&2).

Sealey, M. W., Hardy, R. W., Hardy, Barrows, F. T., Qing. P., and Stone. (2011). Evaluation of 100% fish meal substitution with chicken concentrate, protein poultry by-product blend, and chicken and egg concentrate on growth and disease resistance of juvenile rainbow trout, Oncorhynchus mykiss. Journal of The Word Aquaculture Society, 42(1), 46-55.

Tabinda, A.B., Ghazala, R., Yasar, A., and Ashraf, M. (2013). Utilization of chicken intestine as an alternative protein source in the diet for fingerlings of *Cirrhinus mirigala*. *Journal of Animal Plant Scince*, 3: 1603–1608.

Vishnu, K.M. (2023). Fish feed nutrition and its management in aquaculture. *International Journal of Fisheries and Aquatic Studies*, *11*(2), 58-61.

Watanabe. T. (2007). Strategies for further development of aquatic feeds. *Aquaculture Nutrition*, *68*(2).

Wang, X., Wu, Y., Fang, H., and Ma, H. (2023). Supplementation of selenium-yeast enhances fishmeal replacement by soy protein concentrate in diets for golden pompano (*Trachinotus ovatus*), *Journal of Hindawi Aquaculture Research.*

Yong, S. t., Arifen, A. W & Tang, H. C. (2021). Penghasilan pelet ikan berskala kecil dengan teknik penyemperitan. *Buletin Teknologi MARDI Bil. 28 (2021) Khas Ternakan Lestari, 2*(161 – 169).

Projek Inovasi *Archicut- Architectural Cutting Template* Sebagai Alat Bantu Mengajar

Ts. Mohd Azmi Bin Abd Sukor[1], Ts. Azharina Binti Azman[2], Lizawati Binti Zainudin[3]

[1]*Ts. Mohd Azmi Bin Abd Sukor, Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah, mohd_azmi@polisas.edu.my*
[2]*Ts. Azharina Binti Azman, Kolej Komuniti Kuantan, azharina@kkkua.edu.my*
[3]*Lizawati Binti Zainudin, Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah, lizawati@polisas.edu.my*

Abstrak

Projek ini dijalankan bagi mendapatkan persepsi pelajar terhadap efisiensi penggunaan inovasi *Archicut - Architectural Cutting Template*. Inovasi *Archicut* ini direka adalah bagi mengatasi masalah pemotongan *model board* bagi bukaan pintu dan tingkap bagi model senibina dalam kursus *Measured Drawing*. Projek kuantitatif ini yang dianalisis secara deskriptif melalui instrumen borang soal selidik. Responden yang terlibat adalah seramai 30 orang pelajar yang terdiri dari pelajar semester 5, Diploma Senibina, POLISAS. Penggunaan templat *Archicut* ini mendapat maklum balas yang positif daripada pelajar. Dapatan projek ini menunjukkan bahawa secara keseluruhannya, *Archicut* ini sangat membantu pelajar membuat kerja dengan lebih cepat dengan ukuran yang tepat. Melalui produk inovasi ini, pemotongan bukaan pintu dan tingkap untuk model bangunan menjadi lebih mudah dan kemas seterusnya dapat meningkatkan kualiti hasil model senibina. Majoriti pelajar sangat bersetuju rekaan *Archicut* sangat fleksibel, mudah untuk dibawa dan sesuai untuk digunakan pada bila-bila masa dan tempat. Hasil inovasi serta persepsi maklum balas ini boleh diguna pakai oleh penyelidik dan diharap dapat diaplikasikan kepada semua pelajar Diploma Senibina di seluruh Malaysia khususnya dan orang awam setelah penambahbaikan dibuat hasil daripada maklum balas projek ini.

Kata Kunci : Inovasi, Model Senibina, Efisiensi

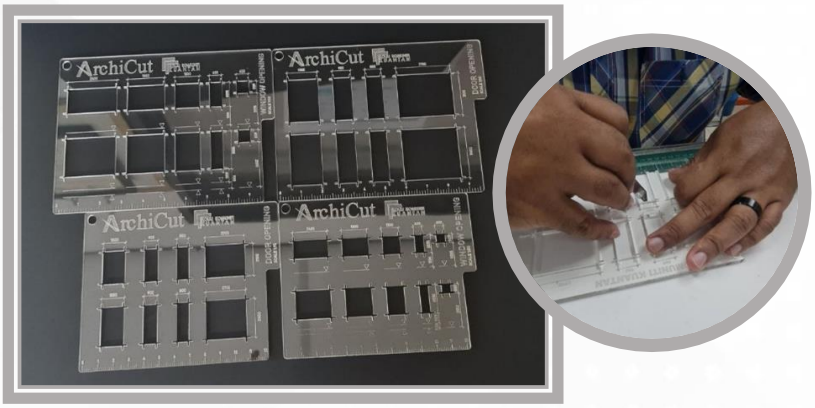
1.0 Latar Belakang / Tujuan

Diploma Senibina di Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah (POLISAS) merupakan satu program senibina yang menyediakan pelajar yang serba boleh dalam menghasilkan model senibina. Salah satu skop kerja dalam bidang seni bina ialah menghasilkan model senibina. Dalam proses penghasilan model senibina, pelajar akan didedahkan dengan pelbagai teknik, bahan dan peralatan yang berbeza. Kemahiran yang diperolehi dapat membantu pelajar dalam menghasilkan model seni bina berdasarkan pelan cadangan serta kehendak reka bentuk.

Pelajar Diploma Senibina, POLISAS yang mengambil kursus *Measured Drawing* pada semester 5 akan mengukur bangunan dan menghasilkan model bangunan sebagai salah satu tugasan yang perlu dihantar pada akhir semester. Pelajar ini akan didedahkan dengan teknik pemotongan untuk komponen model bangunan. Kebiasaannya proses memotong bukaan pintu dan tingkap ini dibuat secara manual dan proses ini menghasilkan hasil kerja yang kurang tepat, kurang kemas dan kurang konsisten. Pemotongan manual juga lebih terdedah dengan risiko luka kerana hanya menggunakan pisau dan pembaris yang terbuka sahaja. Pelajar juga harus menanda dan melukis dahulu sebelum memotong bukaan tersebut.

Oleh itu, idea inovasi *Archicut* ini diilhamkan bagi mengatasi masalah pemotongan bukaan pintu dan tingkap dalam amali *Measured Drawing* untuk menghasilkan model bangunan. Produk ini direka supaya lebih mesra pengguna dan mempunyai ciri-ciri fleksibiliti dan mobiliti bagi memudahkan untuk dibawa ke mana-mana. Ianya ringan dan lengkap untuk ukuran tingkap dan pintu untuk skala 1:50 dan 1:75. Rekabentuk *Archicut* boleh dilihat pada Rajah 1.

Rajah 1: Reka bentuk *Archicut - Architectural Cutting Template*



2.0 Rasional Projek

2.1 Rasional projek ini adalah untuk :

i. Mengenal pasti tahap keberkesanan penggunaan *Archicut* sebagai alat bantu mengajar.
ii. Mengenalpasti kesesuaian reka bentuk *Archicut* untuk membantu pelajar dalam pemotongan bukaan pintu dan tingkap dengan lebih baik.

2.2 Persoalan Projek

Terdapat dua persoalan projek yang perlu dijawab dan setiap satu daripada mereka adalah berkaitan langsung dengan matlamat projek yang dirangka. Persoalan projek ini adalah seperti berikut:

i. Adakah penggunaan *Archicut* dapat membantu pelajar dan pensyarah kursus dalam proses pembelajaran dan pengajaran dalam penghasilan model senibina?
ii. Adakah reka bentuk *Archicut* dapat membantu pelajar dalam pemotongan bukaan pintu dan tingkap dengan lebih baik?

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Metodologi projek ini berbentuk kuantitatif yang dianalisis secara deskriptif melalui instrumen borang soal selidik. Kaedah yang telah dijalankan adalah melalui kaedah soal selidik. Borang soal selidik diedarkan kepada pelajar Diploma Senibina, (POLISAS). Borang soal selidik ini menggunakan skala Likert 4 mata iaitu “1=Sangat tidak setuju”, “2=Tidak setuju”, “3=Setuju”, dan “4=Sangat setuju”.

3.1 Responden Projek

Responden bagi projek ini terdiri daripada pelajar semester 5, Diploma Senibina, POLISAS. Seramai 30 orang pelajar dipilih sebagai sampel projek.

3.2 Instrumen Projek

Soal selidik yang digunakan terbahagi kepada dua bahagian iaitu bahagian A dan bahagian B. Kedua-dua bahagian mempunyai bilangan soalan yang sama iaitu 6 soalan iaitu bahagian A yang meliputi pelaksanaan penggunaan *Archicut* dan bahagian B untuk rekabentuk *Archicut*.

3.3 Bahagian A : Persepsi pelajar terhadap penggunaan *Archicut*

Jadual 1 menunjukkan analisis terhadap persepsi pelajar terhadap pelaksanaan penggunaan *Archicut*. Daripada analisis data yang diperoleh, didapati persepsi pelajar terhadap penggunaan *Archicut* adalah tinggi. Hasil dapatan dapat dirumuskan bahawa majoriti pelajar sangat bersetuju bahawa *Archicut* ini sangat membantu pelajar dalam kerja pemotongan bukaan pintu dan tingkap dengan lebih cepat dan tepat serta hasil kualiti pemotongan pintu dan tingkap menjadi lebih kemas dan bersih. Daripada tinjauan semasa pelajar menggunakan *Archicut*, kebanyakan pelajar sangat yakin dan tidak teragak-agak semasa proses pemotongan dijalankan. Secara keseluruhannya nilai purata ini menghampiri 4.0. Ini bermakna pelaksanaan penggunaan inovasi *Archicut* yang dinilai berada pada tahap yang tinggi dan penerimaan responden adalah secara positif.

Jadual 1 : Penggunaan ARCHICUT

Item	Perkara	Min	Sisihan Piawai
A1	Saya dapat menyiapkan kerja pemotongan pintu dan tingkap dengan lebih cepat dan tepat.	3.89	0.336
A2	Hasil kualiti pemotongan pintu dan tingkap saya lebih kemas dan bersih.	3.91	0.305
A3	*Archicut* sesuai digunakan semasa di dalam kelas dan juga di luar waktu kelas.	3.81	0.406
A4	Saya suka *Archicut* kerana memudahkan kerja saya tanpa penggunaan pembaris skala untuk menanda ukuran.	3.76	0.440
A5	Penggunaan *Archicut* meningkatkan kemahiran dan minat saya terhadap model senibina.	3.81	0.406
A6	Saya yakin menggunakan *Archicut* untuk pemotongan bukaan pintu dan tingkap.	3.74	0.453
	Purata Skor	**3.82**	**0.391**

3.4 Bahagian B : Rekabentuk *Archicut*

Berdasarkan hasil projek yang diperoleh, 85% responden sangat bersetuju *Archicut* ini boleh digunakan tanpa mengira masa dan tempat. Ini bermakna pelajar suka rekaan *Archicut* yang fleksibel dan mobiliti. Selain itu, 82.5% pelajar sangat bersetuju *Archicut* dapat membantu pelajar membuat pemotongan *board* dengan lebih selesa dan mudah. 67.5% responden pula sangat bersetuju templat *Archicut* ini lengkap dengan skala 1:50 dan 1:75 yang bersesuaian dengan kehendak soalan amali dan membantu pelajar membuat pemotongan tanpa perlu menanda ukuran terlebih dahulu. Daripada keputusan tersebut 55% responden sangat bersetuju *Archicut* selamat untuk digunakan dan sesuai untuk semua pelajar aliran senibina dan untuk kegunaan orang awam. Pelajar juga mempunyai alat yang boleh membantu menyelesaikan kerja mereka apabila melakukan aktiviti PdP di luar kelas. Nilai purata min bagi rekaan *Archicut* adalah tinggi iaitu 3.71 (Jadual 2).

Jadual 2 : Rekabentuk *Archicut*

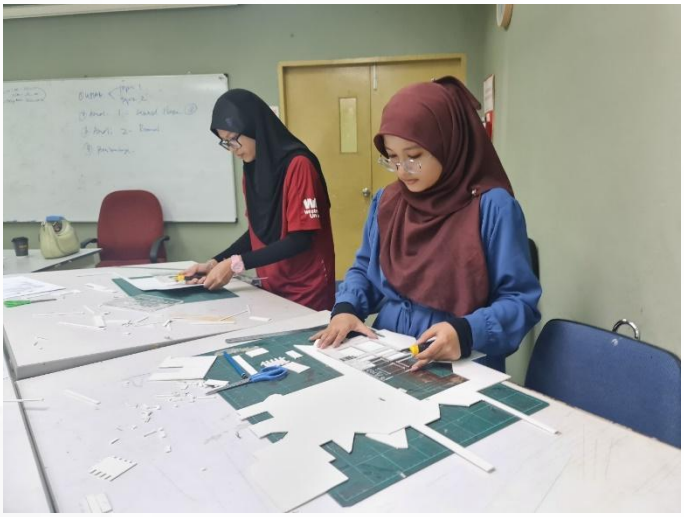
Item	Perkara	Min	Sisihan Piawai
B1	Saya suka rekaan *Archicut* yang fleksibel dan mobiliti.	3.84	0.386
B2	Saya dapat memotong *board* dengan lebih selesa dan mudah dengan menggunakan *Archicut.*	3.84	0.386
B3	*Archicut* boleh digunakan tanpa mengira masa dan tempat.	3.86	0.363
B4	Templat *Archicut* lengkap dengan skala 1:50 dan 1:75.	3.69	0.475
B5	Penggunaan *Archicut* selamat dan sesuai untuk semua pelajar senibina dan orang awam.	3.56	0.505
B6	*Archicut* sesuai untuk dikomersialkan.	3.54	0.507
	Purata Skor	**3.72**	**0.437**

4.0 Peranan Calon

Dalam projek ini, dua aspek utama yang difokuskan bagi pembinaan inovasi *Archicut* ini adalah kebolehupayaan untuk mempercepatkan proses kerja dan mendapat ukuran yang tepat dan sempurna. Inovasi ini dilaksanakan bagi mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif untuk para pelajar Diploma Senibina.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Projek mendapati pelaksanaan inovasi *Archicut* ini dapat membantu pengajar dan pelajar dalam proses pembelajaran dan pengajaran (PdP). Kualiti dan mutu pemotongan untuk bukaan pintu dan tingkap dalam pembuatan model seni bina dapat dipertingkatkan dan hasil kerja pelajar menjadi lebih mudah dan cepat. Rekabentuk *Archicut* sangat fleksibel dan mobiliti iaitu mudah untuk dibawa ke mana-mana. Kaedah ini sangat membantu pelajar memotong *board* dengan lebih selesa dan mudah serta dapat meningkatkan kemahiran dengan lebih efektif. Daripada hasil soal selidik yang dibuat, kedua-dua bahagian iaitu persepsi pelajar terhadap penggunaan dan rekabentuk *Archicut* mendapat nilai purata min yang tinggi. Secara tidak langsung, ini dapat membuktikan bahawa *Archicut* boleh dijadikan sebagai alat bantu mengajar dalam PdP. Dalam proses pengajaran, kaedah yang digunakan oleh pengajar adalah sangat penting untuk membantu pelajar menguasai pelajaran dengan sangat baik. Produk inovasi ini sangat baik untuk dikomersialkan sebagai perkongsian untuk membantu pengajar dan pelajar lain untuk kemudahan proses PdP dan seterusnya meningkatkan kualiti hasil kerja pelajar melalui peningkatan pengetahuan dan kemahiran yang ada.



Rajah 1 Pelaksanaan inovasi *Archicut*



Rajah 2 Pelajar Menggunakan *Archicut*



Rajah 3 Pelajar bersama hasil *Archicut*

6.0 Rujukan

Abdul Aziz Ishak & Aida Zuraina Mir Ahmad Talaat. (2020). *Pembelajaran atas Talian: Tinjauan Terhadap Kesediaan dan Motivasi dalam Kalangan Pelajar Diploma Logistik dan Pengurusan Rantaian Bekalan*, Politeknik Seberang Prai, Pulau Pinang. Jurnal Dunia Pendidikan, 2(4), 66-82.

Auzar (2012). *Keberkesanan Penggunaan Perisian Asas Membaca*. GEMA Online™ Journal Of Language Studies, 12(2), 629-644.

Bond, T. G. & Fox, C. M. (2015). *Applying the Rasch Model: Fundamental Measurement in the Human Sciences (3rd ed.).* Eribaum.

Rahim, H. B. A. (2018). *Aplikasi Inovasi Ez Interactive Learning Of National Income (Ezni) Sebagai Alat Bantu Mengajar Bagi Modul Prinsip Ekonomi*.

Wenglinsky, H. (2002). *How schools matter: The link between teacher classroom practices and student academic performance*. Education Policy Analysis Archives, 10(12), 1-30.

Amalan Baik Pengurusan Anak Benih Udang Galah dalam Penternakan Akuakultur.

Mohd Hafizi Johan[1], Ahmad Yasir Md Yamin[2], Maziidah Ab Rahman[3].
Kolej Komuniti Bera, Pahang.

[1]*Mohd Hafizi Johan, Kolej Komuniti Bera, Pahang, hafizi@kkbera.edu.my*
[2]*Ahmad Yasir Md Yamin, Kolej Komuniti Bera, Pahang, yasir@kkbera.edu.my*
[3]*Maziidah AbRahman, Kolej Komuniti Bera, Pahang, maziidah@kkbera.edu.my*

Abstrak

Penternakan akuakultur udang galah di Malaysia merupakan satu cabang perniagaan yang sangat berpotensi untuk dimajukan lantaran permintaan dan harga yang tinggi di pasaran. Penternakan udang galah juga semakin meningkat naik dalam kalangan negara-negara pengeluar udang seperti Thailand, Indonesia, Vietnam dan India. Walaubagaimanapun, kekangan utama dalam penternakan udang galah ini adalah kadar kematian yang sangat tinggi semasa peringkat asuhan. Justeru itu, satu kajian telah dilaksanakan di Kolej Komuniti Bera bertujuan untuk mengkaji kesan penggunaan substrat terhadap kadar pertumbuhan dan kadar hidup anak benih udang galah. Beberapa jenis substrat telah dipilih untuk di uji dalam kajian ini seperti *aquasoil*, pasir, dan pelepah kelapa. Semua sampel substrat dibersihkan terlebih dahulu sebelum digunakan di dalam eksperimen. Tiga puluh ekor anak benih udang galah (purata berat ± 60 mg) dimasukkan ke dalam tangki kaca akuarium berukuran 60cm x 30cm x 30cm. Rekabentuk kajian terdiri daripada 4 rawatan substrat iaitu satu kontrol dan tiga rawatan substrat dengan 3 replikasi bagi setiap rawatan selama 90 hari. Hasil kajian mendapati bahawa substrat pelepah kelapa menunjukkan kadar hidup anak benih udang galah yang paling tinggi (54.44%), diikuti substrat aquasoil, pasir dan rawatan kontrol dengan masing-masing 43.33%, 38.88%, dan 21.13%. Kadar tumbesaran anak benih udang galah juga menunjukkan trend yang sama di mana substrat pelepah kelapa menunjukkan peningkatan tumbesaran yang signifikan (57.90 g) ($P < 0.05$, one-way ANOVA) berbanding substrat lain yang diuji. Secara keseluruhannya, pengurusan substrat yang tepat dalam penternakan akuakultur udang galah dapat memberi impak yang besar kepada tumbesaran dan kadar hidup anak benih sekaligus meningkatkan produktiviti industri akuakultur udang galah.

Kata Kunci: anak benih, udang galah, substrat.

1.0 Pengenalan

Udang galah atau nama saintifiknya *Macrobrachium rosenbergii* merupakan spesis udang air tawar yang banyak dijumpai di perairan Malaysia seperti di negeri Pahang, Perak dan Johor. Jolokan nama udang galah diambil daripada ciri istimewanya iaitu mempunyai sepit yang panjang seperti galah. Sesetengah orang memanggilnya dengan udang sepit biru disebabkan ciri fizikal sepitnya yang berwarna biru. Udang galah merupakan spesis udang air tawar yang terbesar di dunia dengan dengan saiz udang jantan boleh mencapai ukuran 320 mm dan betina sehingga 250 mm (Wowor & Ng 2007). Usaha penternakan udang galah di Malaysia telah bermula sejak akhir tahun 50-an lagi yang melibatkan beberapa negeri di Malaysia seperti Pahang, Negeri Sembilan, Perak, Kelantan, Terengganu, Sabah dan Sarawak (Ahmad, 2014). Potensi pemasaran udang galah juga dianggap sangat baik berbanding penternakan ikan air tawar yang lain. Statistik menunjukkan penghasilan udang galah di Malaysia telah meningkat dengan mendadak sejak 30 tahun kebelakangan ini iaitu daripada 3000 tan ke 420,000 tan pada tahun 2008, dan terkini nilai runcit jualan udang galah pada tahun 2022

mencecah hampir RM15 juta setahun (Perangkaan Perikanan Tahun 2022). Walaubagaimanapun, pengeluaran ternakan udang galah mengalami beberapa siri penurunan sehingga hampir 200 tan setahun. Kejatuhan pengeluaran ini disebabkan kekurangan induk dan benih yang berkualiti dan kaedah penternakan yang kurang efektif selain kebergantungan makanan import yang semakin meningkat saban tahun (Wei & Zakaria, 2018).

Habitat udang galah adalah berubah-ubah mengikut umurnya. Anak benih udang galah memerlukan persekitaran air masin atau payau untuk terus hidup. Apabila mencecah peringkat post larva, anak benih akan berpindah ke persekitaran air tawar sehingga mencapai fasa dewasa (Wei & Zakaria, 2018). Di Malaysia, kebiasaannya udang galah diternak sama ada di kolam tanah ataupun di dalam tangki. Masalah utama dalam penternakan udang galah adalah kadar kematian yang tinggi semasa peringkat asuhan. Sifat udang galah yang bersalin kulit semasa proses tumbesaran menjadi punca kepada kadar kematian yang tinggi selain daripada faktor persekitaran lain seperti pengurusan kualiti air dan penyakit. Selepas bersalin kulit, udang akan bersifat lemah dan kulit serta abdomennya menjadi sangat lembut. Udang galah memerlukan 4 jam untuk proses kulitnya menjadi separa keras dan berlarutan sehingga seminggu lamanya untuk keras sepenuhnya (Ahmad, 2014). Dalam tempoh ini, substrat sangat penting bagi mengelakkan udang daripada diserang atau dimakan oleh udang lain atau pemangsa. Substrat dalam bidang biologi adalah permukaan di mana hidupnya organisma seperti tumbuhan, kulat atau haiwan. Penggunaan substrat dianggap salah satu amalan baik yang boleh dipraktikkan oleh pengusaha dan penternak udang galah. Jika dilihat di persekitaran semula jadi, udang galah banyak dijumpai di kawasan tanah berpasir dan menjadikan substrat seperti tunggul kayu, akar dan pokok akuatik sebagai tempat perlindungan. Oleh yang demikian, objektif kajian ini adalah untuk mengkaji kesan penggunaan substrat yang berbeza terhadap kadar tumbesaran dan kadar hidup anak benih udang galah dalam persekitaran terkawal.

Dalam kajian ini, substrat yang digunakan adalah tanah *aquasoil,* pasir dan pelepah kelapa. Pengurusan substrat yang tepat dalam penternakan akuakultur udang galah dapat memberi impak yang besar kepada tumbesaran dan kadar hidup anak benih sekaligus meningkatkan produktiviti industri akuakultur udang galah.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

2.1 Kekurangan bekalan anak benih udang galah

Kekangan mendapatkan bekalan anak benih di pasaran menjadi sebab kajian ini dilaksanakan. Kadar hidup yang rendah semasa peringkat anak benih menjadi faktor bekalan udang bersaiz rega sukar diperolehi di pasaran. Selain itu, bilangan pengusaha yang menjalankan pembenihan udang juga tidak ramai berbanding ikan air tawar yang lain.

2.2 Substrat

Penggunaan substrat memainkan peranan penting dalam pertumbuhan anak benih udang galah. Ini disebabkan penggunaan substrat ini menyerupai habitat semulajadinya.

2.3 Permintaan yang tinggi

Penternakan udang galah sangat berpotensi untuk dimajukan. Selain daripada permintaan yang tinggi, harga jualan udang galah juga sangat baik. Sebagai contoh, harga jualan bagi udang bersaiz A boleh mencecah RM90-RM100 sekilogram sementara gred B dan C dijual sekitar harga RM 40- RM 60 sekilogram. Permintaan yang tinggi ini didorong bukan saja dari penjual udang makan malah permintaan tinggi daripada kolam pancing udang.

3.0 Metodologi

3.1 Penyediaan substrat

Substrat memainkan peranan yang sangat penting dalam pertumbuhan dan penternakan udang galah (Utama et al., 2021; Banu & Christianus, 2016). Substrat yang bersesuaian mampu meningkatkan kadar pertumbuhan anak benih udang galah sekaligus meningkatkan produktiviti penghasilan anak benih yang berkualiti kepada penternak. Beberapa jenis substrat telah dipilih untuk di uji di dalam kajian ini seperti *aquasoil*, pasir, dan pelepah kelapa. Semua sampel dibersihkan terlebih dahulu dengan air suling sebelum digunakan di dalam eksperimen. Sampel substrat dimasukkan ke dalam tangki eksperimen 7 hari sebelum kajian dilaksanakan bagi tujuan penyesuaian kualiti air ternakan.

3.2 Kajian tumbesaran

Kajian tumbesaran dijalankan di Bengkel Asuhan Kolej Komuniti Bera bagi mendapatkan data pertumbuhan sampel anak benih udang galah *Macrobrachium rosenbergii*. Kajian ini diadaptasi dari Maliwat et al. (2021), dengan sedikit penyesuaian di mana tiga puluh ekor anak benih udang galah (purata berat ± 60 mg) dimasukkan ke dalam tangki kaca akuarium berukuran 60cm x 30cm x 30cm. Rekabentuk kajian terdiri daripada 4 rawatan substrat iaitu satu kontrol dan tiga rawatan substrat dengan 3 replikasi bagi setiap rawatan.

Setiap akuarium dibekalkan dengan pengudaraan dan 50% air ditukar setiap minggu. Sehari sebelum percubaan, sampel dipuasakan untuk tujuan aklimasi persekitaran. Sampel diberi makan dua kali sehari pada waktu pagi (0900) dan petang (1700) setiap hari, pada kadar 10% daripada purata berat. Kadar pertumbuhan anak benih iaitu berat dan panjang anak benih udang galah setiap tangki direkodkan pada hari pertama, hari ke-45 dan hari ke-90 bagi mendapatkan data kadar pertumbuhan dan kadar hidup rega udang galah.

4.0 Peranan Calon

i. Mereka bentuk eksperimen

ii. Pemilihan spesis ternakan dan sistem ternakan bersesuaian

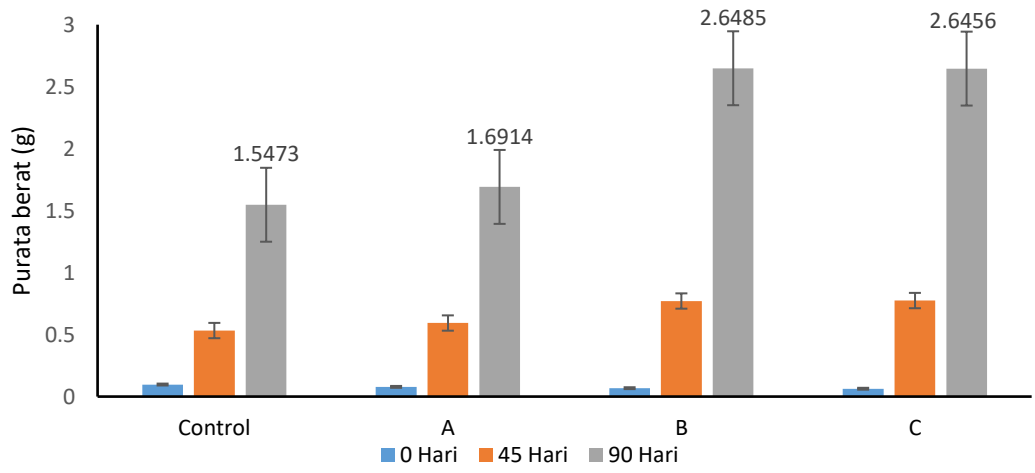
iii. Mendapatkan bekalan benih udang

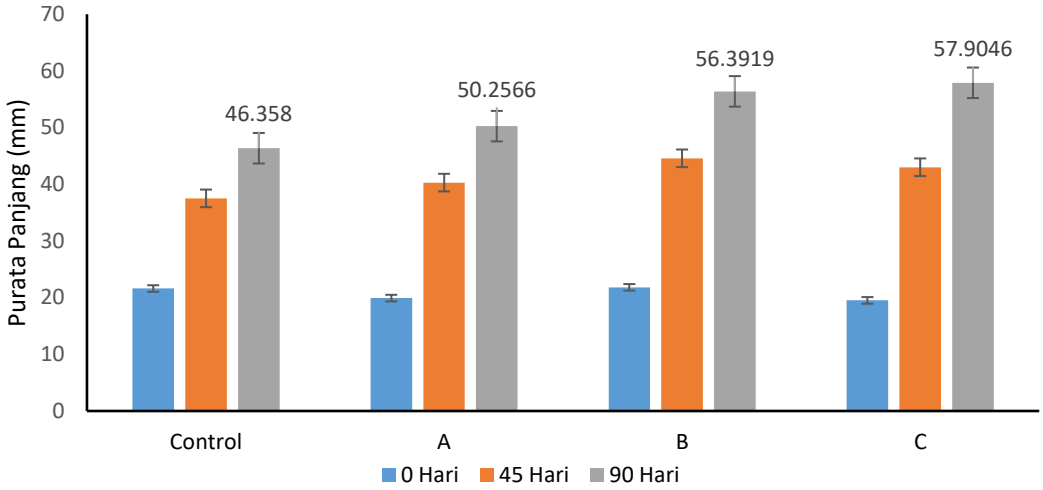
iv. Mendapatkan sampel panjang dan berat sepanjang eksperimen

v. Mengasuh benih udang seperti memberi makan dan menjalankan pemeriksaan kualiti air

5.0 Impak Kajian

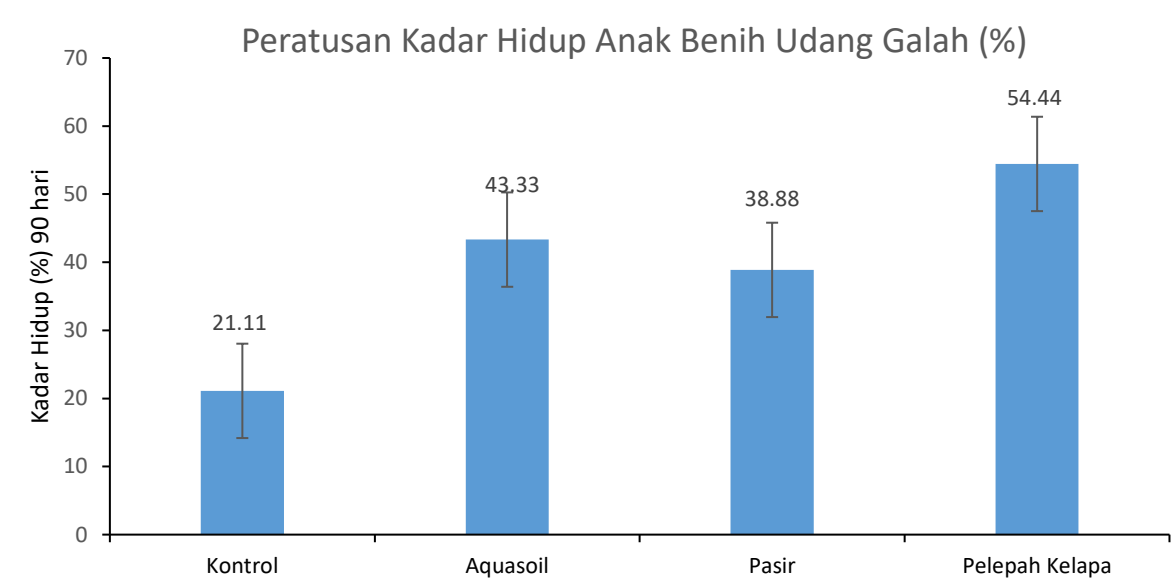
Hasil dapatan kajian (Rajah 1) yang dijalankan selama 90 hari menunjukkan bahawa anak benih udang galah dengan substrat pelepah kelapa menunjukkan kadar tumbesaran yang paling tinggi dengan purata berat 2.66 g dan purata panjang 57.90 mm. Ini diikuti oleh anak benih udang di dalam rawatan substrat pasir, aquasoil dan yang terakhir kontrol dengan masing-masing, 2.64 g berat, 56.39 mm panjang, 1.69 g berat dan 50.25 mm panjang dan 1.54 g berat dan 46.4 mm panjang. Selain itu, kadar hidup (Rajah 2) anak benih udang galah di dalam rawatan substrat pelepah kelapa juga menunjukkan peratusan kadar hidup yang paling tinggi iaitu menghampiri 55%, diikuti *aquasoil* ,pasir dan kontrol dengan masing-masing 43.33% ,38.88% dan 21.11%.





Rajah 1 : Kadar tumbesaran anak benih udang galah, berat (g) dan panjang (mm). (A- *aquasiol*; B- pasir; C- pelepah kelapa).

Dapatan kajian ini menunjukkan bahawa anak benih udang galah dengan rawatan substrat mempunyai kadar tumbesaran dan kadar hidup yang lebih tinggi berbanding dengan kontrol (tiada substrat). Hal ini disokong oleh kajian yang telah dijalankan oleh Hamal et al. 2019, kajian mereka mendapati udang putih dengan substrat mempunyai kadar hidup yang lebih tinggi kerana udang dapat bersembunyi atau melakukan aktiviti membuat tempat perlindungan seterusnya dapat meningkatkan kadar tumbesaran dan kadar hidup udang putih. Selain itu, Maliwat et al. 2021 melaporkan, penggunaan substrat juga dapat meningkatkan imunisasi serta tumbesaran udang galah. Hal ini disebabkan oleh kehadiran pelbagai komposisi fitoplankton yang bermanfaat dalam tangki anak benih udang galah yang mengandungi substrat. Di samping itu, hasil kajian oleh Utama et al. 2021 turut menyatakan bahawa substrat dalam ternakan udang galah dapat memberi impak yang baik kepada kestabilan dan kualiti air ternakan, serta komposisi perifiton yang pelbagai seterusnya akan dapat meningkatkan kadar tumbesaran ternakan.



Rajah 2: Peratusan kadar hidup anak benih udang galah selepas 90 hari.

Amalan baik penggunaan substrat dalam penternakan atau asuhan anak benih udang galah memberi impak yang sangat positif kepada produktiviti ternakan. Selain daripada menjadi tempat perlindungan daripada pemangsa, penggunaan substrat dalam sistem berpotensi untuk menjadi media sumber makanan semulajadi serta menstabilkan kualiti air ternakan. Kaedah ini juga boleh diaplikasikan oleh penternak sama ada dalam skala kecil, secara *indoor* mahupun skala besar di lapangan atau kolam. Dalam konteks pembangunan mampan, kajian ini menyumbang kepada pengurusan efektif sisa organik iaitu pelepah kelapa yang digunapakai sebagai substrat dalam penternakan anak benih udang galah. Selain itu, secara tidak langsung hasil dapatan kajian ini telah memberi sumbangan kepada kelestarian sumber ekonomi komuniti setempat iaitu penternakan akuakultur di sekitar daerah Bera.

Kesimpulannya, penggunaan substrat dalam ternakan anak benih udang galah memberi banyak impak yang positif dan mempunyai potensi untuk diaplikasikan secara meluas dalam usaha meningkatkan produktiviti penghasilan anak benih udang galah untuk tujuan penternakan secara komersial.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik



Rajah 3 : Sistem ternakan akuarium anak benih udang galah.



Rajah 4 : Sampel anak benih udang galah dalam rawatan *aquasoil*.



Rajah 5 : Proses menimbang berat sampel anak benih udang galah.



Rajah 6: Persampelan anak benih udang galah dari MH Aqua, Sungai Mati, Muar Johor.



Rajah 7 : Aktiviti persampelan dan merekod data.

7.0 Rujukan

Ahmad, I. (2014). Pembenihan Udang Galah. Dewan Bahasa dan Pustaka. 64p.

Banu, R., & Christianus, A. (2016). Freshwater prawn *Macrobrachium rosenbergii* farming: A review on its current status and prospective in Malaysia. Journal of Aquaculture, 7, 1–5.

Hamal, R., Musa, Z.A., Nurdin, F. & Nursyahran, N. (2019). Pengaruh substrat yang berbeda terhadap sintasan udang putih *Penaeus marguensis.* Agrokompleks, 17(1), 43-48.https://doi.org/10.51978/japp.v17i1.157.

Maliwat, G.C.F., Velasquez, S.F., Buluran, S.M.D., Tayamen, M.M., Ragaza, J.A. (2021). Growth and immune response of pond-reared giant freshwater prawn *Macrobrachium rosenbergii* post larvae fed diets containing *Chlorella vulgaris*. Aquaculture and Fisheries, 6, 465-470.

Perangkaan Perikanan Tahun 2022. Jilid 1, Volume 1. Jabatan Perikanan Malysia.

Utama, P.D., Putri Suryani, S.A.M., Kawan, I.M. (2021). Struktur Komunitas Perifiton pada Berbagai Jenis Substrat di Kolam Udang Galah (*Makrobrachium rosenbergii* de Man). Gema Agro, 134-143.

Wei, L.S. & Zakaria, M.K. (2018). Tatacara Penternakan Udang Galah di Malaysia. Penerbit Universiti Malaysia Kelantan.

Worwor, D. & Ng P.K.L. (2007). The Giant Freshwater Prawns of the *Macrobrachium rosenbergii* Species Group (Crustacea: Decapoda: Caridea: Palaemonidae). The Raffle Bulletin of Zoology. 55(2):321-336.

Kecenderungan Pelajar Dalam Penggunaan Aplikasi Augmented Reality (AR) Bagi Kursus Ukiran Buah-Buahan Dan Sayuran

Fatma Nurhidayati Binti Anang[1], Uffairah Binti Abd Halim[2], Azmarita binti Muhammad Bahari[3]

[1]*Fatma Nurhidayati Anang, Kolej Komuniti Selayang, fatma@kkselayang.edu.my*
[2]*Uffairah Binti Abd Halim, Kolej Komuniti Selayang, uffairrah.halim@kkselayang.edu.my*
[3]*Azmarita Binti Muhammad Bahari, Kolej Komuniti Selayang, azmarita@kkselayang.edu.my*

Abstrak

Augmented Reality adalah merupakan teknologi yang mendedahkan pengalaman baru kepada pengguna iaitu dengan menambahkan elemen visual atau maklumat komputer kepada persekitaran sebenar yang dilihat melalui skrin atau peranti elektronik. Ini membuka peluang pengajar untuk mewujudkan aplikasi pelbagai variasi teknologi khususnya dalam bidang pengajaran dan pembelajaran. Namun begitu, masalah yang sering dihadapi adalah tempoh demonstrasi yang panjang bagi kursus seni ukiran buah-buahan boleh mengurangkan tumpuan para pelajar. Ini telah menjejaskan pembelajaran dan produk yang dihasilkan pelajar selain turut dipengaruhi pelbagai aspek lain seperti kekurangan minat dan ketidakselesaan pada ruang. Sesi demonstrasi pembelajaran secara satu hala yang tanpa penglibatan aktif pelajar boleh menyebabkan pelajar kurang bersedia dan berani untuk mencuba. Oleh itu, objektif penggunaan aplikasi ini diwujudkan untuk melihat kecenderungan pelajar menghasilkan produk dengan mengadaptasikan teknologi IR 4.0 khususnya topik seni ukiran buah-buahan dan sayuran bagi meningkatkan kualiti pelaksanaan dalam kelas amali. Soal selidik digunakan bagi mendapatkan data primer mengandungi lima bahagian aspek demografi pelajar seperti jantina, bangsa, umur dan institusi pengajian (bahagian A), aspek sikap (bahagian B), pengaruh (bahagian C), tanggapan (bahagian D) dan keinginan (bahagian E). Secara keseluruhannya, kajian ini diharapkan akan dapat memberi pandangan yang lebih jelas sejauh mana teknologi ini dapat meningkatkan pembelajaran dan memberi kesan positif terhadap pencapaian pelajar. Kajian ini juga turut membantu pengkaji lain solusi meningkatkan jumlah penglibatan pelajar dalam mengasahkan bakat kemahiran terhadap seni ukiran buah-buahan dengan lebih cemerlang yang berpotensi untuk memberi sumbangan yang penting terhadap kecenderungan dan minat pelajar terhadap penggunaan aplikasi AR bagi persediaan menyertai semua pertandingan kemahiran yang dianjurkan.

Kata Kunci: Hospitaliti, Kemahiran, Pertandingan, Kulinari dan TVET

1.0 Latar Belakang/ Tujuan

Kementerian Pendidikan Tinggi telah berhasrat untuk melahirkan murid yang membangun secara holistik dari segi intelek, jasmani, emosi, dan juga rohani (Kementerian Pendidikan Malaysia, 2015). Hasrat ini sejajar dengan matlamat sistem pendidikan, iaitu menyediakan pendidikan yang seimbang sebagai asas dalam membentuk kemenjadian pelajar secara menyeluruh. Pernyataan tersebut menggambarkan komitmen Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia untuk menghasilkan individu yang membangun secara holistik melalui pendidikan. Beberapa kunci dalam pernyataan tersebut adalah Kementerian Pendidikan Tinggi mengutamakan pembangunan holistik murid, yang mencakupi aspek intelek, jasmani, emosi, dan rohani. Pendekatan ini mencerminkan kepentingan menyediakan dasar pendidikan yang seimbang untuk membentuk kemenjadian pelajar secara menyeluruh. Tujuan sistem pendidikan adalah melahirkan individu yang mampu menghadapi cabaran dalam era globalisasi. Terdapat ketidakpadanan antara penawaran dengan permintaan graduan. Sebahagian majikan melaporkan bahawa sesetengah graduan lemah dari segi pengetahuan, kemahiran dan sikap. Ketidakpadanan ini dijangka semakin sukar untuk diatasi disebabkan ekspektasi yang semakin meningkat berikutan perkembangan teknologi yang mengubah bentuk industri dan jenis pekerjaan yang ditawarkan. Pernyataan tersebut menggambarkan realiti ketidakpadanan antara penawaran dan permintaan graduan di pasaran tenaga kerja, dengan beberapa masalah yang dinyatakan. Dalam konteks ini, pembaharuan dalam sistem pendidikan, penyesuaian kurikulum dengan keperluan industri, dan memberikan penekanan pada pembangunan *soft skills* dan keusahawanan dapat membantu mengatasi ketidaksepadanan ini. Sementara itu, pelajar perlu difokuskan tidak hanya pada pencapaian akademik tetapi juga pada pembangunan kemahiran praktikal dan keusahawanan untuk mempersiapkan mereka menghadapi dunia pekerjaan yang berubah dengan cepat.

Beberapa tinjauan kajian lepas telah menunjukkan peningkatan kecenderungan pelajar dalam pembelajaran dan pengajaran dapat dibentuk dengan lebih baik melalui penggunaan aplikasi. Menurut Ilmawan. M. (2016), *Augmented Reality* (AR) definisikan sebagai sebuah teknologi yang dapat menggabungkan alam maya dua dimensi atau tiga dimensi ke dalam sebuah lingkungan yang nyata kemudian memunculkannya secara nyata. Hasilnya pengguna yang memandang dunia sebenar melalui skrin komputer akan mendapati seolah-olah wujud berbagai objek lain lagi selain dari realiti sedia ada. Aktiviti kokurikulum merujuk kepada aktiviti yang dilaksanakan di luar bilik darjah dan tidak mempunyai kaitan dengan bidang akademik. Namun, aktiviti kokurikulum mampu melengkapkan kelompok pembelajaran yang dilaksanakan di dalam bilik darjah. Md. Roknuzzaman (2020) menyatakan aktiviti kokurikulum penting dalam membina fizikal, mental, moral, intelektual, tingkah laku, dan sivik murid. Penglibatan pelajar dalam aktiviti kokurikulum khususnya pertandingan kemahiran dapat membantu mereka mengamalkan kemahiran interpersonal dan kemahiran komunikasi secara berkesan terhadap individu atau secara

berkumpulan serta dapat mematuhi etika kerja dan profesionalisme dalam bidang kemahiran tersebut. Melalui aktiviti kokurikulum, pelajar dapat mengembangkan minat dan kemahiran insaniah mereka dalam mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia yang penuh dengan cabaran (Nur Munirah & Mohamad Shukri, 2020). Penglibatan murid dalam aktiviti di luar institusi juga dapat mempamerkan kemahiran teknikal mereka berdasarkan skop kerja yang diperlukan dalam bidang kulinari.

Secara keseluruhannya objektif kajian ini diharapkan akan dapat memberi pandangan yang lebih jelas tentang sejauh mana teknologi ini dapat meningkatkan pembelajaran dan memberi kesan positif terhadap pencapaian pelajar termasuklah penilaian terhadap cara aplikasi yang digunakan, respons pelajar, dan hasil pembelajaran. Dengan penggunaan aplikasi *AR* yang lebih efektif, pelajar mungkin lebih terlibat aktif dan bersemangat untuk mengembangkan kemahiran mereka dalam bidang ini. Selain itu, kajian ini juga boleh membantu pengkaji akan datang dalam menjalankan kajian yang berkaitan iaitu bagaimana meningkatkan jumlah penglibatan pelajar dalam mengasahkan bakat kemahiran terhadap seni ukiran buah-buahan dengan lebih cemerlang oleh kerana dapatan kajian ini berpotensi untuk memberi sumbangan yang penting terhadap kecenderungan dan minat pelajar dengan penggunaan aplikasi AR dalam kelas kemahiran seni ukiran dan secara tidak langsung dapat mengasah bakat dan meningkatkan penglibatan pelajar dalam semua pertandingan kemahiran yang dianjurkan.

2.0 Rasional/ Justifikasi Amalan Baik

Justifikasi penghasilan kajian ini adalah sangat relevan dan penting kerana beberapa alasan yang berkaitan dengan keperluan pembaharuan dalam sistem pendidikan dan teknologi, khususnya bidang kulinari di POLYCC. Beberapa justifikasi untuk kajian ini adalah:

2.1. Ketidakwujudan kaedah pembelajaran baru iaitu tiada lagi kolej komuniti lain, terutama yang menawarkan program kulinari yang mengguna pakai kaedah pembelajaran seperti yang dicadangkan dalam kajian ini. Oleh itu, kajian ini memberikan sumbangan baru dan lebih inovatif dalam konteks pendidikan kulinari.

2.2. Keperluan pembelajaran interaktif iaitu penggunaan kaedah pembelajaran satu hala dalam kelas amali yang hanya bergantung kepada demonstrasi pensyarah telah dikenal pasti sebagai punca kekangan, sekiranya berlaku wabak seperti pandemik covid-19. Keperluan untuk memperkenalkan elemen interaktif dalam pembelajaran menjadi semakin kritikal untuk memastikan kesinambungan pembelajaran tetap diteruskan baik secara bersemuka atau dalam talian.

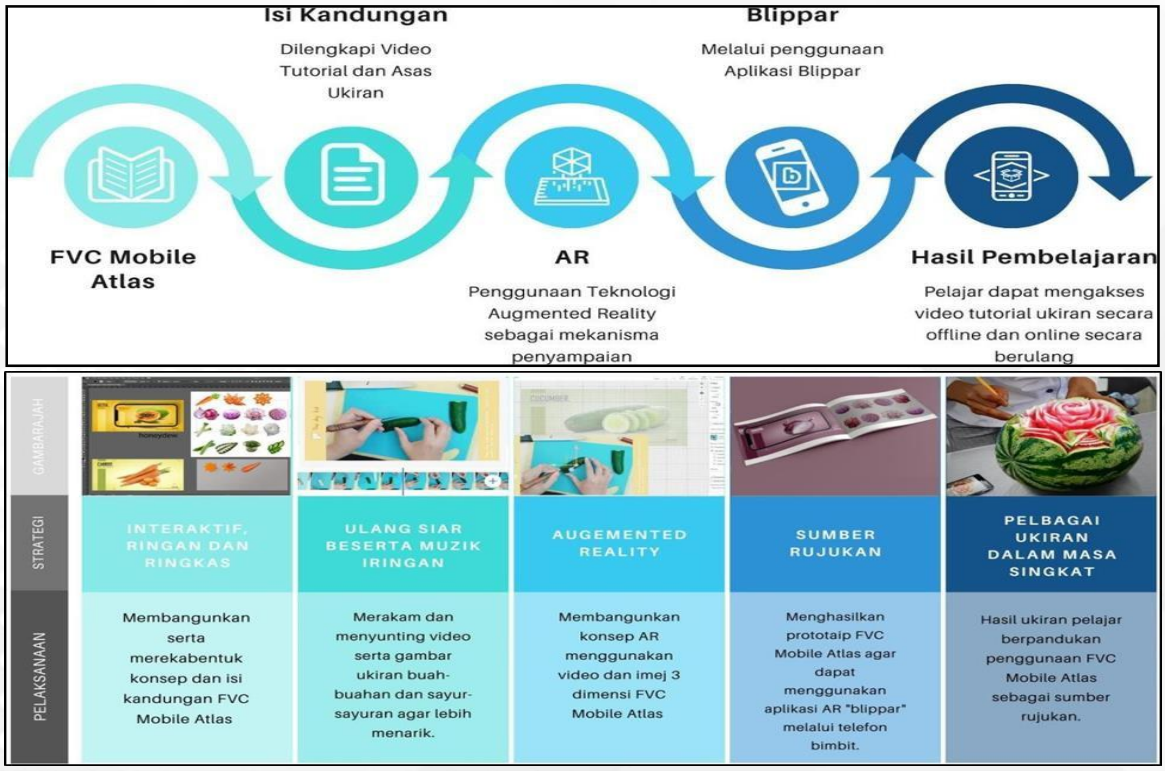
2.3. Perkembangan teknologi terkini memberikan tumpuan kepada manfaat teknologi terbaru termasuklah penggunaan aplikasi AR dan telefon bimbit. Situasi ini turut bersetuju bahawa realiti pelajar masa kini lebih mesra dengan teknologi, dan pemanfaatan alat ini dalam konteks pembelajaran dapat meningkatkan interaktiviti dan keterlibatan semua pelajar.

2.4. Meningkatkan kemahiran kendiri pelajar dengan penerapan pendekatan teknologi dalam kelas amali memberikan peluang kepada pelajar untuk mengasah kemahiran secara kendiri melalui akses kepada bahan pembelajaran seperti pautan imej, simulasi, dan video bergerak. Ini memupuk kemandirian pelajar dalam pembelajaran dan membantu mereka memahami konsep pelajaran dengan lebih mendalam.

2.5. Menggalakkan pembelajaran sepanjang hayat dengan penerapan teknologi dalam pembelajaran membantu meningkatkan budaya pembelajaran sepenuh hayat (*lifelong learning*), di mana pelajar dan komuniti pelbagai peringkat umur boleh terus meningkatkan kemahiran mereka melalui akses kepada bahan pembelajaran secara fleksibel.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Kajian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dan reka bentuk kajian adalah berdasarkan pemerhatian dan analisis data menggunakan data *google doc*. Penggunaan dokumen dari Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dalam kajian ini telah mendapat kebenaran pengurusan institusi. Skop kajian dan responden melingkupi pelajar-pelajar Politeknik dan Sijil Kulinari di Kolej Komuniti Malaysia. Analisis yang akan digunakan adalah melibatkan pelbagai aspek demografi pelajar seperti jantina, bangsa, umur dan institusi pengajian (bahagian A), aspek sikap (bahagian B), pengaruh (bahagian C), tanggapan (bahagian D) dan Keinginan (bahagian E). Penggunaan aplikasi AR menggunakan *blippar* bagi pelajar dalam kelas amali Kursus SKU 20073 *Cold Food Preparation* yang dilaksanakan adalah seperti berikut:



Rajah 1 : Kaedah pelaksanaan aplikasi

Langkah 1: Pelajar membeli FVC *Mobile Atlas*
Langkah 2: Pelajar muat turun aplikasi *Blippar* (Isi kandungan pembelajaran dan pengajaran sebagai bahan rujukan).
Langkah 3: Pelajar dapat mengakses video tutorial ukiran secara *offline* dan *online* secara berulang-ulang.

4.0 Peranan Calon

Calon memainkan beberapa peranan dalam menjayakan penghasilan FVC Mobile Atlas. Calon mengenalpasti masalah sedia ada semasa proses pembelajaran dan pengajaran(PDP) teknik demonstrasi di dalam kelas. Setelah mengenal pasti masalah konsentrasi pelajar yang kurang memuaskan dengan hasil ukiran yang kurang tepat dan mengambil terlalu lama untuk disiapkan, calon mengadakan sesi perbincangan bersama ahli kumpulan. Perbincangan bersama ahli kumpulan memfokuskan tentang cara adaptasi pengajaran secara interaktif untuk aktiviti PdP bagi Kursus SKU 20073 Cold Food Preparation. Pemilihan PdP menggunakan konsep Augmented Reality (AR) dianggap sebagai langkah penyelesaian untuk menambah minat dan keterlibatan pelajar kerana boleh digunakan menerusi telefon bimbit masing-masing.

5.0 Impak

Antara impak amalan baik melalui penggunaan aplikasi AR dalam topik ukiran buah-buahan dan sayuran adalah seperti berikut:

i. Teknologi ini berupaya menarik minat keseluruhan pelajar sewaktu pdp berlangsung oleh kerana aplikasi AR dalam bidang kulinari terutama PdP kelas amali masih kurang didedahkan kepada pelajar dan juga tenaga pengajar.
ii. Menjmatkan masa demonstrasi dan pelajar dapat menghasilkan pelbagai jenis ukiran dalam masa yang diperuntukkan.
iii. Sebagai alat bantu mengajar yang mesra pelajar dengan hanya menggunakan telefon mudah alih dan FVC *mobile* atlas berbanding buku rujukan sediada.
iv. Membantu pelajar Kulinari khas atau OKU kategori masalah pendengaran dan lain- lain yang ingin mendalami pembelajaran ini secara asas tanpa perlu bimbingan sepenuhnya dari tenaga pengajar.
v. Pelajar bebas membawa FVC *Mobile Atlas* dengan teknologi AR ini kemana sahaja mereka berada dengan konsep pembelajaran yang berterusan.
vi. Jalinan Kerjasama telah diwujudkan dengan memperluaskan lagi penggunaan kepada dua (2) Institusi yang terlibat bagi Kursus SKU20073 *Cold Food* Preparation iaitu Kolej Komuniti Bandar Tenggara dan Kolej Komuniti Tawau. Harga promosi pembelian FVC Mobile Atlas juga telah diperkenalkan kepada para pelajar Kolej yang telah dipilih untuk menjalani kolaborasi dan program ini telah mendapat sambutan yang sangat menggalakkan.
vii. Tahap ketersediaan penggunaan aplikasi ini telah bermula pada

tahun 2021 hingga 2022 dengan penglibatan penuh pelajar Sijil Kulinari sebagai testimoni yang telah diuji lari sepenuhnya bersama pasukan pembangun produk.

viii. Tinjauan kajian pasaran telah dijalankan melalui pautan *google doc* https://forms.gle/eYWAsDk8g7aTcSwQ7 di hebahan maklumat laman sesawang Kolej Komuniti Selayang di pautan https://kkselayang.mypolycc.edu.my/bagi memastikan tahap sambutan dan penerimaan orang ramai terhadap penghasilan dan kesesuaian produk ini untuk diperluaskan lagi pengkomersialan dengan institusi-institusi lain pada masa akan datang.

ix. Produk ini telah didaftarkan hakcipta dengan MyIPO dan borang permohonan belian telah disebar luaskan kepada institusi yang terpilih bagi memantau keberkesanan penggunaan produk ni melalui pautan *google doc*. https://forms.gle/4zdFVy4bPN8pmcGm

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Aplikasi AR ini digunapakai di dalam aktiviti PdP Kursus SKU 20073 *Cold Food Preparation* melibatkan 28 pelajar bagi sesi 1 tahun 2022 dan 2023, berikut adalah hasil perbandingan kaedah PdP sedia ada dan PdP selepas menggunakan AR.

PDP Sebelum	PDP Selepas
Tempoh masa yang panjang sewaktu pensyarah melakukan sesi demonstrasi untuk satu (1) jenis ukiran terutamanya buah-buahan.	Penggunaan masa dapat dijimatkan diantara pensyarah dan pelajar. Pelajar tidak perlu menunggu sehingga demonstrasi tamat, malah pelajar boleh mempercepatkan video tutorial dan mula menghasilkan ukiran sambil dibimbing oleh pensyarah.
Ukiran pelajar biasanya tidak boleh dihasilkan sepenuhnya oleh kerana pelajar tidak dapat mengingati keseluruhan teknik-teknik dan tip semasa mengukir.	Kesalahan mengukir dapat dikurangkan dengan bantuan video tutorial yang boleh diulang siar sehingga mereka dapat mencapai tahap kefahaman asas yang diperlukan.
Peralatan yang digunakan adalah terhad kepada pisau mengukir sahaja.	Pelajar boleh mencuba dan mengaplikasikan pelbagai peralatan ukiran yang telah digunakan semasa video tutorial berlangsung terhadap bahan ukiran.
Pembaziran bahan mentah boleh berlaku kerana pelajar tidak dapat menganggarkan saiz dan jenis ukiran yang sepatutnya diperlukan.	Pembaziran dapat dikurangkan oleh kerana pelajar telah bersedia sepenuhnya memahami dan mempelajari kemahiran asas dalam video tutorial yang telah disediakan sebelum teknik ukiran tersebut diaplikasikan.





Rajah 1: Demonstrasi tanpa AR





Rajah 2: Demonstrasi aplikasi AR



Rajah 3 : Perluasan Produk

KOS BAHAN & UPAH	HARGA SEUNIT	KUANTITI	JUMLAH
ANGGARAN CETAKAN FVC MOBILE ATLAS	RM 7.00	1	RM 7.00
KOS OPERASI	RM 2.00	1	RM 2.00
JUMLAH KESELURUHAN HARGA KOS SEUNIT FVC MOBILE ATLAS			RM 9.00
ANGGARAN HARGA JUALAN FVC MOBILE ATLAS (BAHAN & UPAH & MARGIN 10%)			RM 9.90

Rajah 4 : Perincian kos



Rajah 5 : Aplikasi boleh digunakan di luar kawasan institusi



Rajah 6 : Aplikasi digunakan di dalam kelas amali

7.0 Rujukan

Agustina, Muhammad A. B. R. "Pemanfaatan *Augmented Reality* (Ar) Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Pengenalan Candi – Candi Di Malang Raya Berbasis Mobile Android." Bimasakti, vol. 1, no. 5, 2017.

Ilmawan.M.(2016). Pemanfaat *Augumented Reality* Sebagai Media Pembelajaran.Doi:https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/JPTK/article/view/8525

Kementerian Pendidikan Malaysia. (2015). Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015- 2025. Putrajaya
https://www.dicoding.com/blog/apa-itu-*augmented-reality*-dan-contohnya/

Roslinda R, Fitri Nurul'Ain N, Nor Effendy AS (April 2018) Teknologi Realiti Luasan: Satu Kajian Lepas,Vol 5 No 1, ms 17-27

Utami, F., Rukiyah, R., & Andika, W. D. (2021). Pengembangan Media Flashcard Berbasis Augmented Reality pada Materi Mengenal Binatang Laut. Jurnal Obsesi: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 5(2), 1718-1728.'

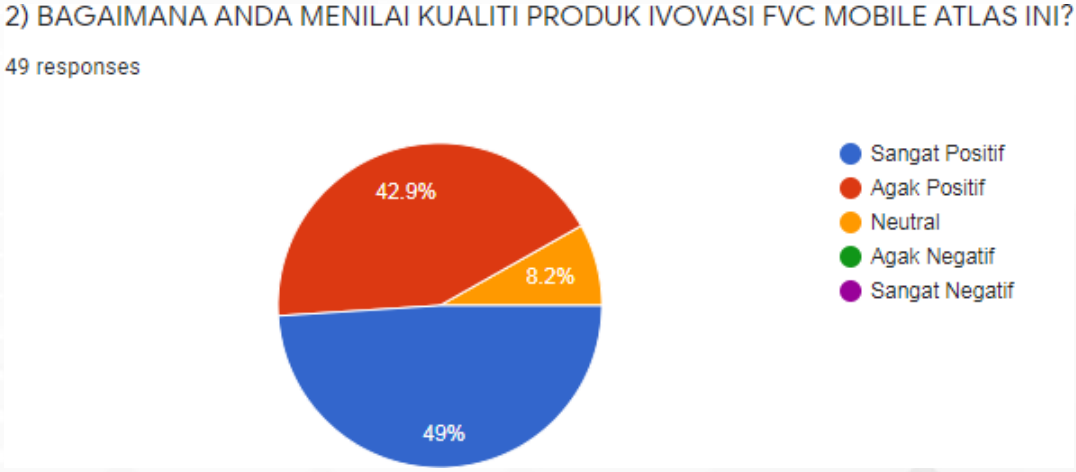
Varganavan, Sharmili Nair; Yunus, Faridah. Penggunaan Augmented Reality(Ar) Untuk Meningkatkan Kemahiran Membaca Perkataan Bahasa Inggeris Kanak-Kanak Prasekolah. *International Journal of Education and Pedagogy*, [S.l.], v. 3, n. 1, p. 156- 172, mar. 2021. ISSN 2682-8464.

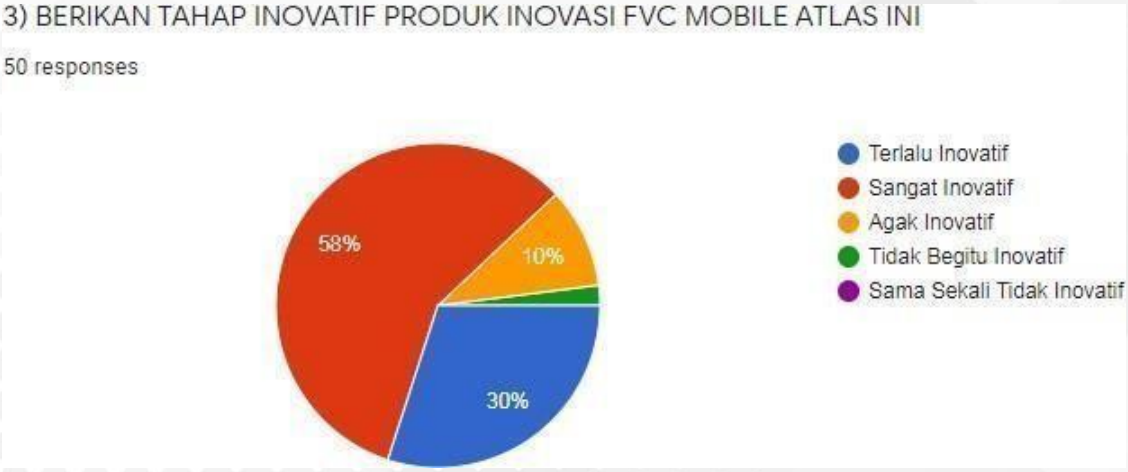
8.0 Lampiran

Tinjauan Penggunaan Aplikasi

Berikut adalah tinjauan kajian pasaran produk FVC Mobile Atlas pada pelajar Sijil Kulinari Kolej Komuniti Selayang semasa dan pelajar senior.







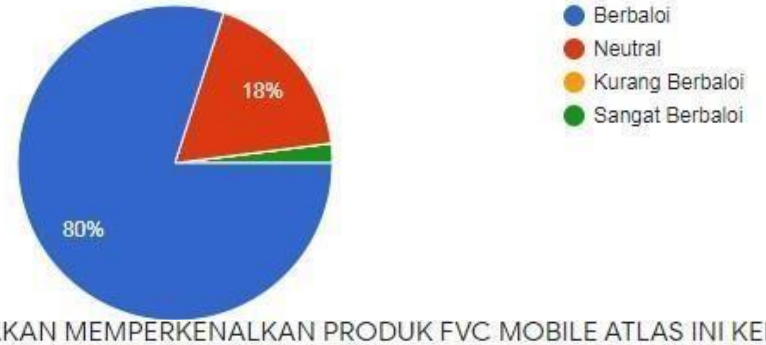
4) NYATAKAN TAHAP KEPERLUAN ANDA TERHADAP PRODUK INI

50 responses



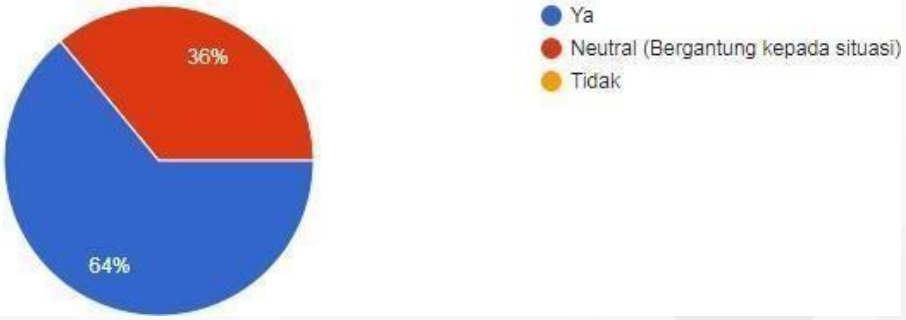
5) ADAKAH PRODUK INOVASI FVC MOBILE ATLAS SANGAT BERBALOI UNTUK DIMILIKI?

50 responses



6) ADAKAH ANDA AKAN MEMPERKENALKAN PRODUK FVC MOBILE ATLAS INI KEPADA RAKAN-RAKAN ANDA YANG LAIN?

50 responses



Pembangunan Permainan Simulasi Masakan Sebagai Alat Bantu Mengajar Dalam Kalangan Pelajar Berkeperluan Khas Sijil Asas Kulinari Kolej Komuniti Selayang

Syariza Mohamad Samuri[1] dan Mohd Khaidir B Che Hassan[2]

[1] *Syariza Mohamad Samuri, Kolej Komuniti Selayang, syariza@kkselayang.edu.my*
[2] *Mohd Khaidir Che Hassan, Kolej Komuniti Selayang, Khaidir@staf.kkselayang.edu.my*

Abstrak

Pembelajaran berasaskan permainan adalah pendekatan pembelajaran abad ke-21 yang dikenalpasti bersesuaian dengan keperluan pengajaran dan pembelajaran pelajar berkeperluan khas. Permainan simulasi *Virtual Reality Cuisine* (VR Cuisine) dibangunkan mengikut kurikulum pendidikan khas Asas Masakan Barat dengan memenuhi ciri-ciri pembelajaran pelajar berkeperluan khas. Objektif produk ini dibangunkan adalah sebagai alat untuk membantu pembelajaran modul masakan. VR *Cuisine* membenarkan pengguna mengulangi kandungan pembelajaran berulang kali dan secara tidak langsung memberi peluang pengguna memperkukuhkan daya ingatan. Produk ini juga mampu meningkatkan motivasi serta menarik minat pelajar dalam proses pembelajaran kerana pendekatan yang digunakan berasaskan permainan yang telah terbukti mampu mewujudkan suasana pembelajaran yang menyeronokkan (Meredith, T., 2016). Kaedah pembelajaran berulang, kurang daya tumpuan, ingatan singkat serta kekurangan bahan bantu mengajar berbentuk visual digital adalah antara permasalahan yang cuba diselesaikan melalui pembangunan produk ini. Keberkesanan VR *Cuisine* sebagai alat bantu mengajar diuji terhadap sikap, tingkahlaku dan kemahiran dikalangan pelajar pendidikan khas Sijil Asas Kulinari,Kolej Komuniti Selayang. Kaedah kualitatif menerusi temuduga dan pemerhatian dijalankan dimana perbezaan tingkah laku responden diperhatikan dan direkod untuk memastikan ketepatan hasil kaji selidik. Hasil kajian mendapati terdapat peningkatan positif terhadap pengetahuan dan tingkah laku pelajar. Menerusi pemerhatian, responden mempunyai kecenderungan tinggi menghafal pergerakan dan meniru langkah permainan semasa situasi sebenar. Kesimpulannya VR *Cuisine* sesuai digunakan sebagai alat bantu mengajar serta memberi impak yang positif terhadap perubahan sikap,tingkah laku serta pengetahuan pelajar berkeperluan khas.

Kata Kunci: pembelajaran berasaskan permainan, pelajar berkeperluan khas, alat bantu mengajar

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Kolej Komuniti Selayang mengambil inisiatif bagi membangunkan sebuah permainan simulasi VR-HMD khusus bagi pelajar berkeperluan khas Sijil Asas Kulinari kategori masalah pendengaran dan masalah pembelajaran (*dyslexia*, lemah pembelajaran, ADHD dan *Autism*). Kandungan khusus dibangunkan mengikut sebahagian kurikulum Pendidikan Khas Asas Masakan Barat. Pembangunan aset permainan adalah berbentuk 3 Dimensi dan boleh dimainkan menggunakan 2 kaedah iaitu dengan peralatan Oculus *Quest* dan Aplikasi Android.

Permainan ini dinamakan VR *Cuisine*. Pembangunan VR *Cuisine* bermula pada pertengahan tahun 2019 dengan pengumpulan maklumat modul masakan yang bakal digunakan dalam aplikasi tersebut. Resepi, langkah memasak, teknik potongan dan jenis – jenis potongan divideokan. Seterusnya pembinaan konsep dalam permainan dan pembangunan permainan.

Proses pengujian dilakukan pada awal penghasilan produk dan proses penambahbaikan dilakukan ke atas sebarang kekurangan yang dikesan.

Akhirnya, keberkesanan produk diuji terhadap perkembangan akademik, perubahan sikap dan kemahiran pelajar. VR *Cuisine* siap dibangunkan pada pertengahan bulan Jun 2020.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Kaedah pembelajaran pelajar berkeperluan khas berbeza berbanding pelajar normal. Limitasi terhadap kebolehan kognitif pelajar-pelajar berkeperluan khas ini menyebabkan mereka memerlukan masa untuk memahami sesuatu kandungan pembelajaran. Justeru itu teknik pembelajaran secara berulang perlu dilaksanakan agar mereka mampu mengingati serta memahami kandungan pembelajaran dengan lebih baik. “Kebanyakan murid berkeperluan khas mempunyai jangka masa memberi perhatian atau tumpuan yang singkat terhadap sesuatu perkara termasuk aktiviti pengajaran dan pembelajaran” (Abdul Rahman & Abu Samah, 2011; Mohd Jelas, 2009; Sulaiman & Omar 2018). Pelajar pendidikan khas memerlukan pembelajaran secara berulang dan juga arahan yang berulang. Selain mereka memerlukan masa pembelajaran yang lama bagi memahami sesuatu perkara. “Maka kelemahan ini memberi kesan kepada kemampuan murid berkeperluan pendidikan khas menyimpan maklumat dalam jangka pendek “(Abdul Rahman & Abu Samah, 2011; Mohd Ali & Sahal, 2016;).

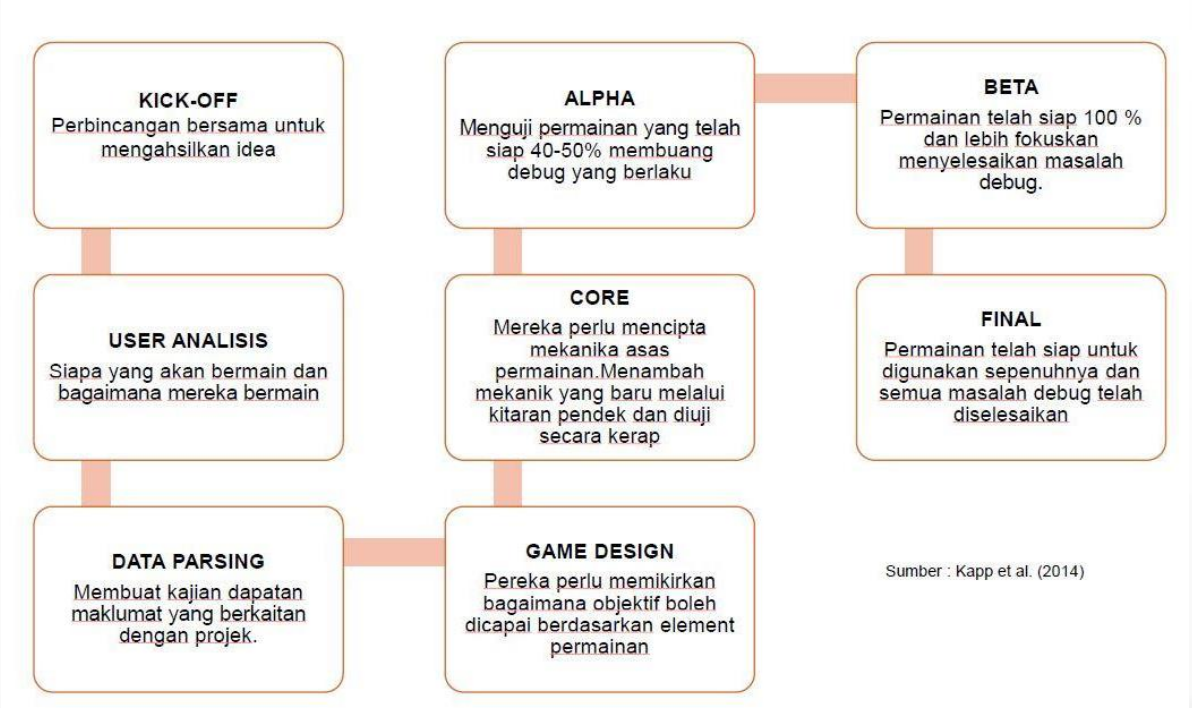
Penggunaan teknologi komunikasi maklumat dalam pendidikan bukan lagi sesuatu yang asing. Kepesatan penggunaannya secara global telah merubah gaya pembelajaran alaf ini. Kemahiran pendidikan alaf 21 menuntut penggunaan teknologi dalam proses pembelajaran dan pengajaran. Pendidikan khas juga tidak terkecuali dari tempias perkembangan teknologi ini. Walaubagaimanapun masih agak sukar memperolehi alat bantu mengajar yang menerapkan penggunaan teknologi bagi golongan berkeperluan khas seiring kepesatan digital masa kini. Bahan digital yang ada hanyalah berbentuk visual persembahan atau terhad kepada video pembelajaran sahaja. Masih kurang bahan berbentuk aplikasi digital atau produk berasaskan permainan dihasilkan khusus untuk membantu mengatasi masalah pembelajaran dalam kalangan pelajar berkeperluan khas.

Pembelajaran berdasarkan permainan digital telah menarik perhatian dalam persekitaran pendidikan (Aishah et al., 2012; Boble et al., 2016). Pembelajaran berdasarkan permainan digital dianggap berpotensi untuk meningkatkan prestasi akademik. Kaedah ini dapat memberikan pengalaman pembelajaran yang menarik, mencabar kebolehan, mendorong penglibatan dan motivasi pelajar. Kaedah ini juga merangsang minat pelajar terhadap mata pelajaran yang dipelajari, serta mempengaruhi peningkatan prestasi akademik (Siew et al.,2016). Penggunaan pendekatan permainan digital dalam proses pembelajaran membantu meningkatkan penglibatan pelajar dan memupuk “pengalaman yang menggembirakan,menyeronokkan dan tidak dapat dilupakan” (Meredith, 2016).

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

VR *Cuisine* dicipta sebagai alat bantu mengajar untuk pembelajaran pelajar berkeperluan khas. Selain itu juga produk ini direka bagi meningkatkan motivasi pelajar dengan mewujudkan suasana pembelajaran yang lebih menyeronokkan. Proses pembangunan produk ini merangkumi beberapa fasa bermula dengan proses pembangunan permainan. Kajian berbentuk kualitatif telah dilaksanakan bagi meninjau kesan penggunaan produk ini terhadap pembelajaran pelajar berkeperluan khas Sijil Asas Kulinari, Kolej Komuniti Selayang.

Beberapa proses dan fasa telah terlibat di sepanjang pembangunan permainan VR Cuisine.Carta bagi proses merekabentuk produk ini telah diadaptasi daripada carta yang telah diperkenalkan oleh Kapp et al. (2014) seperti Rajah 1.



Rajah 1 : Proses Pembangunan Permainan Kapp.et al

Dengan mengguna pakai lapan fasa pembangunan Model Kapp, berikut adalah fasa perlaksanaan yang telah dijalankan.

3.1 Fasa 1 Perbincangan dan perundingan bersama pakar industri

Beberapa sesi pertemuan telah dijalankan untuk membincangkan idea berkaitan kandungan permainan VR *Cuisine*. Selain itu, beberapa sesi pertemuan bersama empat pakar bidang dari industri permainan, penulisan skrip untuk permainan dan teknologi virtual dan produksi animasi. Pandangan dan nasihat terutama dari segi pemilihan peralatan dan reka bentuk permainan digital yang bersesuaian dengan pelajar berkeperluan khas.

3 orang penyelidik telah terlibat sebagai peserta dan pembentang di Seminar di *3rd International Conference on Special Education: Elevating Innovation for Sustainable Development of Special Needs Education. Shangri-La Hotel, Surabaya* (ICSE 2019). Kajian secara informal telah dibuat dengan kaedah verbal kepada

pembentang seminar penyelidikan tersebut berkaitan perbezaan medium permainan sama ada *Virtual Reality*, *Augmented Reality* atau permainan 2D. Hasilnya, pemilihan permainan VR didapati bersesuaian dengan pelajar berkeperluan khas.

Persoalan berkaitan jumlah had masa penggunaan alat VR-HMD oleh pelajar berkeperluan khas juga turut diutarakan kepada pembentang dari institusi lain di seminar tersebut. Hasil perbincangan yang diperolehi mendapati bahawa jumlah had masa yang dicadangkan adalah maksimum 3 minit.

3.2 Fasa 2 Analisa Pengguna

Dalam fasa ini pengguna yang bakal menggunapakai perisian permainan digital masakan ini telah dikenalpasti. Pengguna tersebut adalah dalam kalangan pelajar berkeperluan khas semester 1 dan 2 daripada program Sijil Asas Kulinari Kolej Komuniti Selayang. Hasil dapatan analisa ini dapat membantu memberi input dalam pemilihan elemen-elemen seperti bunyi, teks, warna, penggunaan video dan teknik animasi dalam fasa pembangunan permainan.

3.3 Fasa 3 Melaksanakan Kajian Dapatan Maklumat

Dalam fasa ini sesi *brainstorming* telah dijalankan untuk merancang kaedah dan memilih kandungan modul yang sesuai untuk dilaksanakan. Hasil dari perbincangan ini, 2 tajuk telah dikenalpasti untuk dilaksanakan di bawah modul. Asas Masakan Barat (*Basic Western Cooking*) iaitu penyediaan sarapan pagi (berasaskan telur) dan Asas Potongan Sayur (*Basic Vegetable Cutting*).

3.4 Fasa 4 Pembangunan Reka bentuk Permainan

Pembangunan permainan dimulakan dengan membangunkan carta alir permainan. Diikuti dengan penyediaan bahan dan material untuk pembangunan aset dalam permainan.

3.5 Fasa 5 Melaksanakan Proses Uji lari dan Penambahbaikan

Proses uji lari dilaksanakan sebaik sahaja proses permainan telah siap dibangunkan. Permainan telah dimuat naik ke dalam peranti *oculus* dan proses menguji lari dijalankan.

3.6 Fasa 6 Melaksanakan Ujian ALFA

Ujian Alfa dilaksanakan sama seperti proses uji lari. Permainan telah dimuat naik ke dalam peranti oculus dan proses menguji lari dijalankan. Respon penyelidik dan pelajar dikumpulkan. Pelajar mencuba permainan untuk melihat respon berkaitan kualiti imej, pemilihan Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu, penambahan efek bunyi, pemilihan warna dan penambahan teks pada bahan.

3.7 Fasa 7 Melaksanakan Ujian BETA

Ujian BETA dilaksanakan setelah permainan digital siap dibangunkan sepenuhnya. Semasa sesi ujian ini dijalankan pengguna iaitu pelajar berkeperluan khas dari program Sijil Asas Kulinari telah dikumpulkan di suatu ruangan luas. Pelajar dikehendaki untuk bermain secara individu dan kemudian mengulang langkah penyediaan Omelette di dapur tanpa panduan dari pensyarah. Pemerhatian dibuat ke atas tingkahlaku pelajar dan setelah selesai sesi penyediaan, pelajar di temubual dan data direkodkan.

3.8 Fasa Penggunaan Permainan dan Kajian Keberkesanan

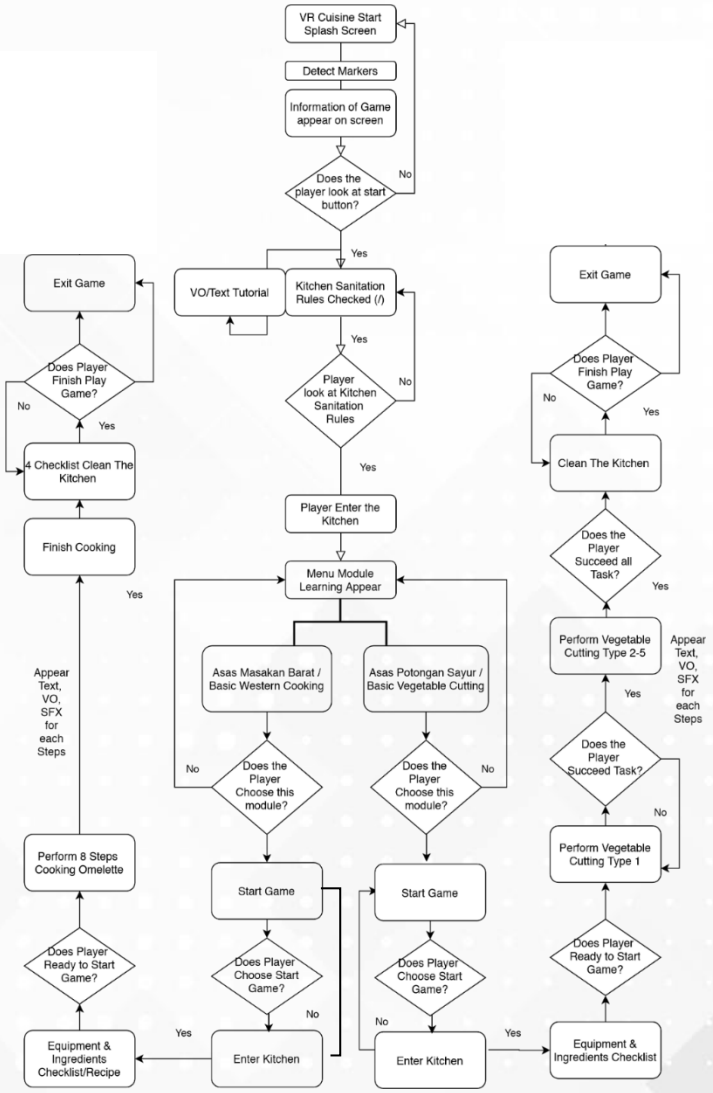
Setelah permainan siap diuji serta penambahbaikan telah dibuat, permainan simulasi VR *Cuisine* telah sedia untuk digunakan sebagai alat bantuan dalam proses pembelajaran dan pengajaran program Sijil Asas Kulinari. Kajian kualitatif

dilaksanakan menerusi pemerhatian tingkah laku dan data temubual direkodkan.

4.0 Peranan Calon

Antara peranan calon dalam amalan baik ini adalah seperti berikut:

4.1 Membangunkan carta alir reka bentuk permainan



Rajah 2 : Carta alir permainan

4.2 Pengumpulan bahan dan material rujukan. Rakaman video dan gambar telah dilaksanakan sebagai rujukan pembinaan aset dalam permainan simulasi VR *Cuisine*.

4.3 Dokumentasi video. Kesemua proses pembangunan permainan simulasi VR *Cuisine* telah didokumentasikan dalam bentuk video sebagai bukti perlaksanaan projek.

4.4 Penulisan laporan dan kertas penyelidikan. Kesemua pelaporan telah didokumenkan dalam bentuk *hardcover*.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Antara impak amalan baik melalui pembangunan permainan simulasi *VR Cuisine* ini adalah :

5.1 Pelajar

Proses pengajaran dan pembelajaran lebih berkesan dan menarik dengan penggunaan teknologi serta pendekatan pembelajaran berasaskan permainan. Pelajar menunjukkan minat dan peningkatan terhadap pemahaman isi kandungan pembelajaran. Proses pembelajaran lebih mudah dengan penggunaan permainan digital VR *Cuisine* dalam kelas.

Terdapat peningkatan terhadap prestasi pencapaian akademik pelajar sebelum dan selepas penggunaan VR *Cuisine* sebagai alat bantu mengajar dalam modul Asas Masakan Barat. Menerusi VR *Cuisine* pelajar berpeluang membuat ulangkaji secara berterusan dan mempelajari teknik yang sama secara berulang mengikut masa sendiri. Pelajar boleh membuat ulangkaji di rumah kerana permainan VR *Cuisine* juga boleh dimainkan menerusi aplikasi Android. Rajah 19 menunjukkan perbezaan pencapaian pelajar dalam Amali 1,Amali 2 dan Amali 3. Markah Amali 1 agak rendah kerana pelajar masih menggunakan kaedah tradisional. Prestasi pelajar mula meningkat dalam Amali 2 dan 3 setelah menggunakan VR *Cuisine*.

JUN 2020		
KKU 1	Kod & Nama Kursus/LA:	KKU 1013/VEGETABLE CUTTINGI/LA 1
	Kelas & Sesi:	KKU 1 | JUN 2020
	Pensyarah Kursus/LA:	FAZLILAWATI FADZIL/MOHD KHAIDIR CHE HASSAN
	Pensyarah Kelas/PA:	NORAZLINA ZAKARIA

		Jenis Penilaian	AMALI						
			1		2		3		
Bil	No Pend	Nama Pelajar	MARKAH	%	MARKAH	%	MARKAH	%	Jumlah
			100.0	20.0	100.0	20.0	100.0	20.0	60 %
1	B05KKU19F010	FATHI HUSNI BIN MOHD HUSSAIN	66.00	13.20	73.00	14.60	78.00	15.60	43.40
2	B05KKU19F501	NURUL AISHAH HUSNA BINTI NOR AZMAN	60.00	12.00	70.00	14.00	75.00	15.00	41.00
3	B05KKU19F502	MUHAMMAD SHAHRUL ASRI BIN AZMAN	67.00	13.40	68.00	13.60	80.00	16.00	43.00
4	B05KKU19F503	NOR SHAFIQAH BINTI MOHD RAZALI	67.00	13.40	81.00	16.20	90.00	18.00	47.60
5	B05KKU19F504	NURUL AMIZA BINTI SATIMIN	57.00	11.40	65.00	13.00	76.00	15.20	39.60
6	B05KKU19F505	ADDINNUR QASEH BINTI ADNIL IZWAN	55.00	11.00	77.00	15.40	94.00	18.80	45.20
7	B05KKU19F506	AHMAD ASYRAF BIN AZMAN	65.00	13.00	70.00	14.00	89.00	17.80	44.80
8	B05KKU19F507	ULIN NUHA AL-HANIFA BINTI NOH MUHAMAD 'ADLAN	68.00	13.60	72.00	14.40	89.00	17.80	45.80
9	B05KKU19F508	AHMAD ZAMIL IRFAN BIN AHMAD SHAH RIZAL	70.00	14.00	79.00	15.80	95.00	19.00	48.80
10	B05KKU19F509	LIM CHUYI	60.00	12.00	64.00	12.80	85.00	17.00	41.80
11	B05KKU19F510	MUHAMAD NAQIB SHAUQI BIN ARBAIN	69.00	13.80	78.00	15.60	88.00	17.60	47.00
12	B05KKU19F511	HARIZ AMZAR BIN JAMIL	57.00	11.40	59.00	11.80	70.00	14.00	37.20
13	B05KKU19F512	SHAZRIL SHAHRIZAL BIN KAHAR	61.00	12.20	69.00	13.80	78.00	15.60	41.60
14	B05KKU19F513	NURUL SYAHMIRA AIZA BINTI ZOL	68.00	13.60	70.00	14.00	89.00	17.80	45.40
15	B05KKU19F517	NURUL NADIAH BINTI NAZURUDIN	71.00	14.20	75.00	15.00	87.00	17.40	46.60
16	B05KKU19F518	AMIR RASYDAN BIN ABD RASHID	62.00	12.40	70.00	14.00	87.00	17.40	43.80

Rajah 3 : Prestasi akademik pelajar sebelum (Amali 1) dan selepas (Amali 2 dan 3) penggunaan *VR Cuisine*

5.2 Institusi

Permainan Digital VR *Cuisine* boleh digunakan sebagai alat bantu mengajar dalam proses pengajaran dan pembelajaran di institusi yang menawarkan program dalam masakan. Permainan ini boleh dimainkan bukan sahaja oleh pelajar pendidikan khas malah pelajar normal. Oleh yang demikian penggunaan VR *Cuisine* boleh diperluaskan.

Selaras dengan revolusi industri 4IR penggunaan teknologi *Virtual Reality* dalam permainan VR *Cuisine* boleh memberi impak terhadap kemahiran para pensyarah. Secara tidak langsung para pensyarah mahir dalam pengendalian peralatan berteknologi disamping membudayakan 4IR dalam proses pengajaran dan pembelajaran. Kepelbagaian teknik dan kaedah pengajaran dapat mewujudkan suasana pembelajaran yang berbeza dan memberi pengalaman menyeronokkan.

5.3 Penjimatan bahan mentah

Satu analisa perbandingan telah dilaksanakan terhadap pelajar Sesi Jun 2019 yang tidak menggunakan permainan VR *Cuisine* dengan pelajar Sesi Jun 2020 yang menggunakan permainan VR *Cuisine*. Terdapat penurunan kos bahan mentah pada Sesi Jun 2020 dimana setelah menggunakan permainan ini, pelajar dapat lebih fokus dan memahami kaedah potongan sayur yang betul serta teknik penghasilan *Omelette* yang betul menyebabkan penjimatan kos bahan seperti sayuran dan telur dapat dikawal.

Semester / Minggu	**Minggu Kelas (M)**	**Kos (RM)**	**Jumlah Keseluruhan (RM)**
Sesi Jun 2019	M1	240.00	575.58
	M2	335.58	
Sesi Jun 2020	M1	120.00	355.58
	M2	235.58	

Rajah 4 : Analisis penjimatan kos bahan mentah

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

6.1 Perancangan awal pembangunan permainan simulasi masakan VR *Cuisine*. Pandangan dan idea diperolehi daripada pakar industri dalam penyediaan kandungan permainan.



Rajah 5: Sesi perbincangan Bersama pakar industri

6.2 Selain itu sesi lawatan ke lokasi di mana permainan VR ini diaplikasikan dan mendapat idea kaedah pemasangan dan penyusunan yang sesuai.



Rajah 6: Lawatan ke MEREKA Bangsar, Maker Hub

6.3 Menyertai Seminar di *3rd International Conference on Special Education*: *Elevating Innovation for Sustainable Development of Special Needs Education*. Shangri-La Hotel, Surabaya (ICSE 2019). Selain membuat pembentangan peluang mendapatkan maklumbalas dari pembentang lain berkaitan kesesuaian penggunaan peralatan VR dalam PdP pelajar berkeperluan khas.

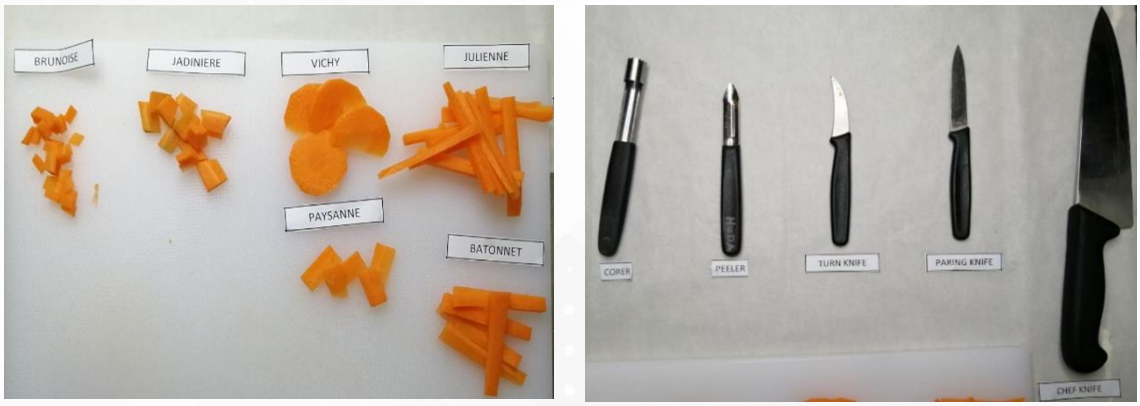


Rajah 7: Penglibatan 3 penyelidikan sebagai peserta dan pembentang di Seminar di 3rd International Conference on Special Education: Elevating Innovation for Sustainable Development of Special Needs Education. Shangri-La Hotel,Surabaya (ICSE 2019) 13-15 Julai 2019.

6.4 Sesi pengumpulan bahan dan material bagi pembangunan aset dalam permainan. Beberapa sesi telah dilaksanakan dan bahan dikumpulkan dalam bentuk rakaman video dan foto.



Rajah 8: Sesi rakaman asas potongan sayur untuk pengumpulan bahan dan material rujukan pembangunan asset dalam permainan VR *Cuisine*



Rajah 9: Hasil asas potongan sayur dan peralatan pisau yang digunakan untuk rujukan pembangunan asset dalam permainan VR *Cuisine*



Rajah 10: Bahan yang digunakan untuk menghasilkan menu *Omelette*

6.5 Pelaksanaan ujian Beta bagi mendapatkan maklum balas pengguna dalam kalangan pelajar berkeperluan khas.



Rajah 11. Sesi Ujian Beta. Pelajar berkeperluan khas sedang menggunakan permainan VR *Cuisine* dengan bantuan pensyarah

7.0 Rujukan

Abdul Rahman, K. A. & Abu Samah, N. (2011). Perisian matematik bagi tajuk pecahan untuk pelajar berkeperluan khas. Jurnal Teknologi Pendidikan Malaysia, 1, 2.39-47

Aishah Abdul Razak and Thomas M Connolly (2012) Using Games For Learning, From The Students Perspectives School of Computing, University of the West of Scotland, Paisley, UK

Boble. E. A., Hainey,T., Connolly, t.m., Gray., Gray, g., earp, j. & ott,M (2016). An update to the Systematic literature review of empirical evidence of the impacts and outcomes of computer games and serious games. Computer & education, 178-192

IDSA. (2003) Top ten industry Facts. Interactive digital software association. Retrieved from http://www.idsa.com/pressroom.main.html on 6 Mac 2020

Kapp, K. M., Blair, L., & Mesch, R. (2014). The gamification of learning and Instruction fieldbook: Ideas into practice. San Francisco: Wiley

Meredith, T. (2016). Game-Based Learning in Professional Development for Practicing Educators: A Review of Literature. Tec Trends: Linking Research & Practice to Improve Learning, 60(5), 496–502.

Mohd Ali, M & Sahal, N. (2016). Intervensi meningkatkan tumpuan dalam pembelajaran murid bermasalah pembelajaran. Jurnal Pendidikan Malaysia, 41, 1. 1–6.

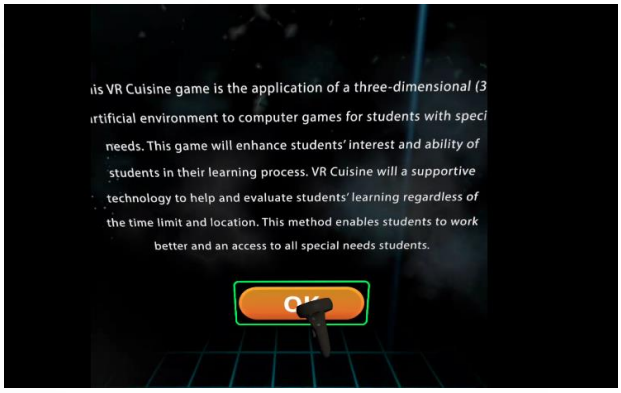
Mohd Jelas, Z. (2009). Pendidikan kanak-kanak berkeperluan khas: Konsep dan amalan. Bangi: Universiti Kebangsaan Malaysia.

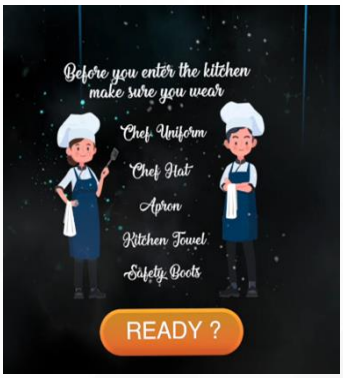
Siew Nyet Moi@Sopiah Abdullah Jolly Geofrey & Lee,B. N. (2016). Students Algebraic thinking and attitudes toward algebra. The effect of game-Based Learning Using DragonBox 12+ App. Electronic Journal of Mathematics & Technology,10(1).1-17

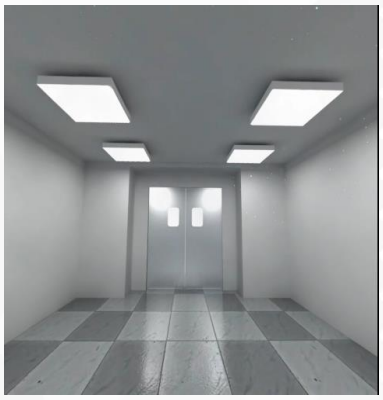
Sulaiman, A. A. & Omar, S. R. (2018). Pelaksanaan program pendidikan inklusif bagi murid berkeperluan khas bermasalah pembelajaran di Malaysia: Satu tinjauan. Prosiding Seminar Antarabangsa al-Quran dalam Masyarakat Kontemporari. 32-40.

8.0 Lampiran











Setelah menekan READY pengguna akan memasuki antaramuka ruang dapur



Paparan Menu *Omelette Vegetable Cutting*









Paparan langkah-langkah penyediaan menu *omelette*





Sijil Bengkel PdP VR untuk pelajar Khas

MyKira-Kira: Satu Inovasi Dalam Pengiraan Kos Perlaksanaan Projek

Nor Fadzilah Yaacob[1], Nor Hasikin Abu Bakar[2], Mastura Mastor[3]

[1] *Nor Fadzilah Binti Yaacob, Kolej Komuniti Rompin, nor.fadzilah.yaacob@kkrompin.edu.my*
[2] *Nor Hasikin Binti Abu Bakar, Kolej Komuniti Rompin, hasikin@kkrompin.edu.my*
[3]*Mastura binti Mastor, Kolej Komuniti Rompin, mastura.mastor@kkrompin.edu.my*

Abstrak

Pengurusan kewangan merupakan aspek paling penting dalam pengendalian operasi perniagaan. Mengendalikan sebuah perniagaan tanpa mengetahui kedudukan sebenar kewangan merupakan satu tindakan yang amat berisiko. Menyedari pentingnya pengurusan kewangan, pelajar juga turut mempelajari topik pengurusan kewangan dalam modul MPU12012 Keusahawanan. Walaubagaimanapun, topik kewangan merupakan topik yang paling sukar difahami oleh pelajar. Oleh itu MyKira-Kira dihasilkan sebagai satu pemudah cara kepada pelajar untuk membuat pengiraan kos pelaksanaan projek dan penyata untung rugi dengan meminimakan kesalahan. MyKira-Kira juga adalah satu nota interaktif yang menarik dan senang diakses oleh pelajar. MyKira-Kira terhasil daripada cetusan idea dan kreativiti pensyarah yang mengajar modul keusahawanan sebagai pemudahcara dalam pengiraan Kos Perlaksanaan Projek dan Penyata Untung Rugi Perniagaan, topik Kewangan dalam modul MPU12012 Keusahawanan. MyKira-Kira juga adalah panduan lengkap pertama yang menghimpunkan penyata Kos Perlaksanaan Projek dan penyata Untung Rugi Perniagaan lengkap dengan format dan formula pengiraan serta panduan penggunaan bagi memudahkan pelajar memahami dan menggunakannya. Dengan adanya inovasi MyKira-kira, segala kerumitan untuk pelajar merekod Kos Perlaksanaan Projek dan pengiraan Untung Rugi Perniagaan dapat diselesaikan dengan meminimakan kesalahan. Dengan mensasarkan semua pelajar Kolej Komuniti yang mengambil Modul MPU12012 Keusahawanan tanpa ilmu asas keusahawanan, MyKira-Kira adalah solusi terbaik kepada pelajar untuk membuat pengiraan kos perlaksaan projek dan untung rugi perniagaan dengan mudah, cepat dan sistematik.

Kata Kunci: Kewangan, Perniagaan, Pemudahcara

1.0 Latar Belakang / Tujuan

MyKira-Kira ini terhasil daripada cetusan idea dan kreativiti pensyarah bagi memudahkan pelajar membuat pengiraan kos perlaksanaan projek dan mengira untung rugi perniagaan. MyKira-Kira merupakan buku/inovasi pertama yang menghimpunkan penyata kos perlaksanaan projek dan penyata untung rugi perniagaan dalam satu formula agar mudah dicapai dan digunakan walaupun tanpa asas ilmu perakaunan.

Sebelum adanya inovasi ini pelajar agak sukar memahami Topik 5: Kewangan, terutama apabila perlu menyediakan kos pelaksanaan projek serta penyediaan penyata untung dan rugi. Masalah yang selalu dihadapi oleh pelajar ialah kesalahan dalam proses pengiraan kos pelaksanaan projek serta penyediaan penyata untung dan rugi.

Berdasarkan situasi masalah tersebut inovasi MyKira-Kira dibangunkan sebagai satu pemudahcara pelajar untuk mengira kos pelaksanaan projek dan penyata untung rugi dengan meminimakan kesalahan. MyKira-Kira juga adalah satu nota interaktif yang menarik dan senang diakses oleh pelajar. MyKira-Kira menghimpunkan maklumat penting penyata kos perlaksanaan projek dan penyata untung rugi perniagaan dilengkapkan dengan format penyata dan formula pengiraan.

Selain memberi kemudahan kepada pelajar dalam memahami topik 5: kewangan, pelajar dapat mengetahui elemen-elemen dalam kos perlaksanaan projek dan penyata untung rugi dilengkapi dengan formula pengiraan bagi meminimakan kesalahan pengiraan.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Rasional MyKira-Kira dibangunkan bagi memudahkan dan membantu pelajar untuk memahami Topik 5 iaitu Kewangan dalam kursus MPU12012 Keusahawanan di mana ia merupakan satu topik yang sukar difahami oleh pelajar. Hasil perbincangan beberapa kali, maka terlahir idea untuk menghasilkan satu kaedah yang mudah, pantas dan sistematik dalam penyediakan penyata kos perlaksanaan projek dan untung rugi perniagaan.

Sebelum MyKira-Kira dihasilkan, pelajar hanya menunggu pensyarah memberikan nota ketika di dalam kelas sahaja. Pelajar juga kerap membuat kesilapan dalam proses pengiraan dan situasi ini menambah masa PdP pelajar. Pelajar juga kurang berminat untuk memahami Topik 5: Kewangan.

Selepas MyKira-Kira dibangunkan, pelajar boleh mencapai nota pada bila-bila masa sahaja. Pelajar juga boleh menjimatkan masa dan mengelakkan kesilapan dalam proses pengiraan kerana telah disediakan format dan formula pengiraan. Juga dapat meningkatkan minat dan motivasi pelajar dalam memahami topik dengan jelas dan terperinci kerana disediakan dalam bentuk yang interaktif.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Berikut adalah carta alir pembangunan produk yang telah melalui empat (4) fasa pelaksanaan.



Rajah 1: Carta Alir Pembangunan Produk

3.1 Kaedah penggunaan

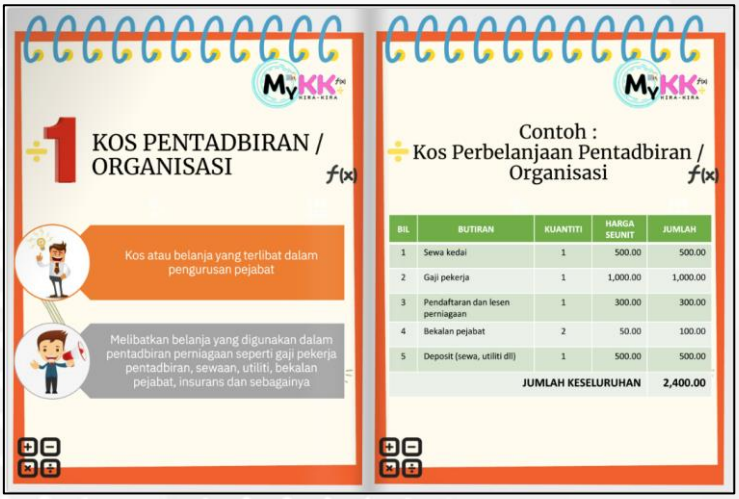
MyKira-Kira telah digunakan sepenuhnya oleh pelajar Sijil Operasi Perhotelan semester 3 yang mengambil Modul MPU12012 Keusahawanan. Keistimewaan MyKira-Kira dilengkapkan dengan format dan formula pengiraan dan lengkap dengan panduan penggunaan bagi memudahkan pelajar mampu menggunakannya. Berikut adalah tatacara melengkapkan penyata kos perlaksanaan projek dan penyata untung rugi perniagaan.

3.1.1 MyKira-Kira menggunakan aplikasi mylink yang memuatkan nota yang interaktif. Pelajar hanya perlu klik link yang diberikan. Klik http://online.anyflip.com/pmlcv/semx/



Rajah 2: Paparan MyKira-Kira

3.1.2 MyKira-Kira dilengkapkan dengan panduan penggunaan bagi memudahkan pelajar mampu menggunakannya.



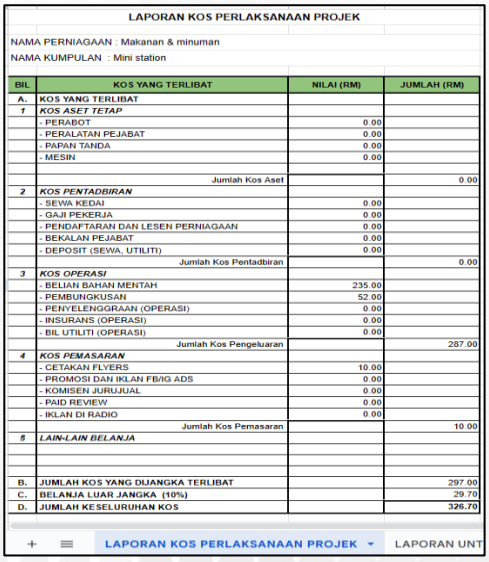
Rajah 3: Paparan panduan penggunaan MyKira-Kira

3.1.3 MyKira-Kira dilengkapkan dengan penyata kos perlaksanaan projek dan penyata untung rugi perniagaan. Pelajar hanya perlu klik pautan yang diberikan di dalam untuk mendapatkan template kos perlaksanaan projek dan penyata untung rugi perniagaan.



Rajah 4: Pautan Kos Perlaksanaan Projek dan Untung Rugi Perniagaan

3.1.4 Pelajar akan mendapat paparan kos perlaksanaan projek dalam bentuk Microsoft Excel. Pelajar perlu memasukkan nilai dalam setiap item kos yang terlibat. Selepas memasukkan jumlah nilai bagi setiap item, jumlah keseluruhan akan dijumlah secara automatik kerana paparan ini telah disediakan dengan format.



LAPORAN KOS PERLAKSANAAN PROJEK

NAMA PERNIAGAAN : Makanan & minuman

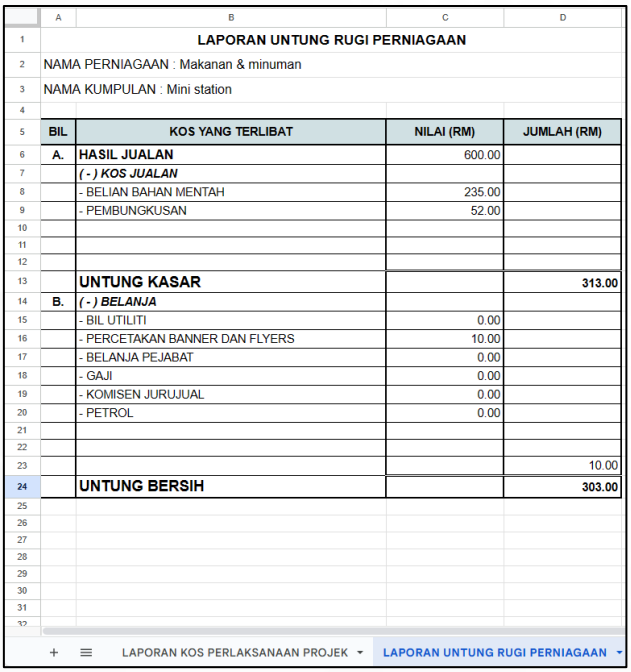
NAMA KUMPULAN : Mini station

BIL	KOS YANG TERLIBAT	NILAI (RM)	JUMLAH (RM)
A.	KOS YANG TERLIBAT		
1	*KOS ASET TETAP*		
	- PERABOT	0.00	
	- PERALATAN PEJABAT	0.00	
	- PAPAN TANDA	0.00	
	- MESIN	0.00	
	Jumlah Kos Aset		0.00
2	*KOS PENTADBIRAN*		
	- SEWA KEDAI	0.00	
	- GAJI PEKERJA	0.00	
	- PENDAFTARAN DAN LESEN PERNIAGAAN	0.00	
	- BEKALAN PEJABAT	0.00	
	- DEPOSIT (SEWA, UTILITI)	0.00	
	Jumlah Kos Pentadbiran		0.00
3	*KOS OPERASI*		
	- BELIAN BAHAN MENTAH	235.00	
	- PEMBUNGKUSAN	52.00	
	- PENYELENGGRAAN (OPERASI)	0.00	
	- INSURANS (OPERASI)	0.00	
	- BIL UTILITI (OPERASI)	0.00	
	Jumlah Kos Pengeluaran		287.00
4	*KOS PEMASARAN*		
	- CETAKAN FLYERS	10.00	
	- PROMOSI DAN IKLAN FB/IG ADS	0.00	
	- KOMISEN JURUJUAL	0.00	
	- PAID REVIEW	0.00	
	- IKLAN DI RADIO	0.00	
	Jumlah Kos Pemasaran		10.00
5	*LAIN-LAIN BELANJA*		
B.	JUMLAH KOS YANG DIJANGKA TERLIBAT		297.00
C.	BELANJA LUAR JANGKA (10%)		29.70
D.	JUMLAH KESELURUHAN KOS		326.70

LAPORAN KOS PERLAKSANAAN PROJEK | LAPORAN UNT

Rajah 5: Paparan Kos Perlaksanaan Projek

3.1.5 Selepas menyelesaikan kos perlaksanaan projek, pelajar akan mengisi penyata untung rugi perniagaan pula. Pelajar dapat melihat adakah perniagaan ini untung atau rugi.



1		LAPORAN UNTUNG RUGI PERNIAGAAN		
2	NAMA PERNIAGAAN : Makanan & minuman			
3	NAMA KUMPULAN : Mini station			
4				
5	**BIL**	**KOS YANG TERLIBAT**	**NILAI (RM)**	**JUMLAH (RM)**
6	**A.**	**HASIL JUALAN**	600.00	
7		***(-) KOS JUALAN***		
8		- BELIAN BAHAN MENTAH	235.00	
9		- PEMBUNGKUSAN	52.00	
10				
11				
12				
13		**UNTUNG KASAR**		**313.00**
14	**B.**	***(-) BELANJA***		
15		- BIL UTILITI	0.00	
16		- PERCETAKAN BANNER DAN FLYERS	10.00	
17		- BELANJA PEJABAT	0.00	
18		- GAJI	0.00	
19		- KOMISEN JURUJUAL	0.00	
20		- PETROL	0.00	
21				
22				
23				10.00
24		**UNTUNG BERSIH**		**303.00**

LAPORAN KOS PERLAKSANAAN PROJEK | LAPORAN UNTUNG RUGI PERNIAGAAN

Rajah 6: Paparan Penyata Untung Rugi Perniagaan

4.0 Peranan Calon

Peranan calon dalam amalan baik ini adalah seperti berikut:

i- Pembangun inovasi MyKira-Kira bersama dua orang penulis.
ii- Pencetus idea sebagai pemudahcara kepada pelajar.
iii- Pensyarah modul keusahawanan yang mengaplikasikan MyKira-Kira dalam PdP.
iv- Memastikan pelajar memahami cara penggunaan MyKira-Kira.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

5.1 Meminimakan Kesalahan Pengiraan Pelajar hanya perlu mengisi jawapan diruangan yang telah disediakan sahaja mengikut templat yang telah ditetapkan.

5.2 Menjimatkan Masa Pelajar
Pelajar boleh membuat pengiraan yang cepat dan betul kerana telah disediakan panduan pengiraan serta formula pengiraan yang sistematik.

5.3 Mesra Pengguna dan Mudah Difahami.
Nota yang senang diakses di internet dan disediakan panduan penggiraan kospelaksanaan projek dan penyata untung rugi yang interaktif.

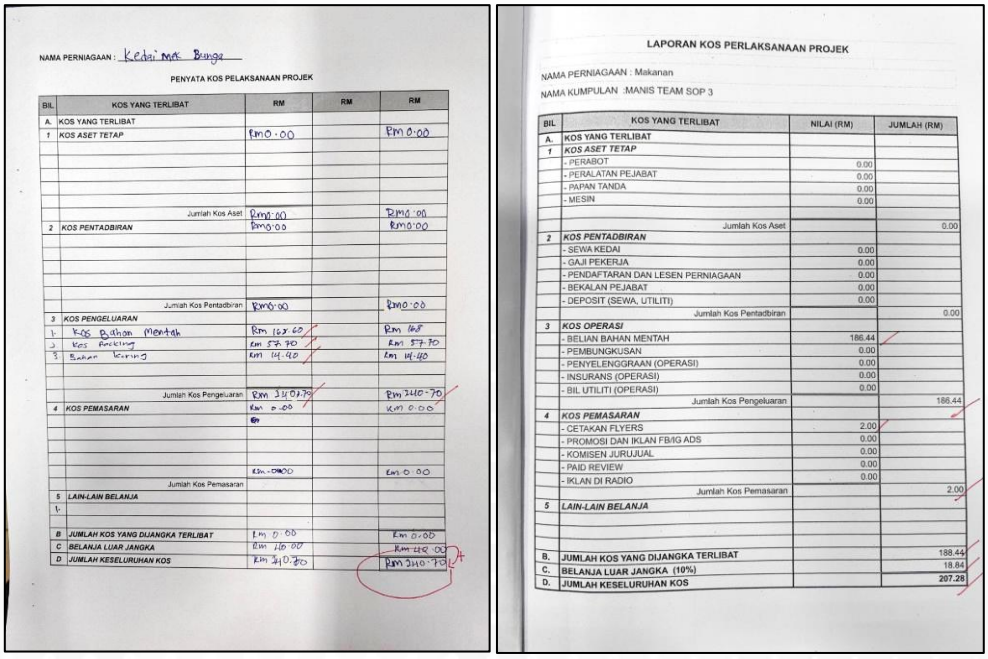
5.4 Panduan Pengiraan Kos Yang Sistematik.
Pelajar boleh memahami panduan pengiraan kos kerana telah disediakan format dan formula pengiraan yang sistematik.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

MyKira- Kira ini telah digunakan sepenuhnya oleh pelajar Sijil Operasi Perhotelan Semester 3, Sesi 1 2023/2024 yang mengambil modul MPU12012 Keusahawanan bagi melengkapkan Penilaian Laporan (20%) bagi penyediaan kos perlaksanaan projek dan penyata untung rugi perniagaan.

Inovasi ini akan dipanjangkan penggunaannya kepada semua pensyarah yang mengajar Modul MPU12012 Keusahawanan untuk menggunakan MyKira-Kira sebagai satu alat bahan pengajaran. Berpotensi juga diguna sama oleh peserta kursus kemahiran jangka pendek dikalangan komuniti setempat.

MyKira-Kira juga telah dipertandingkan dalam pertandingan Inovasi INNOCOMP 2023, anjuran Kolej Komuniti Rompin dan dianugerakan Pingat Perak.



NAMA PERNIAGAAN : Kedai Mas Bunga

PENYATA KOS PELAKSANAAN PROJEK

BIL.	KOS YANG TERLIBAT	RM	RM	RM
A.	KOS YANG TERLIBAT			
1	KOS ASET TETAP	Rm0.00		Rm0.00
	Jumlah Kos Aset	Rm0.00		Rm0.00
2	KOS PENTADBIRAN	Rm0.00		Rm0.00
	Jumlah Kos Pentadbiran	Rm0.00		Rm0.00
3	KOS PENGELUARAN			
1.	Kos Bahan Mentah	Rm 168.60		Rm 168
2	Kos Packing	Rm 57.90		Rm 57.90
3	Bahan Kering	Rm 14.40		Rm 14.40
	Jumlah Kos Pengeluaran	Rm 240.90		Rm 240.90
4	KOS PEMASARAN	Rm 0.00		Rm 0.00
		Rm 0.00		Rm 0.00
	Jumlah Kos Pemasaran			
5	LAIN-LAIN BELANJA			
1.				
B	JUMLAH KOS YANG DIJANGKA TERLIBAT	Rm 0.00		Rm 0.00
C	BELANJA LUAR JANGKA	Rm 16.00		Rm 48.00
D	JUMLAH KESELURUHAN KOS	Rm 240.90		Rm 240.90

LAPORAN KOS PERLAKSANAAN PROJEK

NAMA PERNIAGAAN : Makanan

NAMA KUMPULAN : MANIS TEAM SOP 3

BIL.	KOS YANG TERLIBAT	NILAI (RM)	JUMLAH (RM)
A.	KOS YANG TERLIBAT		
1	KOS ASET TETAP		
	- PERABOT	0.00	
	- PERALATAN PEJABAT	0.00	
	- PAPAN TANDA	0.00	
	- MESIN	0.00	
	Jumlah Kos Aset		0.00
2	KOS PENTADBIRAN		
	- SEWA KEDAI	0.00	
	- GAJI PEKERJA	0.00	
	- PENDAFTARAN DAN LESEN PERNIAGAAN	0.00	
	- BEKALAN PEJABAT	0.00	
	- DEPOSIT (SEWA, UTILITI)	0.00	
	Jumlah Kos Pentadbiran		0.00
3	KOS OPERASI		
	- BELIAN BAHAN MENTAH	186.44	
	- PEMBUNGKUSAN	0.00	
	- PENYELENGGRAAN (OPERASI)	0.00	
	- INSURANS (OPERASI)	0.00	
	- BIL UTILITI (OPERASI)	0.00	
	Jumlah Kos Pengeluaran		186.44
4	KOS PEMASARAN		
	- CETAKAN FLYERS	2.00	
	- PROMOSI DAN IKLAN FB/IG ADS	0.00	
	- KOMISEN JURUJUAL	0.00	
	- PAID REVIEW	0.00	
	- IKLAN DI RADIO	0.00	
	Jumlah Kos Pemasaran		2.00
5	LAIN-LAIN BELANJA		
B.	JUMLAH KOS YANG DIJANGKA TERLIBAT		188.44
C.	BELANJA LUAR JANGKA (10%)		18.84
D.	JUMLAH KESELURUHAN KOS		207.28

Rajah 7: Sebelum dan selepas menggunakan MyKira-Kira



Rajah 8: Sijil Anugerah Inovasi MyKira- Kira

7.0 Rujukan

Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti (2020). Dokumen Kurikulum Keusahawanan Versi Disember 2020: Bahagian Kurikulum

Mokhtar Pet, Zaiton Hussin & Zakiyah Jalun. (2018). Success Perniagaan: Oxford Fajar Sdn. Bhd

Mahanom Ismail (2023, Mac 14) Topik 5: Kewangan. https://anyflip.com/uwegk/esnu/basic

Norhasmah Hj. Othman, Rosilah Hasan & Wan Mimi Diyana Wan Zaki. (2016). Pendidikan Asas Keusahawanan. KL: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Amalan Baik Memupuk Sifat Keusahawanan Dalam Proses Pempelajaran Pelajar Seni Kreatif Fesyen Dan Rekabentuk Dalaman Di Kolej Komuniti Selayang

Siti Zaleha binti Bakar[1]

[1]*Siti Zaleha binti Bakar, Kolej Komuniti Selayang, zaleha@staf.kkselayang.edu.my*

Abstrak

Keusahawanan merupakan aktiviti yang dijalankan oleh pengusaha dalam bentuk inovasi, perniagaan atau usaha yang mempunyai daya saing untuk meningkatkan potensi diri ke arah yang lebih mampan. Kajian ini dilaksanakan adalah untuk meninjau ciri pembawaan pelajar Seni Kreatif Fesyen dan Rekabentuk Dalaman bagi keusahawanan dalam proses pembelajaran dan pengajaran di Kolej Komuniti Selayang bagi melahirkan kesedaran usahawan muda dalam mengharungi cabaran ekonomi semasa. Pengukuran kajian ini dijalankan secara kualitatif menerusi pemerhatian dan pengumpulan data soal selidik. Dapatan menunjukkan 30% daripada 50 pelajar alumni yang menyertai soal selidik telah bekerja sendiri ataupun berniaga. Sementara hanya 5% sahaja masih belum bekerja dan sebagainya. Objektif yang diberi tumpuan adalah sifat berusaha untuk bekerja dan berniaga serta memahami perniagaan dan berani mengambil risiko, pandai mencari dan memikirkan inovasi serta pandai mengenalpasti peluang baru dalam mencipta perniagaan. Kaedah ini dipilih kerana pelajar mempunyai pelbagai peluang keusahawanan yang diberi oleh Kementerian Pendidikan Tinggi serta Unit Keusahawanan Institusi melalui program inkubator bersama pelajar.

Kata Kunci : Memupuk, Keusahawanan, dalam pembelajaran

1.0 Latar Belakang /Tujuan

Memupuk sifat keusahawanan dalam pembelajaran memiliki banyak manfaat, terutama dalam mempersiapkan pelajar untuk menghadapi dunia pekerjaan yang deras berubah. Antara tujuan untuk memupuk sifat keusahawanan dalam pembelajaran adalah:-

1.1 Meningkatkan kreativiti dan potensi diri pelajar. Melalui pembelajaran yang mendorong pemikiran kreatif, pelajar dapat mengembangkan pemikiran untuk berfikir di luar kotak dan mencipta idea baru yang lebih inovatif. Menurut dapatan Kumar dan Kurniawan (2019), tanggungjawab untuk melahirkan usahawan yang berkualiti telah disarankan oleh kerajaan Malaysia kepada sekolah dan pendidikan tinggi.

1.2 Memperkenalkan pelajar kepada dunia perniagaan. Pelajar dapat memupuk sifat keusahawanan di dalam pembelajaran dan akan lebih memahami prinsip perniagaan. Hal ini dapat membantu pelajar untuk lebih peka dan siap sedia untuk menjengah ke dunia pekerjaan sebenar.

1.3 Meningkatkan kemajuan diri kearah yang lebih baik. Pembelajaran yang menyokong sifat keusahawanan juga dapat membantu mengembangkan semangat pelajar untuk terus berkarya dengan lebih cemerlang. Ini termasuk pemahaman tentang peluang, pengurusan risiko dan kemampuan untuk melihat dan mengejar perniagaan yang berpotensi

1.4 Galakan berinovasi dan memupuk pelajar untuk bereksperimen, dalam mengembangkan idea baru yang inovatif.

Antara usaha dan inisiatif POLYCC untuk melahirkan graduan yang berketerampilan di dalam bidang mereka dan salah satu alternatif di dalam sesi pengajaran dan pembelajaran adalah mewujudkan suasana dan aktiviti keusahawanan di kalangan para pelajar melalui kursus- kursus yang ditawarkan di dalam bidang pengajian.

Objektif pelan strategik adalah melahirkan graduan berkerjaya dengan menerapkan penekanan Pembangunan Kemahiran dan pengetahuan praktikal yang relevan dengan keperluan pasaran pekerjaan. Memberi keseimbangan melalui PdP secara formal semasa sesi perkuliahan dan secara tidak formal melalui pengalaman yang diberi melalui latihan dan seminar luar kurikulum bagi memperkasa dan membentuk sikap keusahawanan dan daya saing yang tinggi. Dengan membudayakan sifat keusahawanan di kalangan pelajar dapat mengatasi isu pengangguran di kalangan pelajar/remaja dalam mencipta peluang untuk pelajar

2.0 Rasional Dan Justifikasi Amalan Baik

Peranan Institusi Pengajian Tinggi dalam membantu memupuk sifat keusahawanan di kalangan pelajar boleh dijustifikasikan kepada beberapa aspek seperti menjadi hub pendidikan dan latihan keusahawanan kepada pelajar dalam menyediakan ilmu dan semangat untuk melahirkan perniagaan pemula. Institusi Pengajian Tinggi juga memberi peluang dalam melahirkan inkubator perniagaan dalam usaha memberi peluang kepada pelajar meneroka tahap keyakinan diri pelajar itu sendiri. Peluang dan jaringan perniagaan yang di beri mampu membentuk komuniti keusahawanan dalam kalangan pelajar dengan komuniti setempat. Keberadaan Kolej komuniti di Malaysia sejak pertengahan tahun 2001 di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia menjadi satu institusi yang menyediakan platform latihan dan kemahiran kepada pelbagai lapisan masyarakat, lepasan menengah (SPM) sebelum keluar ke pasaran kerja atau melanjutkan ke institusi pengajian tinggi lain di Malaysia (Hazizi Arif). Kerajaan akan terus mempertingkat program pembangunan keusahawanan bagi memupuk minda bersesuaian kepada mereka yang berminat menjadi usahawan, menurut dokumen Rancangan Malaysia Ke-12 (RMK-12) yang dikeluarkan oleh Unit Perancang Ekonomi (EPU)(Harian Metro,2021). Pembangunan keusahawanan akan berteraskan kepada Dasar Keusahawanan Nasional (DKN 2030) yang akan tertumpu pada usaha membangunkan pelajar dengan set kemahiran usahawan dan kerjasama Triple Helix (konsep kerjasama antara IPT dan industri) bagi membolehkan usahawan memperoleh kemahiran dan kecekapan yang diperlukan. Menteri Pembangunan Usahawan dan Koperasi, Datuk Seri Wan Junaidi Tuanku Jaafar menyatakan program tunas usahawan baitulmal yang dianjurkan Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi memberi peluang kepada asnaf untuk menaik taraf hidup melalui latihan keusahawanan yang diberikan. (Harian Metro,2020). Zairon Mustapha, Abdul Halim Ahmad, Intan Yusrina Zairon & Che Ghani, (2017) menyatakan pengukuran pelajar Kolej Komuniti yang terlibat dengan keusahawanan adalah dengan melihat keterlibatan Kolej Komuniti itu sendiri dalam menjalankan aktiviti pembudayaan dan pemantapan keusahawanan dan usaha ini telah menyokong dan menggalakkan pelajar agar berani menceburi bidang keusahawanan dan pendedahan awal kepada kecekapan bakat kemahiran keusahawanan perlu diberi perhatian.

3.0 Metadologi Dan Pelaksanaan

Amalan baik yang dilaksanakan di Kolej Komuniti Selayang untuk memupuk sifat keusahawanan melibatkan beberapa inisiatif dari Unit Keusahawanan seperti pelaksanaan dan pencarian inkubator dari kalangan pelajar fesyen dan pakaian serta pelajar reka bentuk dalaman. Kaedah ini penting bagi menjamin dan melahirkan pelapis pelajar yang terlibat dengan keusahawanan sentiasa ada dan bersemangat untuk berusaha meningkatkan potensi diri. Bagi mencapai Hasil Pembelajaran Program (HPP7) iaitu mengamalkan pembelajaran kendiri dan minda keusahawanan dalam menyampaikan perkhidmatan melalui sesi pembelajaran dan pengajaran di dalam kelas juga di lapangan. Oleh yang demikian, terdapat program dan kursus di Kolej Komuniti Selayang telah dirangka untuk menepati hasil pembelajaran kursus di dalam sesi PdP.

Jadual 1 : Program Dan Kursus Yang Perlu Melaksanakan Aktiviti Keusahawanan

Program	Kursus	Hasil Pembelajaran Kursus
Pengajian Am	MPU12012 Keusahawanan	HPK1 : nilai-nilai keusahawanan dalam dunia perniagaan. HPK2 : mengambil bahagian dalam simulasi perniagaan secara *offline* dan *online* melalui campuran pemasaran. HPK3 : melaporkan pengiraan Untung Rugi dari perniagaan yang telah dijalankan secara berkesan.

Selain sesi PdP yang berfokus untuk menepati hasil pembelajaran kursus, pelaksanaan amalan baik aktiviti keusahawanan untuk pembangunan jati diri keusahawanan kepada pelajar adalah melalui program-program keusahawanan yang diselaraskan di peringkat jabatan iaitu:

Program Keusahawanan	**Penerangan**
	1. **Karnival Keusahawanan** yang dijalankan dua kali setahun. Aktiviti ini dijalankan oleh Unit Pengajian Am di bawah subjek Keusahawanan. Bilangan Pelajar terlibat: Pelajar semester 3, 100 – 150 orang pelajar pada satu satu semester.

	2. ***Creative Content Marketing Ideas*** merupakan satu acara keusahawanan dalam memperkenalkan cara pemasaran secara dalam talian dan bagaimana untuk membuat *creative content* yang berilmiah. Bilangan pelajar terlibat: 50 elajar pelbagai kursus
	3. Bekerjasama dengan pihak ***Maybank Islamic*** dalam menyediakan platform perniagaan serta latihan keusahawanan khususnya untuk pelajar asnaf serta menyediakan tapak niaga di Kolej Komuniti Selayang Bilangan pelajar terlibat: 50 rang pelajar pelbagai kursus
	4.Bekerjasama dengan pihak **Yayasan Kebajikan Negara** dalam menyediakan platform perniagaan pelajar asnaf dan B40 serta menyediakan tapak niaga di Stesen LRT Bilangan pelajar terlibat: Alumni KKSY 3 perniagaan
 	5. **Program Inkubator Fesyen** yang memberi servis ubahsuai pakaian selain dapat menjana pendapatan sampingan pelajar Bilangan pelajar terlibat: 7 orang pelajar fesyen dan pakaian
 	6. **Projek *Latihan Tie And Dye*** Bersama penceramah luar yang memberi pendedahan kepada pelajar inkubator keusahawanan fesyen mengenai pewarnaan fabrik yang mampu dijadikan sebagai pendapatan sampingan Bilangan pelajar terlibat: 10 rang pelajar fesyen dan pakaian

 	7. **Program *Fashion Accelerator*** 2022 yang memberi pendedahan kepada pelajar fesyen tentang Teknik dan cara mempersembahkan produk jualan kepada umum Bilangan pelajar terlibat: 20 orang pelajar fesyen dan pakaian
 	8. **MyLife@KKSY, *TikTok Challenge*** merupakan antara pengisian kreatif pelajar hasil dari kursus ***Creative Content Marketing Ideas*** yang di hadiri oleh pelajar inkubator keusahawanan Bilangan pelajar terlibat: pelajar dari pelbagai program
 	9. ***DHIAA YOUNG HERITAGE*** menghasilkan rekaan pembungkusan produk bagi menjana pendapatan sampingan Bilangan pelajar terlibat: 5 orang pelajar fesyen dan pakaian
 	10. **PERDINO 2023** merekacipta idea baru bagi menghasilkan inovasi yang lebih kreatif Bilangan pelajar terlibat: 1 orang pelajar fesyen dan pakaian
 	11. **Program *Protégé*** Mengaplikasikan bidang keusahawanan yang diperoleh dalam menggalakkan pelajar menceburi bidang keusahawanan sebagai pilihan kerjaya kepada mereka setelah tamat pengajian Bilangan pelajar terlibat: 50 pelajar pelbagai kursus

   	12. **PPPIn'21** Mereka cipta idea baru bagi menghasilkan inovasi yang lebih kreatif yang lebih mesra alam serta mengguna pakai bahan-bahan terbuang Bilangan pelajar terlibat: 5 pelajar Rekabentuk Dalaman
 	13. **Gubahan *Chocolate* Bouquet** Memberi pendedahan kepada Inkubator SRD ke arah keusahawanan hadiah dan cenderahati Bilangan pelajar terlibat: 5 pelajar Rekabentuk Dalaman
 	14. **Kursus Asas Perniagaan Berasaskan Teknologi *Laser Wood Engraving*** Pendedahan para pelajar dalam aktiviti yang berbentuk keusahawanan adalah satu peluang positif yang perlu diambil oleh semua pelajar dalam membentuk kemahiran bukan sahaja dari segi kemahiran jual beli tetapi juga kemahiran menguruskan perniagaan tersebut Bilangan pelajar terlibat: Pelajar inkubator Rekabentuk Dalaman

4.0 Peranan Calon

Peranan penyelidik di dalam amalan baik ini adalah sebagai pengkaji data keusahawanan dan sebagai penyelaras keusahawanan serta mentor keusahawanan kepada pelajar.

Jadual 2 : Sijil Keusahawanan Mentor

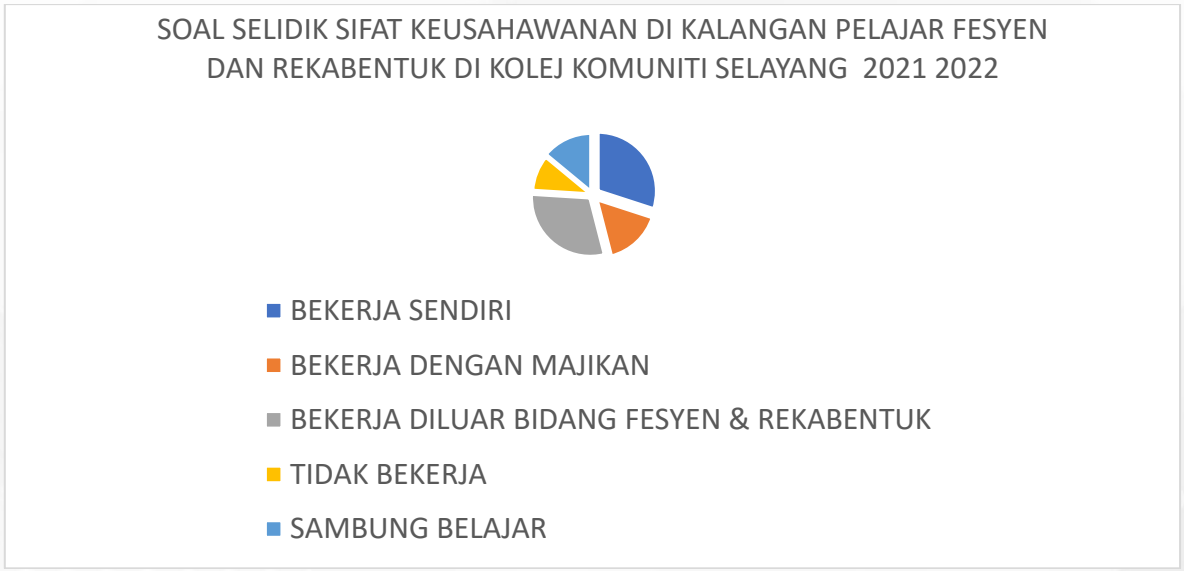
Sijil Keusahawanan	Peranan Dan Program
	Peranan: Pensyarah Pembimbing Program: Pembentangan Penyelidikan Dan Pertandinagn Inovasi Ke-9 (PPPIn'23)
	Peranan: Mentor Keusahawanan Program: Program Pecutan Perniagaan Pelajar Menggunakan Peruntukan Kumpulan Wang Covid19 (KWC)
	Peranan: Pensyarah Pembimbing/Penyelaras Keusahawanan Program: Program Expanding Inspired Kitchen Kolej Komuniti Selayang 2023
	Peranan: Pensyarah Penyelaras Keusahawanan

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Amalan baik keusahawanan telah memberi impak yang positif kepada pelajar Seni Kreatif Fesyen dan Rekabentuk Dalaman di Kolej Komuniti Selayang dengan terhasilnya alumni yang telah berjinak dan berjaya dalam bidang keusahawanan dan perniagaan. YB Datuk Seri Dr. Noraini Ahmad ada menyatakan KPT amat komited dalam mendukung hasrat kerajaan untuk melahirkan lebih ramai usahawan yang berkemahiran tinggi dan bersemangat waja keusahawanan tulen.

Hala tuju ini telah dimulai sejak tahun 2010 melalui Dasar Pembangunan Keusahawanan IPT. Kesinambungan dasar ini diteruskan dengan perencanaan inisiatif-inisiatif yang dilaksanakan melalui Pelan Strategik Keusahawanan IPT 2013 – 2015 dan Pelan Tindakan Keusahawanan IPT 2016 – 2020. Ini dapat dilihat dengan pemerhatian melalui penglibatan pelajar Seni Kreatif Fesyen dan Rekabentuk Dalaman melalui aktiviti keusahawanan yang dijalankan di dalam institusi mahupun di luar institusi.

Impak dan keberkesanan amalan baik ini juga telah menjadi sebagai salah satu platform kepada alumni yang telah berjaya menyalurkan semula kejayaan mereka ke Kolej Komuniti Selayang dengan cara menerima pelajar semester akhir yang akan menjalankan latihan industri di tempat mereka atau berkolaborasi menjayakan aktiviti keusahawanan. Kolaborasi ini dipanjangkan dengan mengadakan bicara alumni mengenai perkongsian kejayaan dalam perniagaan mereka kepada pelajar baharu. Mereka juga dijemput bersama sebagai pihak industri menjadi panel juri bagi penjurian projek akhir pelajar semester akhir sebelum tamat pengajian. Ini penting untuk meningkatkan kualiti pendidikan bagi mengadaptasi hasil rekaan agar seimbang dengan trend pasaran semasa. Hasil kajian yang dilakukan ke atas 50 pelajar Seni Kreatif Fesyen Dan Rekabentuk yang terdiri daripada 45 orang adalah perempuan, dan 5 orang lelaki mendapati 30% bersamaan dengan 15 orang pelajar adalah bekerja / berniaga sendiri. Disini dapat dilihat bahawa pelajar Seni Kreatif Fesyen Dan Rekabentuk Dalaman mampu dalam mencari dan memikirkan inovasi dan perniagaan serta pandai mengenal pasti peluang baru dalam mencipta perniagaan hanya 10% bersamaan dengan 5 orang pelajar tidak bekerja. Ini membuktikan bahawa amalan baik dalam memupuk sifat keusahawanan dalam proses pembelajaran pelajar Seni Kreatif Fesyen Dan Rekabentuk Dalaman di Kolej Komuniti Selayang berjaya mencapai matlamat.



Perniagaan Pelajar /Bicara Alumni Komuniti Selayang	**Penerangan**
NANA NASRI KUALA LUMPUR	**Nana Nasri** 1. Menjalankan perniagaan pakaian made to *measure* serta *bridal* 2. Mengambil pelajar Kolej Komuniti Selayang untuk menjalani latihan praktikal di premis perniagaan.
Dasley Vision Dasley Vision Event Management & Model Agency	**Dasley Vision** 1. Menjalankan perniagaan Pakaian, perunding majlis dan agensi model 2. Mengambil pelajar Kolej Komuniti Selayang untuk menjalani latihan praktikal di premis perniagaan
	**Inspired Kitchen:** Platform untuk pelajar Kolej Komuniti Selayang menjalankan perniagaan
 	**Bicara Alumni** Menjadi satu platform kepada alumni untuk berkongsi kejayaan mereka kepada pelajar baharu

6.0 Lampiran

Aktiviti keusahawanan dan inovasi pelajar













7.0 Rujukan

Mustapha, Z., Ahmad, A. H., Kob, C. G. C., & Zairon, I. Y. (2017). Peranan kolej komuniti sebagai pembimbing dalam memantapkan niat keusahawanan pelajar. *Politeknik & Kolej Komuniti Journal of Social Sciences and Humanities*, *2*(1), 209-216.

Pembudayaan Inovasi Dalam Kalangan Pelajar Kulinari Di Kolej Komuniti Selayang

Fatma Nurhidayati Binti Anang[1], Uffairah Binti Abd Halim[2], Azmarita binti Muhammad Bahari[3]

[1]*Fatma Nurhidayati Anang, Kolej Komuniti Selayang, fatma@kkselayang.edu.my*
[2]*Uffairah Binti Abd Halim, Kolej Komuniti Selayang, uffairrah.halim@kkselayang.edu.my*
[3]*Azmarita Binti Muhammad Bahari, Kolej Komuniti Selayang, azmarita@kkselayang.edu.my*

Abstrak

Pendekatan yang mencorakkan budaya penyelidikan dan inovasi dalam kalangan pelajar, warga pendidik, dan pekerja merupakan langkah penting dalam memastikan pertumbuhan dan kemajuan negara. Beberapa aspek dan kepentingan yang berkaitan dengan pembudayaan ini termasuklah menggalakkan budaya inovasi dalam negara yang dapat meningkatkan daya saing. Keupayaan untuk mencipta inovasi adalah faktor penentu dalam pertumbuhan ekonomi. Punca masalah yang dihadapi adalah kekurangan peruntukan inovasi khususnya dalam konteks penghasilan produk makanan yang boleh memberi impak negatif kepada proses pembangunan produk tersebut. Beberapa kekangan ini termasuklah kekurangan dana, kurangnya sokongan institusi, tidak optimumnya polisi dan dasar, kurangnya kesedaran dan pendidikan tentang kepentingan inovasi dan keperluan ujilari yang mahal. Kekangan peruntukan ini menyebabkan proses penghasilan produk inovasi tersebut terhenti separuh jalan walaupun idea yang dicetuskan itu berpotensi pergi lebih jauh dalam pasaran khususnya industri makanan.Oleh itu, objektif pembudayaan inovasi ini diwujudkan untuk melihat niat dan tingkahlaku pelajar dalam membudayakan inovasi khususnya produk dalam bidang industri makanan. Kajian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dan rekabentuk kajian melalui soal selidik bagi mendapatkan data primer yang mengandungi lima bahagian di mana aspek demografi pelajar seperti jantina, bangsa, umur dan institusi pengajian (bahagian A), aspek sikap (bahagian B), pengaruh (bahagian C), tanggapan (bahagian D) dan keinginan (bahagian E). Secara keseluruhannya objektif kajian ini diharapkan akan dapat memberi pandangan yang lebih jelas tentang sejauh mana niat dan tingkah laku pelajar ini dapat meningkatkan budaya inovasi dan memberi kesan positif terhadap pencapaian pelajar. Selain itu, kajian ini juga boleh membantu pengkaji akan datang dalam menjalankan kajian yang berkaitan iaitu bagaimana meningkatkan jumlah penglibatan pelajar dalam pertandingan inovasi yang dianjurkan.

Kata Kunci: *Inovasi,Pembudayaan,Kulinari dan Usahawan*

1.0 Latar Belakang/ Tujuan

Masalah kekurangan peruntukan untuk inovasi khususnya dalam konteks penghasilan produk makanan boleh memberi impak negatif kepada proses pembangunan produk tersebut. Beberapa punca utama kekangan ini termasuklah kekurangan dana, kurangnya sokongan institusi, tidak optimumnya polisi dan dasar, kurangnya kesedaran dan pendidikan tentang kepentingan inovasi dan keperluan ujilari yang mahal. Pencipta inovasi khususnya pelajar perlu menyediakan peruntukan tertentu untuk menghasilkan produk inovasi seperti yang telah dirancang. Kekangan peruntukan ini menyebabkan proses penghasilan produk inovasi tersebut terhenti separuh jalan walaupun idea yang dicetuskan itu berpotensi pergi lebih jauh dalam pasaran khususnya industri makanan. Penghasilan inovasi produk makanan biasanya memerlukan ujilari yang berterusan sehingga dapat menghasilkan produk yang menepati keperluan industri yang terlibat. Pembudayaan budaya inovasi dalam kalangan pelajar adalah penting untuk memastikan kemajuan negara dalam pelbagai bidang. Inovasi membawa kesan positif terhadap pembangunan sosial, ekonomi, dan alam sekitar. Beberapa aspek penting berkaitan dengan diterapkannya budaya inovasi dalam kalangan pelajar termasuklah pengembangan kemahiran kreatif di kalangan pelajar melibatkan kemampuan pelajar untuk berfikir secara kreatif menggabungkan idea-idea baru dan mencari penyelesaian unik terhadap masalah.

Pemupuk sikap positif sikap positif terhadap perubahan. Mereka akan lebih bersedia untuk mencuba idea-idea baru tanpa takut dengan ketidakpastian. Pembelajaran Kolaboratif Budaya inovasi menggalakkan kerjasama dan pembelajaran kolaboratif. Pelajar diajar untuk bekerjasama, berfikir secara berpasukan, dan berkongsi idea-idea mereka untuk mencapai matlamat inovasi. Penekanan kepada Kelestarian dan Kesan Sosial Inovasi dalam konteks budaya inovasi juga memberi penekanan kepada kelestarian dan kesan sosial. Pelajar diajar untuk memikirkan impak jangka panjang produk atau perkhidmatan yang mereka hasilkan terhadap masyarakat dan alam sekitar. Mendorong Kreativiti di Dalam dan Luar Kelas Budaya inovasi mendorong kreativiti di dalam dan luar kelas. Pelajar didorong untuk mencari peluang inovatif tidak hanya dalam pembelajaran formal tetapi juga dalam kehidupan harian mereka. Menghargai Kegagalan sebagai Sebahagian dari Pembelajaran Inovasi tidak selalu berjaya pada percubaan pertama. Budaya inovasi mengajar pelajar untuk menghargai kegagalan sebagai satu proses pembelajaran yang penting dan untuk terus mencuba dan memperbaiki diri.

Secara keseluruhannya objektif kajian ini diharapkan akan dapat memberi pandangan yang lebih jelas tentang kepentingan penggunaan teknologi dan inovasi harus diimbangi dengan peningkatan kebolehpekerjaan, peluang pembelajaran, dan pemerkasaan pekerja yang lebih seimbang dan holistik. Kesemua ini memberi sumbangan kepada pencapaian kemajuan ekonomi bersama dengan pembudayaan amalan inovasi dalam kalangan masyarakat secara keseluruhannya. Dengan demikian, inovasi bukan hanya menghasilkan kemudahan dan produk yang canggih, tetapi juga secara langsung mempengaruhi kualiti hidup manusia. Pembudayaan amalan inovasi di semua lapisan masyarakat

adalah penting untuk memastikan terus terciptanya solusi inovatif yang dapat membawa manfaat kepada seluruh umat manusia.

2.0 Rasional Dan Justifikasi Amalan Baik

Justifikasi penghasilan kajian ini adalah sangat relevan dan penting kerana beberapa alasan yang berkaitan dengan keperluan pembaruan dalam sistem pendidikan dan teknologi, khususnya bidang Kulinari di POLYCC. Beberapa justifikasi untuk kajian ini adalah:

i. Kekurangan dana adalah salah satu punca utama iaitu kekurangan kewangan untuk menyokong penyelidikan dan pembangunan produk inovatif. Tanpa sumber kewangan yang mencukupi, pelajar atau pihak yang terlibat dalam inovasi mungkin menghadapi kesukaran untuk melengkapkan ujikaji dan pengembangan produk secara menyeluruh.
ii. Kurangnya sokongan institusi institusi pendidikan atau organisasi yang menguruskan unit inovasi mungkin tidak dapat menyediakan sokongan yang mencukupi. Ini termasuklH kemudahan makmal, peralatan, dan sokongan teknikal yang diperlukan untuk melaksanakan ujikaji dan pembangunan produk.
iii. Tidak optimumnya polisi dan dasar iaitu polisi dan dasar industri yang tidak menyokong atau menggalakkan inovasi juga boleh menjadi punca. Kelemahan dalam struktur dasar atau kurangnya insentif untuk inovasi boleh menghalang kemajuan produk inovatif.
iv. Kurangnya kesedaran dan pendidikan tentang kepentingan inovasi dan kurangnya pendidikan tentang cara mengakses sumber daya untuk inovasi juga boleh menjadi faktor penyebab. Pelajar atau individu yang tidak tahu cara untuk mendapatkan sokongan atau sumber daya mungkin menghadapi kesulitan.
v. Keperluan ujilari yang mahal oleh kerana memerlukan ujilari yang berterusan dan melibatkan kos yang tinggi. Kurangnya peruntukan yang mencukupi boleh menyebabkan terhentinya proses ujilari atau pembangunan produk di tengah jalan, dan menyusahkan penghasilan produk inovatif.
vi. Untuk mengatasi masalah ini, adalah penting untuk meningkatkan kesedaran, memberi sokongan kewangan, dan melibatkan pemangku kepentingan yang relevan dalam proses inovasi. Institusi pendidikan, industri, dan pihak kerajaan boleh bekerjasama untuk mencipta persekitaran yang lebih kondusif bagi perkembangan produk inovatif dalam bidang makanan atau sebarang industri yang berkaitan. Selain itu, pembentukan dasar dan insentif yang sesuai dapat merangsang inovasi dalam kalangan pelajar dan pengusaha muda.

3. Metadologi/ Kaedah Pelaksanaan

Kajian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dan rekabentuk kajian adalah berdasarkan soal selidik dan analisis data menggunakan data *google doc*. Penggunaan dokumen dari Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dalam kajian ini telah mendapat kebenaran pengurusan institusi. Skop kajian dan responden melingkupi 35 orang pelajar-pelajar Sijil Kulinari sesi 1 2023 dan 2024 di Kolej Komuniti Selayang. Analisis

yang akan digunakan adalah melibatkan pelbagai aspek demografi pelajar seperti jantina, bangsa, umur dan institusi pengajian (bahagian A), aspek sikap (bahagian B), pengaruh (bahagian C), tanggapan (bahagian D) dan Keinginan (bahagian E).

4. Peranan Calon

Pembudayaan budaya inovasi dalam kalangan pelajar adalah penting untuk memastikan kemajuan negara dalam pelbagai bidang dengan membawa kesan positif terhadap pembangunan sosial, ekonomi, dan alam sekitar. Beberapa aspek penting berkaitan dengan penerapan budaya inovasi dalam kalangan pelajar adalah seperti berikut:

i. Mewujudkan budaya inovasi dengan membantu mengembangkan kemahiran kreatif di kalangan pelajar yang melibatkan kemampuan untuk berfikir secara kreatif dan menggabungkan idea-idea baru serta mencari penyelesaian unik terhadap masalah semasa pdp berlangsung.
ii. Pemupukan sikap positif terhadap perubahan dengan membantu pelajar untuk menerima dan memupuk sikap positif dan lebih bersedia untuk mencuba idea-idea baru tanpa takut dengan ketidakpastian.
iii. Pembelajaran kolaboratif bagi menggalakkan kerjasama dan pembelajaran budaya bekerjasama, berfikir secara berpasukan, dan berkongsi idea-idea mereka untuk mencapai matlamat inovasi.
iv. Penekanan kepada kelestarian dan kesan social dimana pelajar diajar untuk memikirkan impak jangka panjang produk atau perkhidmatan yang mereka hasilkan terhadap masyarakat dan alam sekitar.
v. Mendorong kreativiti di dalam dan luar kelas yang lebih menarik. Pelajar didorong untuk mencari peluang inovatif tidak hanya dalam pembelajaran formal tetapi juga dalam kehidupan harian mereka.
vi. Menghargai kegagalan sebagai sebahagian dari pembelajaran pada percubaan pertama. Budaya inovasi mengajar pelajar untuk menghargai kegagalan sebagai satu proses pembelajaran yang penting dan untuk terus mencuba dan memperbaiki diri oleh kerana adat bertandingan selalu ditekankan untuk mengelakkan pelajar putus asa.
vii. Merangsang daya penemuan dan eksplorasi dengan memberi peluang kepada pelajar mengeksplorasi idea-idea baru dan untuk mencari pengetahuan tambahan untuk menghasilkan produk atau perkhidmatan yang lebih baik.

5. Impak/ Keberkesanan Amalan Baik

Penerapan kemahiran menyediakan dokumentasi inovasi yang lengkap dan cemerlang oleh pelajar dalam memastikan kesan yang positif terhadap penghasilan produk inovatif. Beberapa aspek dan pencapaian yang telah ditekankan menunjukkan komitmen dan dedikasi pelajar terhadap proses inovasi adalah seperti berikut:

i. Kemampuan pelajar dalam penghasilan dokumentasi inovasi dengan lengkap menunjukkan kecekapan mereka dalam merekod dan menerangkan setiap aspek produk atau idea yang mereka hasilkan. Ini penting untuk memudahkan pemahaman dan penilaian oleh pihak yang berkepentingan.

ii. Komunikasi berkesan dapat berlangsung dengan keterlibatan pelajar khususnya dalam pembentangan produk inovatif dan mampu menonjolkan aspek yang sangat positif dimana telah mendapat pujian oleh ketua juri dan juri lain semasa bertanding. Kemahiran berkomunikasi secara efektif memainkan peranan penting dalam membawa idea dan produk inovatif kepada pihak yang berpotensi atau pihak penilai.

iii. Keyakinan dalam pembentangan memberi pendedahan dan penguasaan ilmu baru dalam proses inovasi telah meningkatkan keyakinan pelajar. Kemampuan untuk membentangkan produk inovatif secara keseluruhan menunjukkan kebolehan pelajar untuk menyampaikan idea dan konsep mereka dengan jelas dan meyakinkan.

iv. Komitmen terhadap bimbingan penghasilan produk inovasi oleh pensyarah menunjukkan sikap proaktif dan kerjasama diantara pendidik dan pelajar tersebut. Hubungan yang baik antara pelajar dan pensyarah dapat memberikan motivasi dan sokongan yang diperlukan untuk menjayakan idea-idea inovatif yang telah dirancang

v. Ketekunan selepas kemenangan dalam pertandingan atau pencapaian yang membanggakan tidak hanya dianggap sebagai pengakhiran tetapi sebagai permulaan untuk terus meneroka dan mencipta idea-idea baru. Sikap teruja pelajar untuk terus berinovasi adalah penting untuk pertumbuhan dan pembangunan seterusnya.

vi. Pencapaian dan penglibatan pelajar dalam proses inovasi ini membawa manfaat positif kepada perkembangan peribadi mereka serta memperkukuhkan budaya inovasi dalam kalangan masyarakat akademik. Kewujudan semangat untuk terus mencipta dan berinovasi adalah aset yang berharga dalam menghadapi cabaran dan perubahan di dunia yang sentiasa berkembang.

6. Bukti Perlaksanaan Amalan Baik

i. Perancangan awal bermula dengan pemilihan pelajar-pelajar yang terlibat dengan modul yang mempunyai kriteria pemarkahan dari sudut keusahawanan.

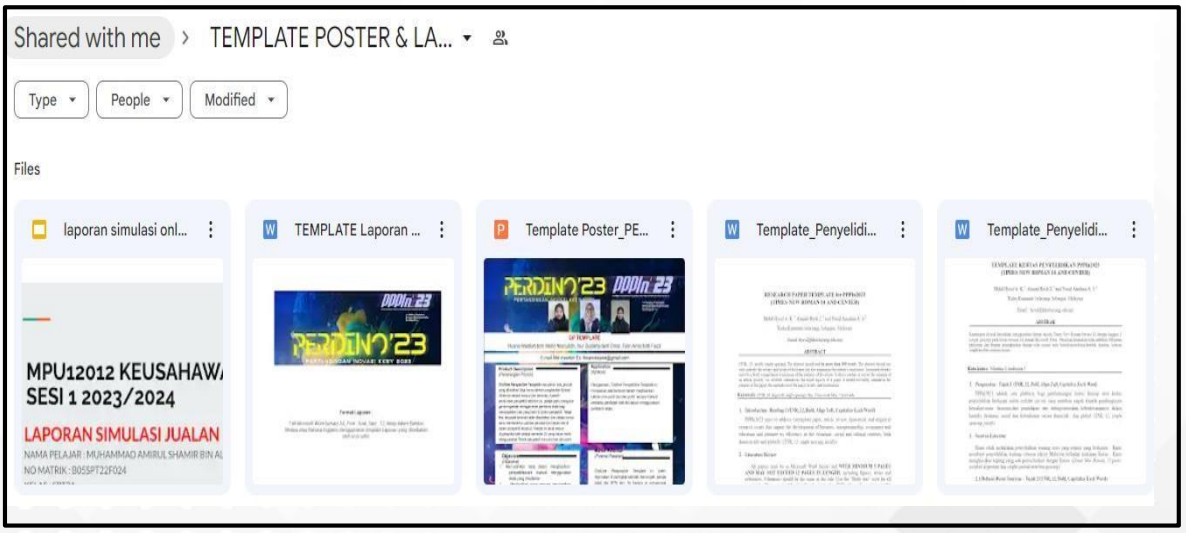
ii. Pelajar-pelajar akan diberikan kumpulan dan pensyarah bimbingan untuk aktiviti *mentoring* dan *coaching.* Pelajar akan memilih tajuk dan bahan-bahan kajian inovasi yang bersesuaian dan keperluan kos yang diperlukan.

iii. Pensyarah bimbingan akan mendaftarkan para pelajar dibawah bimbingan mereka. Pelajar-pelajar akan melaksanakan aktiviti inovasi bersama pensyarah pembimbing.

Penglibatan Pelajar Kulinari Dalam Pertandingan Inovasi



Rajah 1 : Poster Pertandingan Inovasi



Rajah 2 : Templat Pertandingan Inovasi

Pelajar Kulinari Sesi 1 2023/2024



Rajah 3 : Kumpulan Yang Bertanding dan Sesi Pembentangan



Rajah 5 : Kejayaan Pelajar memenangi Pingat Bronze, Silver dan Gold

7. RUJUKAN

Retrieved http://mzbi2010.blogspot.com/2015/04/kepentingan-inovasi-dalam-pendidikan.html (May 16 2019)

Nor Azza, M. K., & Rahman, N. A. binti M. K. & S. (2013). Pemupukan Kreativiti dalam Kalangan Pelajar di Peringkat Sekolah. Research Gate, (December), 0–8.

Retrievedhttps://www.researchgate.net/publication/274066566_Pemupukan_kreativiti_dalam_kala ngan_pelajar_di_peringkat_Sekolah

Altier, W. J. (1988). 'From experience: A perspective on creativity'. Product Innovation Management, 5, 154-161.

Abdullah, A.B., (2002). Graduan diminta tingkat kemahiran. Berita Harian. Retrieved http://www.mohr.gov.my/mygoveg/extras/isuyulyaug02.htm (3 Jun 2006)

Aini Ahmad, Anita Abdul Rani, Haslinda Hashim dan Muhammad Nubli Abd Wahab, Program Soft Skills Dan Klinik Soft Skills: Konsep Dan Kaedah Pelaksanaan Ke Arah Membentuk Sikap Graduan Berdaya Saing (Kertas Prosiding dibentangkan di Seminar Sains, Teknologi dan Sains Sosial anjuarn UITM di Kuantan, Mei 2006)

Basile, A. (2011). Networking system and innovation outputs: the role of science and technology parks. International Journal of Business and Management, 6(5): 3-15.

Haslinda Hashim, Muhammad Nubli Abdul Wahab dan Zarina Mohd Ali, Konsep Dan Pelaksanaan Soft Skills Di Kolej Universiti Kejuruteraan & Teknologi Malaysia (KUKTEM) (Kertas Prosiding dibentangkan di Seminar Kebangsaan Pengajian Umum anjuran UTM di JB, Jun 2006) 9. Hogan, C. (1995), Creative and reflective journal processes, The Learning Organization, Vol. 2 No.2, pp.4-17.

Amalan Baik Pembelajaran Berpusatkan Pelajar Menghasilkan Tingkah Laku Positif Dalam Kalangan Pelajar Dalam Pembelajaran Matematik di Bilik Darjah

Khalilulrahim Ahmad[1]

[1] *Khalilulrahim Ahmad, Politeknik Ungku Omar, Ipoh Perak, khalil@puo.edu.my*

Abstrak

Pembelajaran berpusatkan pelajar haruslah berorientasi kepada pelajar. Kaedah pembelajaran ini merupakan pembelajaran yang melibatkan pelajar dalam mengembangkan pemahaman dari fakta atau idea, dan keterampilan melalui penyelesaian tugas dan menggunakan media pembelajaran serta aktiviti yang dijalankan. Ini penting bagi meningkatkan minat pelajar dalam pembelajaran Matematik, melibatkan diri secara dinamik dalam aktiviti pembelajaran supaya mereka dapat memperoleh pengetahuan dan kemahiran melalui persekitaran dan pengalaman pembelajaran baharu. Tujuan utama penulisan ini adalah untuk mengkaji pelajar yang kurang fokus dalam pembelajaran Matematik di dalam kelas. Sampel kajian terdiri daripada 55 pelajar semester tiga yang terdiri daripada 25 pelajar Kelas A dan 30 pelajar Kelas B yang terdiri daripada pelajar jurusan Kejuruteraan Mekanikal Politeknik Ungku Omar yang mengambil kursus Matematik Kejuruteraan 3. Siri aktiviti pembelajaran aktif telah dirancang melalui 5 minggu pengajaran dan maklum balas daripada sesi temu bual bersama pelajar akan digunakan sebagai data sokongan untuk kajian kualitatif. Pendekatan dengan menggunakan pembelajaran ini bukan sahaja diharap dapat mengubah tingkah laku pelajar dalam pembelajaran Matematik tetapi ia memberi peluang kepada pelajar untuk memperkemaskan perwatakan positif mereka dan meningkatkan harga diri mereka bagi memastikan mereka menjadi lebih kompeten untuk berada di pasaran selepas tamat pengajian.

Kata kunci: Pembelajaran aktif, kualitatif, tingkah laku

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Matematik merupakan mata pelajaran yang sering membahagikan manusia kepada dua kumpulan. Ada yang mengatakan bahawa mereka mahir dalam bidang Matematik dan menyukai pelajaran Matematik di sekolah dan ada yang mengatakan bahawa mereka membencinya dan "terhalang" pada titik pertama sesuatu simbol (Ernest, 1996; Skemp, 1986). Ia adalah perkara biasa apabila kebanyakan pelajar berasa bosan dan tidak menyukai Matematik tanpa menyedari bahawa Matematik digunakan dalam keputusan kehidupan seharian. Sebagai contoh, Matematik digunakan dalam mengukur bahan untuk membakar dan memasak; dalam merancang acara dan mengurus kewangan; dalam latihan atlet untuk sukan; dan banyak lagi. Selain itu, Matematik menawarkan penyelesaian dalam bidang kejuruteraan seperti merumus, menganggar, menganalisis dan menyelesaikan pelbagai masalah praktikal. Oleh itu, adalah penting bagi pelajar kejuruteraan untuk menyesuaikan diri dengan peranan Matematik dalam kerjaya masa depan mereka. Walaupun Matematik nampaknya menjadi asas dalam mata pelajaran kejuruteraan, kebanyakan pelajar lebih gemar mempelajari mata pelajaran kejuruteraan berbanding dengan Matematik. Pada asasnya, pelajar merasakan mata pelajaran Matematik sukar kerana konsep dalam Matematik adalah abstrak dan sukar untuk difahami (Haliza Othman, 2011).

Cabaran bagi para tenaga pengajar hari ini ialah mencari cara alternatif untuk mencipta dan meningkatkan keseronokan dalam kelas bagi menarik perhatian pelajar dalam pembelajaran Matematik. Mengubah cara mengajar dan apa yang diajar dalam sains dan Matematik adalah satu kebimbangan yang berterusan. Usaha harus diambil sekarang untuk mengubah pembentangan pelajaran sains dan Matematik daripada kaedah tradisional kepada pendekatan yang lebih berpusatkan pelajar (Effendi Zakaria, 2006). Selari dengan objektif Bidang Keberhasilan Utama Negara (NKRA) untuk menambah baik kebolehhasilan pelajar, pendekatan kaedah pembelajaran ini berpotensi sebagai alat yang berguna untuk menggalakkan pencapaian akademik dan perhubungan yang positif. Di samping itu, pembelajaran berpusatkan pelajar menjanjikan perubahan tingkah laku pembelajaran pelajar, merangsang aktiviti kognitif mereka dan memperbaiki hubungan sesama mereka (Haliza Othman, 2011). Kajian ini bertujuan untuk memerhati bagaimana kesan kaedah pembelajaran berpusatkan pelajar terhadap pelajar kejuruteraan mekanikal dalam matapelajaran Matematik.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Tujuan utama kajian ini adalah untuk memerhati pengaruh pendekatan pembelajaran berpusatkan pelajar untuk mengubah tingkah laku pasif pelajar kepada tingkah laku aktif dalam kelas Matematik. Penyelidikan ini berpandukan soalan, "Bagaimana pembelajaran berpusatkan pelajar dapat meningkatkan tingkah laku positif dalam kalangan pelajar dalam kelas Matematik?". Oleh kerana ini adalah kajian kualitatif, tumpuan diberikan kepada tindak balas dan komen pelajar melalui pendekatan temu bual terbuka untuk meneliti bagaimana aktiviti kelas ini dapat membentuk semula tingkah laku pelajar dan lebih lanjut untuk mengkaji sama ada proses ini akan dapat meningkatkan harga diri mereka dan persepsi terhadap pembelajaran Matematik. Terdapat banyak kajian yang telah dijalankan secara relatif terhadap pengaruh pembelajaran aktif terhadap prestasi pelajar dalam pelbagai aspek. Michel, Cater dan Varela (2009) telah menjalankan kajian empirikal tentang pembelajaran aktif berbanding pembelajaran pasif dan berdasarkan bukti kuantitatif mereka mendapati bahawa kaedah pembelajaran ini menunjukkan pengaruh positif yang lebih besar terhadap pembelajaran pelajar berbanding pembelajaran pasif dalam beberapa konteks. Walau bagaimanapun, faedah pembelajaran aktif tidak diperoleh secara automatik dalam tempoh yang singkat. Menurut (Haliza Othman, 2011), selepas mengalami dua semester pembelajaran koperatif dalam kursus Matematik Kejuruteraan, pelajar mula menunjukkan beberapa perubahan dalam persepsi mereka terhadap apa yang mereka perolehi daripada aktiviti pembelajaran koperatif. Mereka lebih matang dalam membuat keputusan, memberikan komitmen sepenuhnya terhadap kerja dan selesa bekerja secara berkumpulan. Memandangkan kedua-dua kajian dijalankan ke atas latar belakang pendidikan pelajar, kajian berdasarkan pendekatan terhadap purata latar belakang pendidikan pelajar dan mengharapkan pendekatan ini akan meningkatkan minat mereka bukan sahaja dalam subjek Matematik, tetapi akan meningkatkan tahap keyakinan mereka secara positif dengan menyesuaikan diri dalam kalangan pelajar lain

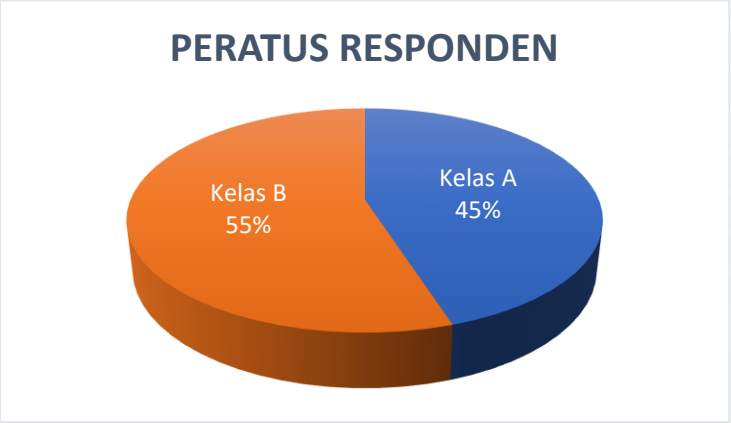
semasa aktiviti serta kemahiran komunikasi dan komitmen mereka dalam kerja.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Reka bentuk kajian yang digunakan adalah secara kaedah kualitatif iaitu menggunakan pemerhatian, temu bual terbuka, video pendek dan gambar sokongan untuk memahami pandangan dan emosi pelajar tentang bagaimana pembelajaran berpusatkan pelajar dalam kelas Matematik dapat memperbaiki tingkah laku mereka secara tidak langsung untuk meningkatkan persepsi positif mereka dalam proses pembelajaran.

3.1 Peserta

Sampel terdiri daripada 55 orang pelajar dari kelas yang berbeza. 25 pelajar dari Kelas A dan 30 pelajar dari Kelas B. Kedua-dua kumpulan adalah daripada pelajar semester tiga dan kesemua responden diperoleh dari jabatan yang sama iaitu Jabatan Kejuruteraan Mekanikal di Politeknik Ungku Omar. Terdapat dua jenis aktiviti pembelajaran aktif akan diterapkan pada kedua-dua kumpulan.



Rajah 1: Peratus Responden

3.2 Instrumen

Instrumen kajian adalah menggunakan keadah temubual bersama pelajar. Bermula minggu kedua semester, aktiviti pembelajaran berpusatkan pelajar telah dirancang untuk pelajar dan pelbagai jenis aktiviti dilakukan untuk meningkatkan minat dan meningkatkan rasa ingin tahu mereka tentang apa yang akan mereka terokai di dalam kelas. Proses ini bukan sahaja meliputi bidang pelajaran, ia juga akan disertakan dengan video motivasi untuk pelajar.

Jadual 1: Perancangan Aktiviti Untuk DBM30033 – Eng. Mathematics 3 (Kelas A)

Minggu	**Subtopik**	**Aktiviti**
Minggu 2	*Demonstrate Statistical Data*	*Work in Pair*: Dengan merujuk kepada nota, pelajar bekerja secara berpasangan untuk menjawab soalan akhir semester sebagai latihan latih tubi namun jawapannya akan disemak silang oleh pasangan lain di dalam kelas.
Minggu 3	*Statistical Charts ; Histogram and Ogive*	*Gallery Walk*: Kumpulan dibentuk dalam 4-5 pelajar, dan terdapat 10 kumpulan. Pelajar diberi masa 45 minit untuk menyelesaikan set soalan akhir semester yang berbeza mengenai subtopik, kemudian menulis penyelesaian di atas kertas mahjong. Semua kumpulan akan memaparkan penyelesaian mereka, kemudian kumpulan akan melakukan lawatan untuk melihat dan memahami penyelesaian kumpulan yang lain secara bergilir-gilir. Selepas lawatan selesai, mereka akan melakukan keseluruhan soalan dalam buku latihan.
Minggu 4	*Statistical Formula*	*Watch and Do*: Aktiviti ini adalah untuk memberi tumpuan pelajar dengan menggunakan bantuan audio video. Contoh video telah disediakan untuk menunjukkan cara menggunakan formula berkaitan statistik. Kumpulan sebelumnya yang sama dengan set soalan yang sama, mereka akan membincangkan penyelesaian di kalangan mereka.
Minggu 5	*Assessment*	*Pop Quiz Championship:* Aktiviti ini adalah untuk menggunakan semula semua tajuk yang telah mereka pelajari dalam topik 1, di mana ia dilakukan dalam bentuk kumpulan. Setiap kumpulan dibekalkan marker pen dan kertas, kemudian mereka menyelesaikan soalan mengikut tempoh masa yang diberikan oleh pensyarah. Kumpulan pemenang akan diberi ganjaran.

Minggu 6	*Fixed Point Iteration & Newton Raphson*	*Aim and Shoot:* Aktiviti ini dilakukan untuk topik 2 di mana pelajar akan menguasai penggunaan kalkulator dan membiasakan diri dengan formula. 10 subkumpulan baru dibentuk yang terdiri daripada 3-4 orang. 10 soalan akhir semester telah diberikan kepada setiap kumpulan kecil dan mereka akan menulis pada kertas mahjong mengenai penyelesaian yang dibincangkan. Kemudian, 5 subkumpulan akan digabungkan menjadi 1 kumpulan sampingan jadi terdapat bahagian A (1-5 subkumpulan) dan bahagian B (6-10 subkumpulan). Kumpulan yang disasarkan perlu membentangkan penyelesaian mereka kemudian mereka akan menyasarkan subkumpulan yang lain. Selepas semua melakukan pembentangan, 2 subkumpulan dari bahagian A dan bahagian B akan diundi oleh pelajar sebagai kumpulan yang terbaik.

Jadual 2: Perancangan Aktiviti Untuk DBM30033 – Eng. Mathematics 3 (Kelas B)

Minggu	**Subtopik**	**Aktiviti**
Minggu 2	*Statistic; Measure of central tendency*	*RTD (Revise, Teach, Do*): Pelajar dibahagikan kepada 3 kumpulan dan diberikan set soalan yang berbeza. Setiap ahli kumpulan akan menyemak satu subtopik dan menjawab soalan yang dipilih. Selepas 20-30min, mereka akan berkomunikasi untuk mengajar pelajar lain bahagian mereka, kemudian semua pelajar akan menyelesaikan semua subtopik.
Minggu 3		Pop Quiz Championship: Aktiviti ini adalah untuk meningkatkan tahap kognitif para pelajar. Pelajar dibahagikan kepada 4 kumpulan dan dibekalkan kertas dan marker pen. Soalan tahap mudah ke aras tinggi telah diberikan kepada mereka dan selepas tempoh tertentu mereka akan memaparkan penyelesaian dan markah akan diberikan kepada kumpulan yang betul.

Minggu 4	*Numerical Method; Gaussian Elimination, Doolittle & Crout method*	Revise and Drill: Video demo telah disediakan untuk pelajar, mereka akan cuba menyelesaikan latihan secara individu.
Minggu 5		*Gallery Walk:* Kumpulan telah dibentuk dalam 3 orang pelajar, dan terdapat 6 kumpulan. Mereka diberi masa 45 minit untuk menyelesaikan set soalan akhir semester yang berbeza mengenai subtopik, kemudian menulis penyelesaian di atas kertas mahjong. Semua kumpulan akan memaparkan penyelesaian mereka, kemudian kumpulan akan melakukan lawatan untuk melihat dan memahami kumpulan yang telah selesai menjawab secara bergilir-gilir. Selepas lawatan selesai, mereka akan membuat semua soalan dalam buku latihan.
Minggu 6	*Fixed Point Iteration & Newton Raphson*	*Work in Pair:* Dengan merujuk kepada nota, pelajar bekerja secara berpasangan untuk menjawab soalan akhir semester sebagai latihan latih tubi namun jawapannya akan disemak silang oleh pasangan lain di dalam kelas.

4.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Seperti yang kita ketahui, majoriti pelajar yang mendaftar di Politeknik Ungku Omar berumur dalam lingkungan 18-24 tahun dan kebanyakannya berasal dari sekolah menengah. Berdasarkan temu bual yang dilakukan ke atas pelajar, kesemua mereka mendakwa di sekolah menengah Matematik diajar menggunakan kaedah konvensional oleh guru yang mengajar dan menggunakan kaedah latihan. Ini adalah beberapa kaedah yang digunakan dalam pendekatan pedagogi seperti yang kita panggil sebagai pendekatan konvensional atau berpusatkan guru. Disebabkan kaedah ini, pelajar diperhatikan menjadi pasif di dalam kelas dan daripada pemerhatian majoriti pelajar hanya memberikan perhatian pada pelajaran selama setengah jam sahaja dalam kelas sebelum sebahagian daripada mereka keluar ke tandas, menghantar mesej melalui telefon, melihat keluar tingkap dan aktiviti lain yang tidak berfaedah. Mereka langsung tidak bertanya apa-apa kerana sudah hilang minat untuk belajar sesuatu pelajaran pada masa itu. Tanda-tanda ini membawa kepada tingkah laku negatif dalam kelas yang boleh menjadi lebih teruk apabila pelajar ponteng kelas dan gagal dalam mata pelajaran.

Dengan mengubah cara mengajar dalam kelas Matematik, ia dapat menarik perhatian pelajar dengan menyediakan aktiviti di mana pelajar boleh bergerak dan menyesuaikan diri antara satu sama lain, berkomunikasi

antara satu sama lain, menulis dan merujuk nota, berdebat dan bertanya soalan, membentangkan hasil kerja mereka, menerangkan perkara yang telah mereka fahami, bersaing dalam masa yang singkat dan lain-lain. Aktiviti-aktiviti ini mampu menawarkan pengalaman baharu kepada pelajar dalam pembelajaran Matematik kerana dapat melaksanakan daripada komunikasi sehala kepada komunikasi pelbagai hala dalam kelas. Dalam pembelajaran berpusatkan pelajar, pelajar digalakkan bercakap dan berbincang sesama mereka di dalam kelas tetapi dengan cara yang betul untuk mencapai pemahaman yang lebih baik dalam pembelajaran Matematik.

Namun begitu, pembelajaran berpusatkan pelajar adalah alat khas untuk menawan hati dan minat pelajar untuk datang ke kelas kerana apabila pelajar merasai keseronokan menyertai aktiviti contohnya mereka dapat berseronok dengan rakan sekelas, dapat berhujah tentang penyelesaian Matematik, bersaing dalam menjawab soalan kuiz, dan banyak lagi yang pelajar mahukan dan mereka terus tertanya-tanya apakah jenis aktiviti yang akan mereka lakukan pada pelajaran yang akan datang. Ini merupakan satu perubahan yang sangat positif di mana pensyarah membawa keterujaan kepada kelas dan pelajar memberikan komitmen kepada pensyarah. Ini adalah langkah penting bagi pensyarah untuk membina hubungan positif dengan pelajar dengan menawarkan persepsi baharu pembelajaran Matematik kepada mereka dengan cara yang menyeronokkan dan berkesan.

Memandangkan pelajar adalah remaja dan remaja pula obses dengan Teknologi Maklumat (IT), rangkaian sosial boleh digunakan sebagai salah satu alat pembelajaran aktif di mana semua gambar dan video pengajaran boleh dimuat naik untuk rujukan mereka dan kebanyakan pelajar berasa seronok melihat gambar mereka dalam setiap aktiviti yang mereka terlibat semasa pengajaran. Oleh kerana pensyarah telah menyediakan semua bahan pengajaran dalam bentuk video, dan nota dalam talian, ini benar-benar dapat menjimatkan masa kuliah dan pelajar dapat melakukan pembelajaran kendiri sebelum menghadiri kelas yang dapat melatih mereka untuk bersedia dan melihat idea secara ringkas mengenai topik yang akan dipelajari kemudian dalam kelas. Faedah pendekatan pembelajaran aktif ialah pensyarah dan juga pelajar boleh menilai tahap kognitif mereka mengenai topik dengan serta-merta. Ini dapat diperhatikan semasa aktiviti, pelajar mungkin berinteraksi antara satu sama lain dan ada yang akan menghadapi konsep mengelirukan, dengan itu pensyarah dapat melihat siapa yang benar-benar memerlukan bantuan dan kebanyakan masa pelajar menghargai bantuan daripada pelajar lain semasa perbincangan. Oleh itu, ia dapat mewujudkan persekitaran baharu dalam kelas di mana pelajar secara sukarela membantu antara satu sama lain dengan menerangkan secara lisan perkara yang mereka faham dan membantu mereka meningkatkan kefahaman tentang topik tersebut. Dalam sesetengah kes, pelajar yang mengulang matapelajaran *(carry student)* yang mendaftar dalam kelas lain, pembelajaran berpusatkan pelajar mempunyai cara tersendiri untuk membantu mereka berasa selesa menyesuaikan diri dengan orang lain dan meningkatkan tahap keyakinan mereka kepada sumbangan idea dalam kerja kumpulan.

Melalui asimilasi dan mobiliti semasa aktiviti, seterusnya berkomunikasi diantara pelajar membawa kepada lebih keselesaan dan melegakan perasaan dalam diri pelajar selain hanya mereka duduk di sudut dalam kelas, cuba mengasingkan diri daripada pelajar lain kerana mereka berasa rendah diri berbanding orang lain mungkin kerana kegagalan mereka sebelum ini. Secara beransur-ansur, mereka dapat berfungsi dengan baik sebagai ahli kumpulan dalam setiap aktiviti dan mereka mula melibatkan diri semasa aktiviti tertentu yang mencetuskan tanda bahawa mereka membina harga diri mereka dan mereka percaya mereka adalah sebaik orang lain dalam kelas dan ini boleh membentuk semula kepada tingkah laku yang positif. Daripada pemerhatian pensyarah, pelajar tahun satu lebih suka bekerja secara individu berbanding pelajar tahun dua di mana mereka selesa bekerja secara berkumpulan. Sementara itu, kajian menunjukkan pelajar tahun dua lebih matang dalam membuat keputusan dan memberikan komitmen sepenuhnya terhadap kerja yang diberi manakala cuba menyesuaikan diri dengan persekitaran tidak mungkin dengan pelajar tahun satu. Nampaknya, pelajar tahun satu memerlukan lebih banyak bimbingan dan sokongan daripada pensyarah semasa melakukan aktiviti dan mereka juga terlalu berhati-hati dalam melakukan perbincangan dalam kumpulan pada peringkat awal tetapi lama-kelamaan mereka selesa dengan amalan ini.

Daripada hasil temu bual terbuka, pelajar telah dibiasakan dengan pendekatan konvensional sejak di sekolah menengah membawa mereka menjadi pendengar dan penonton berbanding menjadi pelajar dalam subjek. Dari pandangan pelajar, pendekatan konvensional menyebabkan mereka menjadi malas atau kurang produktif kerana terdapat satu komunikasi yang berlaku di dalam kelas di mana pelajar hanya duduk, menonton, dan mencatat dalam buku nota kemudian melakukan latihan yang diberikan. Berlawanan dengan pembelajaran konvensional, pelajar mungkin mengalami kejutan budaya pada permulaan pembelajaran kaedah ini, tetapi lama-kelamaan mereka menikmati proses tersebut kerana terdapat beberapa aktiviti yang diterapkan dan ini membantu mereka untuk terus fokus pada topik serta menawarkan pengalaman dan pengiktirafan yang menyenangkan kepada mereka nanti. Responden bersetuju bahawa pembelajaran berpusatkan pelajar dapat menggalakkan persepsi positif mereka terhadap Matematik kerana aktiviti yang dijalankan membantu mereka mencapai pemahaman yang lebih baik dengan melakukannya secara berkumpulan atau berpasangan

Jadual 3: Pemerhatian Terhadap Aktiviti Untuk DBM30033 – Eng. Mathematics 3 (Kelas A)

Minggu	Subtopik	Aktiviti	Pemerhatian
Minggu 2	*Demonstrate statistical data*	*Work in Pair:* Dengan merujuk kepada nota, pelajar bekerja secara berpasangan untuk menjawab soalan akhir semester sebagai latihan latih tubi namun jawapannya akan disemak silang oleh pasangan lain di dalam kelas.	Pelajar berasa kepuasan sederhana terhadap aktiviti ini. Mereka merasakan ia adalah amalan biasa untuk pembelajaran Matematik.
Minggu 3	*Statistical Charts ; Histogram and Ogive*	*Gallery Walk:* Kumpulan dibentuk dalam 4-5 pelajar, dan terdapat 10 kumpulan. Pelajar diberi masa 45 minit untuk menyelesaikan set soalan akhir semester yang berbeza mengenai subtopik, kemudian menulis penyelesaian di atas kertas mahjong. Semua kumpulan akan memaparkan penyelesaian mereka, kemudian kumpulan akan melakukan lawatan untuk melihat dan memahami penyelesaian kumpulan yang lain secara bergilir-gilir. Selepas lawatan selesai, mereka akan melakukan keseluruhan soalan dalam buku latihan.	Mereka berasa seronok semasa aktiviti dijalankan dan mereka benar-benar menunjukkan prestasi yang baik pada penyelesaian soalan pada paparan visual. Banyak perbincangan berlaku dalam kalangan mereka dan komunikasi tidak formal berlaku dalam kalangan pelajar.

Minggu 4	*Statistical Formula*	*Watch and Do:* Aktiviti ini adalah untuk memberi tumpuan pelajar dengan menggunakan bantuan audio video. Contoh video telah disediakan untuk menunjukkan cara menggunakan formula berkaitan statistik. Kumpulan sebelumnya yang sama dengan set soalan yang sama, mereka akan membincangkan penyelesaian di kalangan mereka.	Pelajar menumpukan perhatian pada video semasa mereka menjawab soalan akhir semester dalam bentuk kumpulan. Soalan ditanya kepada pensyarah apabila mereka mempunyai keraguan semasa proses.
Minggu 5	*Assessment*	*Pop Quiz Championship:* Aktiviti ini adalah untuk menggunakan semula semua tajuk yang telah mereka pelajari dalam topik 1, di mana ia dilakukan dalam bentuk kumpulan. Setiap kumpulan dibekalkan marker pen dan kertas, kemudian mereka menyelesaikan soalan mengikut tempoh masa yang diberikan oleh pensyarah. Kumpulan pemenang akan diberi ganjaran.	Aktiviti ini merupakan satu perkara yang bagus bagi meningkatkan tahap keyakinan dalam kalangan pelajar apabila mereka bersaing antara satu sama lain berdasarkan pengetahuan mereka tentang topik dalam tempoh masa yang sangat singkat.
Minggu 6	*Fixed Point Iteration & Newton Raphson*	*Aim and Shoot:* Aktiviti ini dilakukan untuk topik 2 di mana pelajar akan menguasai penggunaan kalkulator dan membiasakan diri	Ini telah memberikan pengalaman yang baik kepada pelajar untuk bekerja dalam kumpulan dan membentangkan kerja mereka dan membuka sesi soal jawab di

		dengan formula. 10 subkumpulan baru dibentuk yang terdiri daripada 3-4 orang. 10 soalan akhir semester telah diberikan kepada setiap kumpulan kecil dan mereka akan menulis pada kertas mahjong mengenai penyelesaian yang dibincangkan. Kemudian, 5 subkumpulan akan digabungkan menjadi 1 kumpulan sampingan jadi terdapat bahagian A (1-5 subkumpulan) dan bahagian B (6-10 subkumpulan). Kumpulan yang disasarkan perlu membentangkan penyelesaian mereka kemudian mereka akan menyasarkan subkumpulan yang lain. Selepas semua melakukan pembentangan, 2 subkumpulan dari bahagian A dan bahagian B akan diundi oleh pelajar sebagai kumpulan yang terbaik.	kalangan ahli kelas. Terdapat beberapa kumpulan melakukan kesilapan dalam penyelesaian mereka tetapi ia membantu orang lain menyedari kesilapan dalam pengiraan. Apa yang penting, mereka telah belajar daripada kesilapan yang dilakukan dan mereka dapat menyedarinya.

Jadual 4: Pemerhatian Terhadap Aktiviti Untuk DBM30033 – Eng. Mathematics 3 (Kelas B)

Minggu	**Subtopik**	**Aktiviti**	**Pemerhatian**
Minggu 2	*Statistic; Measure of central tendency*	*RTD (Revise, Teach, Do):* Pelajar dibahagikan kepada 3 kumpulan dan diberikan set soalan	Pada mulanya, pelajar berasa agak bosan apabila mereka perlu belajar sendiri, tetapi selepas 30 minit dan

		yang berbeza. Setiap ahli pasukan akan menyemak satu subtopik dan menjawab soalan yang dipilih. Selepas 20-30min, mereka akan berkomunikasi untuk mengajar orang lain bahagian mereka kemudian semua orang akan menyelesaikan semua subtopik.	mereka menjadi mahir dalam bahagian mereka, mereka sangat seronok bercakap dan menerangkan kepada orang lain tentang apa yang mereka fahami. Pelajar juga bertanya banyak soalan antara satu sama lain mengenai subtopik iaitu bagi pemahaman yang lebih baik tentang apa yang mereka pelajari.
Minggu 3		*Pop Quiz Championship:* Aktiviti ini adalah untuk menangkap semula dan meningkatkan tahap kognitif mereka. Pelajar dibahagikan kepada 4 kumpulan dan dibekalkan kertas dan penanda. Soalan mudah kepada aras tinggi telah diberikan kepada mereka dan selepas tempoh tertentu mereka akan memaparkan penyelesaian dan mata akan diberikan kepada kumpulan yang betul.	Penyertaan aktif oleh pelajar. Kebanyakan pelajar seronok bersaing dengan kumpulan lain dan berasa bangga apabila mendapat jawapan yang betul. Mereka suka mengulang aktiviti ini dalam bab lain.
Minggu 4	*Numerical Method; Gaussian Elimination, Doolittle & Crout method*	*Revise and Drill:* Video demo telah disediakan untuk pelajar, mereka akan cuba menyelesaikan latihan secara individu.	Mereka senang menonton demo penyelesaian kemudian membuat latihan soalan akhir semester yang diberikan.

Minggu 5		*Gallery Walk:* Kumpulan telah dibentuk dalam 3 orang pelajar, dan terdapat 6 kumpulan. Mereka diberi masa 45 minit untuk menyelesaikan set soalan tahun akhir yang berbeza mengenai subtopik, kemudian memvisualisasikanny a di atas kertas mahjong. Semua kumpulan akan memaparkan penyelesaian mereka, kemudian kumpulan akan melakukan lawatan untuk melihat dan memahami kumpulan yang telah lakukan secara bergilir-gilir. Selepas lawatan selesai, mereka akan membuat semua soalan dalam buku latihan.	Pelajar sangat menyukai aktiviti ini di mana mereka dapat bekerja dalam kumpulan dan bergerak mengelilingi kumpulan yang lain. Mereka dapat bersoal jawab dan berbincang sesama sendiri pada masa yang sama merangkumi pelbagai penyelesaian soalan akhir semester yang lepas.
Minggu 6	*Fixed Point Iteration & Newton Raphson*	*Work in Pair:* Dengan merujuk kepada nota, pelajar bekerja secara berpasangan untuk menjawab soalan tahun akhir sebagai latihan latih tubi namun jawapannya akan disemak silang oleh pasangan lain di dalam kelas.	Aktiviti ini membolehkan mereka memberi tumpuan kepada perbincangan kecil antara pasangan dan menggalakkan mereka mencari dan merujuk buku rujukan dari perpustakaan.

Namun begitu, terdapat beberapa cadangan yang perlu diberi perhatian oleh pensyarah dalam menjalankan pembelajaran berpusatkan pelajar yang berkesan di dalam kelas. Pertama, pensyarah mesti dapat mengenal pasti kumpulan sasaran, antara contohnya berapa ramai pelajar dalam kelas, jantina yang dominan dalam kelas, bagaimana latar belakang pendidikan mereka, dan jenis kumpulan yang dihadapi sama ada kumpulan

hiper aktif atau hiper pasif. Ini akan membantu pensyarah dalam merancang sesuatu aktiviti dalam langkah seterusnya. Dalam perancangan aktiviti, pensyarah tidak boleh secara drastik melaksanakan sesuatu yang agresif di dalam kelas namun boleh cuba bekerja secara berpasangan pada kali pertama iaitu untuk memerhatikan bagaimana komunikasi mengalir semasa proses pembelajaran. Malah ia membantu pensyarah untuk mempunyai kawalan kelas yang lebih baik dengan menjalankan pasangan kerja berbanding aktiviti kerja berkumpulan. Ia juga membantu pelajar untuk mula menyesuaikan diri dengan pendekatan pembelajaran aktif. Secara beransur-ansur, aktiviti yang lebih mencabar seperti jigsaw, galeri berjalan atau lain-lain diperkenalkan iaitu yang memerlukan pelajar bergerak dan bercakap di kalangan mereka tetapi mesti dalam bimbingan dan cara kawalan yang sesuai supaya pelajar dapat melaksanakan, menyelesaikan dan menyampaikan pembelajaran dalam masa tertentu dengan keberkesanan optimum.

Selain itu, pensyarah perlu berhati-hati menyediakan pelbagai bahan pelajaran yang lebih baik untuk menarik minat pelajar seperti penggunaan teknologi Ipad/tablet, alat bantu pelajaran audio visual dan alat tulis untuk mengelakkan sebarang gangguan semasa menjalankan aktiviti di dalam kelas. Pada masa lain, mungkin semasa aktiviti kompetitif, boleh menyebabkan kekecewaan bagi kumpulan yang kalah jadi pensyarah perlu menanganinya dengan berkongsi bahan video motivasi kepada mereka dan biarkan mereka berkongsi fikiran mereka di dalam kelas. Berdasarkan temu bual, pelajar menyukai video motivasi pendek kerana mereka berasa terdorong oleh video tersebut untuk memperbaiki diri dan kaedah ini terbukti dapat membina semangat pembangunan diri mereka yang boleh membawa mereka menjadi minat atau belajar kendiri dalam jangka masa panjang. Selain itu, maklum balas selepas setiap aktiviti dapat membantu pensyarah untuk menganalisis jenis aktiviti yang menggambarkan minat pelajar dan juga untuk menilai keberkesanan aktiviti. Perkara ini tidak sepatutnya menyukarkan, kerana pensyarah boleh menggunakan maklum balas dan komen mereka untuk menambah baik aktiviti dalam kelas pada masa hadapan. Memandangkan pembelajaran berpusatkan pelajar memerlukan lebih kepada kemahiran komunikasi, oleh itu pensyarah mesti berupaya membentuk personaliti yang bertenaga bagi menggalakkan persekitaran yang positif semasa proses pembelajaran di dalam kelas.

5.0 Impak / Keberkesanan Amalan Baik

Oleh kerana kajian ini mungkin merupakan kajian asas yang bertujuan untuk meningkatkan tingkah laku pelajar dalam pembelajaran Matematik, ia dijangka dapat menghasilkan keputusan yang diinginkan dalam masa 5 minggu kelas diadakan. Berdasarkan hasil yang dicapai, kaedah pembelajaran ini mampu mengubah persekitaran pembelajaran yang membosankan kepada proses pembelajaran yang lebih baik dan menyeronokkan.

Kajian ini mendedahkan bahawa kaedah pembelajaran ini memberi manfaat kepada pelajar terutamanya untuk penglibatan individu dan kumpulan. Pendekatan pembelajaran ini bukan sahaja diharapkan dapat mengubah tingkah laku mereka dalam pembelajaran Matematik malah ia memberi peluang kepada pelajar untuk lebih memberi tumpuan dalam pembelajaran Matematik di dalam kelas. Selain itu ia juga dapat memperkemaskan perwatakan positif pelajar dan meningkatkan harga diri mereka bagi memastikan mereka menjadi lebih kompeten untuk berada di pasaran selepas tamat pengajian.

6.0 Rujukan

Ann-Sofi Roj-Lindberg (2001). *Active Learning of Mathematics*.

Effandi Zakaria, Zanaton Iksan (2006). *Promoting Cooperative Learning in Science and Mathematics Education: A Malaysian Perspective.*

Norbert Michel,John Cater, Otmar Varela (2009). *Active versus Passive Teaching Styles: An Empirical Study of Student Learning Outcomes*.

Jim Eison (2010). *Using Active Instructional Strategies to Create Excitement and Enhance Learning.*

Haliza Othman, Izamarlina Asshaari et al. (2011). *Changes in students's Perception on the Benefits Earned From Cooperative Learning in Engineering Mathematics Courses.*

Pocket Chef Book (PoC Book) Sebagai Alat Bantu Mengajar Bagi Kursus SKU 10033 *Malaysian Cuisine* di Kolej Komuniti Kuantan

Siti Mariam Bt Mohd Amin @ Abdul Aziz[1], Nabila Shahirah Binti Ghazali[2], Azmira Binti Musa[3]

[1] *Siti Mariam Bt Mohd Amin @ Abdul Aziz, Kolej Komuniti Kuantan, siti_mariam@kkkua.edu.my*
[2] *Nabila Shahirah Binti Ghazali, Kolej Komuniti Kuantan, nabila_shahirah@kkkua.edu.my*
[3] *Azmira Binti Musa, Kolej Komuniti Kuantan, azmira_musa@kkkua.edu.my*

Abstrak

Pocket Chef Book (PoC Book) merupakan buku interaktif bagi Kursus SKU 10033 *Malaysian Cuisine* untuk pelajar Program Kulinari Semester 1 yang mengandungi kalendar tahunan, perancangan semester semasa, jadual kebersihan kelas, nota dan tip yang berkaitan, serta resipi yang digunakan dalam proses pembelajaran dan pengajaran (PdP) kursus ini. Buku ini bertujuan untuk memperkukuhkan kemahiran asas memasak, mengatasi isu-isu yang timbul dalam memahami resipi kursus SKU10033 - *Malaysian Cuisine*, dan meningkatkan motivasi pelajar dalam proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) Program Sijil Kulinari di Kolej Komuniti Kuantan. *Pocket Chef Book (PoC Book)* ini direka khusus untuk membantu pelajar memahami asas masakan, dengan harapan dapat meningkatkan keyakinan, kemudahan dan keselesaan pelajar dalam pembelajaran, mempelbagaikan kaedah pdp, menjadi bahan rujukan utama, menarik minat pelajar dalam sesi pembelajaran dan membudayakan amalan hijau. Kajian dilakukan untuk menilai persepsi pelajar terhadap penggunaan *Pocket Chef Book (PoC Book)* dalam Kursus SKU10033 – *Malaysian Cuisine* dan data yang diperoleh juga dianalisis secara deskriptif. Seramai 15 orang responden telah menjawab borang soal selidik yang telah diedarkan. Aplikasi *Microsoft Excel (Office 365)* digunakan untuk menganalisis hasil untuk mendapatkan skor min masing-masing. Dengan adanya buku seumpama ini, diharapkan ia dapat menyumbang kepada peningkatan minat dan pemahaman pelajar, menjadi sumber rujukan dan panduan bagi pelaksanaan kelas amali yang teratur.

Kata Kunci: *Pocket Chef Book (Poc Book),* Program Sijil Kulinari, Masakan Malaysia

1.0 Latar Belakang / Tujuan

Walaupun negara kita telah melalui pandemik yang sangat sukar dari tahun 2020–2022, sektor pendidikan dan perhotelan telah mencapai kemajuan yang ketara dalam mengikuti arus teknologi moden (Saharuddin, 2022). Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi telah membolehkan sektor pendidikan berkembang dengan pesat. Setiap tahun, jumlah pelajar yang berjaya menamatkan pengajian mereka dari institusi pendidikan Malaysia semakin meningkat. Namun, kerajaan kini semakin menitikberatkan dan menggalakkan generasi muda untuk menyertai Pendidikan Teknikal dan Vokasional (TVET).

Kolej komuniti menghasilkan lebih 95% graduan setiap tahun. Majikan mengutamakan graduan TVET yang mahir dan memenuhi keperluan industri. Untuk memenuhi keperluan IR 4.0, proses pembelajaran di institusi pendidikan harus diubah supaya ia lebih menarik dan mudah difahami oleh pelajar. Proses pembelajaran di kolej komuniti sering menghadapi masalah untuk pelajar baharu yang perlu mengikuti keseluruhan kursus pada awal semester. Oleh itu, tanggungjawab pensyarah adalah untuk menentukan

cara untuk menarik minat pelajar dan meningkatkan kefahaman mereka di dalam kelas (Charles, 2020). Salah satu usaha yang boleh diambil perhatian ialah meningkatkan penggunaan alat bantu mengajar dalam proses pengajaran dan pembelajaran (Saharudin et al, 2022 dan Zulkifli, 2018).

Pendidik sering berhadapan dengan perbezaan dalam pemikiran dan kemahiran pelajar semasa kelas. Pendidik mesti mendorong pelajar untuk menjadi aktif dalam pembelajaran. Tidak dapat dinafikan bahawa penggunaan peralatan yang inovatif dan berkesan boleh mempunyai kesan yang ketara terhadap pendidik, pelajar dan orang lain. Dengan kata lain, untuk memenuhi keperluan pendidikan abad ke-21, guru mesti mempunyai kepimpinan kreatif untuk menyumbang kepada pembentukan kualiti pelajar (Hashim, 2021).

Kajian ini bertujuan untuk mengetahui sama ada penggunaan *Pocket Chef Book (PoC Book)* oleh pelajar semester satu Program Kulinari Kolej Komuniti Kuantan memberikan keyakinan dan motivasi kepada pelajar untuk meningkatkan kemahiran asas masakan mereka. Selain itu, produk inovatif ini memudahkan pelajar memahami resipi kursus. Oleh itu, penyelidik berpendapat bahawa penciptaan medium baharu, seperti ini adalah perlu. Salim, Yatim dan Azis (2017) menyatakan bahawa pendekatan pedagogi pendidikan kolej komuniti mengikuti perubahan zaman dengan menggunakan pendekatan pembelajaran era baru.

Produk ini benar-benar boleh membantu pelajar dan pengajar sepanjang proses pengajaran dan pembelajaran (PdP). Produk yang dihasilkan ini sangat membantu dalam proses PdP untuk Kursus SKU10033—*Malaysian Cuisine*. Selain itu, buku ini boleh digunakan dalam kursus pendek kolej komuniti untuk Program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) di sekolah, institusi pengajian tinggi, agensi dan komuniti setempat.

1.1 Pocket Chef Book (PoC Book)

Buku PoC ini bersaiz A6, menjadikannya padat dan mudah dibawa ke mana-mana kerana kecil, ringan, dan dapat disimpan di dalam poket. Buku interaktif ini menggunakan teknologi kod *'Quick Response' (QR)* untuk memudahkan penggunaan. Ia tidak hanya mudah dibaca tetapi juga mudah difahami. Resipi dalam buku ini disampaikan dalam bentuk kod *QR* yang mempunyai paparan berwarna dan infografik menarik. Keunikan ini memberikan pengalaman visual yang menarik kepada pengguna. Selain itu, buku ini boleh diakses di mana sahaja dan mempunyai fleksibiliti untuk disediakan dalam bentuk fizikal atau salinan digital, memberikan kemudahan kepada pengguna mengikut keperluan masing-masing. Capaian kepada resipi dalam buku ini tidak terhad, menyediakan peluang pembelajaran yang menyeluruh. Penggunaan kod QR juga memudahkan pelajar dalam mengakses resipi dengan cepat dan efisien, menambahkan elemen keselesaan dan kebolehcapaian kepada pengalaman pembelajaran.

1.2 Kursus SKU 10033 *Malaysian Cuisine*

Kursus SKU 10033 *Malaysian Cuisine* adalah kursus teras dalam disiplin kulinari untuk pelajar Semester 1 yang menawarkan 3 jam kredit. Melibatkan penguasaan kemahiran praktikal, etika, dan profesionalisme, kursus ini membentuk dasar pembelajaran bagi pelajar Sijil Kulinari. Kursus

ini merangkumi lapan topik yang memperkenalkan aspek-aspek penting dalam seni masakan Malaysia:

a. Masakan Hidangan Utara,
b. Masakan Hidangan Pantai Timur,
c. Masakan Hidangan Zon Tengah,
d. Masakan Hidangan Selatan,
e. Masakan Hidangan Masyarakat Sabah,
f. Masakan Hidangan Masyarakat Sarawak,
g. Masakan Hidangan Masyarakat Cina dan
h. Masakan Hidangan Masyarakat India.

2.0 Rasional / Justifikasi Amalan Baik

Tujuan buku ini digunakan adalah untuk:

i. *Pocket Chef Book (PoC Book)* berperanan sebagai panduan dan rujukan utama kepada pelajar semester 1 yang dapat memberi pelajar maklumat yang jelas dan relevan semasa kelas amali.
ii. Melalui nota yang ringkas dan pelbagai resepi bergambar pendekatan ini tidak hanya menarik minat pelajar, tetapi juga mengasah minda mereka, mencipta pengalaman pembelajaran yang menyeronokkan.
iii. Mengukuhkan kemahiran pelajar dalam memasak hidangan Malaysia dengan memfokuskan pada resipi-resipi yang diajar dalam yang terkandung dalam kurikulum kursus SKU10033 *Malaysia Cuisine*.
iv. Meningkatkan motivasi pelajar untuk belajar kursus ini melalui pembelajaran yang lebih interaktif.
v. Memperkenalkan dan mempraktikkan pendekatan kaedah pengajaran dan pembelajaran yang berbeza, membolehkan pelajar menerima maklumat dengan cara yang pelbagai.
vi. Memudahkan pelajar memahami kaedah penyediaan resepi yang yang diajar dalam kursus tersebut.
vii. Menggalakkan dan mendorong pensyarah untuk menghasilkan inovasi dalam pdp sambil memanfaatkan *Pocket Chef Book (PoC Book)* sebagai alat bantu yang menyuntik elemen kreativiti dan inovatif.
viii. Mengurangkan penggunaan kertas dan sebagai satu langkah praktikal yang diambil untuk memupuk amalan hijau dan menyumbang kepada usaha pembudayaan alam sekitar di dalam proses pengajaran dan pembelajaran.

3.0 Metodologi / Kaedah Pelaksanaan

Pocket Chef Book (PoC Book) digunakan sebagai buku panduan dan rujukan utama dalam kelas amali *Malaysian Cuisine* yang berlangsung selama 6 jam setiap minggu. Pelajar telah diberikan pendedahan tentang cara penggunaan *Pocket Chef Book (PoC Book).* Seramai 15 orang pelajar telah menggunakannya.

Penggunaan *Pocket Chef Book (PoC Book)* diterangkan seperti dalam rajah berikut:

Mengisi Biodata Diri	Pelajar dikehendaki mengisi biodata diri mereka di dalam *Pocket Chef Book (PoC Book).*
Menampal kod QR	Pelajar kemudiannya perlu membuat kod QR untuk kad suntikan Tifoid, Sijil Kursus Pengendalian Makanan, Kalendar Tahunan dan Takwim pdp; dan menampalnya pada *Pocket Chef Book (PoC Book).*
Jadual Pembersihan Bengkel	Pelajar kemudiannya dibahagikan kepada kumpulan pembersihan mengikut nombor kumpulan mereka. Mereka boleh mengimbas kod QR untuk merujuk tugas pada jadual pembersihan.
Nota Infografik	Pelajar boleh merujuk nota bergambar pada bila-bila masa semasa kelas amali.
Kod QR himpunan resepi	Pelajar juga boleh merujuk resipi dalam bentuk salinan digital untuk gambaran jelas hidangan yang hendak dihasilkan.
Imbas kod QR untuk resepi	Pelajar boleh merujuk bahan-bahan yang diperlukan dan kaedah memasak masakan Malaysia.
Kecil dan boleh dibawa dengan mudah	Buku ini boleh disimpan dalam poket seluar atau apron.

Rajah 1 : Kaedah Menggunakan *Pocket Chef Book (PoC Book)*

Semasa pelajar menjalani proses PdP, tinjauan deskriptif digunakan bagi menjalankan kajian ini. Semua maklumat untuk kajian ini dikumpul melalui penggunaan set soal selidik. Pada hari yang sama, responden berjaya menjawab, menyelesaikan dan mengembalikan dan setiap soalan yang ditanya kepada penyelidik.

Set soalan terdiri daripada 16 soalan yang merangkumi 2 aspek iaitu aspek berkaitan keyakinan dan motivasi pelajar serta aspek keselesaan pelajar. Aplikasi Microsoft Excel (Office 365) digunakan untuk menganalisis hasil untuk mendapatkan skor min masing-masing.

3.1 Instrumen Kajian

Penyelidik menggunakan set borang soal selidik semasa PdP. Penggunaan borang soal selidik dianggap lebih mudah, murah, dan memudahkan responden untuk menjawab. Ini kerana soal selidik tidak dipengaruhi oleh penyelidik, malah ia dapat meningkatkan ketepatan dan kebenaran sampel.

Sebanyak 15 orang responden telah menjawab borang soal selidik yang telah diedarkan.

3.2 Analisis kajian persepsi pelajar terhadap penggunaan *Pocket Chef Book (PoC Book)*

Berdasarkan kajian yang telah dijalankan, data yang telah diproses daripada borang soal selidik yang diberikan kepada peserta, dan tahap penggunaan *Pocket Chef Book (PoC Book)* dalam aktiviti PdP telah dinilai. Jadual 1 menunjukkan keputusan kajian dari segi keyakinan dan motivasi pelajar. Nilai skor min purata 4.14 untuk sesi ini berada dalam julat yang boleh diterima. Ini menunjukkan bahawa responden lebih bermotivasi dan berkeyakinan untuk menjalankan latihan amali di dalam kelas menggunakan produk inovatif ini. Mereka juga lebih berkeyakinan dalam kelas apabila mereka memahami kursus yang diajar.

Jadual 1 : Nilai Skor Min Untuk Kedua-Dua Elemen Keyakinan Dan Dorongan Pelajar Dengan Menggunakan *Pocket Chef Book (PoC Book)*

Bil	Item	Skor Min	Tafsiran Min
1	Saya lebih mudah memahami penerangan yang diberikan oleh pensyarah.	4.53	Tinggi
2	Saya lebih mudah untuk mengingati cara menyediakan bahan masakan dan perkakasan dapur secara sistematik dan mengikut prosedur.	4.13	Tinggi
3	Saya lebih bersemangat untuk mengikuti Kursus SKU10033 *Malaysian Cuisine.*	4.33	Tinggi
4	Saya mempunyai peluang untuk belajar dan membuat latih tubi sendiri tanpa bantuan guru.	4.07	Tinggi
5	Saya mempunyai keupayaan untuk membantu rakan sekelas dalam menyediakan bahan masakan dan alatan dapur yang betul	4.33	Sederhana
6	Saya tidak perlu mencari sumber tambahan untuk mendapatkan maklumat mengenai tip masakan, penyimpanan dan resipi masakan untuk setiap negeri.	3.60	Tinggi
7	Saya mempunyai keupayaan untuk menyelesaikan latihan amali dalam tempoh masa yang ditetapkan.	4.00	Tinggi
8	Saya lebih yakin untuk mengambil bahagian dalam latihan amali.	4.13	Tinggi
Nilai purata skor min		4.14	

Jadual 2 : Nilai Skor Min Untuk Aspek Keselesaan Pelajar Dengan Menggunakan *Pocket Chef Book (PoC Book)*

Bil	Item	Skor Min	Tafsiran Min
1	Saya suka menggunakan produk inovasi	4.13	Tinggi
2	Saya suka reka bentuk produk dan bagaimana ia dibuat dengan baik.	4.40	Tinggi
3	Semasa latihan amali, saya mempunyai ruang yang cukup.	4.33	Tinggi
4	Produk ini dibuat dengan bahan yang selamat, jadi ia sesuai untuk semua lapisan masyarakat.	4.40	Tinggi
5	Produk ini tidak memerlukan banyak ruang penyimpanan.	3.73	Tinggi
6	Produk ini boleh dibawa dan digunakan dengan mudah.	4.13	Tinggi
7	Semasa latihan amali, saya dapat menjimatkan masa dan tenaga.	4.27	Tinggi
8	Saya dapat melihat gambaran yang jelas tentang apa yang ingin disampaikan oleh guru dalam kelas.	4.40	Tinggi
Nilai purata skor min		4.22	
Nilai purata skor min (keseluruhan)		4.18	

Jadual 2 menunjukkan keputusan kajian mengenai aspek keselesaan pelajar dengan mendapat skor min purata 4.22. Kedua-dua item mendapat nilai purata min keseluruhan 4.18, dan nilai min sesi berada dalam julat yang selaras. Ini menunjukkan bahawa responden sangat selesa menggunakan produk inovasi ini kerana ia mudah digunakan dan, yang paling penting, ia boleh memberikan visual yang jelas tentang apa yang disampaikan oleh pensyarah dalam kelas.

Jadual 3 : Nilai Purata Skor Min Dan Tahap Penguasaan Item

Item	Jumlah Nilai Purata Skor Min	Tahap Penguasaan
Keyakinan dan Motivasi Pelajar	4.14	Tinggi
Keselesaan Pelajar	4.22	Tinggi

Jadual 4 : Tahap Penguasaan Item Dan Nilai Keseluruhan Skor Min Nilai Purata Skor Minimum Bagi Ditunjukkan Dalam Jadual 3. Kedua-Dua Komponen Mendapat Nilai Yang Tinggi. Aspek Keyakinan Dan Motivasi Pelajar Mendapat Skor 4.14, Manakala Aspek Keselesaan Pelajar Mendapat Skor 4.22.

Item	Jumlah Keseluruhan Skor Min	Tahap Penguasaan
Keyakinan dan Motivasi Pelajar dan Keselesaan Pelajar	4.18	Tinggi

Nilai keseluruhan purata skor min dipaparkan dalam Jadual 4. Jumlah kedua-dua item memberikan skor purata min keseluruhan yang tinggi, 4.18.

4.0 Peranan Calon

Antara peranan calon dalam amalan baik ini adalah seperti berikut:

i. Penulis dan Penyusun Buku

Calon akan berperanan sebagai penulis dan penyusun buku ini bersama-sama dengan penulis lain. Sebagai penulis, calon bertanggungjawab untuk menyusun dan menghasilkan kandungan teks yang berkaitan dengan aspek-aspek masakan Malaysia yang diajar dalam kursus. Penglibatan aktif dalam penulisan ini memastikan kandungan buku mencerminkan maklumat yang tepat dan berkualiti.

ii. Pereka Grafik dan Susun Atur

Calon juga akan mengambil peranan sebagai pereka grafik dan susun atur buku. Sebagai pereka grafik, calon akan bertanggungjawab untuk menghasilkan elemen grafik seperti gambar, carta, dan ilustrasi yang diperlukan untuk memperjelaskan langkah-langkah penyediaan resipi. Selain itu, calon juga akan memainkan peranan penting dalam susun atur keseluruhan buku, memastikan keseimbangan visual dan kebolehgunaan yang baik bagi pembaca.

Melalui penglibatan dalam kedua-dua peranan ini, calon tidak hanya menyumbang kepada kandungan intelektual buku tetapi juga memainkan peranan penting dalam membentuk estetika dan kebolehgunaan produk, menjadikan *Pocket Chef Book (PoC Book)* lebih menarik dan berkualiti tinggi dari segi presentasi visual dan penyampaian maklumat.

5.0 Impak Amalan Baik

Antara impak amalan baik melalui penghasilan *Pocket Chef Book (PoC Book)* dalam pengajaran dan pembelajaran adalah seperti berikut:

i. Maklumat berkaitan kad suntikan *Tifoid* dan Sijil Kursus Pengendali Makanan dapat disimpan dengan mudah di dalam *Pocket Chef Book (PoC Book)*, yang menjadi sumber rujukan bagi pelajar praktikal. Maklumat ini juga sangat diperlukan semasa pelajar menjalani Latihan Industri.
ii. Memudahkan pelajar membawa maklumat digital yang diperlukan semasa kelas berlangsung dan ketika menjalani Latihan Industri. Ini memberikan kemudahan dalam mengakses maklumat yang relevan dengan cepat dan efisien.
iii. Pelajar dapat merujuk Takwim Tahunan, Takwim Pengajaran dan Pembelajaran, serta Jadual Pembersihan Bengkel pada bila-bila masa

dengan menggunakan *Pocket Chef Book (PoC Book)*, menyediakan akses senang dan cepat kepada jadual dan maklumat penting.

iv. Mengurangkan pembaziran masa kerana pelajar tidak perlu menyalin resipi dan nota, membolehkan mereka memberi tumpuan sepenuhnya kepada aktiviti pembelajaran dan amali masakan.

v. Pelajar dapat melakukan persediaan awal sebelum kelas bermula dan lebih mudah untuk mengulangkaji maklumat, memberikan kesan positif terhadap prestasi pembelajaran mereka.

vi. *Pocket Chef Book (PoC Book)* mudah dicapai dan boleh disimpan terus di dalam poket setelah selesai digunakan, membolehkan pelajar membawa serta rujukan mereka ke mana-mana dengan mudah.

vii. Pelajar lebih memahami langkah-langkah kerja yang betul dan dapat melaksanakan amali masakan dengan baik, hasil daripada akses mudah kepada maklumat yang disediakan dalam *Pocket Chef Book (PoC Book*).

viii. Buku ini sesuai digunakan oleh pelbagai peringkat lapisan masyarakat, memberikan manfaat kepada pelajar dari pelbagai latar belakang dan peringkat kemahiran masakan.

6.0 Rujukan

Hashim, M. N., & Binti Mansor, A. N. (2021). Kepimpinan Inovatif Pensyarah Dan Hubungannya Dengan Pembentukan Kualiti Pelajar Di Institut Pendidikan Guru. Jurnal Penyelidikan Dedikasi, 16, 119-131.

Libau, Charles & Ling, Ying-Leh. (2020). Peranan bahan bantu mengajar dan persekitaran maklum balas dalam meningkatkan kualiti pembelajaran pelajar.

Saharuddin, S. N. A., Halimi, A. H., Abd Halim, K. P. L. K., & Zakaria, N. A. A. N. M. (2022). Persediaan Agensi Pelancongan Dalam Menawarkan Perkhidmatan Dalam Tempoh Pasca Pandemik *Covid-19*.

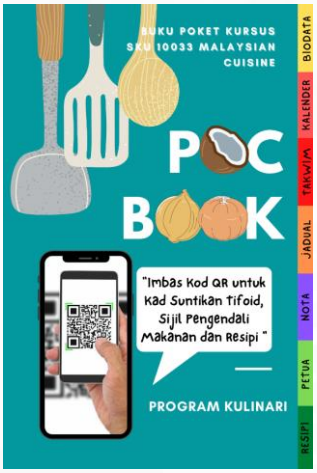
Salim, N., Yatim, N. M., & Azis, H. (2017). M-Pembelajaran: Kesediaan pelajar KKBBM terhadap era baru medium pembelajaran. National Innovation and Invention Competition Through Exhibition.

Zulkifli, Faiz, and Zainal Abidin, Rozaimah and Mansor, Zurina and Mohamad Hamzah, Mohd Hafiz and Zulkipli, Faridah (2018) Penggunaan alat bantuan belajar bagi meningkatkan kemampuan berfikir pelajar / Faiz Zulkifli ... [et al.]. Jurnal Inovasi Malaysia (JURIM), 1 (2). pp. 1-21.

7.0 Lampiran



Gambar 1 : Gambar *Pocket Chef Book* (*PoC Book)*



Gambar 2 : Muka Hadapan *Pocket Chef Book (Poc Book)*



Gambar 3 : Halaman Biodata Diri Pelajar

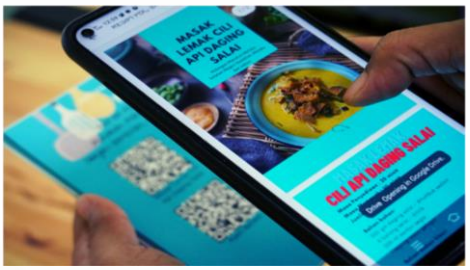




Gambar 4 : Imbas Kod QR Untuk Melihat Jadual Pembersihan Bengkel



Gambar 5 : Kod QR boleh diimbas menggunakan telefon pintar



Gambar 6 : Kod QR Yang Diimbas Terus Memberi Respon Pantas Untuk Membuka Alamat Rangkaian Resipi Yang Dipautkan Kepada Kod QR Tersebut.



Gambar 7: *Pocket Chef Book (Poc Book)* Bersaiz Kecil, Jadi Mudah Dibawa Dan Disimpan Di Dalam Seluar Atau Apron.

Aplikasi Kursus Teknologi Rangkaian Melalui Program Tanggungjawab Sosial (CSR): Pemasangan CCTV di Rumah Anak Yatim Permata Camar, Kuantan Pahang

Nor Azita binti Abu Hanifah[1], Sharfah Ratibah binti Tuan Mat[2], Mohamad Taib bin Mohd Yasin[3]

[1] *Nor Azita binti Abu Hanifah, Kolej Komuniti Paya Besar Cawangan Maran, norazita@kkpbe.edu.my*

[2] *Sharfah Ratibah binti Tuan Mat, Kolej Komuniti Paya Besar Cawangan Maran, sharfah_ratibah@kkpbe.edu.my*

2 Mohamad Taib bin Mohd Yasin, Kolej Komuniti Paya Besar Cawangan Maran, mohamad_taib@kkpbe.edu.my

3

Abstrak

Kajian yang dijalankan ialah aplikasi kursus Teknologi Rangkaian (SSK20353) melalui Program Tanggungjawab Sosial (CSR): Pemasangan kamera litar tertutup (CCTV) di Rumah Anak Yatim Permata Camar, Kuantan Pahang. Kajian ini adalah bertujuan untuk mengkaji signifikan aplikasi kursus Teknologi Rangkaian yang dipelajari oleh pelajar Sijil Sistem Komputer dan Rangkaian (SSK) di Kolej Komuniti Paya Besar Cawangan Maran (KKPBCM) melalui penglibatan secara langsung dengan komuniti. Kajian ini juga untuk mengenal pasti kebolehan pelajar yang boleh dieksploitasi dalam pelaksanaan praktikal bagi kursus Teknologi Rangkaian iaitu pemasangan CCTV di persekitaran sebenar. Program ini dijalankan berikutan permasalahan pelajar yang dikenalpasti semasa aktiviti amali dijalankan. Praktikal pendawaian rangkaian dan pemasangan CCTV lazimnya dilaksanakan pelajar pada *wiring bay* di Bengkel Pendawaian Rangkaian. Ruang yang terhad pada *wiring bay* telah menghadkan perkembangan kemahiran dan ekplorasi pelajar kerana tidak menggambarkan situasi di lokasi sebenar. Responden adalah terdiri daripada pelajar Semester 2 dan semester 3 KKPBCM. Kajian adalah berbentuk kuantitatif melalui soal selidik. Hasil dapatan kajian menunjukkan objektif bagi aplikasi Kursus Teknologi Rangkaian melalui program CSR dalam praktikal pemasangan CCTV telah memberikan impak positif kepada pelajar. Cadangan penambahbaikan bagi memperbaiki dan memperkasakan program untuk memberikan manfaat bukan sahaja kepada pelajar kolej komuniti tetapi juga kepada peserta atau organisasi yang bekerjasama dalam program CSR pada masa akan datang perlu diberikan perhatian.

Kata Kunci : Teknologi Rangkaian, Pendawaian Rangkaian, CSR.

1.0 Latar Belakang/ Tujuan

Program tanggungjawab sosial (CSR) di kalangan pelajar kolej komuniti telah acap kali dilaksanakan yang mana aktiviti yang dijalankan adalah seperti gotong royong membersih, membaik pulih, mengecat mural, dan sebagainya. Namun kebelakangan ini terdapat perubahan pelaksanaan program CSR di kolej komuniti iaitu pelaksanaan program CSR yang seiring dengan matlamat kolej komuniti untuk menjadi institusi TVET yang unggul. Bagi merealisasikan visi dan misi kolej komuniti, pelaksanaan program CSR hendaklah sinonim dengan program yang ditawarkan di kolej komuniti

TVET iaitu *Technical and Vocational Education and Training* atau dalam Bahasa Melayu dikenali sebagai Teknik dan Vokasional adalah berkepentingan bagi melahirkan individu yang mahir dalam pelbagai kemahiran teknikal. TVET melengkapi setiap individu dengan ilmu pengetahuan bukan sahaja dalam bidang akademik tetapi juga ilmu kemahiran teknikal dalam pengendalian sesuatu peralatan. TVET adalah

bidang pembelajaran yang bukan sahaja tertumpu kepada mereka yang cemerlang dalam akademik sahaja tetapi juga kepada semua individu yang meminati bidang kemahiran teknikal.

Kolej Komuniti merupakan salah satu institusi yang terkenal dalam menghasilkan graduan yang berkemahiran dalam bidang teknikal dan vokasional (TVET). Kolej Komuniti menyediakan sijil kemahiran yang diperlukan oleh pelajar yang kurang cemerlang dalam peperiksaan SPM dengan memberi pendedahan kemahiran sebenar dalam dunia pekerjaan. Oleh itu, pelajar perlu diterap dengan pendidikan yang berkualiti bagi memastikan mereka mendapat ilmu yang bermanfaat terhadap pembangunan diri khususnya dan negara amnya (Awang, 2017) .

Kepelbagaian proses pengajaran dan pembelajaran perlu dipraktikkan dan ditambah baik dari masa ke semasa bagi meningkatkan pemahaman pelajar dan membantu pelajar mencapai objektif pembelajaran mereka (Nor Shela Saleh & Mohd Shafie Rosli, 2019). Kaedah pengajaran dan pembelajaran yang terbaik dapat meningkatkan penguasaan ilmu yang disampaikan (Sabariah & Ismail, 2020).

Tinjauan pemasalahan pengajaran dan pembelajaran pelajar dalam aktiviti amali bagi kursus Teknologi Rangkaian perlu dijalankan bagi menangani kesukaran dalam meningkatkan kemahiran TVET mereka. Dengan itu, pelaksanaan aktiviti amali pemasangan CCTV yang diaplikasikan dalam program CSR bagi meningkatkan pemahaman dan kemahiran pelajar adalah bersesuaian dan bertepatan dengan objektif pembelajaran pelajar.

2.0 Rasional Dan Justifikasi Amalan Baik

Di dalam pelaksanaan amali kursus Teknologi Rangkaian, pelajar perlu melaksanakan pemasangan pendawaian rangkaian dan peranti dalam rangkaian setempat (LAN). Bermula dengan merekabentuk struktur pendawaian dengan laluan kabel yang mudah dan kemudian melaksanakan *piping* dan *trunking* rangkaian. Semua aktiviti amali ini dilaksanakan hanya pada *wiring bay* yang mempunyai ruang yang terhad dan tidak menggambarkan situasi sebenar di lapangan kerja.

Justeru, rasional pertama pelaksanaan projek CSR ini adalah memberi peluang kepada pelajar untuk mengetahui rekabentuk struktur pendawaian rangkaian mengikut ukuran bangunan yang sebenar. Rekabentuk ini sudah pasti lebih mencabar laluannya kerana faktor ketinggian bangunan dan jarak pendawaian rangkaian yang lebih jauh.

Rasional kedua adalah memberi pendedahan kepada pelajar dalam mengamalkan langkah-langkah keselamatan sepanjang proses pendawaian rangkaian dilakukan. Pengalaman ini sudah semestinya jauh berbeza dengan situasi pelajar semasa menjalankan latihan amali di bengkel pendawaian.

Rasional seterusnya adalah memfokuskan kepada proses sosialisasi di mana dalam menyelesaikan projek CSR ini, potensi diri pelajar dapat digilap secara menyeluruh. Ini kerana pelajar bukan sahaja perlu berilmu pengetahuan, malah berketrampilan, bertanggungjawab, amanah dan berupaya memberikan sumbangan terhadap keharmonian keluarga, masyarakat dan negara.

3.0 Metadologi / Kaedah Pelaksanaan

Metadologi kajian yang digunakan ialah kajian berbentuk deskriptif. Kaedah deskriptif jenis tinjauan sampel iaitu meninjau sejauh mana keberkesanan projek CSR pemasangan CCTV di Rumah Anak Yatim Permata Camar membantu dalam pengajaran dan pembelajaran pelajar dalam kursus Teknologi Rangkaian. Soal selidik diedarkan kepada 12 orang pelajar SSK semester 2 dan semester 3 yang terlibat.

Jadual 1 : Soal Selidik Yang Diedarkan Kepada Pelajar

Bil	Soalan	Pilihan Jawapan
1	Saya sentiasa mengamalkan langkah- langkah keselamatan sepanjang menjalankan tugas di lokasi CSR dijalankan	Skala 1 - 5
2	Saya tahu melakar pelan rekabentuk struktur pendawaian rangkaian mengikut ukuran bangunan.	Skala 1 - 5
3	Saya boleh menebuk dinding bagi laluan kabel UTP mengikut pelan pendawaian rangkaian	Skala 1 - 5
4	Saya boleh memahami dan mengikut arahan pensyarah dan ketua kumpulan dengan baik	Skala 1 - 5
5	Adakah anda setuju pelaksanaan projek pemasangan CCTV ini berkesan dalam proses pengajaran dan pembelajaran bagi kursus Teknologi Rangkaian?	Skala 1 - 5
6	Adakah anda setuju pelaksanaan projek pemasangan CCTV bagi kursus Teknologi Rangkaian ini diteruskan pada sesi pembelajaran akan datang?	Skala 1 - 5

Jadual 2 : Skala Likert

Skala	Penerangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Tidak Pasti
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Jadual 3 : Peratus Respon Bagi Item Soal Selidik Projek Pemasangan CCTV Di Rumah Anak Yatim Permata Camar, Kuantan Pahang

Skor	Peratus Respon	Jumlah Respon
1 -Sangat Tidak Setuju	0%	0
2 -Tidak Setuju	0%	0
3- Tidak Pasti	0%	0
4 -Setuju	17%	22
5 -Sangat Setuju	83%	50

Berdasarkan Jadual 3 di atas, dapatan kajian menunjukkan penerimaan respon yang tinggi daripada skor 4 dan skor 5 iaitu sebanyak 17% dan 83%. Ini menunjukkan pelajar bersetuju bahawa aktiviti CSR pemasangan CCTV yang dijalankan telah memberi kesan yang positif terhadap pembelajaran mereka malah aktiviti ini boleh ditambahbaik dan diteruskan pelaksanaannya kepada pelajar semester hadapan yang akan mempelajari kursus Teknologi Rangkaian.

3.1 Kaedah Pelaksanaan

Pelaksanaan projek CSR, pemasangan CCTV ini melibatkan beberapa peringkat aliran kerja bagi memastikan projek dapat disiapkan dengan memenuhi keperluan pelanggan.

3.1.1 Lawatan Tapak

Aktiviti ini adalah bertujuan bagi mengenalpasti keperluan pelanggan. Seterusnya pelajar boleh melakar struktur pendawaian bagi pemasangan CCTV yang diperlukan. Selain itu, keperluan peralatan yang sesuai juga disenaraikan mengikut spesifikasi, saiz dan jarak bangunan atau ruang kerja yang terlibat.

3.1.2 Penyediaan Pelan Pendawaian dan Pemasangan CCTV

Pelan bagi pendawaian dan pemasangan CCTV perlu dilakar dengan jelas mengikut jarak dan ketinggian bangunan. Ini penting kerana ia melibatkan bilangan peralatan yang perlu dibawa dan menentukan panjang kabel UTP yang diperlukan.

3.1.3 Merancang Kerja-Kerja Pendawaian Rangkaian

Proses kerja ini dibahagikan mengikut lokasi yang perlu dilaksanakan pendawaian dan pemasangan CCTV. Kerja pendawaian dilaksanakan oleh kumpulan pelajar yang telah ditetapkan lokasi masing- masing dan dipantau oleh seorang pensyarah. Ahli kumpulan perlu bertanggungjawab dalam menyediakan peralatan dan memahami laluan pendawaian yang perlu mereka laksanakan mengikut perancangan pelan.

3.1.4 Pengujian Pemasangan

Pengujian akan dilaksanakan setelah kerja pendawaian siap

dilaksanakan. Ini penting bagi menguji keteguhan *piping* dan *trunking* kabel yang telah dipasang dan ujian keterusan kabel juga perlu bagi memastikan kelancaran dan kelajuan jalur lebar yang telah dibekalkan dapat dicapai.

4.0 Peranan Calon

Aplikasi kursus Teknologi Rangkaian menerusi aktiviti tanggungjawab sosial korporat (CSR) adalah penting bagi pelajar mengaplikasikan ilmu dan kemahiran yang telah dipelajari di lapangan yang sebenar. Calon selaku pensyarah kursus dan pensyarah pembimbing telah memberi penerangan mengenai aliran dan proses kerja yang perlu pelajar laksanakan. Para pelajar terlebih dahulu telah dibahagikan kepada beberapa kumpulan mengikut tugas dan skop kerja masing-masing. Antara tugas yang dikenalpasti ialah penyediaan bahan dan peralatan, pemasangan *trunking* dan *conduit*, penarikan kabel, proses menebuk dinding (*drilling*), pelaksanaan tamatan kabel, pemasangan CCTV dan tetapan CCTV.

Calon juga memantau pengurusan masa yang digunakan setiap kumpulan dalam menyiapkan tugasan yang telah diberikan. Pengurusan masa yang baik adalah penting bagi penghasilan kerja yang berkualiti dan dilaksanakan secara efisien.

5.0 Impak/ Keberkesanan Amalan Baik

Pelaksanaan dan aplikasi kursus Teknologi Rangkaian iaitu projek pemasangan CCTV menerusi program CSR memberikan pelbagai impak yang signifikan terhadap potensi pelajar. Beberapa pencapaian yang diperolehi menunjukkan komitmen dan dedikasi pelajar terhadap aktiviti CSR yang dijalankan adalah adalah seperti berikut:

5.1 Kemampuan pelajar dalam merancang dan menghasilkan kertas kerja, rekabentuk struktur pendawaian dan laporan dengan lengkap menunjukkan kecekapan dan komitmen mereka dalam penyampaikan idea dan mengaplikasikan ilmu yang telah mereka pelajari.

5.2 Pelajar dapat menilai dan merasai perbezaan di antara aktiviti amali pendawaian rangkaian yang dilaksanakan di kolej dengan tugas dan kerja sebenar. Justeru pelajar lebih bersedia dan memahami situasi yang mereka akan hadapi apabila melangkah ke alam pekerjaan nanti.

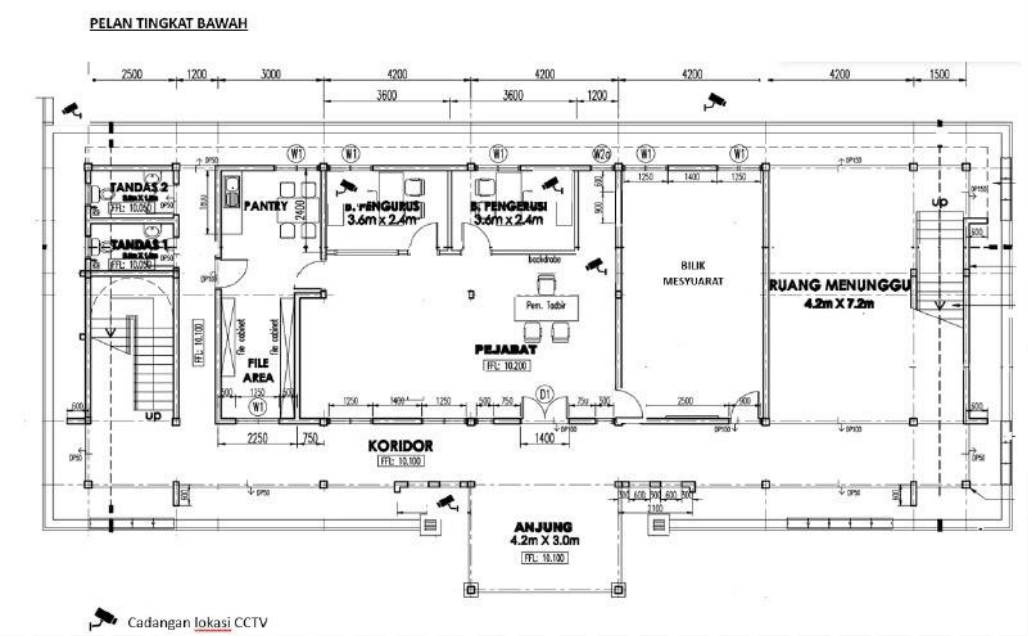
5.3 Keyakinan pelajar dalam membuat kerja pendawaian rangkaian dan pemasangan CCTV lebih meningkat dan pelajar lebih memahami keperluan dan kepentingan tugas yang telah diberikan.

5.4 Kemahiran komunikasi pelajar dapat dipertingkatkan khususnya dalam aktiviti berkumpulan. Kemahiran berkomunikasi secara berkesan adalah penting dalam menyelesaikan tugas yang diberi oleh pensyarah dalam tempoh yang telah ditetapkan.

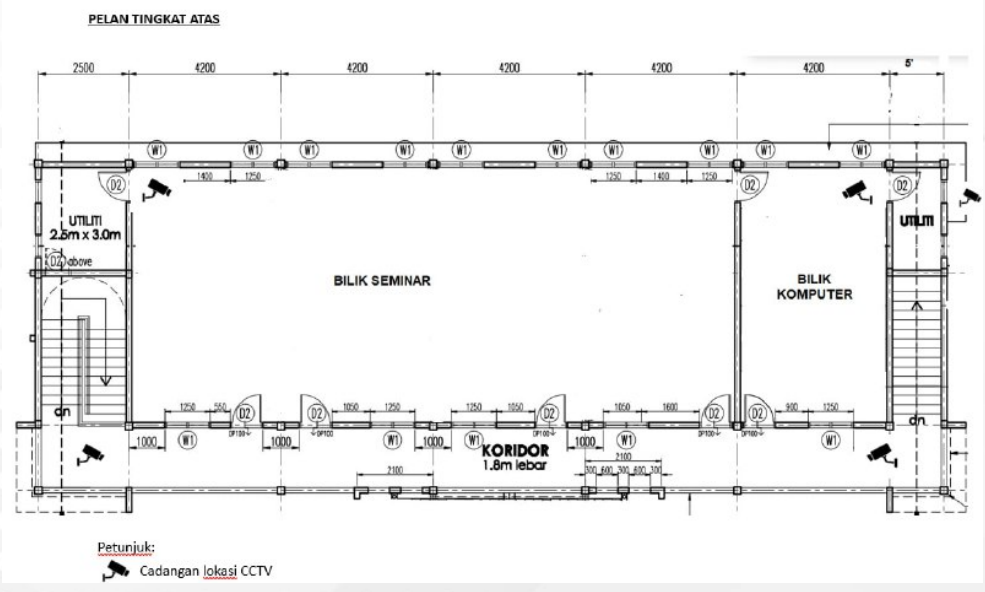
5.5 Pencapaian dan penglibatan pelajar dalam aktiviti pemasangan CCTV ini memberi manfaat positif kepada perkembangan peribadi pelajar serta menerapkan budaya saling membantu dalam kalangan masyarakat.

6.0 Bukti Pelaksanaan Amalan Baik

Pelaksanaan projek tanggungjawab sosial (CSR) pemasangan CCTV telah dijalankan pada 20 dan 21 Jun 2023. Program ini melibatkan sembilan orang pelajar semester 3 dan tiga orang pelajar semester 2, manakala seramai enam orang pensyarah terlibat sebagai pensyarah pembimbing.



Rajah 1 : Pelan Struktur Pendawaian Rangkaian (Tingkat Bawah)



Rajah 2 : Pelan Struktur Pendawaian Rangkaian (Tingkat Atas)



Rajah 3 : Persediaan bahan dan peralatan sebelum aktiviti bermula



Rajah 4 : Lokasi Aktiviti Di Rumah Anak Yatim Permata Camar, Kuantan Pahang



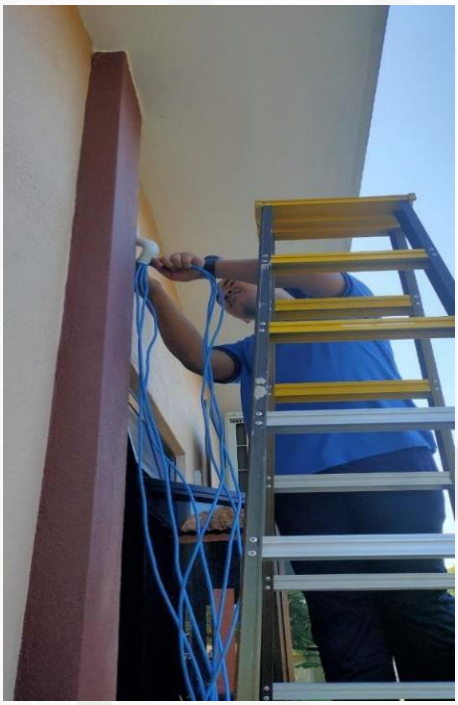
Rajah 5 : Aktiviti Penarikan Kabel Ke *Switch* Melalui Siling Bangunan



Rajah 6 : Aktiviti Pemasangan *Trunking* Dan *Conduit*




Rajah 7 : Aktiviti Menebuk Dinding (*Drilling*)

Rajah 8 : Aktiviti *Trunking* Tingkat Bawah Ke Tingkat Atas Bangunan



Rajah 9 : Aktiviti *Crimping* Kabel Dan Pengujian Kabel

7.0 Rujukan

Awang. (2017). Pendidikan Sebagai Komponen Kualiti Hidup Masyarakat Pinggir Bandar *(Education As Quality Components Of Life In The Suburban Community)* Samruhaizad Samian @ Samion & Azahan Awang. *Asian Journal of Environment, History and Heritage*, *1*(1), 267–280.

Nor Shela Saleh, & Mohd Shafie Rosli. (2019). Kepentingan pembelajaran abad ke 21 terhadap potensi kebolehpasaran modal insan. *Innovative Teaching and Learning Journal*, *2*(2), 71–81.

Sabariah, W., & Ismail, W. (2020). Aplikasi Kurikulum Politeknik Melalui Program Tanggungjawab Sosial (Csr): Memperkasakan Graduan Tvet Yang Holistik. Imc.

Teacher Talk To Boost Communication In ESL Classroom

Yogesswari [1], Krishnavehni[2]

[1] Yogesswari a/p Nagalingam, Kolej Komuniti Kepala Batas, yogessnagalingam@gmail.com
[2] Krishnavehni a/p Gopal, Kolej Komuniti Sungai Petani, krishnavehnikksp@gmail.com

Abstract

In an English as a Second Language (ESL) classroom, effective communication is crucial for language learning and student engagement. Teacher talk, which encompasses the language and communication style used by the teacher, plays a vital role in promoting student participation, understanding, and confidence in using English. This abstract explores the topic of teacher talk to boost communication in ESL classrooms and its impact on student learning outcomes. It reviews the different components of effective teacher talk, such as clear speech, appropriate vocabulary, scaffolding techniques, and strategic questioning strategies. The abstract further highlights the importance of creating a positive classroom environment through teacher talk, fostering a safe space for student expression and fostering relationships. Finally, it emphasizes the role of teacher professional development in honing effective teacher talk skills and promoting effective communication in the ESL classroom. Overall, teacher talk serves as a powerful tool for facilitating communication, comprehension, and language acquisition for ESL learners.

Keywords: Scaffolding, ELT, Teacher talk

1.0 Introduction

In an English as a Second Language (ESL) classroom, effective communication is key to fostering language learning and student engagement. The way teachers speak and interact with students, known as teacher talk, plays a critical role in boosting communication skills and creating a conducive learning environment. Understanding the importance of teacher talk and utilizing it effectively can greatly enhance language acquisition and overall student outcomes in the ESL classroom.

Teacher talk refers to the language and communication style used by teachers when instructing, explaining concepts, giving feedback, and engaging students in classroom discussions. It involves not only the words teachers use but also their tone, body language, and overall approach to communication. Effective teacher talks acts as a bridge between students' existing language abilities and their desired language proficiency, facilitating the smooth transmission and comprehension of information.

One of the vital aspects of teacher talk is clarity. ESL learners often struggle with understanding spoken English due to differences in pronunciation, vocabulary, and idiomatic expressions. Teachers must speak clearly and enunciate words to ensure students understand the content being delivered. By demonstrating proper pronunciation and articulating ideas in a concise manner, teachers help students develop their listening skills and improve

their comprehension abilities.

Additionally, teacher talk should consist of appropriate vocabulary and language forms suitable for the proficiency level of the students. Teachers must avoid using overly complex language that may hinder students' understanding. Instead, they should simplify and adapt their language to cater to the specific needs of ESL learners. Introducing relevant vocabulary, using contextual examples, and providing explanations in simple terms can greatly enhance students' comprehension and language production.

Another crucial aspect of teacher talk is employing scaffolding techniques. By breaking down complex tasks into smaller, manageable steps, teachers can help ESL students grasp new concepts and build their language skills gradually. Scaffolding can involve providing additional explanations, using visual aids, or encouraging students to ask questions. This approach encourages active engagement and participation, fostering a supportive and inclusive classroom environment.

Strategic questioning is also an effective tool within teacher talk that promotes communication in the ESL classroom. Asking thought-provoking questions encourages critical thinking, stimulates language production, and promotes meaningful discussions among students. Open-ended questions, probing questions, and promptings for reflection can encourage students to express their thoughts in English, building their confidence and fluency.

A positive classroom environment plays a vital role in effective teacher talk. By creating a safe and encouraging space, teachers can motivate students to share their ideas, ask questions, and participate actively in class discussions. Encouraging students to communicate with one another and respecting their contributions fosters a sense of belonging and supports language learning.

In conclusion, teacher talk is an essential component of successful communication in the ESL classroom. By employing clear speech, appropriate vocabulary, scaffolding techniques, and strategic questioning strategies, teachers can boost student communication skills and enhance language acquisition. Creating a positive classroom environment through effective teacher talk promotes student engagement, confidence, and overall success in ESL classrooms.

2.0 Rationale / Justification of Good Practice

In ESL classrooms, effective communication is paramount for language acquisition and overall academic success. However, the existing literature lacks a comprehensive exploration of teacher talk strategies and their impact on fostering communication skills among ESL students. This research aims to address this gap by examining and identifying the most effective teacher talk approaches that can contribute to improved communication competence in ESL learners.

To investigate and assess the effectiveness of specific teacher talk strategies in enhancing communication skills among English as a Second Language (ESL) students in the classroom.

3.0 Methodology

3.1 Average wait-time for answering questions (15 minutes excerpt)

According to Thornbury (1991) wait time can be defined as the time that the teachers allow students to provide replies to the questions posed before the teacher answers the questions themselves or request another student to answer. Wait time can also be defined as a condition where teachers pause or keep quiet while waiting for the students to respond to the questions being asked (MaryBudd Rowe, 1972).

When teachers develop the attitude of waiting three to four seconds, more students will respond to their questions and there will be an increase in the length of their replies (Nunan ,1991). When students are provided wait time, they can get a chance to think and take part actively in the class. Hence, it is vital for the teachers to provide adequate wait time for their learners to enable them to think actively and provide positive outcomes of the lesson. This view is supported by (Tobin, 1987) that when students are provided wait time the number of students telling they don't know the answer will reduce, they will be able to provide appropriate replies to the lesson, their academic achievement will have a major increase and some positive changes on their behavior can also be seen. They will also be able to ask additional questions to the teacher if more wait time is provided.

In this study, 15-minute transcriptions of three classes, from Teacher A, Teacher B and teacher C were used to calculate the average wait time for answering questions.

Table 1 : Average wait time for answering questions

Average wait time (seconds)	Teacher A	Teacher B	Teacher C
	Frequency (f)	Frequency (f)	Frequency (f)
1-2	35	30	12
3-4	6	8	30
5-6	5	0	5
7-8	2	0	3
9-10	1	0	3

Based on Table 1, the findings revealed that teacher A takes an average wait time of 1-2 seconds when anticipating the students' answers whereby Teacher B also takes an average wait time of 1-2 seconds when questioning the students. Teacher C's wait –time is in contrast with Teacher A and B since Teacher C average wait-time is 3-4 seconds. Teacher C's average wait-time is totally contradictory with the rest of the two teachers since she had provided more time for the students to reply to her questions. Previous studies had revealed that students must first listen to the question posed by their teacher before they can recall their memories and provide appropriate answers (Bond,2008). Hence it is vital for them to be given proper wait time to enhance

their active participation in the class. Wait time can also enable students to have a proper duration to think about the questions posed by the teacher before answering (Sun, 2012).

Besides that, it can be seen clearly from the table above that Teacher C provides more wait time anticipating the students reply, as an average of 3-4 seconds for each question. Teachers A and B provided less wait time and one of the factors that could contribute to this situation could be the age factor of the teachers. Compared to Teacher A and B, Teacher C is older and has more teaching experiences. Thus, she can think wisely, be able to wait patiently for the students' reply. This statement can be supported by a study conducted by Liu in 2009. According to Liu (2009), the amount of wait time provided is largely influenced by the age of the teacher. Younger teachers are mostly impatient when they pose questions as compared to older teachers who will provide more time waiting for the students' answer.

The longest wait –time for all the three teachers is 9-10 seconds. Teacher C used a longer wait-time from the students when she requested them to recall on Topic 1 and explain about process and procedure. It is vital for the teacher to provide them with a longer wait-time since they need ample time to think about a process, insert sequence connectors and explain to the class. Hence, students can better explain the process of making lemonade when the teacher waits patiently after posing the question. Wait time encourages student's replies' by giving adequate time for them to produce quality responses (Price & Nelson, 2007). As compared to Teacher A And B, they only provide 1-2 seconds of wait-time on average and most of the time, they just provide the answers to the questions asked. One of the factors that leads to this could be their age and experience as being explained earlier.

3.2 How does teacher's classroom interaction increase or decrease the potential opportunities for learning?

3.2.1 *Construction: Increasing Learning Potential*

This study enables the researchers to investigate some teaching practices that were used by Teacher A, B and C which influence the students' learning opportunities as shown below:

a. Scaffolding

Teacher A

1			L:(inaudible sound)	3
2			L: Fill in the blanks	4
3	6	Ok instruction is arahan fill in the…		
4			(inaudible sound)	4
5	8	Ok so what should you do? What should you do? What should you do?		

6			(inaudible sound)	4
7	5	What should you do?		
8			(inaudible sound)	5
9		What should you do class?		
10			(inaudible sound)	15
11	7	Fill in the blanks what should you do with the task sheet?		
12			L: Kena letak…	4
13			L: I dunt understand	4
14	5	Ar you dunt understand ?		
15			L4: Kena letak kata kerje	4
16	4	Ya Aimi?		
17	4	Ok say it aloud		
18			L4: Kena letak kata kerje di tempat yang sesuai	9
19	18	Ok yes you have to fill in the blank with correct verb correct verb based on the sentence and the picture given clear?		
20			LL: Yesss	2

Extract 3 : Worksheet 1

Teacher B

142	3	Whats the meaning of the words has been strictly prohibited…		
143			L: pelihara..	1
144	2	Pelihara….no…di…dilawan? Something that you can't do…… You are restricted from doing that…		
145			L: dilawan	
146	6	Dikawal..diawasi..dilarang..dilarang untuk memotong.. So before this when our national park is named after King George IV they always do logging activities..logging activities maksudnya apa…pembalakan		

147			LL: pembalakan	2
148	6	Yes..but after they named it Taman Negara,so our country decided to protect Taman Negara..thats why kita baca just now kan..depa		
		Protect 7000 species...kan from various species..we have plants, insects, animals, trees.. ok please remember and please concentrate also... so now third paragraph... Izzah, come...		

Extract 4: Worksheet 2

Teacher C

78	2	Customer relationship (1) how to handle customer relationship		
79			L:booking restaurant	2
80	2	How to		
81			L:how to how to	3
82			L; How to make booking	
83			L: =ahh=	
84	7	How to handle customer (2)if customer comes to what kind of question (2) let's say if you are selling something.. .ok for example phone (1) what questions they ask		
85			L; Sir can I help	2
86			L;= hi I am here for buy phone=	3
87	5	They ask about price, features of the phone colours, warranty [ram]		
88			L; [ram] features, specifications=	3
89			L= dah cerita=	2
90	5	That one consider features right... specifications than, what else(2) free		
91			L:(inaudible sound)	3

Extract 5 : Worksheet 3

Most of the L2 classroom will face communication breakdown frequently. In this situation, teachers play a vital role in filling up the missing information and get the conversation going without any breakdown. According to Vygotsky (1982), scaffolding is a teaching technique that explains the distance between what a learner can produce and what they can produce with the assistance from other people, such as from the teacher. Scaffolding is also a method or temporary support received by learners from a more knowledgeable person during the learning process.

In Extract 3, Teacher A, asked the students to fill in the blanks, unfortunately, the students did not understand the meaning of filling in the blanks at all. Hence, the teacher tried to scaffold by asking the students again on what they must do, what they must do with the task sheet and provided some key aspects for the students to finally reach the understanding of filling in the blanks.

Whereby, in Extract 4, the teacher asked the students what is the meaning of the word 'prohibited'. All the students could not provide the answer for the question being asked by the teacher.Hence, in this situation the teacher scaffold by giving the terms in their first language which is Malay language and let the students discover the answer by themselves. The teacher also provided the explanation of the word prohibited to make the students understand the meaning well. According to Hall & Verplaetse (2000), activities that stimulate classroom interaction are important for development of learning.

Teacher C also used scaffolding technique in her classroom. For example, if we look at Extract 5, the teacher asked the students to answer questions about customer relation skills. Precisely, the teacher requested them to give examples of handling customers and what type of questions normally will be asked by the customer. When the students were unable to answer the questions, the teacher gave them some examples and let them discover the correct answer and provide a good explanation.

Therefore, from all these 3 extracts, it's apparent that scaffolding is a wonderful technique in the teaching and learning process since it has a major contribution in class participation and learner comprehension. Scaffolding enhances students' learning opportunities when teachers prompt by quickly modeling the missing language (Lightbrown & Spada,2006).

3.2.2 *Obstruction: Reducing Learning Potential Teacher Echo*

Teacher A

2	It merujuk?		
		L: haiwan dan tumbuhan	2
4	Haiwan dan tumbuhan in English what do you call haiwan and tumbuhan?		
		Animals and vegetables	2
2	Animals and vegetables?		

		L2: animals and vegetables	2
		Animal and (inaudible sound)	1
2	Animal and vegetables.		
		L2: transformer animentor	2
2	Vegetables or plants?		
		LL: plants	1
		L2: Transformer	1
5	Plants vegetables tu vegetables means sayur sayuran plants tumbuh tumbuhan ok can you see the difference?		

Extract 6: Worksheet 4

Teacher B

38	5	OK..thank you..very good..ok..answer teacher's question.. Taman Negara also known as??		
39			LL: National Park	1
40	2	Also known as what??		
41			LL: National Park	1
42	2	National Park..so what do taman Negara has??		
43			LL: animals	1
44	2	Animals and…		
45			LL: plants	1
46	2	Animals and plants..very good		
47			LL: (5sec)	5
48	3	Ok…ahhh…what are the animals that has been protected by Taman Negara		
49			LL: Malayan tigers	2
50	2	Malayan tigers…lagi?		
51			LL: leopard	1

52	2	Leopard…		
53			LL: leopard cats	1
54	2	And…		
55			LL:(inaudible)	3
56	2	And..Asean elephants		

Extract 7: Worksheet 5

Teacher C

33			LL:Customer/ service	2
34	2	NO that is topic 2		
35			L:=Respond expression=	2
36			L:=Ahhh, how to make a greeting=	3
37			L:=ask for assistance=	2
38	2	Yess ask for assistance… some more		
39			L: express thanks	2
40	5	Yes express thanks and appreciation some more		
41			L: Thanks…appre…	3
42	4	Thanks, and appreciation some more		
43			L: apologies	2
44	8	Good, respond to apologies… ok good give me one example asking for apologies		

Extract 8 : Worksheet 6

Teacher echo is one of the obstructions in the learning process and it's a common feature in a lesson. According to Walsh (2002), 'teacher echo' will be helpful to amplify a student's reply and will help other learners to hear as well. In Extract 6, starting from line 4, the teacher asked the students the meaning of "haiwan' and "tumbuhan" in English, and when her students provided the reply, she kept repeating their answer a few times. The same repetition occurs in Teacher B's class, as we can see from Extract 7, line 44, 50 and 52. The teacher kept repeating the students' replies once they

answered her questions. Teacher C as well had been applying 'teacher echo" in the class as we can see from Extract 8, she requested the students to provide some examples of customer relation skills and in line 40,42 and 44 she kept repeating the answers provided by her students. According to Walsh (2002), "teacher echo" should not be in the teaching practice frequently as it will contribute more to the situation, whereby teachers are communicating more with the students instead of amplifying students' interactions.

4.0 Candidate Role

i. Ensure the development of student human modules in line with the institution's vision and mission
ii. Boost students' communication skills and enhance language acquisition.
iii. Creating a positive classroom environment through effective teacher talk promotes student engagement, confidence, and overall success in ESL classrooms**.**

5.0 Impact / Effectiveness of good practice

Based on the analysis and findings, teacher wait-time plays a vital role in the success of second language class. Findings from the research concluded that these three teachers have different wait-time but compared to Teacher A and Teacher B, Teacher C's wait time is highest at 3-4 seconds at 30% frequency whereby Teacher A and B's wait time is 1-2 seconds the most. One of the factors that could have contributed to this situation could be the age of the teachers. Compared to Teacher C, Teacher A and B are younger and Teacher C had more teaching experiences than both of them. Hence, more effective teaching practices are employed by Teacher C. This view is supported by a study conducted by Liu, 2009: An older teacher will provide more wait-time for their students.

If we look closely at the transcription, when the teacher provides more waiting time for the students, students will be able to think and come out with a good answer. Less wait – time will not motivate students to think on their own and a quick reply by the teacher will only cut off students' explanation. At the end of the day, they will just keep mum, awaiting for the teacher to answer their own question. This is supported by Rowe (1986), who stated that wait-time will provide a path of slowing down by teachers to speed up students' thinking skills and escalate their language performance. When students are given more wait-time, even slow learners will be able to participate actively in the class, since the teacher is willing to wait for their response. According to Rowe (1986), providing longer wait-time will enable invisible students to be visible. Wait-time is paramount important in increasing the learning potential of the students. Hence, it is prominent for the younger teachers to be able to implement a correct wait-time in their teaching practices and enhance the quality of their teaching.

Another issue in this finding is about the construction and obstruction in the learning process. One aspect of construction is scaffolding whereby teacher-echo were found to be obstructing the lesson. Teachers should always be in line with the current teaching practices and must always try to improve themselves to aid in the learning process. If scaffolding was found to enhance

the students' learning, then teachers must try to scaffold in their class, when their students are stuck anywhere. They should avoid scolding the students and alleviate their anxiety. Instead, they should scaffold more to engage them in the conversation without any obstruction. Students will be able to see a clear picture of the information if they are aided with some key words.

Besides that, teacher echo is found to be a major obstruction in learning potential. Hence, teachers should always keep a track of their own teaching and must refrain themselves from repeating the answers produced by the students frequently. Frequent repetition will lead to a dreary class sometimes and kill the students' interest in learning. According to Walsh (2002), every aspect of construction or obstruction should be used abstemiously to enrich learning opportunities and encourage students' participation in the class. Hence, it is essential for teachers to study more on their teaching practices and plan a better class.

6.0 References

Bond, N. (2008). Questioning strategies that minimize behaviour problems. *The Education Digest, 73*(6), 41-45.

Ellis, R. 1985. Understanding Second Language Acquisition. Shanghai: Shanghai Foreign Language Education Press.

Hall, J. K., & Verplaetse, L. S. (2000). Second and Foreingn Language Learning

Liu, J. (2009). Teacher questioning strategies. *Modern English Teacher, 18(2),* 60-63. Ur Penny. 2000. A Course in Language Teaching Practice and Theory. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press.

Lightbrown, P. M., & Spada, N. (2006). *How Languages are Learned.* Oxford: Oxford University Press.

Price, K.M., & Nelson, K.L. (2007). *Planning effective instruction: Diversity responsive methods and management.* California: Thomson Wadsworth.

Sun, Z. (2012). An Empirical Study on New Teacher-student Relationship and Questioning Strategies in ESL Classroom. *English Language Teaching, 5*(7), 175183.

Thornbury, S. C. 1991. 'Metaphors we work by: EFL and its metaphors'. ELT Journal 45/3: 193-200

Tobin, Kenneth. "The Role of Wait Time in Higher Cognitive Level Learning." Review of Educational Research 57 (Spring 1987): 69-95. EJ 371 356

Tsuii, A. B. M. 1995. Introducing Classroom Interaction. London: Penguin.

Yanfen, Liu, and Yuqin, Zhao (2010). A Study of Teacher Talk in Interactions in English Classes. Vol.33No.2, 76-86. Chinese.

Vygotsky, L. (1978). Mind in Society. Cambridge, MA: Harvard University Press.Through Classroom Interaction. London: Lawrence

KOLEJ KOMUNITI PEKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
Jalan Pekan-Kuantan,
Peramu Jaya,
26600 Pekan,
Pahang Darul Makmur.

09-426 4000 09-426 4141

e ISBN 978-967-12859-9-2

9 789671 285992

KolejKomunitiPekan